

QR-Code ប្រឡង



របៀបរៀបចំការងារស្រាវជ្រាវស្រាវអង្កេតស្រាវប្រឆាំងជំងឺឆ្លង

ឧបេក្ខន្ធផ្សេងៗទៀតនៃការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធប្រកាសព័ត៌មាន

(ក្រុងភ្នំពេញ ថ្ងៃទី១៥ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១២)

០៤០៧៧៧៤២៤២១១០៧

[illegible]

suas.su.ac.th

[illegible][illegible][illegible][illegible]

២៧ ១ កេណេតូ ឧបករណ៍រក្សាទុកនូវការបង្កើនប្រសិទ្ធភាព លើកកម្ពស់សុវត្ថិភាព
សម្រាប់ប្រជាជនប្រទេសកម្ពុជា កម្ពុជា

ឧ ព្រះ - ១ ព្រះ “ក្រហមវិភាគប្រាសាទ

[illegible]

સુදૃઢ નેમલપ્રે ૭

០៧២០២ ឧបករណ៍អោយដំបូង

ក្រសួងមហាផ្ទៃ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

547652351376147



ယဉ်ကျေး ငါး(ကမ်း) နှစ်ဖက်လုံး ပေါ် မှ





โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

หลักสูตร “เกราะป้องกันทางกฎหมายและการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ : รู้เท่าทันความเสี่ยง
ป้องกันการทุจริต และข้อระวังภัยคุกคามทางการเงินยุคใหม่” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๕
จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๑. หลักการและเหตุผล

ตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของหน่วยงานภาครัฐต้องยึดหลักการสำคัญ ๔ ประการ ได้แก่ ความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสามารถตรวจสอบได้ นั้น ในทางปฏิบัติจริงยังคงพบข้อจำกัด ช่องโหว่ และปัญหาอุปสรรคที่อาจนำไปสู่ความเสี่ยงต่อการกระทำผิด ทั้งใน ด้านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ ปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน และความผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ระบบ KTB Corporate ซึ่งอาจเปิดช่องให้เกิดการทุจริตประทุพผิมิชอบ หรือนำไปสู่รูปแบบการกระทำผิดความผิด ที่ซับซ้อนในยุคดิจิทัล อาทิ อาชญากรรมทางเทคโนโลยีและการฟอกเงิน นอกจากนี้ เจ้าหน้าที่รัฐผู้ปฏิบัติงานยังต้องเผชิญกับความเสี่ยงทาง กฎหมายรอบด้าน ไม่ว่าจะเป็นพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งหากขาดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง แม่นยำในระเบียบกฎหมาย แนวทางการไต่สวนข้อเท็จจริง และบทเรียนจากคำพิพากษาศาล ย่อมส่งผลให้เจ้าหน้าที่เสี่ยงต่อการถูกกล่าวหาว่า ถูกดำเนินคดีทางอาญา วินัย และทางแพ่ง ตลอดจนการถูกยึด-ริบทรัพย์สินอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้

จากเหตุผลดังกล่าว สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ หลักสูตร “เกราะป้องกันทางกฎหมายและการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ : รู้เท่าทันความเสี่ยง ป้องกันการทุจริต และข้อ ระวังภัยคุกคามทางการเงินยุคใหม่” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรู้เท่าทันความเสี่ยงและช่องโหว่ในการทุจริต สามารถวิเคราะห์และตระหนักถึงรูปแบบการทุจริต ช่องโหว่ ในการใช้อำนาจหน้าที่ ปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน และข้อควรระวังในกระบวนการพัสดุและการเงิน เพื่อป้องกันมิให้เกิดการกระทำผิดพลาด

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และเข้าใจบทบัญญัติทางกฎหมายที่สำคัญ ประกอบด้วย พ.ร.บ.ความรับผิดทางละเมิดของ เจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ กระบวนการไต่สวนข้อเท็จจริงของ ป.ป.ท. และกฎหมาย ปปง. มาตรการป้องกันการฟอกเงินยุคดิจิทัล และแนวทาง ปฏิบัติงานในการป้องกันตนเองจากการถูกกล่าวหาหรือร่วมถูกดำเนินคดีทางอาญา วินัย และทางแพ่ง

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๖๐ คน

ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานขององค์กรปกครองท้องถิ่น และ เจ้าหน้าที่พัสดุที่เริ่มปฏิบัติงาน หรือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตลอดจนบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๔.๑ ความหมายของคำว่า พัสดุ สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง และงานจ้างที่ปรึกษาให้ถูกต้อง บทบาทของ คณะกรรมการนโยบาย คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา และอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง การคำนวณราคากลางที่ไม่เป็นปัจจุบัน หรือสูงเกินจริง การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี หลักเกณฑ์การประกาศและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผน การแบ่งซื้อ แบ่งจ้างเพื่อหลีกเลี่ยงวิธีประกวดราคา (e-bidding) ขั้นตอนการจัดหาด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง การใช้เหตุผลความจำเป็นเร่งด่วน ๖ ชั่วโมง

๔.๒ รูปแบบการทุจริตด้านพัสดุ การเงิน การอนุมัติ อนุญาต และช่องโหว่ในการใช้อำนาจหน้าที่ พ.ร.บ.ความรับผิด ทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ การไต่สวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทุจริตในภาครัฐ แนวทางการป้องกันการทุจริตการ เบิกจ่ายเงินผ่าน KTB Corporate ผลประโยชน์ทับซ้อน / หลักการบริหารจัดการที่ดี (พ.ศ. ๒๕๔๒) ๓ ชั่วโมง

๔.๓ รูปแบบการฟอกเงินที่พบบ่อยในยุคดิจิทัล พ.ร.บ. ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๖๔ ขั้นตอนกระบวนการยึดทรัพย์สินทางแพ่ง การริบทรัพย์สินทางแพ่งทางอาญา ความผิดมูลฐานเกี่ยวกับตำแหน่งหน้าที่ราชการ ลำดับสิทธิของผู้เกี่ยวข้องในคดี ศึกษาการถูกดำเนินคดี คำพิพากษาศาล เพื่อป้องกันการถูกร่วมดำเนินคดีในการปฏิบัติหน้าที่ การแจ้งบัญชีทรัพย์สินและธุรกรรมทางการเงิน ส่งผลกระทบต่อเจ้าหน้าที่ภาครัฐ ๓ ชั่วโมง

๕. ระยะเวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน (เสาร์ – อาทิตย์)

- | | | |
|-----------|---|--|
| รุ่นที่ ๑ | ระหว่างวันที่ ๒๘ – ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ | ณ โรงแรมปรีซ์พาเลซ (บีบีทาวเวอร์) กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๒ | ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๗๐ | ณ โรงแรมปรีซ์พาเลซ (บีบีทาวเวอร์) กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๓ | ระหว่างวันที่ ๑๓ – ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๗๐ | ณ โรงแรมปรีซ์พาเลซ (บีบีทาวเวอร์) กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๔ | ระหว่างวันที่ ๘ – ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๗๐ | ณ โรงแรมปรีซ์พาเลซ (บีบีทาวเวอร์) กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๕ | ระหว่างวันที่ ๒๘ – ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๗๐ | ณ โรงแรมปรีซ์พาเลซ (บีบีทาวเวอร์) กรุงเทพฯ |

๖. วิทยากร

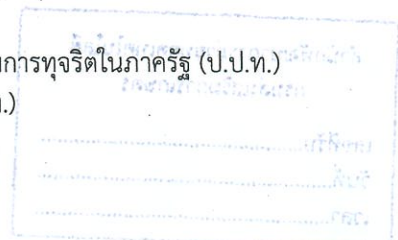
นิติกรชำนาญการพิเศษ ผู้ปฏิบัติงานโดยตรงจากกองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

ผู้อำนวยการป้องกันการทุจริตในภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.)

ผู้อำนวยการส่วนนิติการกองกฎหมาย สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.)

๗. วิธีการฝึกอบรม

- การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง
- แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน



๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรู้เท่าทันความเสี่ยงและช่องโหว่ในการทุจริต สามารถวิเคราะห์และตระหนักถึงรูปแบบการทุจริต ช่องโหว่ในการใช้อำนาจหน้าที่ ปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน และข้อควรระวังในกระบวนการพัสดุและการเงิน เพื่อป้องกันมิให้เกิดการกระทำผิดพลาด

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และเข้าใจบทบัญญัติทางกฎหมายที่สำคัญ ประกอบด้วย พ.ร.บ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ กระบวนการไต่สวนข้อเท็จจริงของ ป.ป.ท. และกฎหมาย ปปง. มาตรการป้องกันการฟอกเงินยุคดิจิทัล และแนวทางปฏิบัติงานในการป้องกันตนเองจากการถูกกล่าวหาหรือร่วมถูกดำเนินคดีทางอาญา วินัย และทางแพ่ง

๙. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม ประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจำเป็น *(ทั้งนี้ ไม่รวม ค่าที่พัก อาหารเย็น และค่าเดินทาง)*

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์การเข้าฟังบรรยายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านการลงทะเบียนกับทางมหาวิทยาลัยเท่านั้น

๑๐. การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๑. ขั้นตอนและช่องทางการรับสมัคร

ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒

ขั้นตอนที่ ๑ : สมัคร ตรวจสอบสถานะ และดาวน์โหลดเอกสารการฝึกอบรม ที่ Website : suas.su.ac.th
(ควรสมัครก่อนถึงวันฝึกอบรมจริงอย่างน้อย ๑ สัปดาห์)

ขั้นตอนที่ ๒ : ติดต่อเจ้าหน้าที่ผ่านทาง LINE Official : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย)

เพื่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ส่งใบสมัคร และสำเนาการโอนเงินค่าลงทะเบียน

ขั้นตอนที่ ๓ : เจ้าหน้าที่จะติดต่อผ่านทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘ เพื่อแจ้งยืนยันการจัดฝึกอบรม
(ก่อนถึงวันฝึกอบรมจริง ๑ - ๒ สัปดาห์)

*****หมายเหตุ***** กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้า ต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยแล้วเท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยันจากมหาวิทยาลัยถือว่าไม่มีการยืนยันการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ๆ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้

๑๒. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

- ☐ ชำระเงิน ณ สถานที่ฝึกอบรมในวันแรกของการลงทะเบียน สามารถชำระได้ทั้งเงินสดและโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร
- ☐ ชำระเงินล่วงหน้า โดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

**กรณีชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้า กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมรายละเอียดการออกใบเสร็จรับเงิน

มาที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย) / E-mail : suas.trainingsu@gmail.com**

เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

- ☐ กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
- ☐ กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ

๑๓. การสำรองห้องพัก ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเลือกที่พักได้ตามความต้องการ หากมีความประสงค์จะเข้าพักในโรงแรมที่จัดฝึกอบรม ท่านสามารถสำรองห้องพักด้วยตนเองกับทางโรงแรม โดยแจ้งว่า “เป็นผู้เข้ารับการฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยศิลปากร” จะได้ห้องพักในราคาพิเศษ

- ☐ โรงแรมปรีซ์พาเลซ (บีบีทาวเวอร์) กรุงเทพฯ โทรศัพท์มือถือ ๐๙ ๖๒๙๗ ๙๙๑๙ (คุณเชอร์)



(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมณี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยศิลปากร





กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

หลักสูตร “เกราะป้องกันทางกฎหมายและการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ : รู้เท่าทันความเสี่ยง ป้องกันการทุจริต และข้อระวังภัยคุกคามทางการเงินยุคใหม่” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๕ จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

วันแรกของการฝึกอบรม

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.
๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายโดย นิติกรชำนาญการพิเศษ กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
ลงทะเบียน รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม และพิธีเปิดการฝึกอบรม
บรรยายในหัวข้อ “การทำการป้องกันการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการใช้อำนาจ”
- หลักการจัดซื้อจัดจ้าง (มาตรา ๘) คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้
- ทำความเข้าใจคำว่า พัสดฺ สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง และงานจ้างที่ถูกต้องแม่นยำ
- บทบาทของคณะกรรมการนโยบาย คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา และอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างของ
ผู้บริหารแต่ละระดับ / การคำนวณราคากลางที่ไม่เป็นปัจจุบันหรือสูงเกินจริง
- การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี หลักเกณฑ์การประกาศและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผน
- การกำหนดราคากลางและ TOR : วิธีการคำนวณราคากลาง และข้อควรระวังในการกำหนด
คุณลักษณะเฉพาะ (ห้ามลอกสเปกตามมาตรา ๙)
- การแบ่งซื้อแบ่งจ้างเพื่อหลีกเลี่ยงวิธีประกวดราคา (e-bidding) มีงบประมาณก้อนใหญ่ในโครงการ
เดียวกัน แต่ตั้งใจแบ่งย่อยวงเงินออกเป็นหลาย ๆ สัญญาเพื่อให้มีมูลค่าต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐ บาท เพื่อ
หลีกเลี่ยงการใช้วิธี e-bidding แล้วหันมาใช้ “วิธีเฉพาะเจาะจง” แทน เพื่อเลือกผู้ขายที่ต้องการ
- ขั้นตอนการจัดหาด้วย “วิธีเฉพาะเจาะจง” การใช้เหตุผลความจำเป็นเร่งด่วนโดยมิชอบอ้างเหตุ
ฉุกเฉินเร่งด่วนเพื่อให้สามารถซื้อหรือจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงได้ ทั้งที่ความจริงสามารถวางแผน
ล่วงหน้าได้ หรือเหตุการณ์นั้นไม่ได้เกิดขึ้นจากภัยพิบัติหรือเหตุสุดวิสัยจริง ๆ
- การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ (จุดเสี่ยงสูงสุดที่มักเจอคดีอาญา) เช่น คณะกรรมการตรวจรับ
ละเอียดหน้าที่ / ตรวจรับเป็นเท็จ การคำนวณและเรียกเก็บค่าปรับล่าช้าไม่ถูกต้อง การตรวจรับ
งานก่อสร้างที่ไม่มีอยู่จริง (งานทิพย์)
- การตรวจรับและการควบคุมพัสดุดังกล่าว ได้แก่ พัสดฺสูญหายหรือไม่มีการควบคุมทะเบียน
การจำหน่ายพัสดุที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอน หรือทำลายโดยไม่แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและ
ประเมินราคาตามระเบียบ

วันที่สองของการฝึกอบรม

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อเข้าห้องเรียน

บรรยายโดย ผู้อำนวยการป้องกันการทุจริตในภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ท.

บรรยายในหัวข้อ “ดำเนินการเบิกจ่ายอย่างถูกต้องไม่ให้ถูกดำเนินคดีการทุจริตภาครัฐ”

- เจาะลึกรูปแบบการทุจริตด้านพัสดุ การเงิน การอนุมัติ อนุญาต และช่องโหว่ในการใช้อำนาจหน้าที่
- พ.ร.บ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- การไต่สวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทุจริตในภาครัฐ
- แนวทางการป้องกัน การทุจริตการเบิกจ่ายเงินผ่าน KTB Corporate
- ผลประโยชน์ทับซ้อน / หลักการบริหารจัดการที่ดี (พ.ศ. ๒๕๔๒)
- กรณีศึกษาจากการตรวจสอบการทุจริต โครงการต่าง ๆ และแนวทางการป้องกัน

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายโดย ผู้อำนวยการส่วนนิติการกองกฎหมาย สำนักงาน ป.ป.ท.

บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- รูปแบบการฟอกเงินที่พบบ่อย การฟอกเงินยุคดิจิทัล
- พ.ร.บ. ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๖๔
- มาตรการป้องกันการฟอกเงิน / ลักษณะความผิดปกติทางบัญชีและการเงินที่มักตรวจพบ
- ขั้นตอนกระบวนการยึดทรัพย์สินทางแพ่ง การริบทรัพย์ทางแพ่งทางอาญา
- ความผิดมูลฐานเกี่ยวกับตำแหน่งหน้าที่ราชการ / ลำดับสิทธิของผู้เกี่ยวข้องในคดี
- ศึกษาการถูกดำเนินคดี คำพิพากษาศาล เพื่อป้องกันการถูกร่วมดำเนินคดีในการปฏิบัติหน้าที่
- การแจ้งบัญชีทรัพย์สินและธุรกรรมทางการเงิน ผลกระทบต่อเจ้าหน้าที่ภาครัฐ

๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

หมายเหตุ

๑. เนื้อหาบรรยายอาจมีการปรับปรุงเพิ่มเติมให้ทันกับเหตุการณ์ (กรณีมีการประกาศใช้ระเบียบกฎหมายใหม่)
๒. รับประทานอาหารว่าง รอบเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น. รอบบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๐ น.
๓. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.