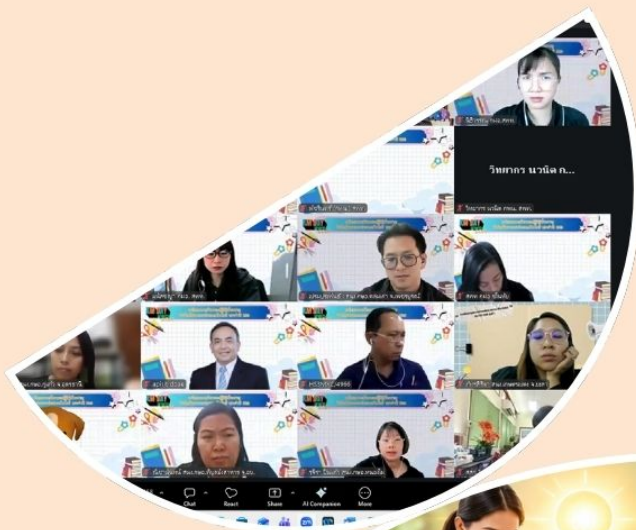




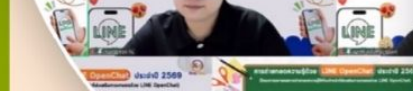
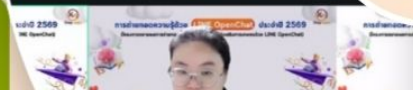
รายงานสรุปผลการจัดการความรู้ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

Knowledge Management : KM

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



การถ่ายทอดความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรด้วย LINE OpenChat



สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี
กรมส่งเสริมการเกษตร

รายงานสรุปผลการจัดการความรู้
สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี
(Knowledge Management : KM)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

จัดทำโดยคณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management)
สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี
กรมส่งเสริมการเกษตร
ปี ๒๕๖๙

คำนำ

สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี กรมส่งเสริมการเกษตร มีภารกิจสำคัญในการพัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการส่งเสริมการเกษตร การพัฒนาศักยภาพบุคลากร การผลิตและพัฒนาสื่อเพื่อการเรียนรู้และการประชาสัมพันธ์ การให้บริการข้อมูลข่าวสารและแหล่งเรียนรู้ ตลอดจนการสนับสนุนเทคโนโลยีและระบบการเรียนรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการถ่ายทอดความรู้สู่เจ้าหน้าที่ เกษตรกร ภาครีเอกชน และประชาชน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีได้ดำเนินการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) โดยมุ่งนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์จากการปฏิบัติงานของบุคลากรในแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย มาร่วมแลกเปลี่ยน ถอดบทเรียน รวบรวม และพัฒนาเป็นองค์ความรู้ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้จริง โดยประยุกต์ใช้ SECI Model เป็นกรอบในการขับเคลื่อนกระบวนการจัดการความรู้ ตั้งแต่การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ การถอดความรู้ การรวบรวมและพัฒนาองค์ความรู้ ตลอดจนการนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

การดำเนินงานในครั้งนี้ได้นำ “แนวทางการประยุกต์ใช้ SMCR Model นวัตกรรมการสื่อสารและเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ เพื่อสนับสนุนภารกิจของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี” มาเป็นแนวทางในการเชื่อมโยงองค์ความรู้กับภารกิจของสำนักโดยให้ความสำคัญกับผู้ส่งสาร (Sender) สารหรือเนื้อหา (Message) ช่องทางการสื่อสาร (Channel) และผู้รับสาร (Receiver) เพื่อให้การถ่ายทอดความรู้และการสื่อสารมีความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายเข้าถึงง่าย และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานจัดการความรู้ของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งแต่กระบวนการจัดการความรู้ การนำองค์ความรู้ไปใช้ การเผยแพร่ และขยายผล ตลอดจนบทเรียน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะที่ได้จากการดำเนินงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการความรู้ให้เชื่อมโยงกับภารกิจและการปฏิบัติงานประจำมากยิ่งขึ้น

สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรและผู้เกี่ยวข้องในการนำองค์ความรู้และบทเรียนที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ พัฒนางาน และต่อยอดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและสนับสนุนภารกิจของกรมส่งเสริมการเกษตรให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง

คณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)

สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี กรมส่งเสริมการเกษตร

สิงหาคม ๒๕๖๙

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ เป้าหมายการจัดการความรู้

๑.๑ ที่มาและความจำเป็น

๑.๒ ความเชื่อมโยงกับแนวทางการจัดการความรู้ ปี ๒๕๖๙

๑.๓ เป้าหมายการพัฒนาและองค์ความรู้

ส่วนที่ ๒ ผลการจัดการความรู้

๒.๑ กระบวนการจัดการความรู้ตาม SECI Model

๒.๒ รายละเอียดองค์ความรู้

๒.๓ การนำองค์ความรู้ไปใช้จริง

๒.๔ ผลที่เกิดขึ้นจากการนำไปใช้

๒.๕ การเผยแพร่องค์ความรู้

ส่วนที่ ๓ สรุปบทเรียนและข้อเสนอแนะ

ภาคผนวก

ส่วนที่ ๑ เป้าหมายการจัดการความรู้

๑.๑ ที่มาและความจำเป็น

สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี กรมส่งเสริมการเกษตร เป็นหน่วยงานที่มีบทบาทสำคัญในการพัฒนาบุคลากรและสนับสนุนกระบวนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและองค์ความรู้ด้านการส่งเสริมการเกษตร โดยมีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากร การฝึกอบรมและพัฒนารูปแบบการเรียนรู้ การพัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและสื่อเพื่อการเรียนรู้ ตลอดจนสนับสนุนช่องทางและกระบวนการถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อให้บุคลากรกรมส่งเสริมการเกษตรมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสม สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและให้บริการเกษตรกรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งปัจจุบันบริบทการพัฒนาบุคลากรมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งจากความก้าวหน้าของเทคโนโลยีดิจิทัล รูปแบบการเรียนรู้ที่มีความหลากหลาย และความแตกต่างของบุคลากรในแต่ละช่วงวัย ซึ่งมีความสนใจพฤติกรรมการเรียนรู้ ทักษะด้านดิจิทัล ตลอดจนความถนัดในการใช้สื่อและช่องทางการเรียนรู้แตกต่างกัน ส่งผลให้การพัฒนาบุคลากรในรูปแบบเดียวอาจ เดียวอาจไม่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้เรียนได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ (Generation Diversity) ขณะเดียวกัน การพัฒนาบุคลากรผ่านระบบออนไลน์ได้เข้ามามีบทบาทสำคัญมากขึ้น เนื่องจากช่วยเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการเรียนรู้ ลดข้อจำกัดด้านเวลาและสถานที่ และสามารถใช้อุปกรณ์และช่องทางการเรียนรู้ได้ หลากหลาย อย่างไรก็ตาม การถ่ายทอดความรู้ในลักษณะการสื่อสารทางเดียวอาจทำให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมน้อยไม่สามารถสะท้อนปัญหา ซักถามข้อสงสัย หรือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้ถ่ายทอดความรู้ได้อย่างเพียงพอ นอกจากนี้ การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลของบุคลากรยังจำเป็นต้องดำเนินการอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีจึงเห็นความสำคัญของการนำกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) มาใช้เป็นเครื่องมือในการรวบรวม แลกเปลี่ยน สกัด และพัฒนาองค์ความรู้จากประสบการณ์การปฏิบัติงานของบุคลากร โดยดำเนินการตามกระบวนการ SECI Model เพื่อเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์จากผู้ปฏิบัติงานให้เป็นองค์ความรู้ที่สามารถถ่ายทอด นำไปใช้ และต่อยอดในการปฏิบัติงานได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงดำเนินการจัดการความรู้ในเรื่อง “SMCR นวัตกรรมสื่อสารและเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์” โดยมุ่งนำหลักการสื่อสาร SMCR มาประยุกต์ใช้กับการจัดการความรู้เป็นเครื่องมือสนับสนุนภารกิจของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีในทุกมิติ ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร การถ่ายทอดเทคโนโลยี การพัฒนาและผลิตสื่อ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และการให้บริการองค์ความรู้ เพื่อให้ความรู้และประสบการณ์ของบุคลากรถูกนำมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนางาน เพิ่มประสิทธิภาพการถ่ายทอดความรู้ และสนับสนุนการดำเนินงานส่งเสริมการเกษตรให้สามารถตอบสนองต่อบริบทและความต้องการของกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒ ความเชื่อมโยงกับแนวทางการจัดการความรู้ ปี ๒๕๖๙

แนวทางการจัดการความรู้สู่งานส่งเสริมการเกษตร ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เปลี่ยนจากการจัดการความรู้แบบแยกส่วนไปสู่กระบวนการที่เป็นระบบและเกิดการเรียนรู้ร่วมกัน โดยประยุกต์ใช้ SECI Model เป็นกลไกสำคัญในการเปลี่ยนความรู้ฝังลึก (Tacit Knowledge) และความรู้ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) ไปมาอย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วย Socialization, Externalization, Combination และ Internalization กรอบดังกล่าวให้ความสำคัญกับการนำความรู้ไปสู่การปฏิบัติจริง และการวัดผลในระดับกระบวนการ ผลผลิต และผลลัพธ์ โดยมุ่งให้เกิดการเปลี่ยนแปลงจากการใช้ความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม

๑.๓ เป้าหมายการพัฒนาและองค์ความรู้

สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีกำหนดเป้าหมายการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมุ่งให้ การจัดการความรู้เป็นกลไกสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักในภาพรวม ครอบคลุมการพัฒนาเทคนิคและวิธีการถ่ายทอดเทคโนโลยี การพัฒนาและผลิตสื่อ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การให้บริการข้อมูลและองค์ความรู้ การสนับสนุนแหล่งเรียนรู้ ตลอดจนการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้ความรู้และประสบการณ์จากการปฏิบัติงานสามารถนำมารวบรวม แลกเปลี่ยน ถ่ายทอด จัดเก็บ และนำกลับไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางานได้อย่างเป็นระบบ

เป้าหมายการพัฒนา

๑) พัฒนางค์ความรู้ที่สอดคล้องกับภารกิจของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ส่งเสริมให้แต่ละกลุ่ม/ฝ่าย ค้นหาและพัฒนางค์ความรู้จากภารกิจและการปฏิบัติงานจริง โดยให้ความสำคัญกับองค์ความรู้ที่สามารถช่วยแก้ปัญหา เพิ่มประสิทธิภาพ หรือพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน

๒) รวบรวมและถ่ายทอดความรู้จากประสบการณ์ของบุคลากร เปิดโอกาสให้บุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในงานแต่ละด้านได้แลกเปลี่ยน ถ่ายทอด และถอดบทเรียนจากการปฏิบัติงาน เพื่อลดการกระจุกตัวของความรู้เฉพาะบุคคล และทำให้บุคลากรอื่นสามารถนำความรู้ไปใช้ได้

๓) เชื่อมโยงองค์ความรู้ระหว่างภารกิจของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ส่งเสริมการแลกเปลี่ยน และบูรณาการองค์ความรู้ระหว่างงานด้านการพัฒนาบุคลากร การถ่ายทอดเทคโนโลยี การผลิตและพัฒนาสื่อ การประชาสัมพันธ์ การให้บริการข้อมูลและองค์ความรู้ และงานสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรความรู้ และความเชี่ยวชาญร่วมกัน

๔) พัฒนารูปแบบการจัดเก็บและเผยแพร่องค์ความรู้ นำองค์ความรู้ที่ได้จากกระบวนการจัดการความรู้ มาประมวลและพัฒนาให้อยู่ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เข้าถึงสะดวก และเหมาะสมกับการนำไปใช้ เช่น คู่มือ แนวทางปฏิบัติ Infographic สื่อดิจิทัล คลิปวิดีโอ หรือสื่อการเรียนรู้รูปแบบต่าง ๆ

๕) ส่งเสริมการนำองค์ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง มุ่งให้ผลของการจัดการความรู้ไม่สิ้นสุดเพียงการจัดกิจกรรมหรือการผลิตองค์ความรู้ แต่สามารถนำไปใช้ในการแก้ปัญหา ปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพิ่มประสิทธิภาพ และยกระดับคุณภาพการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักได้อย่างเป็นรูปธรรม

๖) สร้างการหมุนเวียนและต่อยอดองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง ประยุกต์ใช้กระบวนการ SECI Model ในการแลกเปลี่ยนความรู้จากประสบการณ์ สกัดและจัดทำเป็นองค์ความรู้ รวบรวมและเชื่อมโยงความรู้ให้เป็นระบบ และนำความรู้กลับไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความรู้และประสบการณ์ใหม่ที่สามารถนำมาต่อยอดได้อย่างต่อเนื่อง

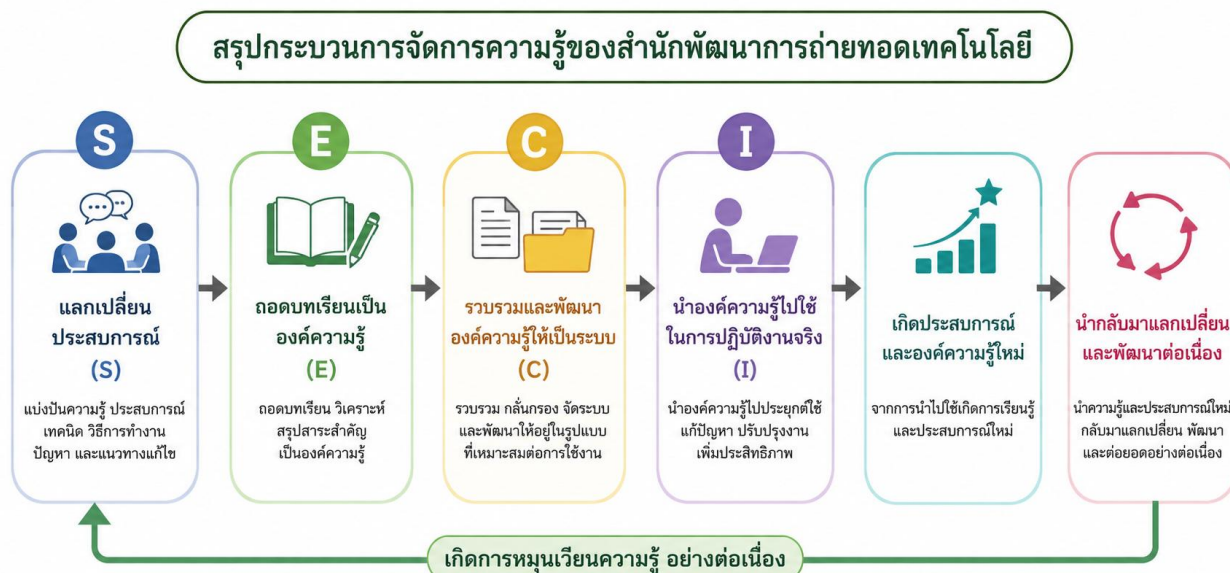
องค์ความรู้ที่มุ่งพัฒนา

องค์ความรู้ของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มุ่งเน้น องค์ความรู้ที่เกิดจากภารกิจและการปฏิบัติงานจริงของแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย โดยเปิดโอกาสให้หน่วยงานภายในกำหนดประเด็นองค์ความรู้ให้สอดคล้องกับบทบาท ภารกิจ ปัญหา และความต้องการพัฒนางานของตนเอง และนำเข้าสู่กระบวนการจัดการความรู้ตาม SECI Model องค์ความรู้ที่ได้จะถูกรวบรวม กลั่นกรอง จัดเก็บ และเผยแพร่ในรูปแบบที่เหมาะสมเพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึง นำไปประยุกต์ใช้ และขยายผลในการปฏิบัติงาน อันจะนำไปสู่ การเพิ่มประสิทธิภาพการถ่ายทอดเทคโนโลยีและองค์ความรู้ การพัฒนาคุณภาพสื่อและการสื่อสาร การพัฒนาศักยภาพบุคลากร และการสนับสนุนงานส่งเสริมการเกษตรให้ตอบสนองต่อความต้องการของเจ้าหน้าที่ เกษตรกร และกลุ่มเป้าหมายได้ดียิ่งขึ้น

ส่วนที่ ๒

ผลการจัดการความรู้

การนำ SECI Model มาใช้ในการจัดการความรู้ของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี จึงไม่ได้มุ่งเพียงการรวบรวมหรือจัดเก็บองค์ความรู้ แต่ให้ความสำคัญกับ การนำความรู้จากภารกิจและประสบการณ์ของบุคลากรไปสู่การใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานจริง และนำผลจากการปฏิบัติงานกลับมาพัฒนาและต่อยอดเป็นองค์ความรู้ใหม่อย่างต่อเนื่อง



๒.๑ กระบวนการจัดการความรู้ตาม SECI MODEL

สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีดำเนินการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยนำ SECI Model มาใช้เป็นกรอบในการจัดการความรู้ของสำนัก เพื่อให้ความรู้และประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตามภารกิจต่าง ๆ ได้รับการแลกเปลี่ยน ถอดบทเรียน รวบรวม จัดระบบ และนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม กระบวนการดังกล่าวให้ความสำคัญกับการหมุนเวียนระหว่าง **ความรู้ฝังลึก (Tacit Knowledge)** ซึ่งเกิดจากประสบการณ์ ทักษะ และความเชี่ยวชาญของบุคลากร กับ **ความรู้ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge)** ที่สามารถถ่ายทอด จัดเก็บ และเผยแพร่ได้ โดยดำเนินการผ่าน ๔ กระบวนการสำคัญ ดังนี้

๑) Socialization (S) : การแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากประสบการณ์

ส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีได้แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ เทคนิค วิธีการปฏิบัติงาน ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขที่เกิดขึ้นจากการทำงานจริง ผ่านการประชุม เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การถ่ายทอดจากผู้มีประสบการณ์ และกิจกรรมการจัดการความรู้ในรูปแบบต่าง ๆ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้รอบคูลุ่มองค์ความรู้จากภารกิจที่หลากหลายของสำนัก ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร การฝึกอบรมและการเรียนรู้

การผลิตและพัฒนาสื่อ การใช้เทคโนโลยีเพื่อการถ่ายทอดความรู้ การประชาสัมพันธ์ การให้บริการข้อมูลและองค์ความรู้ ตลอดจนงานสนับสนุนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างบุคลากรและลดการกระจุกตัวของความรู้ไว้เฉพาะบุคคล

ผลที่มุ่งหวัง: บุคลากรได้แลกเปลี่ยนความรู้จากประสบการณ์จริง และสามารถค้นหาความรู้หรือวิธีปฏิบัติที่มีคุณค่าต่อการพัฒนางาน

๒) Externalization (E) : การถอดความรู้และประสบการณ์ออกมาเป็นองค์ความรู้

นำความรู้ ทักษะ เทคนิค และประสบการณ์จากบุคลากรที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาถอดบทเรียน วิเคราะห์ และสรุปสาระสำคัญ เพื่อเปลี่ยนความรู้ที่อยู่ในตัวบุคคลให้เป็นความรู้ที่สามารถอธิบาย ถ่ายทอด และนำไปใช้ได้ แต่ละกลุ่ม/ฝ่ายสามารถนำความรู้จากภารกิจและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมาพัฒนาเป็นองค์ความรู้ เช่น แนวทางการปฏิบัติงาน เทคนิคการทำงาน ขั้นตอนหรือกระบวนการทำงาน วิธีการแก้ไขปัญหา ตลอดจนบทเรียนจากการดำเนินงาน

ผลที่มุ่งหวัง: เกิดองค์ความรู้จากประสบการณ์ของบุคลากรที่มีความชัดเจน สามารถถ่ายทอดและนำไปใช้ประโยชน์ได้

๓) Combination (C) : การรวบรวม เชื่อมโยง และพัฒนาองค์ความรู้

นำองค์ความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียนมารวบรวม วิเคราะห์ กลั่นกรอง และเชื่อมโยงกับข้อมูล หลักวิชาการ คู่มือ แนวทางปฏิบัติ เทคโนโลยี หรือองค์ความรู้อื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้องค์ความรู้มีความครบถ้วน ถูกต้อง เหมาะสม กับบริบทของงาน และสามารถนำไปใช้ได้จริง จากนั้นนำองค์ความรู้มาจัดระบบและพัฒนาให้อยู่ในรูปแบบที่เหมาะสมต่อการเข้าถึงและการใช้งาน เช่น เอกสารสรุปองค์ความรู้ คู่มือ แนวทางปฏิบัติ Infographic สื่อดิจิทัล คลิปวิดีโอ หรือสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ ตามลักษณะขององค์ความรู้และกลุ่มเป้าหมาย

ผลที่มุ่งหวัง: ได้องค์ความรู้ที่ผ่านการรวบรวมและกลั่นกรองอย่างเป็นระบบ พร้อมสำหรับการเผยแพร่และนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

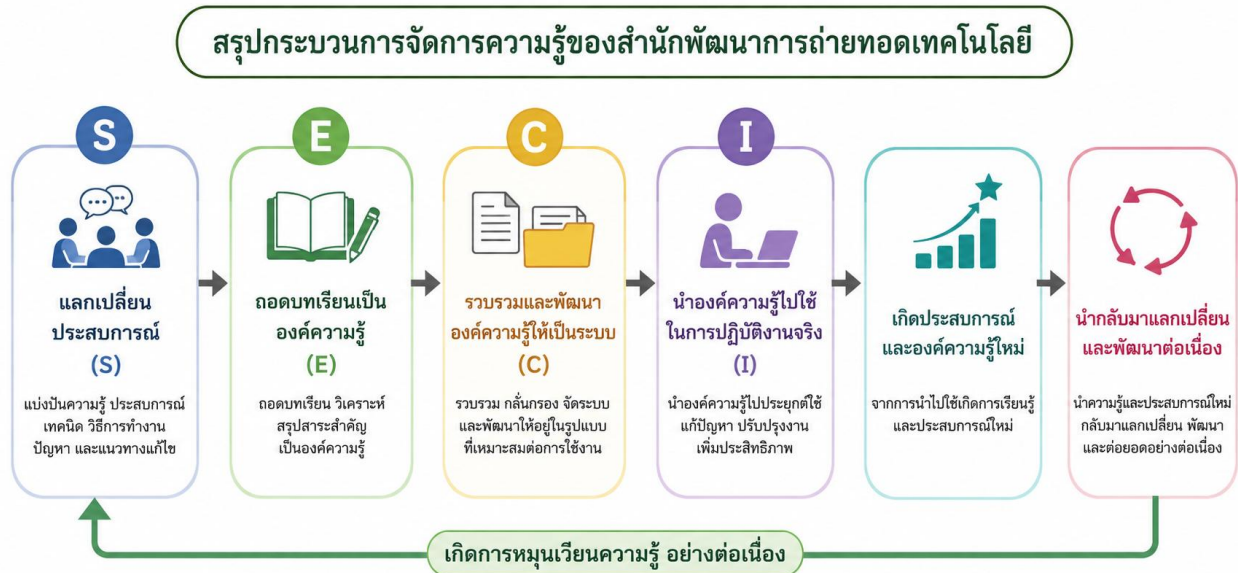
๔) Internalization (I) : การนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

ส่งเสริมให้บุคลากรนำองค์ความรู้ที่ผ่านกระบวนการจัดการความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง ทั้งการแก้ไขปัญหา การปรับปรุงวิธีการทำงาน การพัฒนากระบวนการ การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และการพัฒนาคุณภาพการให้บริการตามภารกิจของสำนัก เมื่อบุคลากรนำองค์ความรู้ไปใช้ จะเกิดการเรียนรู้จากการปฏิบัติและเกิดประสบการณ์ใหม่ ซึ่งสามารถนำผลที่เกิดขึ้น ปัญหา ข้อจำกัด และแนวทางที่ได้ผลกลับมาแลกเปลี่ยนและพัฒนาเป็นองค์ความรู้ ในรอบต่อไป ทำให้กระบวนการจัดการความรู้เกิดการหมุนเวียนและต่อยอดอย่างต่อเนื่อง

ผลที่มุ่งหวัง: บุคลากรสามารถนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน เกิดการปรับปรุงหรือพัฒนางาน และเกิดความรู้หรือประสบการณ์ใหม่จากการนำความรู้ไปใช้จริง

สรุปกระบวนการจัดการความรู้ของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

กระบวนการจัดการความรู้ของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีสามารถสรุปได้ดังนี้



ดังนั้น การนำ SECI Model มาใช้ในการจัดการความรู้ของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี จึงไม่ได้มุ่งเพียงการรวบรวมหรือจัดเก็บองค์ความรู้ แต่ให้ความสำคัญกับ การนำความรู้จากภารกิจและประสบการณ์ของบุคลากรไปสู่การใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานจริง และนำผลจากการปฏิบัติงานกลับมาพัฒนาและต่อยอดเป็นองค์ความรู้ใหม่อย่างต่อเนื่อง

ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผลที่เกิดขึ้น
S : Socialization	จัดเวทีแลกเปลี่ยนและถ่ายทอดความรู้ เรื่อง “SMCR นวัตกรรมสื่อสารและเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์” เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. ผ่าน Zoom Meeting	เกิดการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความรู้จากผู้ปฏิบัติงาน
E : Externalization	คณะทำงาน KM ถอดบทเรียนจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ความรู้จากประสบการณ์ถูกสกัดและจัดทำเป็น SMCR Model
C : Combination	ค้นหาและรวบรวมทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับ SMCR เพื่อเชื่อมโยงกับผลการถอดบทเรียน	เกิดการเชื่อมโยงความรู้และจัดระบบแนวคิดให้ชัดเจน
I : Internalization	ประยุกต์ SMCR Model เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ภายใต้ภารกิจส่งเสริมการเกษตรผ่านรูปแบบออนไลน์	เกิดแนวทางที่สามารถนำไปใช้กับการดำเนินงานภายใต้ภารกิจของสำนัก

แบบฟอร์มรายงานผลการจัดการความรู้ รอบที่ ๒/๒๕๖๙

หน่วยงาน กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีการฝึกอบรม.....

ชื่อองค์ความรู้ แนวทางการประยุกต์ใช้ SMCR Model นวัตกรรมการสื่อสารและเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์.....

เพื่อสนับสนุนภารกิจของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี.....

ผู้รับผิดชอบหลัก คณะทำงานจัดการความรู้ (KM) สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี.....

แบบฟอร์มที่ ๑

กระบวนการจัดการความรู้ตาม SECI Model

รายการ	รายละเอียด
ข้อองค์ความรู้	การประยุกต์ใช้ S-M-C-R นวัตกรรมการสื่อสารและเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ เพื่อสนับสนุนภารกิจของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี
องค์ความรู้นี้เกี่ยวข้องกับภารกิจใดของหน่วยงาน	การพัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการส่งเสริมการเกษตร การพัฒนาศักยภาพบุคลากร การผลิตและพัฒนาสื่อเพื่อการเรียนรู้และการประชาสัมพันธ์ การให้บริการข้อมูลข่าวสาร และแหล่งเรียนรู้ผ่านช่องทางต่าง ๆ รวมทั้งการสนับสนุนเทคโนโลยีและระบบการเรียนรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการถ่ายทอดความรู้สู่เจ้าหน้าที่ เกษตรกร และประชาชน
กลุ่มเป้าหมายที่จะนำความรู้นี้ไปใช้	☒ เจ้าหน้าที่ ☒ เกษตรกร ☒ หน่วยงานภาคี ☒ นักเรียน/นักศึกษาและประชาชนทั่วไป ตามลักษณะภารกิจของแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย
ปัญหาหรือความจำเป็นที่ต้องใช้ความรู้	ภารกิจของสำนักมีความหลากหลายและต้องสื่อสาร/ถ่ายทอดความรู้ไปยังกลุ่มเป้าหมายที่แตกต่างกัน จึงจำเป็นต้องจัดการความรู้จากประสบการณ์ของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นระบบ เลือกเนื้อหา สื่อ เครื่องมือ และช่องทางให้เหมาะกับผู้รับสาร ลดข้อจำกัดด้านเวลา สถานที่ ทักษะดิจิทัล ความไม่เป็นมาตรฐานของกระบวนการ และเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงองค์ความรู้
ผลการจัดตาม SECI Model (ทำอย่างไร)	S : แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ปัญหา เทคนิค และวิธีปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย ผ่านเวที KM การประชุม การอบรม และช่องทางออนไลน์ E : ถอดบทเรียนและแปลงประสบการณ์เป็นแนวทาง คู่มือ สคริปต์ สื่อ Infographic สื่อดิจิทัล Checklist หรือแนวปฏิบัติที่ถ่ายทอดได้ C : รวบรวม เชื่อมโยง และกลั่นกรองความรู้ร่วมกับหลักการ SMCR ระเบียบ คู่มือ เทคโนโลยี และเครื่องมือที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาเป็นองค์ความรู้ที่เป็นระบบ I : นำองค์ความรู้ไปใช้จริงในงานฝึกอบรม การพัฒนาบุคลากร การผลิต/เผยแพร่สื่อ การประชาสัมพันธ์ การให้บริการข้อมูล Live Streaming และงานสารบรรณ แล้วนำผลกลับมาปรับปรุงต่อเนื่อง
ผลลัพธ์ที่คาดหวังจากการนำไปใช้	เกิดองค์ความรู้และแนวปฏิบัติที่เชื่อมโยงกับงานจริง บุคลากรเข้าใจวิธีปฏิบัติมากขึ้น ลดข้อผิดพลาดและเพิ่มความรวดเร็ว พัฒนาคุณภาพสื่อและช่องทางการสื่อสาร เพิ่มการเข้าถึงองค์ความรู้ของเจ้าหน้าที่ เกษตรกร และประชาชน พร้อมสร้างฐานสำหรับการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

สรุปสาระสำคัญขององค์ความรู้

องค์ความรู้นี้ใช้เพื่อ จัดระบบและประยุกต์ความรู้จากภารกิจที่หลากหลายของสำนัก โดยใช้ SECI Model เป็นกระบวนการจัดการความรู้ และใช้แนวคิด S-M-C-R เป็นกรอบช่วยออกแบบการสื่อสาร การเรียนรู้ และการถ่ายทอดความรู้ให้เหมาะสมกับบริบทของงาน โดยจะนำไปใช้กับ การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร การผลิตและเผยแพร่สื่อ การประชาสัมพันธ์ การให้บริการข้อมูลและแหล่งเรียนรู้ งานวิทยุ งานโสตทัศนูปกรณ์ งานศิลปกรรม งานโรงพิมพ์ และงานสนับสนุน/สารบรรณ คาดว่าจะช่วยให้ ความรู้จากการปฏิบัติงานถูกนำมาใช้จริง เกิดมาตรฐานและแนวปฏิบัติที่ดีขึ้น เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและการสื่อสาร และทำให้องค์ความรู้ เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้สะดวกและเหมาะสมยิ่งขึ้น

แบบฟอร์มที่ ๒

การนำองค์ความรู้ไปใช้จริงในการปฏิบัติงานหรือพื้นที่เป้าหมาย

รายการ	รายละเอียด
วันที่นำไปใช้	มีนาคม - สิงหาคม ๒๕๖๙
สถานที่	สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี และแพลตฟอร์มออนไลน์ของกรมส่งเสริมการเกษตร
ผู้ใช้องค์ความรู้หรือผู้ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้	☒ เจ้าหน้าที่ ☒ เกษตรกร ☒ หน่วยงานภาคี ☒ นักเรียน/นักศึกษาและประชาชนทั่วไป
จำนวนผู้เกี่ยวข้อง	ไม่น้อยกว่า ๒๒,๐๐๐ คน/ครั้ง ตามตัวเลขที่ระบุในรายงานของแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย (อาจมีผู้รับบริการซ้ำ และบางกลุ่มไม่ได้ระบุจำนวน)
รูปแบบการนำไปใช้ (ใช้ในงานอะไร)	☒ ประชุม/เวทีแลกเปลี่ยน ☒ อบรม/ถ่ายทอด ☒ ทดลอง/นำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ☒ ใช้ประกอบการวางแผน ☒ ใช้แก้ปัญหาทางาน ☒ เผยแพร่ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ ตัวอย่างการใช้จริง: Zoom Workplace, DOAE e-Learning, DOAE K-station, Website, Facebook, YouTube, LINE, TikTok, Live Streaming, Google Drive, ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และการผลิตสื่อ Infographic
ผลที่เกิดขึ้นจากการนำไปใช้ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)	☒ ผู้ใช้เข้าใจวิธีปฏิบัติมากขึ้น ☒ ใช้ตัดสินใจ/วางแผนงานได้ ☒ ช่วยลดความผิดพลาด ☒ ช่วยให้ทำงานเร็วขึ้น ☒ เพิ่มการเข้าถึงข้อมูลและองค์ความรู้ ภาพรวมพบว่าองค์ความรู้ช่วยให้การดำเนินงานเป็นระบบมากขึ้น สื่อและการสื่อสารเหมาะกับกลุ่มเป้าหมายมากขึ้น และเกิดแนวทาง/เครื่องมือที่สามารถนำกลับมาใช้และถ่ายทอดต่อได้
หลักฐานอ้างอิง	☒ ภาพกิจกรรม ☒ รายชื่อผู้เข้าร่วม ☒ รายงานประชุม ☒ ไฟล์/ลิงก์ผลงาน ☒ แพลตฟอร์มออนไลน์และระบบงานที่เกี่ยวข้อง

แบบฟอร์มที่ ๓

การสรุปทเรียนและข้อเสนอปรับปรุงจากการนำองค์ความรู้ไปใช้

คำถาม	สิ่งที่เกิดขึ้น
๑. ความคาดหวังในการนำความรู้ไปใช้	ต้องการให้องค์ความรู้จากงานประจำสามารถนำไปใช้แก้ปัญหา พัฒนางาน และยกระดับคุณภาพการถ่ายทอดความรู้/การให้บริการของสำนักได้จริง
๒. เมื่อนำไปใช้จริง เกิดผลอะไร	เกิดการประยุกต์ความรู้ในหลายภารกิจ เช่น การจัดอบรมออนไลน์ การพัฒนาบุคลากร การผลิต Infographic การประชาสัมพันธ์ดิจิทัล การให้บริการคลังความรู้ งานวิทยุ Live Streaming การออกแบบสื่อ และงานสารบรรณ ทำให้หลาย กระบวนการมีความเป็นระบบ และเข้าถึงผู้ใช้ได้มากขึ้น
๓. สิ่งที่ได้ดีคืออะไร	การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายและเลือกช่องทางให้เหมาะสม การใช้ประสบการณ์จริงของผู้ปฏิบัติงาน การพัฒนาสื่อให้เข้าใจง่าย และการใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลที่หลากหลาย รวมถึงการจัดทำแนวปฏิบัติ/Checklist ในงานที่ต้องการมาตรฐาน
๔. สิ่งที่ยังเป็นปัญหาหรือข้อจำกัดคืออะไร	ข้อจำกัดแตกต่างกันตามภารกิจ ได้แก่ ทักษะดิจิทัลของผู้ปฏิบัติงานและผู้ใช้ ความพร้อมของอุปกรณ์/อินเทอร์เน็ต ปัญหาทางเทคนิค ความซับซ้อนของเนื้อหา ความเข้าใจข้อมูลไม่ครบถ้วน และความแตกต่างของวิธีปฏิบัติงาน
๕. ควรปรับปรุงอะไรในครั้งต่อไป	ควรเพิ่มการฝึกปฏิบัติและการสื่อสารสองทาง ปรับเนื้อหาและสื่อให้เหมาะกับผู้รับสาร พัฒนาคู่มือ/แนวปฏิบัติให้เป็นปัจจุบัน จัดเตรียมระบบและอุปกรณ์สำรอง และติดตามผลการนำองค์ความรู้ไปใช้จริง
๖. ข้อเสนอแนะต่อหน่วยงานที่สังกัด	ควรสนับสนุน KM ที่เชื่อมโยงกับงานประจำ ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนข้ามกลุ่ม/ฝ่าย พัฒนาระบบ จัดเก็บและเผยแพร่ องค์ความรู้ให้ค้นหาและใช้ซ้ำได้ง่าย และติดตามผลทั้งระดับ Process, Output และ Outcome

แบบรายงานสรุปผลการปรับปรุงองค์ความรู้

รายการ	รายละเอียด
๑. มีการปรับปรุงองค์ความรู้หรือไม่	☒ มี ☐ ไม่มี
๒. ปรับปรุงเรื่องใด	☒ เนื้อหา ☒ ขั้นตอน ☒ เครื่องมือ ☒ ภาพ/สื่อ ☒ อื่น ๆ: รูปแบบกิจกรรมและช่องทางการสื่อสาร
๓. ชื่อองค์ความรู้ฉบับปรับปรุง	องค์ความรู้/แนวปฏิบัติฉบับปรับปรุงตามภารกิจของแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย
๔. รูปแบบผลงานหลังปรับปรุง	☒ คู่มือย่อ ☒ Infographic ☒ Checklist ☒ Slide ☒ Clip ☒ One-page ☒ สื่อ/ข้อมูลบนแพลตฟอร์มออนไลน์
๕. จุดที่ดีขึ้นจากเดิม	องค์ความรู้มีความชัดเจน ใช้งานง่าย และสอดคล้องกับบริบทของงานมากขึ้น รวมถึงเพิ่มมาตรฐานการปฏิบัติงานและความสะดวกในการเข้าถึง/เผยแพร่
๖. ผู้ตรวจทานหรือผู้ให้ข้อเสนอแนะ (บุคคลหรือหน่วยงาน)	ผู้บริหาร/ผู้อำนวยการกลุ่ม ผู้ปฏิบัติงาน และคณะทำงาน KM ของสำนัก ตามกระบวนการของแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย

แบบฟอร์มที่ ๔

การเผยแพร่องค์ความรู้ในรูปแบบสื่ออินโฟกราฟฟิก



แนวทางการประยุกต์ใช้ SMCR Model

นวัตกรรมการสื่อสารและเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์

เพื่อสนับสนุนภารกิจของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

การใช้แนวคิด SMCR เป็นกรอบในการออกแบบการสื่อสารและการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ โดยวิเคราะห์ ผู้ส่งสาร สาร/เนื้อหา ช่องทาง และผู้รับสาร ให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้การสื่อสารเข้าใจง่าย เข้าถึงได้ และเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ส่งผลต่อการพัฒนางาน การแก้ปัญหา และการถ่ายทอดความรู้สู่เจ้าหน้าที่ เกษตรกร และประชาชน



ภารกิจหลักของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี



พัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการส่งเสริมการเกษตร



พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยี



ผลิตและพัฒนาสื่อเพื่อการเรียนรู้และประชาสัมพันธ์



ให้บริการข้อมูลข่าวสาร และแหล่งเรียนรู้ผ่านช่องทางออนไลน์



สนับสนุนเทคโนโลยีและระบบการเรียนรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

กลุ่มเป้าหมายที่นำความรู้ไปใช้

- ☒ เจ้าหน้าที่
- ☒ เกษตรกร
- ☒ ประชาชนทั่วไป
- ☒ หน่วยงานภาคีเครือข่ายตามภารกิจของแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย



การประยุกต์ใช้ SMCR Model ควบคู่กับกระบวนการจัดการความรู้ SECI

S : Sender ผู้ส่งสาร



- วิเคราะห์ผู้ส่งสาร ผู้ถ่ายทอดความรู้ (เจ้าหน้าที่ ผู้เชี่ยวชาญ)
- แลกเปลี่ยนประสบการณ์ แบ่งปันความรู้ร่วมกัน

S - Socialization (การแลกเปลี่ยนเรียนรู้)

M : Message สาร/เนื้อหา



- กำหนดเนื้อหาให้ถูกต้อง กระชับ เข้าใจง่าย เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย
- ถอดบทเรียน สรุปสาระสำคัญ จัดทำคู่มือ/แนวปฏิบัติ

E - Externalization (การถอดความรู้)

C : Channel ช่องทาง



- เลือกช่องทางที่เหมาะสม ต่อพฤติกรรมของผู้รับสาร (Website / Line / Facebook / YouTube / TikTok / Zoom)
- รวบรวม วิเคราะห์ เชื่อมโยง องค์ความรู้ มาตรฐาน ระเบียบ พัฒนาให้เป็นระบบ

C - Combination (การรวบรวมและพัฒนา)

R : Receiver ผู้รับสาร



- วิเคราะห์ผู้รับสาร/กลุ่มเป้าหมาย ความต้องการ และพฤติกรรม การเรียนรู้
- นำองค์ความรู้ไปใช้จริง เกิดการเรียนรู้ และต่อยอด

I - Internalization (การนำไปใช้)

วงจรการเรียนรู้ไม่สิ้นสุด



ช่องทางการเผยแพร่องค์ความรู้

 Website
 LINE Official
 Facebook
 YouTube
 TikTok คลังความรู้ดิจิทัลของสำนัก

แนวทางการพัฒนาและต่อยอด

 พัฒนาองค์ความรู้ให้เชื่อมโยงกับประเด็นสำคัญ
 พัฒนาระบบเรียนรู้ให้ทันสมัย ใช้งานง่าย และตอบโจทย์ผู้ใช้
 ติดตามและประเมินผล การนำองค์ความรู้ไปใช้จริงอย่างต่อเนื่อง
 ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสร้างเครือข่ายภายในและภายนอก
 ต่อยอดองค์ความรู้เป็นฐานข้อมูลและสื่อที่เป็นประโยชน์ร่วมกัน



ใช้ความรู้จากการปฏิบัติงาน สร้างสรรค์นวัตกรรมการสื่อสารและเรียนรู้ เพื่อการพัฒนาเกษตรกรและประชาชน อย่างยั่งยืน



การเผยแพร่

รายการ	รายละเอียด
ช่องทางเผยแพร่	☒ เว็บไซต์ ☒ Facebook ☒ Line ☒ เวทีประชุม/อบรม ☒ YouTube ☒ TikTok ☒ ระบบ e-Learning/K-station ☒ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ☒ ช่องทางออนไลน์อื่น
วันที่เผยแพร่	มีนาคม - สิงหาคม ๒๕๖๙ ตามช่วงเวลาการเผยแพร่ของแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย
กลุ่มเป้าหมายที่เผยแพร่	เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการเกษตร เกษตรกร หน่วยงานภาคี นักเรียน/นักศึกษา และประชาชนทั่วไป ตามประเภทองค์ความรู้
ลิงก์การเผยแพร่ Infographic	รายละเอียดลิงก์และสื่ออ้างอิงให้เป็นไปตามแบบรายงานของแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย

แบบฟอร์มที่ ๕

องค์ความรู้ใหม่ที่เกิดจากการจัดการความรู้ของหน่วยงาน

รายการ	รายละเอียด
ชื่อองค์ความรู้ใหม่	แนวทางบูรณาการ S-M-C-R และ SECI เพื่อพัฒนาการสื่อสาร การเรียนรู้ และการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนัก
เนื้อหา/สาระสำคัญขององค์ความรู้	องค์ความรู้ใหม่ในภาพรวม การจัดการความรู้ ที่มีประสิทธิภาพควรเริ่มจากการวิเคราะห์ผู้รับสาร/ผู้ใช้ ถอดประสบการณ์จากงานจริง พัฒนาเนื้อหา และสื่อให้เหมาะสม เลือกช่องทางที่เข้าถึงได้ และนำไปทดลองใช้จริง ก่อนปรับปรุงต่อเนื่อง โดยองค์ความรู้เฉพาะที่เกิดขึ้น ได้แก่ แนวปฏิบัติ Zoom Workplace แนวทางผลิต Infographic แนวทางประชาสัมพันธ์ดิจิทัล แนวทางพัฒนาบุคลากรออนไลน์/ภาษาอังกฤษ และการเรียนรู้รูมออนไลน์
เงื่อนไขความสำเร็จ	ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วม มีข้อมูล/เนื้อหาที่ถูกต้อง มีสื่อและช่องทางที่เหมาะสม กับกลุ่มเป้าหมาย มีเครื่องมือและระบบสนับสนุนที่พร้อม และมีการติดตามผล เพื่อนำกลับมาปรับปรุง
ข้อควรระวัง	ต้องคำนึงถึงความถูกต้องและความทันสมัยของข้อมูล ความพร้อมด้านดิจิทัล/อุปกรณ์ ความปลอดภัยของระบบและข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) รวมถึงความเหมาะสม ของสื่อกับความซับซ้อนของเนื้อหา
ควรขยายผลต่ออย่างไร	ขยายผลเป็นคลังองค์ความรู้ระดับหน่วยงาน เชื่อมโยงองค์ความรู้ระหว่างกลุ่ม/ฝ่าย พัฒนาสื่อให้ศึกษาด้วยตนเองได้ และใช้วงจร แลกเปลี่ยน → ถอดบทเรียน → พัฒนาองค์ความรู้ → ใช้จริง → เกิดประสบการณ์ใหม่ → พัฒนาต่อ

สรุปองค์ความรู้ใหม่ไม่เกิน ๓ บรรทัด

การจัดการความรู้ของสำนักสามารถบูรณาการ SECI กับ S-M-C-R เพื่อเปลี่ยนประสบการณ์จากงานจริง เป็นองค์ความรู้ สื่อ และแนวปฏิบัติที่เหมาะสมกับผู้ใช้นำไปใช้จริง ช่วยเพิ่มมาตรฐาน ประสิทธิภาพ และการเข้าถึงความรู้ พร้อมสร้างประสบการณ์ใหม่กลับมาปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง ควรต่อยอดเป็นคลังความรู้ระดับสำนักและติดตามผลทั้ง Process–Output–Outcome เพื่อให้ KM เชื่อมโยงกับผลลัพธ์ของงานอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๒ รายละเอียดองค์ความรู้

สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีดำเนินการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมุ่งให้แต่ละกลุ่ม/ฝ่ายนำความรู้ ประสบการณ์ เทคนิค และวิธีการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจากภารกิจประจำ มาผ่านกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถอดบทเรียน รวบรวม กลั่นกรอง และพัฒนาเป็นองค์ความรู้ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้ องค์ความรู้ที่เกิดขึ้นจึงมีความหลากหลายตามบทบาทและภารกิจของสำนัก โดยสามารถจัดกลุ่มองค์ความรู้ในภาพรวมได้ ดังนี้

๑. องค์ความรู้ด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้

เป็นองค์ความรู้เกี่ยวกับเทคนิค วิธีการ และกระบวนการถ่ายทอดความรู้ การออกแบบกิจกรรมและรูปแบบการเรียนรู้ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการถ่ายทอดความรู้ ตลอดจนการเลือกใช้วิธีการให้เหมาะสมกับเนื้อหาและกลุ่มเป้าหมาย

๒. องค์ความรู้ด้านการพัฒนาบุคลากรและการฝึกอบรม

เป็นองค์ความรู้ที่สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะของบุคลากร เช่น การวิเคราะห์ผู้เรียน การออกแบบกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนารูปแบบการฝึกอบรม การเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและช่องทางการสื่อสารในการพัฒนาบุคลากร

๓. องค์ความรู้ด้านการผลิตและพัฒนาสื่อ

เป็นองค์ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบ ผลิต และพัฒนาสื่อเพื่อสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเรียนรู้ รวมถึงการใช้สื่อดิจิทัล สื่อสตัทส์ ภาพ เสียง วิดีโอ และรูปแบบสื่อที่เหมาะสมกับเนื้อหาและกลุ่มเป้าหมาย

๔. องค์ความรู้ด้านการสื่อสารและประชาสัมพันธ์

เป็นองค์ความรู้เกี่ยวกับการวางแผนการสื่อสาร การผลิตและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การเลือกช่องทางการประชาสัมพันธ์ และการพัฒนารูปแบบการสื่อสารให้เหมาะสมกับพฤติกรรมการรับรู้ของกลุ่มเป้าหมายในบริบทที่เปลี่ยนแปลง

๕. องค์ความรู้ด้านการบริการข้อมูลและแหล่งเรียนรู้

เป็นองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการรวบรวม จัดระบบ จัดเก็บ และให้บริการข้อมูล เอกสาร สื่อ และองค์ความรู้ ตลอดจนการพัฒนาช่องทางและแหล่งเรียนรู้ให้สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้สะดวก

๖. องค์ความรู้ด้านการสนับสนุนและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

เป็นความรู้ เทคนิค และแนวทางที่เกิดจากการปฏิบัติงานของบุคลากร ซึ่งสามารถนำมาใช้ลดขั้นตอน แก้ไขปัญหา ลดข้อผิดพลาด เพิ่มความรวดเร็ว หรือพัฒนาคุณภาพของกระบวนการทำงานภายในสำนัก

องค์ความรู้ในแต่ละด้านอาจพัฒนาให้อยู่ในรูปแบบที่เหมาะสมกับลักษณะของความรู้และการนำไปใช้ เช่น แนวทาง

ปฏิบัติ คู่มือ สรุปทเรียน Infographic Checklist สื่อดิจิทัล คลิปวิดีโอ หรือสื่อการเรียนรู้รูปแบบอื่น เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงและนำความรู้ไปใช้ได้สะดวก

ทั้งนี้ รายละเอียดขององค์ความรู้ เจ้าขององค์ความรู้ กระบวนการจัดการความรู้ และผลการดำเนินงานของแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย ให้รวบรวมไว้ในแบบจัดเก็บองค์ความรู้และภาคผนวกของรายงาน เพื่อให้สามารถติดตามและนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นระบบ

๒.๓ การนำองค์ความรู้ไปใช้จริง

สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีให้ความสำคัญกับการนำองค์ความรู้ที่ได้จากกระบวนการจัดการความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง โดยมุ่งให้การจัดการความรู้ไม่สิ้นสุดเพียงการจัดเวทีแลกเปลี่ยนหรือการจัดทำเอกสารองค์ความรู้ แต่สามารถนำความรู้ไปใช้ในการแก้ไขปัญหา ปรับปรุงวิธีการทำงาน และเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานตามภารกิจของสำนัก

การนำองค์ความรู้ไปใช้สามารถดำเนินการได้ในหลายลักษณะตามบริบทของแต่ละภารกิจ ได้แก่

- ใช้ประกอบการปฏิบัติงานและเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบุคลากร
- ใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและองค์ความรู้
- ใช้ประกอบการวางแผน ออกแบบ และดำเนินการฝึกอบรมหรือพัฒนาบุคลากร
- ใช้ในการออกแบบ ผลิต และพัฒนาสื่อให้เหมาะสมกับเนื้อหาและกลุ่มเป้าหมาย
- ใช้ในการพัฒนารูปแบบและช่องทางการสื่อสารและประชาสัมพันธ์
- ใช้ในการพัฒนาการให้บริการข้อมูล สื่อ และแหล่งเรียนรู้
- ใช้ในการแก้ไขปัญหา ลดขั้นตอน หรือลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน
- ใช้ถ่ายทอดหรือขยายผลให้แก่บุคลากรภายในกรมส่งเสริมการเกษตร ตลอดจนกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม

การนำองค์ความรู้ไปใช้ให้แต่ละกลุ่ม/ฝ่ายพิจารณาเลือกใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะขององค์ความรู้ ภารกิจ และกลุ่มเป้าหมาย พร้อมทั้งจัดเก็บหลักฐานและติดตามผลการนำไปใช้ เพื่อให้สามารถสะท้อนผลลัพธ์ของการจัดการความรู้ได้อย่างชัดเจน

๒.๔ ผลที่เกิดขึ้นจากการนำองค์ความรู้ไปใช้

การนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน มุ่งให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนางานตามภารกิจของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี โดยพิจารณาผลที่เกิดขึ้นทั้งในระดับบุคลากร กระบวนการทำงาน และการสนับสนุนภารกิจของกรมส่งเสริมการเกษตร

๑. ผลต่อบุคลากร

บุคลากรมีโอกาสดูแลเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์จากการปฏิบัติงาน สามารถเข้าถึงองค์ความรู้และแนวทางปฏิบัติที่จำเป็นต่อการทำงาน รวมทั้งสามารถนำความรู้ของผู้มีประสบการณ์มาประยุกต์ใช้กับงานของตนเอง ลดการเรียนรู้จากการลองผิดลองถูก และส่งเสริมการพัฒนาทักษะและความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน

๒. ผลต่อกระบวนการทำงาน

องค์ความรู้ที่ผ่านการรวบรวมและกลั่นกรองสามารถนำมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงาน ช่วยให้การทำงานมีความชัดเจน ลดข้อผิดพลาด ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น และเพิ่มความรวดเร็วและประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

๓. ผลต่อคุณภาพการถ่ายทอดความรู้และการสื่อสาร

การนำองค์ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการถ่ายทอด สื่อ เทคโนโลยี และการสื่อสารไปใช้ ช่วยสนับสนุนให้การออกแบบเนื้อหา สื่อ และช่องทางมีความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายมากขึ้น และเอื้อต่อการเข้าถึงองค์ความรู้ผ่านช่องทางที่หลากหลาย

๔. ผลต่อการจัดเก็บและใช้ประโยชน์จากองค์ความรู้

ความรู้และประสบการณ์จากการปฏิบัติงานได้รับการถอดและจัดทำให้อยู่ในรูปแบบที่สามารถจัดเก็บ ถ่ายทอด และนำกลับมาใช้ได้ ลดความเสี่ยงจากการที่ความรู้สำคัญอยู่เฉพาะกับบุคคล และเอื้อต่อการนำองค์ความรู้ไปใช้ซ้ำหรือพัฒนาต่อยอด

๕. ผลต่อการดำเนินงานตามภารกิจของสำนัก

องค์ความรู้จากแต่ละภารกิจสามารถนำมาใช้สนับสนุนการพัฒนางานด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยี การพัฒนาบุคลากร การผลิตและพัฒนาสื่อ การสื่อสารประชาสัมพันธ์ การบริการข้อมูลและองค์ความรู้ และภารกิจสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง ทำให้การจัดการความรู้เชื่อมโยงกับงานประจำและเกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานของสำนัก

ทั้งนี้ ผลลัพธ์เชิงปริมาณและผลที่เกิดขึ้นจริงขององค์ความรู้แต่ละเรื่อง เช่น จำนวนผู้ได้รับประโยชน์ การลดระยะเวลาการทำงาน การลดข้อผิดพลาด หรือผลการประเมินจากผู้ให้ สรุปรจากหลักฐานของแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย ประกอบรายงาน เพื่อให้สามารถยืนยันผลของการนำองค์ความรู้ไปใช้ได้อย่างเป็นรูปธรรม

๒.๕ การเผยแพร่องค์ความรู้

สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีดำเนินการรวบรวมและเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้จากกระบวนการจัดการความรู้ โดยพิจารณารูปแบบและช่องทางการเผยแพร่ให้เหมาะสมกับประเภทขององค์ความรู้และกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึง ค้นหา และนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้อย่างสะดวก

องค์ความรู้สามารถพัฒนาและเผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น เอกสารสรุปองค์ความรู้ คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติ Infographic One-page Checklist สื่อดิจิทัล คลิปวิดีโอ หรือสื่อการเรียนรู้รูปแบบอื่นตามความเหมาะสม

ช่องทางการเผยแพร่สามารถใช้ช่องทางที่สำนักและกรมส่งเสริมการเกษตรมีอยู่ เช่น เว็บไซต์ ช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ ระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ ช่องทางการสื่อสารภายในหน่วยงาน และเวทีประชุมหรือกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับลักษณะของกลุ่มเป้าหมาย

นอกจากการเผยแพร่แล้ว ควรมีการจัดเก็บองค์ความรู้ให้เป็นระบบ สามารถสืบค้นและนำกลับมาใช้ได้ รวมถึงเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องระหว่างกลุ่ม/ฝ่าย เพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์จากองค์ความรู้ร่วมกันในระดับสำนัก

การเผยแพร่องค์ความรู้จึงไม่ได้มีเป้าหมายเพียงเพื่อประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน KM แต่เป็นกระบวนการสำคัญในการทำให้ “ความรู้จากการปฏิบัติงานสามารถเข้าถึงได้ นำไปใช้ได้ และต่อยอดได้” ซึ่งจะช่วยเพิ่มคุณค่าขององค์ความรู้และสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง

ส่วนที่ ๓ สรุปบทเรียนและข้อเสนอแนะ

๓.๑ สรุปบทเรียนจากการดำเนินงาน

การดำเนินงานจัดการความรู้ของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มุ่งนำกระบวนการจัดการความรู้มาใช้เป็นกลไกสนับสนุนภารกิจของสำนักในภาพรวม โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรจากกลุ่ม/ฝ่ายต่าง ๆ นำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์จากการปฏิบัติงานมาแลกเปลี่ยน ถอดบทเรียน รวบรวม และพัฒนาเป็นองค์ความรู้ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้

จากการดำเนินงานพบว่า การจัดการความรู้ที่เชื่อมโยงกับภารกิจและปัญหาจากการปฏิบัติงานจริง ช่วยให้ผู้เกี่ยวข้องมองเห็นคุณค่าของความรู้ที่มีอยู่ในหน่วยงาน และทำให้ความรู้ ที่กระจายอยู่ในตัวบุคคลหรืออยู่ในแต่ละกลุ่มงานสามารถนำมาแลกเปลี่ยนและพัฒนาาร่วมกันได้มากขึ้น โดยเฉพาะองค์ความรู้ ที่เกี่ยวข้องกับการถ่ายทอดเทคโนโลยี การพัฒนาบุคลากร การผลิตและพัฒนาสื่อ การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ การให้บริการ ข้อมูลและองค์ความรู้ ตลอดจนการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

การประยุกต์ใช้ SECI Model เป็นกรอบในการดำเนินงาน ช่วยให้กระบวนการ จัดการความรู้ มีลำดับและความเชื่อมโยง ตั้งแต่การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ (Socialization) การถอดความรู้ จากประสบการณ์ให้เป็นองค์ความรู้ที่สามารถถ่ายทอดได้ (Externalization) การรวบรวม และพัฒนาองค์

ความรู้ให้เป็นระบบ (Combination) และการนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง (Internalization) ซึ่งเมื่อมีการนำความรู้ไปใช้แล้ว จะก่อให้เกิดประสบการณ์ และบทเรียนใหม่ที่สามารถ นำกลับมาแลกเปลี่ยนและพัฒนาต่อเนื่องได้

นอกจากนี้ การพัฒนาองค์ความรู้ให้อยู่ในรูปแบบที่เข้าใจง่ายและเหมาะสมกับการใช้งาน เช่น เอกสารสรุป คู่มือ แนวทางปฏิบัติ Infographic สื่อดิจิทัล หรือคลิปวิดีโอ ช่วยเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงและนำองค์ความรู้ไปใช้ อย่างไรก็ตาม รูปแบบของสื่อควรพิจารณาให้เหมาะสมกับลักษณะของเนื้อหาและกลุ่มเป้าหมาย ไม่ควรใช้ รูปแบบเดียวกับองค์ความรู้ทุกประเภท

บทเรียนสำคัญอีกประการหนึ่ง คือ การจัดการความรู้ จะเกิดคุณค่าอย่างแท้จริง เมื่อองค์ความรู้ ถูกนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ไม่ใช่สิ้นสุดเพียงการจัดกิจกรรมหรือการจัดทำสื่อ ดังนั้น การติดตามผล การนำองค์ความรู้ ไปใช้ จึงเป็นส่วนสำคัญที่จะช่วยสะท้อนว่าองค์ความรู้สามารถช่วยแก้ปัญหา ปรับปรุงกระบวนการทำงาน ลดข้อผิดพลาด เพิ่มความรวดเร็ว หรือยกระดับคุณภาพการดำเนินงานได้มากน้อยเพียงใด

ในภาพรวมการดำเนินงาน KM ของสำนักจึงสะท้อนให้เห็นว่า ปัจจัยสำคัญของความสำเร็จประกอบด้วย การมีส่วนร่วมของบุคลากร การกำหนดประเด็นความรู้ที่สัมพันธ์กับภารกิจ การมีกระบวนการจัดการความรู้ที่ชัดเจน การพัฒนาองค์ความรู้ให้อยู่ในรูปแบบที่เข้าถึงง่าย และการนำองค์ความรู้ไปใช้พร้อมติดตามผลอย่างต่อเนื่อง

๓.๒ ปัญหาและข้อจำกัด

จากการดำเนินงานจัดการความรู้ในภาพรวมของสำนัก ยังมีประเด็นที่ควรให้ความสำคัญในการพัฒนาต่อไป ได้แก่ ความหลากหลายของภารกิจและลักษณะองค์ความรู้ของแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย ทำให้รูปแบบและวิธีการจัดการความรู้ ไม่สามารถกำหนดเป็นรูปแบบเดียวกันทั้งหมดได้ รวมทั้งความพร้อมด้านทักษะดิจิทัลเทคโนโลยีและอุปกรณ์ของบุคลากร อาจมีความแตกต่างกัน นอกจากนี้ การจัดเก็บองค์ความรู้จากหลายภารกิจจำเป็นต้องมีระบบหรือแนวทางกลางที่ช่วยให้สามารถจัดหมวดหมู่ ค้นหา เชื่อมโยง และนำกลับมาใช้ได้สะดวก รวมถึงควรมีการติดตามผลการนำองค์ความรู้ ไปใช้ที่ชัดเจนเพื่อให้สามารถแสดงผลลัพธ์ของการจัดการความรู้ในระดับสำนักได้อย่างเป็นรูปธรรม

๓.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

๑) ควรกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ให้เชื่อมโยงกับภารกิจสำคัญ ปัญหา และความต้องการพัฒนางาน ของแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย เพื่อให้องค์ความรู้ที่เกิดขึ้นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง

๒) ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกกลุ่ม/ฝ่ายมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการความรู้และเพิ่มพื้นที่หรือเวทีแลกเปลี่ยน เรียนรู้ระหว่างภารกิจเพื่อให้เกิดการถ่ายทอดและเชื่อมโยงความรู้ข้ามกลุ่มงาน

๓) ควรพัฒนารูปแบบการถอดและจัดทำองค์ความรู้ให้มีความหลากหลาย โดยเลือกใช้คู่มือ แนวทางปฏิบัติ Infographic Checklist สื่อดิจิทัล คลิปวิดีโอ หรือรูปแบบอื่นให้เหมาะสมกับลักษณะของเนื้อหาและผู้ใช้

๔) ควรพัฒนาการจัดเก็บองค์ความรู้ให้เป็นระบบ สามารถค้นหา เข้าถึง และนำกลับมาใช้ได้สะดวก รวมถึง เชื่อมโยง องค์ความรู้ระหว่างกลุ่ม/ฝ่าย เพื่อลดความซ้ำซ้อนและเพิ่มการใช้ประโยชน์ร่วมกัน

๕) ควรส่งเสริมการนำองค์ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง พร้อมกำหนดวิธีติดตามและประเมินผล เช่น จำนวนผู้ใช้องค์ความรู้ ผลการปรับปรุงกระบวนการทำงาน การลดข้อผิดพลาด ระยะเวลาการทำงาน

หรือความพึงพอใจของผู้ใช้

๖) ครอบนำผลการใช้ ปัญหา ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะจากผู้ใช้งานความรู้กลับเข้าสู่กระบวนการ SECI เพื่อปรับปรุงและต่อยอดองค์ความรู้ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและความต้องการของงาน

๗) ครอบส่งเสริมและยกย่องบุคลากรที่เป็นเจ้าของความรู้ ผู้ถ่ายทอดความรู้ และผู้มีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์ความรู้ เพื่อสร้างแรงจูงใจและสนับสนุนการแบ่งปันความรู้อย่างต่อเนื่อง

๓.๔ แนวทางการขับเคลื่อนในอนาคต

สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีควรมุ่งพัฒนาการจัดการความรู้ให้เชื่อมโยงกับการปฏิบัติงานประจำมากขึ้น โดยให้แต่ละกลุ่ม/ฝ่ายสามารถค้นหาประเด็นความรู้จากงานจริง เข้าสู่กระบวนการแลกเปลี่ยน และถอดบทเรียนพัฒนาเป็นองค์ความรู้ที่มีคุณภาพ และนำกลับไปใช้เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนางาน พร้อมทั้งจัดเก็บและเผยแพร่ให้บุคลากรสามารถนำไปใช้ประโยชน์ร่วมกัน

การติดตามผลควรให้ความสำคัญทั้งระดับกระบวนการ (Process) ระดับผลผลิต (Output) และระดับผลลัพธ์ (Outcome) เพื่อให้สามารถสะท้อนคุณค่าของการจัดการความรู้ได้มากกว่าจำนวนกิจกรรมหรือจำนวนสื่อที่ผลิต โดยเฉพาะการพิจารณาว่าองค์ความรู้ถูกนำไปใช้จริงหรือไม่ และก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อวิธีการทำงาน คุณภาพงาน หรือการแก้ไขปัญหาอย่างไร

ทั้งนี้ การจัดการความรู้ของสำนักควรดำเนินการในลักษณะวงจรต่อเนื่อง คือ

“แลกเปลี่ยนประสบการณ์ → ถอดบทเรียน → รวบรวมและพัฒนาองค์ความรู้ → นำไปใช้จริง
→ เกิดประสบการณ์ใหม่ → นำกลับมาแลกเปลี่ยนและพัฒนาต่อ”

เพื่อให้ความรู้จากการปฏิบัติงานได้รับการใช้ประโยชน์และต่อยอดอย่างต่อเนื่อง

แนวทางการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ในอนาคต

สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี กรมส่งเสริมการเกษตร

1 เชื่อมโยงกับงานประจำให้มากขึ้น



- ✓ ค้นหาประเด็นความรู้จากงานจริงของแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย
- ✓ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และถอดบทเรียน
- ✓ พัฒนาเป็นองค์ความรู้ที่มีคุณภาพ
- ✓ นำกลับไปใช้แก้ปัญหาและพัฒนางาน

2 จัดเก็บและเผยแพร่องค์ความรู้



- ✓ พัฒนาระบบจัดเก็บองค์ความรู้ที่ค้นหาได้ง่าย
- ✓ เผยแพร่ให้บุคลากรเข้าถึงและใช้ประโยชน์ร่วมกัน
- ✓ เชื่อมโยงองค์ความรู้ระหว่างกลุ่ม/ฝ่าย
- ✓ ต่อยอดองค์ความรู้เพื่อพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

3 ติดตามและประเมินผลอย่างเป็นระบบ

Process

คุณภาพกระบวนการและการมีส่วนร่วม

Output

คุณภาพและการเข้าถึงองค์ความรู้

Outcome

การนำไปใช้จริงและผลที่เกิดขึ้นต่อวิธีการทำงาน คุณภาพงาน และการแก้ไขปัญหา

“เน้นการใช้ประโยชน์จริง
เกิดผลจริง และต่อยอดได้
อย่างต่อเนื่อง”



เป้าหมาย

- ✓ องค์ความรู้ถูกนำไปใช้จริง
- ✓ เกิดการปรับปรุง/พัฒนางาน
- ✓ เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
- ✓ สนับสนุนภารกิจของสำนักอย่างยั่งยืน



ก้าวสู่
องค์กรแห่งการเรียนรู้
(Learning Organization)



คนเก่งขึ้น
ด้วยการเรียนรู้
จากงานจริง



งานดีขึ้น
ด้วยองค์ความรู้
ที่นำไปใช้ได้จริง



ร่วมมือกันมากขึ้น
ด้วยการแลกเปลี่ยน
เรียนรู้ร่วมกัน



พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง
ด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรม
อย่างต่อเนื่อง

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

คำสั่งคณะกรรมการความรู้ ประจำปี ๒๕๖๙

คำสั่งสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี
ที่ ๘ / ๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management)

ตามที่สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีได้มีคำสั่ง ที่ ๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เพื่อดำเนินการพัฒนาการปฏิบัติงานในเรื่องการจัดการความรู้ของหน่วยงาน นั้น

เนื่องจากบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดังกล่าวได้มีการปรับเปลี่ยนไปปฏิบัติหน้าที่อื่น และลาออกจากราชการ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีมีการขับเคลื่อนเป็นไปอย่างต่อเนื่อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่วางไว้ จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ที่ ๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|---|---------------------|
| ๑. นางศิริวรรณ หวังดี | ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาการถ่ายทอด ประสานคณะกรรมการเทคโนโลยีการเกษตร | |
| ๒. นายนิธิพันธ์ แซ่ทอง | ผู้อำนวยการกลุ่มฝึกอบรม | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. นางสาวสุพัตรา สมบัติมานะผล | นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| | ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร | |
| ๔. นายพศุภมงคล ชัยวงศ์ | นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| | กลุ่มพัฒนาสื่อส่งเสริมการเกษตร | |
| ๕. นายธนภุต ยิ่งเจริญสุขศิริ | ผู้ประกาศและรายงานข่าวชำนาญงาน | คณะกรรมการ |
| | กลุ่มวิทยุกระจายเสียงเพื่อการเกษตร | |
| ๖. นางสาวณชาพร ศรีสนิท | นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| | กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ | |
| ๗. นายศราวุฒิ นุ่นย้อย | นายช่างพิมพ์ชำนาญงาน | คณะกรรมการ |
| | กลุ่มโรงพิมพ์ | |
| ๘. นางสาวกรุณา วงศ์สุวรรณ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | คณะกรรมการ |
| | ฝ่ายบริหารทั่วไป | |
| ๙. นายอัษฎาภูมิ ทรัพย์เฉลิม | นายช่างเทคนิคชำนาญงาน | คณะกรรมการ |
| | กลุ่มโสตทัศนูปกรณ์ | |
| ๑๐. นายพิษณุวัฒน์ เสือประสงค์ | นายช่างศิลป์ปฏิบัติงาน | คณะกรรมการ |
| | กลุ่มศิลปกรรมส่งเสริมการเกษตร | |

สำเนาถูกต้อง



(นางสาววันวิสา วัฒนยา)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๑๑. นางสาวนวนิต...

๑๑. นางสาวนวนิต เนียมมาลัย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มพัฒนาการศึกษาต่อเนื่อง	คณะกรรมการ และเลขานุการ ด้านบริหารจัดการ
๑๒. นางสาวกัลยาณี เต็ดดวง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีการฝึกอบรม	คณะกรรมการ และเลขานุการ ด้านวิชาการ
๑๓. นางสาวมนัสชญา จิตมานะ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กลุ่มฝึกอบรม	คณะกรรมการ และเลขานุการ ด้านประเมินผลและรายงานผล

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าว ทำหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการพัฒนากฎปฏิบัติงานในเรื่องการจัดการความรู้ (Knowledge Management) และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดย

- ๑.๑ ศึกษาวิเคราะห์ กำหนดแนวทางและเป้าหมายการปฏิบัติงาน
 - ๑.๒ ชี้แจงทำความเข้าใจ สนับสนุน และผลักดันให้เกิดการปฏิบัติงานตามแนวทางที่กำหนด
 - ๑.๓ จัดทำรายงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ควบคุม กำกับ เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าและทราบผลการดำเนินงาน รวมทั้งจัดทำรายงานตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการ รายงานอื่น ๆ และจัดทำข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
 ๒. ให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการชุดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



นางสาวสุจิรา กิจเจริญ

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

สำเนาถูกต้อง



(นางสาววันวิสา วัฒนยา)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

วันวิสา/ร่าง/พิมพ์  ตรวจ

ภาคผนวก ข

หลักฐานการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้

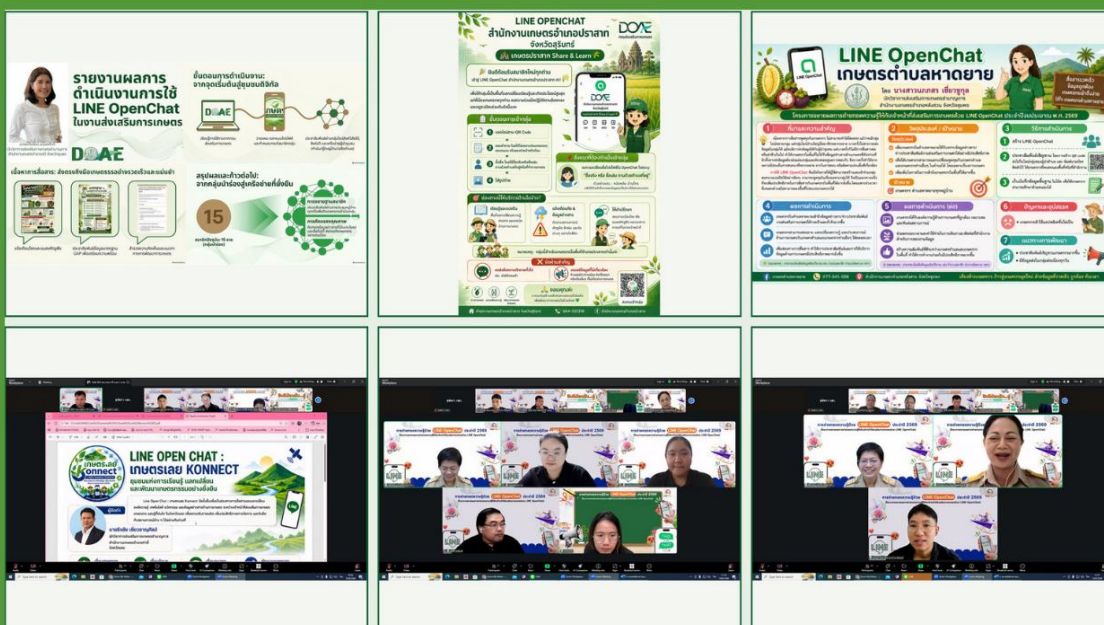
ข่าวกิจกรรม KM

สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

10 สิงหาคม 2569



กลุ่มฝึกอบรม และคณะทำงานการจัดการความรู้ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี จัดเวทีถ่ายทอดความรู้ด้วย LINE OpenChat ประจำปี 2569 (โครงการขยายผลการถ่ายทอดความรู้ ให้กับเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรด้วย LINE OpenChat) ครั้งที่ 3 วันที่ 10 สิงหาคม 2569 เวลา 08.30-16.30 น. ผ่านระบบ Zoom Meeting



การจัดเวทีถ่ายทอดความรู้ด้วย LINE OpenChat ครั้งที่ 3 วันที่ 10 สิงหาคม 2569 เวลา 08.30-16.30 น. หัวข้อ ผลสำเร็จ “LINE OpenChat กับการจัดการเรียนรู้ของตนเอง” เวทีในครั้งนี้มีผู้นำเสนอและแลกเปลี่ยนผลสำเร็จ เรื่อง LINE OpenChat เครื่องมือช่วยทำงานของตนเอง โดยมี นางศิริวรรณ หวังดี ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร นายรุ่งศิริ ประสงค์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และนางสาวณารภรณ์ กล้าแสง สำนักงานเกษตรอำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ให้คำแนะนำเพิ่มเติมข้อมูลในการจัดทำ LOC มีผู้เข้าร่วมเวทีถ่ายทอดความรู้ในครั้งนี้ จำนวน 32 คน

จัดทำโดย : คณะทำงาน KM สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

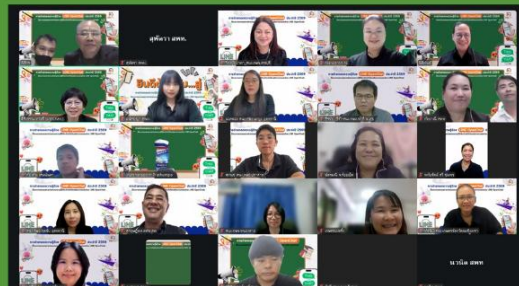
ข่าวกิจกรรม KM

สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

9 กรกฎาคม 2569



กลุ่มฝึกอบรม และคณะทำงานการจัดการความรู้ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี จัดเวทีถ่ายทอดความรู้ด้วย LINE OpenChat ประจำปี 2569 (โครงการขยายผลการถ่ายทอดความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรด้วย LINE OpenChat) ครั้งที่ 2 วันที่ 9 กรกฎาคม 2569 เวลา 12.30 - 16.30 น. ผ่านระบบ Zoom Meeting



การจัดเวทีถ่ายทอดความรู้ด้วย LINE OpenChat ครั้งที่ 2 วันที่ 9 กรกฎาคม 2569 เวลา 12.30-16.30 น. เริ่มจากการทบทวนการจัดเวทีถ่ายทอดความรู้ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2569 หัวข้อ สร้างโอกาสการเรียนรู้ “LINE OpenChat เครื่องมือทำงานส่งเสริมการเกษตร” และในครั้งนี้เป็นการจัดเวทีถ่ายทอดความรู้ด้วย LINE OpenChat หัวข้อ ติดตาม “การปฏิบัติ LINE OpenChat ในงานส่งเสริมการเกษตร” โดยมีการบรรยายและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เรื่อง สร้างความสำคัญให้กับตนเองและงานที่ทำ การนำเสนอและแลกเปลี่ยน เรื่องการปฏิบัติ LINE OpenChat ในงานส่งเสริมการเกษตร ตลอดจนให้ผู้เข้าร่วมเวทีถ่ายทอดความรู้ได้เลือกเข้าห้องย่อย 3 ห้อง ประกอบด้วย ห้องย่อย “LOC-บุคคล” “LOC-กลุ่ม/ฝ่าย” และ “LOC-หน่วยงาน” เพื่อปรึกษาหารือหรือแลกเปลี่ยนในการจัดทำ LOC ให้เกิดผลสำเร็จ ในครั้งนี้วิทยากรให้ความรู้ประกอบด้วย นางศิริวรรณ หวังดี ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร และนางสาววนรารักษ์ กล้าแสง สำนักงานเกษตรอำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี มีผู้เข้าร่วมเวทีถ่ายทอดความรู้ในครั้งนี้ จำนวน 39 คน

จัดทำโดย : คณะทำงาน KM สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

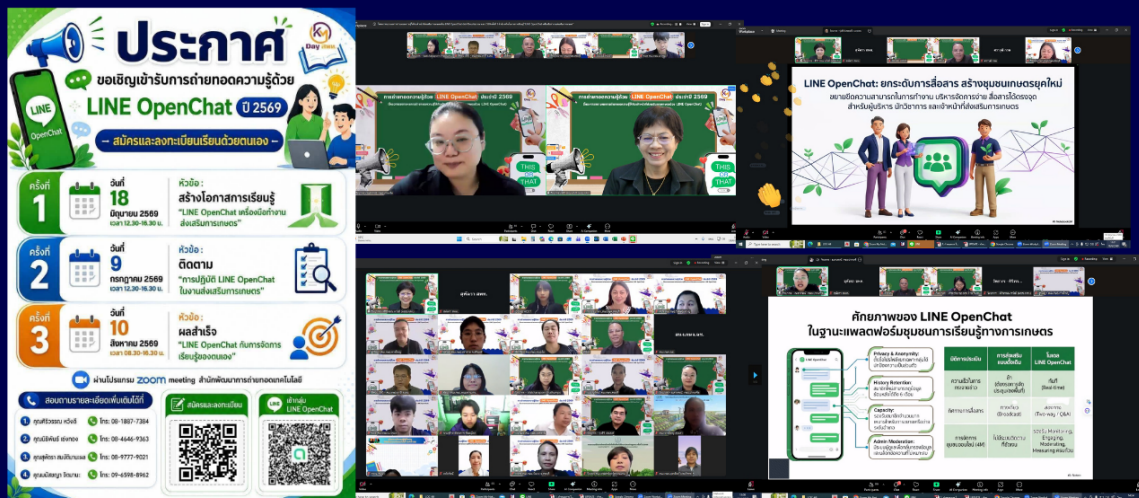
ข่าวกิจกรรม KM

สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

18 มิถุนายน 2569



1



กลุ่มฝึกอบรม และคณะทำงานการจัดการความรู้ KM สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี จัดเวทีถ่ายทอดความรู้ด้วย LINE OpenChat ประจำปี 2569 (โครงการขยายผลการถ่ายทอดความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรด้วย LINE OpenChat) ครั้งที่ 1 วันที่ 18 มิถุนายน 2569 เวลา 12.45 -16.30 น. ผ่านระบบ Zoom Workplace

นางศิริวรรณ หวังดี ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร กล่าวเปิดและให้แนวทางการถ่ายทอดความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร ด้วย LINE OpenChat ครั้งที่ 1 วันที่ 18 มิถุนายน 2569 หัวข้อ สร้างโอกาสการเรียนรู้ “LINE OpenChat เครื่องมือทำงานส่งเสริมการเกษตร”

วิทยากรให้ความรู้ในวันนี้ ประกอบด้วย

- นางศิริวรรณ หวังดี ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร
- นายรุ่งศิริ ประสงค์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- นางสาวณรรคนิ กล้าแสง และนางสาววิชกรณิ ประทุมโพธิ์ สำนักงานเกษตรอำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

LINE OpenChat (LOC) รับสมัครได้สูงสุด 200,000 คน สร้างห้องย่อยได้ห้องละ 5,000 คน ย้อนอ่านข้อความเก่าได้สูงสุด 6 เดือน สามารถกระตือรือร้นการสื่อสาร สร้างชุมชนเกษตรยุคใหม่ ขยายขีดความสามารถในการทำงาน บริหารจัดการง่าย สื่อสารได้ตรงจุดสำหรับผู้บริหาร นักวิชาการ และเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร เช่น การแจ้งเตือนสภาพอากาศ องค์ความรู้ ความรู้ทางวิชาการ ประชาสัมพันธ์การขึ้นทะเบียนเกษตรกร นำไปสู่ชุมชนแห่งการเรียนรู้ โดยมีผู้เข้าร่วมเวทีถ่ายทอดความรู้ในครั้งนี้ จำนวน 99 คน

จัดทำโดย : คณะทำงาน KM สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ข่าวกิจกรรม KM

สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

27 มีนาคม 2569



คณะทำงานการจัดการความรู้ KM สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี จัดเวทีแลกเปลี่ยนและถ่ายทอดความรู้ KM Day สพท. ประจำปี 2569

วันที่ 27 มีนาคม 2569 เวลา 13.00 - 16.30 น. คณะทำงานการจัดการความรู้ (KM Knowledge Management) สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี จัดเวทีแลกเปลี่ยนและถ่ายทอดความรู้ KM Day สพท. ประจำปี 2569 หัวข้อ S-M-C-R นวัตกรรมสื่อสาร และเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ โดยมีวิทยากร 6 ท่าน ร่วมแลกเปลี่ยนและถ่ายทอดความรู้การใช้ช่องทางออนไลน์ในการสื่อสารสร้างการรับรู้ และสร้างการเรียนรู้เกี่ยวกับ...หลักคิด วิธีการทำ ผลที่เกิดขึ้น/สำเร็จ และคำแนะนำที่เกิดขึ้น/นำไปใช้งาน ฯลฯ ในเวทีครั้งนี้ มีผู้เข้าร่วมเวทีแลกเปลี่ยนและถ่ายทอดความรู้ จำนวน 203 คน ดำเนินการผ่านระบบ Zoom Meeting ของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

ประกาศ !
ขอเชิญเข้าร่วมเวทีแลกเปลี่ยน และถ่ายทอดความรู้
KM Day สพท. ประจำปี 2569
S-M-C-R นวัตกรรมสื่อสาร และเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์
วันที่ 27 มีนาคม 2569

กำหนดการเรียนรู้

12.30 - 13.00 น.	ลงทะเบียนออนไลน์และเข้าสู่ระบบ
13.00 - 13.30 น.	เปิดเวทีเรียนรู้ / กิจกรรมสัมพันธ์
13.30 - 16.00 น.	เสวนาแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ เรื่อง "นวัตกรรมสื่อสารและเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์"
16.00 - 16.30 น.	สรุปผล ประเมินผล และปิดเวทีเรียนรู้

ผ่าน Zoom Meeting
Meeting ID : 97869780309
Passcode : 123456

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

- คุณศิริวรรณ หวังดี โทร: 08-1887-7384
- คุณณิธิกุล เวียงทอง โทร: 08-4040-9363
- คุณสุพัตรา สมปิ่นนาค โทร: 08-6777-9021



ตัวอย่างการเลือกแพลตฟอร์ม สำหรับสินค้าหรือบริการต่างๆ

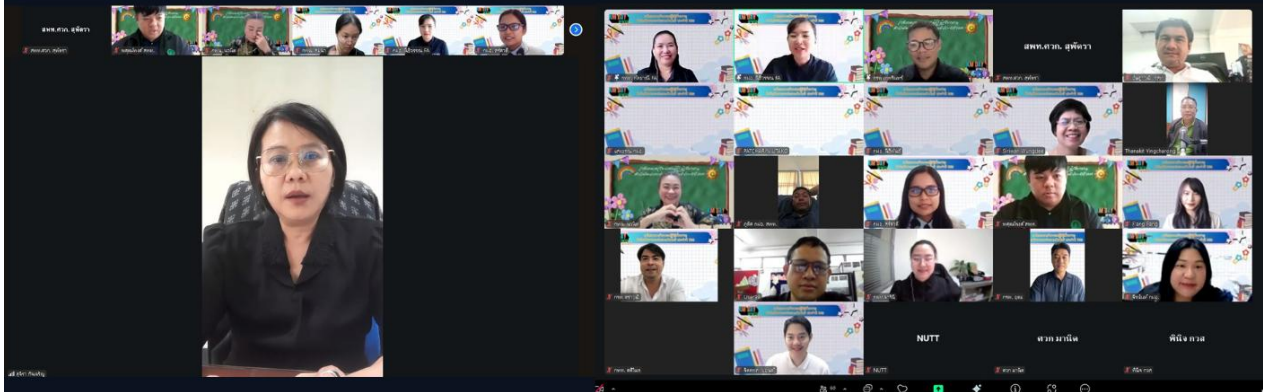
สินค้า/บริการ	แพลตฟอร์มที่เหมาะสม	เหตุผล
เชิงพาณิชย์	Instagram, TikTok	เป็นภาพสวยงาม และวิดีโอสั้นๆ
ผลิตภัณฑ์ออนไลน์	Google, Facebook	เข้าถึงกลุ่มคนวงกว้างและคนในท้องถิ่น
อาหารและเครื่องดื่ม	Facebook, Instagram	เป็นแพลตฟอร์มที่ได้รับความนิยมสูง
บริการ	Facebook, YouTube	สำหรับวิดีโอและเสียงยาวๆ
บริการด้านสุขภาพ	Google, Facebook	เป็นแพลตฟอร์มที่เข้าถึงคนจำนวนมาก

จัดทำโดย : คณะทำงาน KM สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ข่าวกิจกรรม KM

สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

17 กุมภาพันธ์ 2569



คณะทำงานการจัดการความรู้ KM สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี จัดเวทีถอดบทเรียนของผู้รู้/ผู้เชี่ยวชาญสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ประจำปี 2569

วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 13.00 น. นางสาวสุจิตรา กิจเจริญญ์ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี กล่าวเปิดเวทีถอดบทเรียนของผู้รู้/ผู้เชี่ยวชาญสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ประจำปี 2569 เรื่อง นวัตกรรมสร้างสรรค์การสื่อสารและถ่ายทอดความรู้ และเครื่องมือสื่อสารและช่องทางถ่ายทอดความรู้ โดยมีเป้าหมายหลักเพื่อการจัดการความรู้และพัฒนาศักยภาพบุคลากร ดังนี้

- รวบรวมและสกัดองค์ความรู้ (Knowledge Extraction): เพื่อดึงองค์ความรู้ที่ฝังอยู่ในตัวบุคคล (Tacit Knowledge) ของผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานโดดเด่นมาจัดทำเป็นฐานข้อมูลความรู้ที่เป็นระบบ
- แลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาเครือข่าย (Knowledge Sharing): สร้างพื้นที่ให้ผู้ปฏิบัติงานและภาคีเครือข่ายได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกัน เพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกันในการขับเคลื่อนงานส่งเสริมการเกษตร
- ปรับปรุงกระบวนการทำงาน (Process Improvement): นำบทเรียนที่ได้ทั้งความสำเร็จและปัญหาอุปสรรคมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานในโครงการต่อ ๆ ไปให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยมีกำหนดจัดเวทีวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 13.00-16.30 น. และวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 13.00-16.30 น. ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting

จัดทำโดย : คณะทำงาน KM สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ข่าวกิจกรรม KM

สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

20 กรกฎาคม 2569



1



คณะทำงานการจัดการความรู้ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี จัดประชุม ครั้งที่ 6/2569

วันที่ 20 กรกฎาคม 2569 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุม 310 ชั้น 3 อาคารส่งเสริมการเกษตรแบบจุลสิทธิ์ คณะทำงานการจัดการความรู้ (KM Knowledge Management) สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี จัดประชุมครั้งที่ 6/2569 โดยมีนางศิริวรรณ หวังดี ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ประธานคณะทำงานฯ เป็นประธานการประชุม โดยมีวัตถุประสงค์การประชุม เพื่อติดตามความก้าวหน้าและการเตรียมความพร้อมการจัดทำหลักฐานประกอบ การพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รอบที่ 2 ของผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ตลอดจนเตรียมความพร้อมการจัดเวทีถ่ายทอดความรู้ โครงการขยายผลการถ่ายทอดความรู้ ให้กับเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรด้วย LINE OpenChat ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เวทีครั้งที่ 3 วันที่ 10 สิงหาคม 2569

จัดทำโดย : คณะทำงาน KM สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ข่าวกิจกรรม KM

สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

29 พฤษภาคม 2569



คณะทำงานการจัดการความรู้ KM สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี จัดประชุมครั้งที่ 5/2569

วันที่ 29 พฤษภาคม 2569 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุม 310 ชั้น 3 อาคารส่งเสริมการเกษตร
เบญจสิริภักดิ์ คณะทำงานการจัดการความรู้ (KM Knowledge Management) สำนักพัฒนาการถ่ายทอด
เทคโนโลยี จัดประชุมครั้งที่ 5/2569 โดยมีนางศิริวรรณ หวังดี ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาการถ่ายทอด
เทคโนโลยีการเกษตร ประธานคณะทำงานฯ เป็นประธานการประชุม โดยมีวัตถุประสงค์การประชุม
เพื่อติดตามความก้าวหน้าและการเตรียมความพร้อม การจัดทำหลักฐานประกอบการพิจารณาการประเมิน
ผลการปฏิบัติราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รอบที่ 2 ของผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการถ่ายทอด
เทคโนโลยี และที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณา

- แนวทางติดตามและประเมินผลการนำองค์ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน จากเวทีแลกเปลี่ยน
และถ่ายทอดความรู้ KM Day สวท. ประจำปี 2569 เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2569
- ร่างแผนปฏิบัติงานของคณะทำงานการจัดการความรู้ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
- นำเสนอผลงานวิจัย เรื่อง รายงานผลการศึกษาเรื่องประสิทธิภาพการถ่ายทอดความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่
ส่งเสริมการเกษตรด้วย LINE OPENChat (LOC)
- การจัดเวทีถ่ายทอดความรู้ โครงการขยายผลการถ่ายทอดความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร
ด้วย LINE OPENChat ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



จัดทำโดย : คณะทำงาน KM สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ข่าวกิจกรรม KM

สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

2 มีนาคม 2569



คณะทำงานการจัดการความรู้ KM สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี จัดประชุมครั้งที่ 4/2569

วันที่ 2 มีนาคม 2569 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุม 310 ชั้น 3 อาคารส่งเสริมการเกษตร
เบญจสิริภคินี คณะทำงานการจัดการความรู้ (KM Knowledge Management)
สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี จัดประชุมครั้งที่ 4/2569 โดยมีนายนิธิพันธ์ เข่งทอง
ผู้อำนวยการกลุ่มฝึกอบรม รองประธานคณะทำงานฯ เป็นประธานการประชุม
โดยมีวัตถุประสงค์การประชุม เพื่อติดตามความก้าวหน้าการจัดทำหลักฐานตัวชี้วัด
ของผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ประกอบด้วย ตัวชี้วัดผลงานวิจัย
ตัวชี้วัดการจัดการความรู้ของสวท. และแผนการดำเนินงานของคณะทำงานฯ
ตลอดจนพิจารณาการเตรียมความพร้อมการจัดเวที KM Day สวท.

จัดทำโดย : คณะทำงาน KM สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ข่าวกิจกรรม KM

สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

9 กุมภาพันธ์ 2569



คณะทำงานการจัดการความรู้ KM สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี จัดประชุมครั้งที่ 3/2569

วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุม 310 ชั้น 3 อาคารส่งเสริมการเกษตรแบบจุลทรรศน์ คณะทำงานการจัดการความรู้ (KM Knowledge Management) สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี จัดประชุมครั้งที่ 3/2569 โดยมีนางศิริวรรณ หวังดี ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร เป็นประธานการประชุม โดยมีวัตถุประสงค์การประชุม เพื่อติดตามความก้าวหน้าการจัดทำหลักฐานตัวชี้วัดของผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ประกอบด้วย ตัวชี้วัดผลงานวิจัย และตัวชี้วัดการจัดการความรู้ของ สพท. และผลที่ต้องการคือ การดำเนินงานการจัดการความรู้ KM สพท. สามารถจัดเตรียมหลักฐานเพื่อจัดทำตัวชี้วัดของผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี และคณะทำงานการจัดการความรู้ มีแผนการบริหารจัดการงานของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

จัดทำโดย : คณะทำงาน KM สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ข่าวกิจกรรม KM

สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

23 มกราคม 2569



นำเสนอหัวข้อ "การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร"

ลำดับ	กลุ่ม	หัวข้อ	หมายเหตุ
1	ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร	แนะนำการใช้บริการ Platform ของกรมส่งเสริมการเกษตร ภายใต้การดูแลของศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร	น.ส.วิจิตร ภูมิรัตน นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
2	กลุ่มฝึกอบรม	การพัฒนาทักษะบุคลากรในการใช้ประชุมและฝึกอบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting ฯที่เน้นเครื่องมือเครื่องมือในการถ่ายทอดความรู้	นางสาวสรวง เวียงรัมย์ นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
3	กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	1. การเปิดช่อง YouTube โดย ผ.ชาพร ศรีดิษฐ์ 2. การเปิดช่อง TikTok โดย ส.สุวรรณ สมบูรณ์ 3. การทำ QR Code โดย นางสุภาวดี อินทร์แก้ว ** เน้นเครื่องมือในการสื่อสาร	1. นางสาวนภาพร ศรีดิษฐ์ 2. นางสาวสุวรรณ สมบูรณ์ 3. นางสาวนภาพร สุวรรณี อินทร์แก้ว
4	กลุ่มโรงพิมพ์	การคำนวณราคากำหนดพิมพ์เบื้องต้น และคู่มือลักษณะภาพที่ส่งมาพิมพ์แต่ละประเภท * เน้นเครื่องมือในการสื่อสาร	1. นายสุเมธ เศรษฐวรกุล 2. นายอัครวิทย์ อินทประเสริฐ นายอัครวิทย์ อินทประเสริฐ
5	กลุ่มพัฒนาสื่อส่งเสริมการเกษตร	การสร้างสื่อส่งเสริมการเกษตรด้วย Canva * เน้นเครื่องมือในการสื่อสาร	นายสุเมธ เศรษฐวรกุล ชีววงศ์
6	กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีการฝึกอบรม	แนะนำการใช้อินเตอร์เน็ต E-Learning กรมส่งเสริมการเกษตร และเว็บไซต์ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร และเครื่องมือในการเรียน	นางสาวสุภาวดี งามสม นักวิชาการเกษตรชำนาญการ

คณะทำงานการจัดการความรู้ KM สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี จัดประชุมครั้งที่ 2/2569

วันที่ 23 มกราคม 2569 เวลา 09.30 ณ ห้องประชุม 310 ชั้น 3 อาคารส่งเสริมการเกษตรเบญจสิริภคิต คณะทำงานการจัดการความรู้ (KM Knowledge Management) สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี จัดประชุมครั้งที่ 2/2569 โดยมีนางศิริวรรณ หวังดี ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร เป็นประธานการประชุม โดยมีวัตถุประสงค์การประชุม เพื่อรายงานการจัดส่งตัวชี้วัดผลงานวิจัย ให้กับกองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร การรับฟังประชุมชี้แจงแนวทางการจัดการความรู้ สู่งานส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และคณะทำงานฯ ร่วมพิจารณาองค์ความรู้ย่อยของกลุ่ม/ฝ่าย ภายใต้หัวข้อ "การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร" ตลอดจนกำหนดเวลาและรูปแบบการจัดเวทีเรียนรู้

ข่าวกิจกรรม KM

สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

22 ธันวาคม 2568



คณะทำงานการจัดการความรู้ KM สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี จัดประชุมครั้งที่ 1/2569

วันที่ 22 ธันวาคม 2568 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม 310 ชั้น 3 อาคารส่งเสริมการเกษตร
เบญจสิริภักดิ์ คณะทำงานการจัดการความรู้ (KM Knowledge Management)
สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี จัดประชุมครั้งที่ 1/2569 โดยมีนางศิริวรรณ หวังดี
ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร เป็นประธานการประชุม
โดยมีวัตถุประสงค์การประชุม เพื่อเตรียมความพร้อมการจัดทำตัวชี้วัดผู้อำนวยการ
สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี และกำหนดแนวทางและแผนการจัดการความรู้
(Knowledge Management) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ภาคผนวก ค

แบบรายงานผลการจัดการความรู้ รอบที่ ๒/๒๕๖๙

กลุ่ม/ฝ่าย ภายในสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ประกอบด้วย

- กลุ่มฝึกอบรม
- ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร
- กลุ่มพัฒนาสื่อส่งเสริมการเกษตร
- กลุ่มวิทยุกระจายเสียงเพื่อการเกษตร
- กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
- กลุ่มโรงพิมพ์
- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- กลุ่มโสตทัศนูปกรณ์
- กลุ่มศิลปกรรม
- กลุ่มพัฒนาการศึกษาต่อเนื่อง
- กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีการฝึกอบรม

แบบฟอร์มรายงานผลการจัดการความรู้ รอบที่ 2/2569

หน่วยงาน **กลุ่มฝึกอบรม สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี**

ชื่อองค์ความรู้ **การประยุกต์ใช้โปรแกรม Zoom Workplace เพื่อการจัดฝึกอบรมและการเรียนรู้ออนไลน์
อย่างมีประสิทธิภาพ**

ผู้รับผิดชอบหลัก **กลุ่มฝึกอบรม สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี**

แบบฟอร์มที่ 1

กระบวนการจัดการความรู้ตาม SECI Model

รายการ	รายละเอียด
ชื่อองค์ความรู้	การประยุกต์ใช้โปรแกรม Zoom Workplace เพื่อการจัดฝึกอบรมและการเรียนรู้ออนไลน์อย่างมีประสิทธิภาพ
องค์ความรู้นี้เกี่ยวข้องกับภารกิจใดของหน่วยงาน	สนับสนุนภารกิจของกลุ่มฝึกอบรมในการวางแผน ออกแบบ และดำเนินการฝึกอบรม การประชุม และเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ รวมถึงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกรม ส่งเสริมการเกษตร ให้สามารถเรียนรู้และปฏิบัติงานผ่านเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
กลุ่มเป้าหมายที่จะนำความรู้ไปใช้	[✓] เจ้าหน้าที่ [] เกษตรกร [] อื่น ๆ (ระบุ)
ปัญหาหรือความจำเป็นที่ต้องใช้ความรู้	การจัดฝึกอบรมออนไลน์ของกลุ่มฝึกอบรมมีการใช้งาน Zoom Workplace อย่างต่อเนื่อง แต่แนวทางการปฏิบัติงานของคณะทำงานยังไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ส่งผลให้เกิดปัญหาในการบริหารจัดการ ห้องประชุมออนไลน์ การกำหนดบทบาท Host/Co-host การดูแลผู้เข้าร่วม การใช้งานเครื่องมือต่าง ๆ ของ Zoom และการเชื่อมโยงกับระบบลงทะเบียนและประเมินผล จึงจำเป็นต้องรวบรวมองค์ความรู้จากเวที KM เรื่อง S-M-C-R เพื่อนำมาพัฒนาแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกันภายในกลุ่มฝึกอบรม
ผลการจัดตาม SECI Model (ทำอย่างไร)	S : แลกเปลี่ยนปัญหาและแนวทางการบริหารจัดการการฝึกอบรมออนไลน์ร่วมกัน E : จัดทำแนวปฏิบัติการบริหารห้องประชุมออนไลน์ เช่น การสร้าง Meeting การกำหนดสิทธิ์ Host/Co-host การใช้ Waiting Room การแชร์หน้าจอ การบันทึกการประชุม และการเชื่อมโยง Google Forms

	C : พัฒนา Checklist การเตรียมความพร้อมก่อน ระหว่าง และหลัง การจัดอบรมออนไลน์ เพื่อใช้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานของกลุ่ม I : สามารถบริหารจัดการการอบรมออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดข้อผิดพลาด และถ่ายทอดองค์ความรู้ให้เจ้าหน้าที่ใหม่สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง
ผลลัพธ์ที่คาดหวังจากการนำไปใช้	1. เจ้าหน้าที่กลุ่มฝึกอบรมสามารถใช้ Zoom Workplace ได้อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน 2. การจัดฝึกอบรมออนไลน์มีประสิทธิภาพ ลดปัญหาด้านเทคนิคและการประสานงาน 3. ผู้เข้าร่วมได้รับบริการที่มีคุณภาพ เข้าถึงกิจกรรมได้สะดวก และมีส่วนร่วมในการเรียนรู้มากขึ้น 4. เกิดแนวปฏิบัติที่สามารถถ่ายทอดและขยายผลให้บุคลากรของหน่วยงานนำไปใช้ได้

สรุปสาระสำคัญขององค์ความรู้

องค์ความรู้นี้ใช้เพื่อ พัฒนาแนวปฏิบัติการจัดฝึกอบรมและประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Workplace ให้มีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ

โดยจะนำไปใช้กับ การดำเนินงานของกลุ่มฝึกอบรม สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ในการจัดฝึกอบรม การประชุม และเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์

คาดว่าจะช่วยให้ เจ้าหน้าที่สามารถบริหารจัดการการฝึกอบรมออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน เพิ่มคุณภาพการให้บริการ และยกระดับการจัดการเรียนรู้ด้วย

เทคโนโลยีดิจิทัลของกรมส่งเสริมการเกษตร โดยสอดคล้องกับแนวคิด S-M-C-R และผลการจัดเวที KM Day

แบบฟอร์มที่ 2

การนำองค์ความรู้ไปใช้จริงในการปฏิบัติงานหรือพื้นที่เป้าหมาย

รายการ	รายละเอียด
วันที่นำไปใช้	เมษายน – กรกฎาคม 2569
สถานที่	ห้องถ่ายทอดออนไลน์ ชั้น 3 อาคารส่งเสริมการเกษตรเบญจสิริวิถี
ผู้ใช้องค์ความรู้หรือผู้ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้	☒ เจ้าหน้าที่ (โปรดระบุ) ☐ เกษตรกร (โปรดระบุ) ☐ หน่วยงานภาคี (โปรดระบุ) ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)
จำนวนผู้เกี่ยวข้อง	15 คน
รูปแบบการนำไปใช้ (ใช้ในงานอะไร)	☐ ประชุม/เวทีแลกเปลี่ยน (โปรดระบุ) ☒ อบรม/ถ่ายทอด (โปรดระบุ) ☐ ทดลองใช้ในพื้นที่ (โปรดระบุ) ☐ ใช้ประกอบการวางแผน (โปรดระบุ) ☐ ใช้แก้ปัญหาทางาน (โปรดระบุ) ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)
ผลที่เกิดขึ้นจากการนำไปใช้ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)	☒ ผู้ใช้เข้าใจวิธีปฏิบัติมากขึ้น ☒ ใช้ตัดสินใจหรือวางแผนงานได้ ☒ ช่วยลดความผิดพลาดในการทำงาน ☒ ช่วยให้ทำงานเร็วขึ้น ☐ ช่วยให้แก้ปัญหาพื้นที่ได้ตรงขึ้น ☐ ยังไม่เห็นผลชัดเจน ต้องติดตามต่อ ☒ อื่น ๆ การดำเนินกิจกรรมผ่านระบบ Zoom มีมาตรฐานเดียวกัน สามารถบริหารจัดการการอบรมออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และผู้เข้าร่วมสามารถเข้าถึงกิจกรรมได้สะดวกมากขึ้น
หลักฐานอ้างอิง	ภาพกิจกรรม ☒ รายชื่อผู้เข้าร่วม ☒ รายงานประชุม ☒ ไฟล์/ลิงก์ผลงาน ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

แบบฟอร์มที่ 3

การสรุปบทเรียนและข้อเสนอปรับปรุงจากการนำองค์ความรู้ไปใช้

คำถาม	สิ่งที่เกิดขึ้น
1. ความคาดหวังในการนำความรู้ไปใช้	นำองค์ความรู้จากเวที KM เรื่อง S-M-C-R มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการการฝึกอบรมผ่านระบบ Zoom Workplace ให้มีมาตรฐาน ลดปัญหาด้านเทคนิค เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารระหว่างวิทยากร ผู้ดำเนินรายการ และผู้เข้าร่วม รวมทั้งยกระดับคุณภาพการจัดกิจกรรมออนไลน์ของกลุ่มฝึกอบรม
2. เมื่อนำไปใช้จริง เกิดผลอะไร	กลุ่มฝึกอบรมสามารถบริหารจัดการการจัดอบรมออนไลน์ได้อย่างเป็นระบบมากขึ้น ตั้งแต่การสร้างห้องประชุม การลงทะเบียน การประเมินผล การใช้ QR Code การบริหารผู้เข้าร่วม ตลอดจนการใช้เครื่องมือต่าง ๆ ของ Zoom ทำให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ลดปัญหาการใช้งานระหว่างการอบรม และผู้เข้าร่วมมีส่วนร่วมในการเรียนรู้มากขึ้น สอดคล้องกับผลการประเมินที่พบว่าผู้เข้าร่วมมีความพึงพอใจต่อการใช้ Zoom Workplace อยู่ในระดับมากที่สุด
3. สิ่งที่ได้ดีคืออะไร	- มีการเตรียมระบบ Zoom และกำหนดบทบาท Host/Co-host อย่างชัดเจน - เชื่อมโยงการใช้งาน Zoom กับ Google Forms และ QR Code สำหรับลงทะเบียนและประเมินผล - เจ้าหน้าที่สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าระหว่างการอบรมได้อย่างรวดเร็ว ทั้งเรื่องการใช้งานโปรแกรมและระบบเสียง - การสื่อสารระหว่างวิทยากร ผู้ดำเนินรายการ และผู้เข้าร่วมเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้การจัดฝึกอบรมมีประสิทธิภาพมากขึ้น
4. สิ่งที่ยังเป็นปัญหาหรือข้อจำกัดคืออะไร	- ผู้เข้าร่วมบางส่วนยังไม่คุ้นเคยกับการใช้ฟังก์ชันต่าง ๆ ของ Zoom - สัญญาณอินเทอร์เน็ตของผู้เข้าร่วมบางพื้นที่ส่งผลต่อคุณภาพการเข้าร่วมกิจกรรม
5. ควรปรับปรุงอะไรในครั้งต่อไป	เพิ่มการฝึกปฏิบัติ (Workshop) การใช้งานฟังก์ชันต่าง ๆ ของ Zoom ก่อนการจัดกิจกรรมจริง
6. ข้อเสนอแนะต่อหน่วยงานที่สังกัด	ควรสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการจัดประชุมและฝึกอบรมออนไลน์อย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน เพื่อยกระดับมาตรฐานการจัดฝึกอบรมของกรมส่งเสริม

	การเกษตรให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนา Digital Learning Organization
--	---

แบบรายงานสรุปผลการปรับปรุงองค์ความรู้

รายการ	รายละเอียด
1. มีการปรับปรุงองค์ความรู้หรือไม่	☒ มี ☐ ไม่มี
2. ปรับปรุงเรื่องใด	☐ เนื้อหา ☐ ขั้นตอน ☒ เครื่องมือ ☐ ภาพ/สื่อ ☐ อื่น ๆ
3. ชื่อองค์ความรู้ฉบับปรับปรุง	-
4. รูปแบบผลงานหลังปรับปรุง	☐ คู่มือย่อ ☐ Infographic ☐ Checklist ☐ Slide ☐ Clip ☐ One-page ☒ อื่น ๆ เจ้าหน้าที่กลุ่มฝึกอบรมสามารถใช้เครื่องมือในโปรแกรม Zoom ที่อัปเดตล่าสุด
5. จุดที่ดีขึ้นจากเดิม	1. ปรับปรุงการเตรียมและบริหารจัดการห้องประชุม Zoom ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ตั้งแต่การสร้างห้องประชุม การกำหนดสิทธิ์ Host/Co-host การจัดการ Waiting Room และการบันทึกการประชุม 2. เพิ่มแนวทางการใช้งานเครื่องมือของ Zoom เช่น Screen Share, Chat, Poll และการเชื่อมโยงกับ Google Forms และ QR Code สำหรับลงทะเบียนและประเมินผล ทำให้การดำเนินกิจกรรมมีความรวดเร็วและลดข้อผิดพลาด
6. ผู้ตรวจทานหรือผู้ให้ข้อเสนอแนะ (บุคคลหรือหน่วยงาน)	ผู้อำนวยการกลุ่มฝึกอบรม

แบบฟอร์มที่ 4

การเผยแพร่องค์ความรู้ในรูปแบบสื่ออินโฟกราฟฟิก



แบบฟอร์มที่ 5

องค์ความรู้ใหม่ที่เกิดจากการจัดการความรู้ของหน่วยงาน

รายการ	รายละเอียด
ชื่อองค์ความรู้ใหม่	แนวปฏิบัติการจัดฝึกอบรมออนไลน์ผ่าน Zoom Workplace สำหรับกลุ่มฝึกอบรม สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี
เนื้อหา/สาระสำคัญขององค์ความรู้	องค์ความรู้ใหม่นี้เกิดจากการสังเคราะห์ผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเวที S-M-C-R นวัตกรรมสื่อสารและเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ ร่วมกับประสบการณ์การปฏิบัติงานจริงของกลุ่มฝึกอบรม จนพัฒนาเป็นแนวปฏิบัติในการจัดฝึกอบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Workplace ที่เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน องค์ความรู้ครอบคลุมการเตรียมความพร้อมก่อนการจัดกิจกรรม การกำหนดบทบาทหน้าที่ของ Host, Co-host และคณะทำงาน การบริหารจัดการห้องประชุมออนไลน์ การใช้เครื่องมือสำคัญของ Zoom Workplace เช่น Screen Share, Chat, Poll, Waiting Room และการบันทึกการประชุม รวมถึงการเชื่อมโยงการใช้งานร่วมกับ Google Forms และ QR Code สำหรับการลงทะเบียนและประเมินผลนอกจากนี้ ยังได้กำหนดแนวทางการสรุปทบทวน (After Action Review : AAR) ภายหลังจากดำเนินกิจกรรม เพื่อนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้การจัดฝึกอบรมออนไลน์ของกลุ่มฝึกอบรมมีมาตรฐานเดียวกัน ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการแก่ผู้เข้าร่วมอบรม
เงื่อนไขความสำเร็จ	1. เจ้าหน้าที่มีความรู้และทักษะในการใช้งาน Zoom Workplace และเครื่องมือดิจิทัลที่เกี่ยวข้อง 2. มีการเตรียมความพร้อมด้านอุปกรณ์ ระบบเครือข่าย และสัญญาณอินเทอร์เน็ตก่อนการจัดกิจกรรม 3. มีการสรุปทบทวนและปรับปรุงแนวปฏิบัติอย่างต่อเนื่องหลังเสร็จสิ้นการดำเนินงานทุกครั้ง
ข้อควรระวัง	1. ตรวจสอบความพร้อมของระบบอินเทอร์เน็ต อุปกรณ์ และสิทธิ์การใช้งานของ Host และ Co-host ก่อนเริ่มกิจกรรม 2. ทดสอบระบบเสียง ภาพ และการแชร์หน้าจอล่วงหน้า 3. ดูแลความปลอดภัยของห้องประชุมออนไลน์ เช่น การกำหนดรหัสผ่าน การใช้ Waiting Room และการควบคุมสิทธิ์ผู้เข้าร่วม

	4. ตรวจสอบความถูกต้องของลิงก์ลงทะเบียน แบบประเมิน และเอกสารประกอบก่อนเผยแพร่ 5. จัดเตรียมแผนรองรับกรณีเกิดปัญหาทางเทคนิคระหว่างการจัดกิจกรรม
ควรขยายผลต่ออย่างไร	1. ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดฝึกอบรมของหน่วยงานอื่นภายในกรมส่งเสริมการเกษตร 2. พัฒนาคำอธิบายความรู้ให้อยู่ในรูปแบบ Infographic และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สามารถศึกษได้ด้วยตนเองได้ 3. ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสรุปบทเรียนหลังการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาแนวปฏิบัติให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและการจัดการเรียนรู้ออนไลน์

สรุปองค์ความรู้ใหม่ไม่เกิน 3 บรรทัด

กลุ่มฝึกอบรมได้พัฒนา แนวปฏิบัติการจัดฝึกอบรมออนไลน์ผ่าน Zoom Workplace จากการสังเคราะห์บทเรียนในเวที S-M-C-R และประสบการณ์การปฏิบัติงานจริง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน ลดข้อผิดพลาด และเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้ออนไลน์ของหน่วยงาน

หน่วยงาน ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร.....

ชื่อองค์ความรู้ S-M-C-R นวัตกรรมการสื่อสารและเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์.....

ผู้รับผิดชอบหลัก

แบบฟอร์มที่ 1

กระบวนการจัดการความรู้ตาม SECI Model

รายการ	รายละเอียด
ชื่อองค์ความรู้	S-M-C-R นวัตกรรมการสื่อสารและเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์
องค์ความรู้นี้เกี่ยวข้องกับภารกิจใด ของหน่วยงาน	การให้บริการข้อมูลข่าวสารองค์ความรู้ สื่อส่งเสริมการเกษตร และอื่น ๆ ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ เช่น Website Line Facebook Youtube TikTok ของกรมส่งเสริมการเกษตร
กลุ่มเป้าหมายที่จะนำความรู้นี้ไปใช้	[v] เจ้าหน้าที่ [v] เกษตรกร [v] อื่น ๆ (ระบุ) ประชาชนทั่วไป
ปัญหาหรือความจำเป็นที่ต้องใช้ความรู้นี้	ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร มีบทบาทหน้าที่ให้บริการข้อมูล องค์ความรู้ สื่อส่งเสริมการเกษตร จึงจำเป็นต้องเข้าถึงช่องทาง การให้บริการ และการสื่อสารที่เข้าถึงผู้ใช้บริการทุกระดับ ทั้งการค้นหา ข้อมูล การเรียนรู้ด้วยตนเอง
ผลการจัดตาม SECI Model (ทำอย่างไร)	S : มีการจัดเวทีแลกเปลี่ยนและถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรของ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี เรื่อง S-M-C-R นวัตกรรมการ สื่อสารและเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2569 เวลา 13.00-16.30 น. ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting E : นำข้อมูลจากการจัดเวทีฯ มาดำเนินการในรูปวิดีโอ Youtube พร้อมเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่อให้ เจ้าหน้าที่ และผู้สนใจได้ศึกษา นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน C : รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลองค์ความรู้ สื่อส่งเสริมการเกษตร และอื่น ๆ ภายใต้การปฏิบัติงานของศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการ เกษตร I : นำข้อมูลองค์ความรู้ สื่อส่งเสริมการเกษตร เข้าระบบเพื่อให้บริการ ผ่านช่องทางต่าง ๆ
ผลลัพธ์ที่คาดหวังจากการนำไปใช้	ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงช่องทางการให้บริการที่หลากหลายตรงตาม ความต้องการ

สรุปสาระสำคัญขององค์ความรู้

นวัตกรรมการสื่อสารและการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์โดยประยุกต์ใช้แนวคิด S-M-C-R ของ ศูนย์วิทยบริการ เพื่อส่งเสริมการเกษตร กรมส่งเสริมการเกษตร เป็นการบูรณาการและพัฒนาช่องทางการให้บริการข้อมูลองค์ความรู้ และสื่อส่งเสริมการเกษตรผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ที่หลากหลาย (เช่น Website คลังเกษตร Line Facebook YouTube และ TikTok) เพื่อตอบสนองพฤติกรรมการเรียนรู้ข้อมูลของผู้ใช้บริการ ยกระดับระบบบริการข้อมูลข่าวสารให้มีความคุ้มค่า ทันสมัย และครอบคลุมผู้รับบริการทุกระดับ

องค์ความรู้นี้ใช้สำหรับ

1. เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาระบบบริการข้อมูลข่าวสารและสื่อส่งเสริมการเกษตร เพื่อกระจายองค์ความรู้ไปสู่กลุ่มเป้าหมายผ่านช่องทางออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพ
2. สนับสนุนและส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Directed Learning) เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลอ้างอิงให้เกษตรกร บุคลากรทางการเกษตร และประชาชนทั่วไป สามารถสืบค้นและเรียนรู้ได้ตลอดเวลา
3. ยกระดับประสิทธิภาพช่องทางการสื่อสารของหน่วยงาน: เพื่อขยายขีดความสามารถในการให้บริการข้อมูลให้ครอบคลุมและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายทุกระดับอย่างทั่วถึง

คาดว่าจะช่วยให้

1. ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลและองค์ความรู้ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และทั่วถึง: ช่วยลดอุปสรรคด้านระยะเวลาและสถานที่ในการรับบริการข้อมูลจากภาครัฐ
2. เกิดการนำองค์ความรู้ทางการเกษตรไปประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาอาชีพ: เกษตรกรและผู้รับบริการสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการพัฒนาทักษะและยกระดับการทำการเกษตรอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง (Self-learning): เกษตรกรและประชาชนสามารถนำองค์ความรู้ไปปรับใช้ในการพัฒนาทักษะและการประกอบอาชีพการเกษตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ยกระดับงานส่งเสริมการเกษตรสู่ยุคดิจิทัล: ช่วยเพิ่มความครอบคลุมในการสื่อสาร สร้างเครือข่ายการเรียนรู้ทางการเกษตรผ่านสื่อออนไลน์ที่เข้าถึงง่ายและหลากหลาย

แบบฟอร์มที่ 2

การนำองค์ความรู้ไปใช้จริงในการปฏิบัติงานหรือพื้นที่เป้าหมาย

รายการ	รายละเอียด
วันที่นำไปใช้	เดือนเมษายน - สิงหาคม 2569
สถานที่	แพลตฟอร์มออนไลน์
ผู้ใช้องค์ความรู้หรือผู้ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้	☒ เจ้าหน้าที่ (โปรดระบุ) ☒ เกษตรกร (โปรดระบุ) ☐ หน่วยงานภาคี (โปรดระบุ) ☒ อื่น ๆ (โปรดระบุ) ประชาชนทั่วไป.....
จำนวนผู้เกี่ยวข้อง	50,000 คน
รูปแบบการนำไปใช้ (ใช้ในงานอะไร)	☐ ประชุม/เวทีแลกเปลี่ยน (โปรดระบุ) ☐ อบรม/ถ่ายทอด (โปรดระบุ) ☐ ทดลองใช้ในพื้นที่ (โปรดระบุ) ☐ ใช้ประกอบการวางแผน (โปรดระบุ) ☐ ใช้แก้ปัญหาทางาน (โปรดระบุ) ☒ อื่น ๆ (โปรดระบุ) ...เผยแพร่องค์ความรู้ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์
ผลที่เกิดขึ้นจากการนำไปใช้ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)	☐ ผู้ใช้เข้าใจวิธีปฏิบัติมากขึ้น ☐ ใช้ตัดสินใจหรือวางแผนงานได้ ☐ ช่วยลดความผิดพลาดในการทำงาน ☒ ช่วยให้ทำงานเร็วขึ้น ☒ ช่วยให้แก้ปัญหาพื้นที่ได้ตรงขึ้น ☐ ยังไม่เห็นผลชัดเจน ต้องติดตามต่อ ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)
หลักฐานอ้างอิง	☐ ภาพกิจกรรม ☐ รายชื่อผู้เข้าร่วม ☐ รายงานประชุม ☐ ไฟล์/ลิงก์ผลงาน ☒ อื่น ๆ (โปรดระบุ) แพลตฟอร์มออนไลน์

แบบฟอร์มที่ 3

การสรุปทเรียนและข้อเสนอปรับปรุงจากการนำองค์ความรู้ไปใช้

คำถาม	สิ่งที่เกิดขึ้น
1. ความคาดหวังในการนำความรู้ไปใช้	ได้รับข้อมูลข่าวสาร และองค์ความรู้ด้านการเกษตร และอื่น ๆ ที่ถูกต้อง ทันสมัย และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน การส่งเสริมการเกษตร และการถ่ายทอดความรู้ให้แก่เกษตรกร และประชาชนได้อย่างเหมาะสม
2. เมื่อนำไปใช้จริง เกิดผลอะไร	สามารถนำข้อมูลและองค์ความรู้ที่ได้รับประกอบการปฏิบัติงาน การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และการถ่ายทอดความรู้ด้านการเกษตร ช่วยให้การดำเนินงานมีข้อมูลสนับสนุนที่ชัดเจนและสามารถนำไปเผยแพร่ต่อกลุ่มเป้าหมายได้สะดวกยิ่งขึ้น
3. สิ่งที่ได้ดีคืออะไร	มีการนำเสนอเนื้อหาที่หลากหลาย เข้าใจง่าย และสอดคล้องกับสถานการณ์ด้านการเกษตร มีการเผยแพร่ข่าวสารและองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีสื่อในรูปแบบที่น่าสนใจ และเนื้อหาความรู้ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง
4. สิ่งที่ยังเป็นปัญหาหรือข้อจำกัดคืออะไร	องค์ความรู้มีจำนวนมาก ทำให้ผู้ใช้บริการค้นหาข้อมูลที่ต้องการได้ไม่สะดวก และบางประเด็นต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมหรือแหล่งข้อมูลประกอบ เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างครบถ้วน
5. ควรปรับปรุงอะไรในครั้งต่อไป	ควรเพิ่มการจัดหมวดหมู่เนื้อหาให้ค้นหาได้ง่ายขึ้น นำเสนอองค์ความรู้ในรูปแบบที่หลากหลายและกระชับ รวมทั้งเพื่อเนื้อหาที่ตอบโจทย์ปัญหาและความต้องการของผู้ใช้งานในแต่ละกลุ่ม
6. ข้อเสนอแนะต่อหน่วยงานที่สังกัด	สนับสนุนและส่งเสริมการเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านช่องทางดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง โดยเชื่อมโยงข้อมูลจากหน่วยงานและแหล่งความรู้ที่เกี่ยวข้องให้เป็นระบบ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ เกษตรกร และประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูลที่ต้องการและนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

แบบรายงานสรุปผลการปรับปรุงองค์ความรู้

รายการ	รายละเอียด
1. มีการปรับปรุงองค์ความรู้หรือไม่	[v] มี [] ไม่มี
2. ปรับปรุงเรื่องใด	[v] เนื้อหา [] ขั้นตอน

รายการ	รายละเอียด
	☐ เครื่องมือ ☐ ภาพ/สื่อ ☐ อื่น ๆ
3. ชื่อองค์ความรู้ฉบับปรับปรุง	
4. รูปแบบผลงานหลังปรับปรุง	☐ คู่มือย่อ ☐ Infographic ☐ Checklist ☐ Slide ☐ Clip ☐ One-page ☒ อื่น ๆ มีข้อมูลองค์ความรู้ใหม่ที่นำเข้าระบบผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ
5. จุดที่ดีขึ้นจากเดิม	
6. ผู้ตรวจทานหรือผู้ให้ข้อเสนอแนะ (บุคคลหรือหน่วยงาน)	

แบบฟอร์มที่ 4

การเผยแพร่องค์ความรู้ในรูปแบบสื่ออินโฟกราฟฟิก



LINE Official Account
@747kemjn

ข่าวไว ได้ความรู้ แอด LINE เกษตรมาแล้ว

ครบทุกเรื่องเกษตร เพื่อเกษตรกรไทย
ทันข่าวสาร รู้ทันสถานการณ์ พัฒนางานได้จริง





DOAE
DEPARTMENT OF AGRICULTURAL EXTENSION
เกษตรมาแล้ว

1



ข่าวด่วน
อัปเดตข่าวสาร
ด้านการเกษตรก่อนใคร

2



เรื่องเล่า
เช้าวันจันทร์
เรื่องเล่าเช้าวันจันทร์
สาระน่ารู้ สร้างแรงบันดาลใจ
เริ่มต้นสัปดาห์อย่างสดใส

3



ช่องทางบริการ
กรมส่งเสริมการเกษตร
เข้าถึงบริการและข้อมูลสำคัญ
ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

4



คลังความรู้
กรมส่งเสริมการเกษตร
แหล่งรวมความรู้ คู่มือ และสื่อ
เพื่อพัฒนากิจการของคุณ

5



แหล่งอบรม / ดูงาน / ฝึกอาชีพ
โอกาสเรียนรู้ พัฒนาตนเอง
ต่อยอดสู่อาชีพที่มั่นคง

6



ติดต่อเจ้าหน้าที่
สอบถามข้อมูล ประเมิน
หรือขอรับบริการโดยตรง



แอดเลย!
Line OA
เกษตรมาแล้ว
โดยกรมส่งเสริมการเกษตร

@747kemjn

- ✓ ใช้งานง่าย
ทุกข้อมูลจัดเต็ม
- ✓ เชื่อถือได้
จากกรมส่งเสริมการเกษตร
- ✓ เพื่อเกษตรกรไทย
ก้าวทันโลกเกษตรยุคใหม่



@kasetserve

เกษตรมาแล้ว

ครบทุกเรื่องเกษตร

เข้าใจง่าย ได้ประโยชน์จริง!



แชร์ข้อมูล / ข่าวสาร
ทันเหตุการณ์



ข่าวสาร
ด้านการเกษตร



คลิปสั้น
เข้าใจง่าย



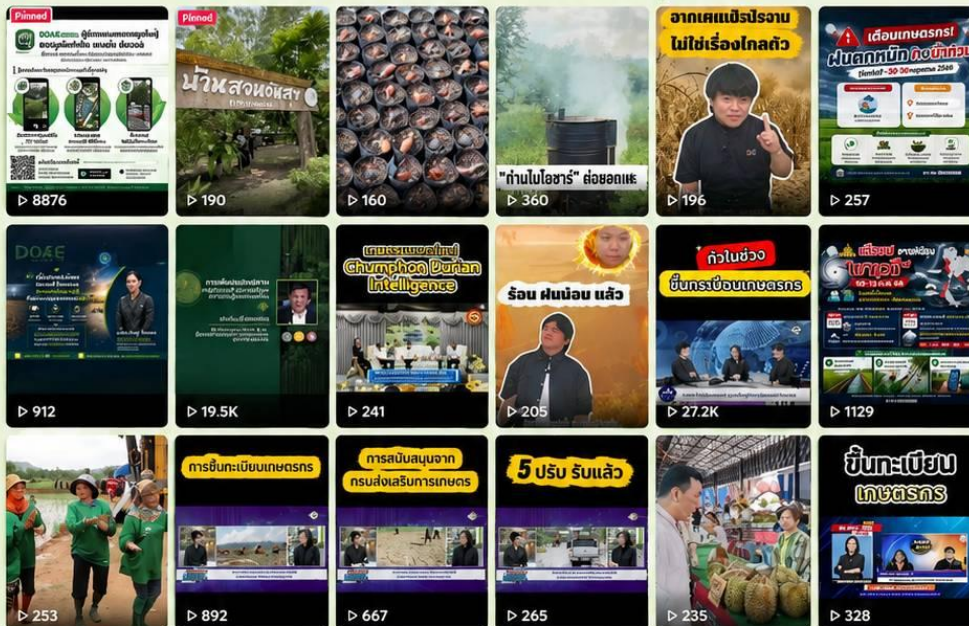
กระชับ
ได้ประโยชน์

ติดตามไว้ ไม่มีพลาดทุกเทรนด์เกษตร!



FOLLOW NOW

รวมคลิปดี มีสาระ เพื่อเกษตรกรยุคใหม่



kasetserve

สแกน QR Code ติดตามเลย!



ข่าวสาร/
ข้อมูล



คลิปสั้นกระชับ



สาระ-ความรู้



เทรนด์เกษตร

เกษตรมาแล้ว ช่องทางดีๆ เพื่อเกษตรกรไทยที่ยั่งยืน

แบบฟอร์มที่ 5
องค์ความรู้ใหม่ที่เกิดจากการจัดการความรู้ของหน่วยงาน

รายการ	รายละเอียด
ชื่อองค์ความรู้ใหม่	-
เนื้อหา/สาระสำคัญขององค์ความรู้	
เงื่อนไขความสำเร็จ	
ข้อควรระวัง	
ควรขยายผลต่ออย่างไร	

สรุปองค์ความรู้ใหม่ไม่เกิน 3 บรรทัด

.....

.....

.....

หน่วยงาน กลุ่มพัฒนาสื่อส่งเสริมการเกษตร.....

ชื่อองค์ความรู้ แนวทางการประยุกต์ใช้ SMCR Model ในการจัดทำสื่อส่งเสริมการเกษตรในรูปแบบ Infographic เพื่อเผยแพร่ข้อมูลและองค์ความรู้ทางการเกษตร.....

ผู้รับผิดชอบหลัก เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาสื่อส่งเสริมการเกษตร.....

แบบฟอร์มที่ 1
กระบวนการจัดการความรู้ตาม SECI Model

รายการ	รายละเอียด
ชื่อองค์ความรู้	แนวทางการประยุกต์ใช้ SMCR Model ในการจัดทำสื่อส่งเสริมการเกษตรในรูปแบบ Infographic เพื่อเผยแพร่ข้อมูลและองค์ความรู้ทางการเกษตร
องค์ความรู้นี้เกี่ยวข้องกับภารกิจใดของหน่วยงาน	การผลิตสื่อถ่ายทอดความรู้ทางการเกษตร ให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
กลุ่มเป้าหมายที่จะนำความรู้นี้ไปใช้	[✓] เจ้าหน้าที่ [] เกษตรกร [] อื่น ๆ (ระบุ)
ปัญหาหรือความจำเป็นที่ต้องใช้ความรู้นี้	- เพื่อเพิ่มทักษะด้านการผลิตสื่อถ่ายทอดความรู้ในรูปแบบ Infographic - Infographic เป็นสื่อที่สามารถใช้ถ่ายทอดข้อมูลและองค์ความรู้ทางวิชาการที่มีปริมาณมากและเข้าใจยากให้ง่ายขึ้นได้
ผลการจัดตาม SECI Model (ทำอย่างไร)	S : Socialization (การแบ่งปันประสบการณ์) เป็นวิทยากร ถ่ายทอดความรู้แนวทางและหลักการในการผลิตสื่อ Infographic พร้อมพูดคุยแลกเปลี่ยนประสบการณ์และตอบคำถามให้กับผู้เข้าอบรม E : Externalization (การถ่ายทอดความรู้เป็นรูปธรรม) จัดทำหลักสูตรการผลิตสื่อ Infographic เพื่อเผยแพร่ข้อมูลหรือองค์ความรู้ทางการเกษตรที่ตรงตามวัตถุประสงค์และจัดทำสื่อประกอบการบรรยายที่เข้าใจง่าย C : Combination (การรวบรวมและเชื่อมโยงความรู้) ให้ผู้ร่วมเข้าฝึกอบรมนำเสนอกรณีศึกษาหรือปัญหาในพื้นที่ที่ประสบความสำเร็จหรือยังอยู่ในการดำเนินการ ข้อมูลทางวิชาการงานวิจัยหรือสถิติ องค์ความรู้ดั้งเดิมของชาวบ้าน รวมถึงประสบการณ์ของผู้เข้าอบรมมาร่วมในการออกแบบและ

	ผลิตสื่อ Infographic เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถผลิตสื่อได้ตรงวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพสูงสุด I : Internalization (การเรียนรู้และนำไปใช้) ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมสามารถผลิตสื่อ Infographic สำหรับการถ่ายทอดองค์ความรู้ทางการเกษตรที่มีประสิทธิภาพ
ผลลัพธ์ที่คาดหวังจากการนำไปใช้	เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการเกษตร มีความเข้าใจแนวทางหรือหลักการ และสามารถนำไปใช้ผลิตสื่อ Infographic ที่มีประสิทธิภาพได้จริง

สรุปสาระสำคัญขององค์ความรู้

.....Infographic เป็นสื่อถ่ายทอดความรู้ที่สามารถเล่าเรื่องที่ยากจะเข้าใจ ให้เข้าใจได้ง่าย ทั้งนี้ผู้ผลิตสื่อ Infographic ควรเข้าใจหลักการและแนวทางในการจัดทำสื่อ Infographic ที่ถูกต้อง จึงจะสร้างสรรค์และ จัดสื่อ Infographic ที่สามารถถ่ายทอดข้อมูลและองค์ความรู้ได้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่มีประสิทธิภาพที่ดีได้.....

แบบฟอร์มที่ 2

การนำองค์ความรู้ไปใช้จริงในการปฏิบัติงานหรือพื้นที่เป้าหมาย

รายการ	รายละเอียด
วันที่นำไปใช้	วันพฤหัสบดีที่ 23 เมษายน 2569
สถานที่	สำนักงานส่งเสริมและพัฒนากาเกษตรที่ 1 จังหวัดชัยนาท
ผู้ใช้องค์ความรู้หรือผู้ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้	☒ เจ้าหน้าที่ (นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร) ☐ เกษตรกร (โปรดระบุ) ☐ หน่วยงานภาคี (โปรดระบุ) ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)
จำนวนผู้เกี่ยวข้อง	40 คน
รูปแบบการนำไปใช้ (ใช้ในงานอะไร)	☐ ประชุม/เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ☒ อบรมโครงการพัฒนานักส่งเสริมการเกษตรมืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ครั้งที่ 3 สำนักงานส่งเสริมและพัฒนากาเกษตรที่ 1 จังหวัดชัยนาท หัวข้อ “การผลิตสื่อดิจิทัลและสร้างคอนเทนต์ออนไลน์เพื่อเผยแพร่ผลงาน” ☐ ทดลองใช้ในพื้นที่ (โปรดระบุ) ☐ ใช้ประกอบการวางแผน (โปรดระบุ) ☐ ใช้แก้ปัญหาทางาน (โปรดระบุ) ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)
ผลที่เกิดขึ้นจากการนำไปใช้ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)	☐ ผู้ใช้เข้าใจวิธีปฏิบัติมากขึ้น ☐ ใช้ตัดสินใจหรือวางแผนงานได้ ☐ ช่วยลดความผิดพลาดในการทำงาน ☐ ช่วยให้ทำงานเร็วขึ้น ☐ ช่วยให้แก้ปัญหาพื้นที่ได้ตรงขึ้น ☐ ยังไม่เห็นผลชัดเจน ต้องติดตามต่อ ☒ เจ้าหน้าที่ฯ ผู้เข้าร่วมเวทีมีความเข้าใจในหลักการฯ และสามารถนำไปใช้ผลิตสื่อในรูปแบบ Infographic และสื่อดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพได้
หลักฐานอ้างอิง	☐ ภาพกิจกรรม ☐ รายชื่อผู้เข้าร่วม ☐ รายงานประชุม ☐ ไฟล์/ลิงก์ผลงาน ☒ รายงานสรุปผลกิจกรรมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ฯ

แบบฟอร์มที่ 3

การสรุปทเรียนและข้อเสนอปรับปรุงจากการนำองค์ความรู้ไปใช้

คำถาม	สิ่งที่เกิดขึ้น
1. ความคาดหวังในการนำความรู้ไปใช้	เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการเกษตรผู้เข้าร่วมอบรมเข้าใจเนื้อหาและหลักการสามารถนำไปใช้ผลิตสื่อถ่ายทอดความรู้ทางการเกษตรในรูปแบบ Infographic ที่มีประสิทธิภาพได้
2. เมื่อนำไปใช้จริง เกิดผลอะไร	ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถผลิตสื่อ Infographic ที่เข้าใจได้ง่ายขึ้นตรงตามวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ
3. สิ่งที่ได้ดีคืออะไร	ผู้เข้ารับการอบรม ให้ความสนใจ มีเข้าใจในเนื้อหาและสามารถปฏิบัติตามได้ดี
4. สิ่งที่ยังเป็นปัญหาหรือข้อจำกัดคืออะไร	เวลาในการฝึกอบรมค่อนข้างจำกัด ทำให้การฝึกปฏิบัติทำได้น้อยลง
5. ควรปรับปรุงอะไรในครั้งต่อไป	ควรเพิ่มเวลาภาคปฏิบัติให้มากขึ้น เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ลงมือทำด้วยตนเองในหลากหลายหัวข้อ
6. ข้อเสนอแนะต่อหน่วยงานที่สังกัด	การสนับสนุนในด้านงบประมาณ โปรแกรมหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมในการผลิตสื่อ

แบบรายงานสรุปผลการปรับปรุงองค์ความรู้

รายการ	รายละเอียด
1. มีการปรับปรุงองค์ความรู้หรือไม่	[] มี [✓] ไม่มี
2. ปรับปรุงเรื่องใด	[] เนื้อหา [] ขั้นตอน [] เครื่องมือ [] ภาพ/สื่อ [] การจัดสรรประเด็นเนื้อหาให้สอดคล้องระยะเวลาในการอบรม
3. ชื่อองค์ความรู้ฉบับปรับปรุง	แนวทางการผลิตสื่อ Infographic สำหรับการถ่ายทอดความรู้ทางการเกษตรอย่างมีประสิทธิภาพ
4. รูปแบบผลงานหลังปรับปรุง	[] คู่มือย่อ [] Infographic [] Checklist [] Slide [] Clip Video

รายการ	รายละเอียด
	[] One-page [] ไฟล์ดิจิทัล
5. จุดที่ดีขึ้นจากเดิม	
6. ผู้ตรวจทานหรือผู้ให้ข้อเสนอแนะ (บุคคลหรือหน่วยงาน)	

แบบฟอร์มที่ 4

การเผยแพร่องค์ความรู้ในรูปแบบสื่ออินโฟกราฟิก

แบบฟอร์มที่ 5

องค์ความรู้ใหม่ที่เกิดจากการจัดการความรู้ของหน่วยงาน

รายการ	รายละเอียด
ชื่อองค์ความรู้ใหม่	แนวทางการผลิตสื่อ Infographic สำหรับการถ่ายทอดความรู้ทางการเกษตรอย่างมีประสิทธิภาพ
เนื้อหา/สาระสำคัญขององค์ความรู้	ประยุกต์ใช้ SMCR Model ในการถ่ายทอดองค์ความรู้และหลักการในการผลิตสื่อ Infographic - (ผู้ส่งสาร : Source) ต้องมีความรู้และความเข้าใจในเรื่องที่จะสื่อสาร ต้องทำหน้าที่ คัดเลือกและกลั่นกรองความรู้ ก่อนที่จะส่งต่อไปยังผู้รับสาร - (สารที่ต้องการสื่อ : Message) เราต้องการให้ผู้เข้ารับการอบรมรู้อะไร เข้าใจอะไร หรือทำอะไร หลังจากเห็นอินโฟกราฟิกนี้ Message ที่ดีควรมีคุณสมบัติ สั้น ชัดเจน ถูกต้อง ตรงประเด็น นำไปใช้ได้ อินโฟกราฟิกจึงเป็นกระบวนการ “ย่อความรู้ที่ซับซ้อนให้กลายเป็นสารที่เข้าใจง่าย” - (ช่องทางการสื่อสาร : Chanal) ในบริบทของวิทยากรอาจใช้การจัดเวที แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การอบรมการผลิตสื่ออินโฟกราฟิก ผ่านการอบรมในพื้นที่ หรือการอบรมออนไลน์

	ในบริบทของเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการเกษตรที่เป็นผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้ ช่องทางที่นำอินโฟกราฟิกไปเผยแพร่ผ่านโซเชียลมีเดียหรือแพลตฟอร์มต่าง ๆ หรือผ่านการลงพื้นที่พบปะเกษตรกรกลุ่มเกษตรกร เวทีชุมชน - (ผู้รับสาร : Receiver) เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรแต่ละกลุ่มมีพื้นฐานความรู้ ประสบการณ์ ภาษา และความต้องการแตกต่างกัน ก่อนทำอินโฟกราฟิกต้องรู้ก่อนว่า เรากำลังทำสื่อนี้ให้ใคร ? เขาจะเข้าใจและ นำไปใช้ได้หรือไม่ ?
เงื่อนไขความสำเร็จ	- ความเข้าใจในหลักการและแนวทางในการผลิตสื่อ Infographic - ความเข้าใจในองค์ประกอบศิลป์ (Art Work) - การฝึกปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง - โปรแกรมในผลิตสื่อที่มีประสิทธิภาพ
ข้อควรระวัง	- ต้องเข้าใจวัตถุประสงค์ในการผลิตสื่อและกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงการผลิตสื่อให้ทันต่อการใช้งาน
ควรขยายผลต่ออย่างไร	- ควรมีการศึกษาโปรแกรมใช้ผลิตสื่อเพิ่มเติม เพราะโปรแกรมมีการพัฒนาอยู่ เสมอและศึกษาโปรแกรมที่ใช้ผลิตสื่อตัวใหม่ ๆ เพื่อความสะดวกในการผลิตสื่อ รวมถึงศึกษาและสังเกตแนวโน้มความเปลี่ยนแปลงและความสนใจของผู้รับสื่อ เพื่อให้ผลิตสื่อที่สามารถดึงดูดและตรงกับความต้องการของผู้รับสื่อ

สรุปองค์ความรู้ใหม่ไม่เกิน 3 บรรทัด

การผลิตอินโฟกราฟิก ไม่ใช่แค่การทำภาพให้สวย แต่ต้องทำอย่างไรให้สิ่งที่เรารู้ กลายเป็นสิ่งที่ผู้รับสารเข้าใจ และนำไป
ปฏิบัติได้ ดังนั้นต้องอาศัยกระบวนการเปลี่ยนผ่านความรู้ตั้งแต่ การค้นหาและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ การสกัดความรู้
การจัดระบบข้อมูล การออกแบบสื่อ การนำไปใช้ และการสร้างองค์ความรู้ใหม่

หน่วยงาน กลุ่มวิทยุกระจายเสียงเพื่อการเกษตร

ชื่อองค์ความรู้ S-M-C-R นวัตกรรมการสื่อสารและเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์

ผู้รับผิดชอบหลัก นายธนภุต ยิ่งเจริญสุขศิริ ผู้ประกาศและรายงานข่าวชำนาญงาน

แบบฟอร์มที่ 1

กระบวนการจัดการความรู้ตาม SECI Model

รายการ	รายละเอียด
ชื่อองค์ความรู้	S-M-C-R นวัตกรรมการสื่อสารและเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์
องค์ความรู้นี้เกี่ยวข้องกับภารกิจใดของหน่วยงาน	การให้บริการข้อมูลข่าวสารองค์ความรู้งาน สื่อส่งเสริมการเกษตร และอื่น ๆ ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ เช่น Website / Line /Facebook/ Youtube ของกรมส่งเสริมการเกษตร
กลุ่มเป้าหมายที่จะนำความรู้นี้ไปใช้	[√] เจ้าหน้าที่ [√] เกษตรกร [√] อื่น ๆ (ระบุ) ประชาชนทั่วไป
ปัญหาหรือความจำเป็นที่ต้องใช้ความรู้นี้	สถานีวิทยุกระจายเสียงเพื่อการเกษตร มีบทบาทหน้าที่ให้บริการข้อมูลองค์ความรู้ สื่อส่งเสริมการเกษตร จึงจำเป็นต้องเข้าถึงช่องทางการบริการ และการสื่อสารที่เข้าถึงผู้ใช้บริการทุกระดับ ได้ทราบข่าวสารข้อมูล ทั้งการค้นหาข้อมูล และการเรียนรู้ด้วยตนเอง
ผลการจัดตาม SECI Model (ทำอย่างไร)	S : มีการร่วมจัดเวทีแลกเปลี่ยนและถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี เรื่อง S-M-C-R นวัตกรรมการสื่อสารและเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2569 เวลา 13.00-16.30 น. ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting E : นำข้อมูลจากการจัดเวทีฯ มาดำเนินการปรับปรุง รูปแบบการนำเสนอ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ และผู้สนใจได้ศึกษา นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน C : รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลองค์ความรู้ สื่อส่งเสริมการเกษตร และอื่น ๆ ภายใต้การปฏิบัติงานของกลุ่มวิทยุกระจายเสียงเพื่อการเกษตร I : นำข้อมูลองค์ความรู้ สื่อส่งเสริมการเกษตร เข้าระบบเพื่อให้บริการผ่านช่องทางต่าง ๆ ของกลุ่มวิทยุฯ
ผลลัพธ์ที่คาดหวังจากการนำไปใช้	ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงช่องทางการให้บริการที่หลากหลายตรงตามความต้องการมากขึ้น

สรุปสาระสำคัญขององค์ความรู้

นวัตกรรมการสื่อสารและการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์โดยประยุกต์ใช้แนวคิด S-M-C-R ของ กลุ่มวิทย์ กระจายเสียงเพื่อการเกษตร กรมส่งเสริมการเกษตร เป็นการบูรณาการและพัฒนาช่องทางการให้บริการข้อมูลองค์ความรู้ และส่งเสริมการเกษตรผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ที่หลากหลาย (เช่น Website คลังเกษตร Website / Line Facebook YouTube และ) เพื่อตอบสนองพฤติกรรมการเรียนรู้ข้อมูลของผู้ใช้บริการ ยุกระดับระบบบริการข้อมูลข่าวสารให้มีความคุ้มค่า ทันสมัย และครอบคลุมผู้รับบริการทุกระดับ

องค์ความรู้นี้ใช้สำหรับ

1. เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาระบบบริการข้อมูลข่าวสารและสื่อส่งเสริมการเกษตร เพื่อกระจายองค์ความรู้ไปสู่กลุ่มเป้าหมายผ่านช่องทางออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพ
2. สนับสนุนและส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Directed Learning) เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลอ้างอิงให้เกษตรกรบุคลากรทางการเกษตร และประชาชนทั่วไป สามารถสืบค้นและเรียนรู้ได้ตลอดเวลา
3. ยุกระดับประสิทธิภาพช่องทางการสื่อสารของหน่วยงาน: เพื่อขยายขีดความสามารถในการให้บริการข้อมูลให้ครอบคลุมและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายทุกระดับอย่างทั่วถึง

คาดว่าจะช่วยให้

1. ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลและองค์ความรู้ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และทั่วถึง: ช่วยลดอุปสรรคด้านระยะเวลาและสถานที่ในการรับบริการข้อมูลจากภาครัฐ
2. เกิดการนำองค์ความรู้ทางการเกษตรไปประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาอาชีพ: เกษตรกรและผู้รับบริการสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการพัฒนาทักษะและยกระดับการทำการเกษตรอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง (Self-learning): เกษตรกรและประชาชนสามารถนำองค์ความรู้ไปปรับใช้ในการพัฒนาทักษะและการประกอบอาชีพการเกษตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ยุกระดับงานส่งเสริมการเกษตรสู่ยุคดิจิทัล: ช่วยเพิ่มความครอบคลุมในการสื่อสาร สร้างเครือข่ายการเรียนรู้ทางการเกษตรผ่านสื่อออนไลน์ที่เข้าถึงง่ายและหลากหลาย

แบบฟอร์มที่ 2

การนำองค์ความรู้ไปใช้จริงในการปฏิบัติงานหรือพื้นที่เป้าหมาย

รายการ	รายละเอียด
วันที่นำไปใช้	เดือนเมษายน - สิงหาคม 2569
สถานที่	แพลตฟอร์มออนไลน์
ผู้ใช้อองค์ความรู้หรือผู้ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้	☒ เจ้าหน้าที่ (โปรดระบุ) ☒ เกษตรกร (โปรดระบุ) ☐ หน่วยงานภาคี (โปรดระบุ) ☒ อื่น ๆ (โปรดระบุ) ประชาชนทั่วไป.....
จำนวนผู้เกี่ยวข้อง	150,000 คน
รูปแบบการนำไปใช้ (ใช้ในงานอะไร)	☐ ประชุม/เวทีแลกเปลี่ยน (โปรดระบุ) ☒ อบรม/ถ่ายทอด (โปรดระบุ) ผ่านสถานีวิทยุกระจายเสียงเพื่อการเกษตร AM1386 ☐ ทดลองใช้ในพื้นที่ (โปรดระบุ) ☐ ใช้ประกอบการวางแผน (โปรดระบุ) ☐ ใช้แก้ปัญหาทางาน (โปรดระบุ) ☒ อื่น ๆ (โปรดระบุ) เผยแพร่องค์ความรู้ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ ทุกแพลตฟอร์ม
ผลที่เกิดขึ้นจากการนำไปใช้ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)	☐ ผู้ใช้เข้าใจวิธีปฏิบัติมากขึ้น ☐ ใช้ตัดสินใจหรือวางแผนงานได้ ☒ ช่วยลดความผิดพลาดในการทำงาน ☒ ช่วยให้ทำงานเร็วขึ้น ☒ ช่วยให้แก้ปัญหาพื้นที่ได้ตรงขึ้น ☐ ยังไม่เห็นผลชัดเจน ต้องติดตามต่อ ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)
หลักฐานอ้างอิง	☐ ภาพกิจกรรม ☐ รายชื่อผู้เข้าร่วม ☐ รายงานประชุม ☐ ไฟล์/ลิงก์ผลงาน ☒ อื่น ๆ (โปรดระบุ) แพลตฟอร์มออนไลน์

แบบฟอร์มที่ 3

การสรุปบทเรียนและข้อเสนอปรับปรุงจากการนำองค์ความรู้ไปใช้

คำถาม	สิ่งที่เกิดขึ้น
1. ความคาดหวังในการนำความรู้ไปใช้	ได้รับข้อมูลข่าวสาร และองค์ความรู้ด้านการเกษตร และอื่น ๆ ที่ถูกต้อง ทันสมัย และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน การส่งเสริมการเกษตร และการถ่ายทอดความรู้ให้แก่เกษตรกร และประชาชนได้อย่างเหมาะสม
2. เมื่อนำไปใช้จริง เกิดผลอะไร	สามารถนำข้อมูลและองค์ความรู้ที่ได้รับประกอบการปฏิบัติงาน การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และการถ่ายทอดความรู้ด้านการเกษตร ช่วยให้การดำเนินงานมีข้อมูลสนับสนุนที่ชัดเจนและสามารถนำไปเผยแพร่ต่อกลุ่มเป้าหมายได้สะดวกยิ่งขึ้น
3. สิ่งที่ได้ดีคืออะไร	มีการนำเสนอเนื้อหาที่หลากหลาย เข้าใจง่าย และสอดคล้องกับสถานการณ์ด้านการเกษตร มีการเผยแพร่ข่าวสารและองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีสื่อในรูปแบบที่น่าสนใจ และเนื้อหาความรู้ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง
4. สิ่งที่ยังเป็นปัญหาหรือข้อจำกัดคืออะไร	องค์ความรู้มีจำนวนมาก ทำให้ผู้ฟัง/ผู้ใช้ ค้นหาข้อมูลที่ต้องการได้ไม่สะดวก และบางประเด็นต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมหรือแหล่งข้อมูลประกอบ เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างครบถ้วน
5. ควรปรับปรุงอะไรในครั้งต่อไป	ควรเพิ่มการจัดหมวดหมู่เนื้อหาให้ค้นหาได้ง่ายขึ้น นำเสนอองค์ความรู้ในรูปแบบที่หลากหลายและกระชับ รวมทั้งเพื่อเนื้อหาที่ตอบโจทย์ปัญหาและความต้องการของผู้ใช้งานในแต่ละกลุ่มให้ชัดเจน
6. ข้อเสนอแนะต่อหน่วยงานที่สังกัด	ควรสนับสนุนและส่งเสริมการเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านช่องทางดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง โดยเชื่อมโยงข้อมูลจากหน่วยงานและแหล่งความรู้ที่เกี่ยวข้องให้เป็นระบบ เพื่อให้เจ้าหน้าที่/ เกษตรกร และประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูลที่ต้องการและนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

แบบรายงานสรุปผลการปรับปรุงองค์ความรู้

รายการ	รายละเอียด
1. มีการปรับปรุงองค์ความรู้หรือไม่	[v] มี [] ไม่มี
2. ปรับปรุงเรื่องใด	[v] เนื้อหา [] ขั้นตอน

รายการ	รายละเอียด
	☒ เครื่องมือ ☒ ภาพ/สื่อ ☐ อื่น ๆ
3. ชื่อองค์ความรู้ฉบับปรับปรุง	--
4. รูปแบบผลงานหลังปรับปรุง	☐ คู่มือย่อ ☐ Infographic ☐ Checklist ☐ Slide ☐ Clip ☐ One-page ☒ อื่น ๆ มีข้อมูลองค์ความรู้ใหม่ที่นำเข้าระบบผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ ของสถาบันฯ
5. จุดที่ดีขึ้นจากเดิม	
6. ผู้ตรวจทานหรือผู้ให้ข้อเสนอแนะ (บุคคลหรือหน่วยงาน)	

แบบฟอร์มที่ 4

การเผยแพร่องค์ความรู้ในรูปแบบสื่ออินโฟกราฟฟิก



**AM1386สถานีวิทยุเพื่อ
การเกษตร**



AM1386
AM1386 - Listeners : 9/500 - 128 Kb

▶ 0:23 LIVE

ไม่มีเสียงกด PLAY ที่นี่ | ระบบวิทยุออนไลน์ โดย SmileHost




ข่าวเกษตร

Agri News



ONLINE RADIO



▶ 0:30 LIVE





เพื่อนเกษตรกร

AM1386 Radio

เพื่อนเกษตรกร : ข

เพื่อนเกษตรกร : โ

[View full podc](#)

การเผยแพร่

รายการ	รายละเอียด
ช่องทางเผยแพร่	[✓] เว็บไซต์ [✓] Facebook [✓] Line [] SSNET [] เวทีประชุม [] อื่น ๆ
วันที่เผยแพร่	เดือนเมษายน - สิงหาคม 2569
กลุ่มเป้าหมายที่เผยแพร่	เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการเกษตร / เกษตรกร และประชาชนทั่วไป
ลิงก์การเผยแพร่ Infographic	https://www.am1386.com/home/ https://www.youtube.com/shorts/S6dUPvUtW8g https://www.youtube.com/shorts/hgD-qBmDOGW https://www.facebook.com/AM1386/

แบบฟอร์มที่ 5
องค์ความรู้ใหม่ที่เกิดจากการจัดการความรู้ของหน่วยงาน

รายการ	รายละเอียด
ชื่อองค์ความรู้ใหม่	-
เนื้อหา/สาระสำคัญขององค์ความรู้	
เงื่อนไขความสำเร็จ	
ข้อควรระวัง	
ควรขยายผลต่ออย่างไร	

สรุปองค์ความรู้ใหม่ไม่เกิน 3 บรรทัด

.....

.....

.....

หน่วยงาน กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์.....

ชื่อองค์ความรู้ แนวทางการประยุกต์ใช้ SMCR Model เพื่อวางแผนการสื่อสารประชาสัมพันธ์ดิจิทัล.....

ผู้รับผิดชอบหลัก นางสาวณชาพร ศรีสนธิ นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ.....

แบบฟอร์มที่ 1

กระบวนการจัดการความรู้ตาม SECI Model

รายการ	รายละเอียด
ชื่อองค์ความรู้	แนวทางการประยุกต์ใช้ SMCR Model เพื่อวางแผนการสื่อสารประชาสัมพันธ์ดิจิทัล
องค์ความรู้นี้เกี่ยวข้องกับภารกิจใดของหน่วยงาน	ผลิตและเผยแพร่สื่อ: พัฒนาระบบ วางแผน และผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ความรู้ ข่าวสาร กิจกรรม และผลงานวิชาการเกษตร
กลุ่มเป้าหมายที่จะนำความรู้นี้ไปใช้	☒ เจ้าหน้าที่ ☐ เกษตรกร ☐ อื่น ๆ (ระบุ)
ปัญหาหรือความจำเป็นที่ต้องใช้ความรู้นี้	ปัจจุบันเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการเกษตรต้องเผยแพร่ข่าวสาร องค์ความรู้ นโยบาย และข้อมูลเตือนภัยผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ไปยังกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย แต่การสื่อสารบางครั้งยังขาดการวางแผนอย่างเป็นระบบ เนื้อหาและช่องทางอาจไม่เหมาะสมกับผู้รับสาร จึงจำเป็นต้องประยุกต์ใช้ SMCR Model เพื่อวิเคราะห์ผู้ส่งสาร เนื้อหา ช่องทาง และผู้รับสาร ช่วยให้การประชาสัมพันธ์มีความถูกต้อง กระชับ เข้าใจง่าย น่าเชื่อถือ และเข้าถึงเกษตรกรกับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
ผลการจัดตาม SECI Model (ทำอย่างไร)	S: ผู้ถ่ายทอดและผู้เข้าร่วมแบ่งปันประสบการณ์ ปัญหา และวิธีการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ Facebook, LINE, YouTube และ TikTok E: นำประสบการณ์จากการปฏิบัติงานมาอธิบายเป็นหลักการ SMCR ได้แก่ ผู้ส่งสาร เนื้อหา ช่องทาง และผู้รับสาร พร้อมยกตัวอย่างกรณีการสื่อสารจริง C: นำหลัก SMCR มาผสมผสานกับความรู้ด้านการเขียนข่าว การผลิตสื่อ และการเลือกแพลตฟอร์ม แล้วสรุปเป็นแนวทางวางแผนการประชาสัมพันธ์ดิจิทัลอย่างเป็นระบบ

	1: ผู้เข้าร่วมนำแนวทางที่ได้รับไปทดลองวิเคราะห์ วางแผน ผลิต และเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ในงานจริง ก่อนถอดบทเรียนและพัฒนาเป็นทักษะในการปฏิบัติงานต่อไป
ผลลัพธ์ที่คาดหวังจากการนำไปใช้	ผู้เข้าอบรมสามารถนำหลัก SMCR ไปวางแผนและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สรุปสาระสำคัญขององค์ความรู้

องค์ความรู้นี้ใช้เพื่อ วางแผนการสื่อสารประชาสัมพันธ์ออนไลน์ตามหลัก SMCR

โดยจะนำไปใช้กับ การผลิตและเผยแพร่ข่าวสารของกรมส่งเสริมการเกษตรผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์

คาดว่าจะช่วยให้ การสื่อสารเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

แบบฟอร์มที่ 2

การนำองค์ความรู้ไปใช้จริงในการปฏิบัติงานหรือพื้นที่เป้าหมาย

รายการ	รายละเอียด
วันที่นำไปใช้	27 มีนาคม 2569
สถานที่	Zoom meeting
ผู้ใช้อองค์ความรู้หรือผู้ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้	☒ เจ้าหน้าที่ (โปรดระบุ) ☐ เกษตรกร (โปรดระบุ) ☐ หน่วยงานภาคี (โปรดระบุ) ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)
จำนวนผู้เกี่ยวข้อง	95..... คน
รูปแบบการนำไปใช้ (ใช้ในงานอะไร)	☒ ประชุม/เวทีแลกเปลี่ยน (โปรดระบุ) ☐ อบรม/ถ่ายทอด (โปรดระบุ) ☐ ทดลองใช้ในพื้นที่ (โปรดระบุ) ☐ ใช้ประกอบการวางแผน (โปรดระบุ) ☐ ใช้แก้ปัญหางาน (โปรดระบุ) ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)
ผลที่เกิดขึ้นจากการนำไปใช้ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)	☒ ผู้ใช้เข้าใจวิธีปฏิบัติมากขึ้น ☒ ใช้ตัดสินใจหรือวางแผนงานได้ ☒ ช่วยลดความผิดพลาดในการทำงาน ☐ ช่วยให้ทำงานเร็วขึ้น ☐ ช่วยให้แก้ปัญหาพื้นที่ได้ตรงขึ้น ☐ ยังไม่เห็นผลชัดเจน ต้องติดตามต่อ ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)
หลักฐานอ้างอิง	☒ ภาพกิจกรรม ☐ รายชื่อผู้เข้าร่วม ☐ รายงานประชุม ☐ ไฟล์/ลิงก์ผลงาน ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

แบบฟอร์มที่ 3

การสรุปทเรียนและข้อเสนอปรับปรุงจากการนำองค์ความรู้ไปใช้

คำถาม	สิ่งที่เกิดขึ้น
1. ความคาดหวังในการนำความรู้ไปใช้	การนำแนวคิดตามหลัก S-M-C-R ได้แก่ ผู้ส่งสาร (Sender) สาร (Message) ช่องทางการสื่อสาร (Channel) และผู้รับสาร (Receiver) มาประยุกต์ใช้ในการวางแผนและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์อย่างเป็นระบบ ตั้งแต่การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย การออกแบบเนื้อหา การเลือกช่องทาง ไปจนถึงการติดตามผลตอบรับ เพื่อให้ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานมีความถูกต้อง น่าสนใจ เข้าใจง่าย เข้าถึงประชาชนและกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
2. เมื่อนำไปใช้จริง เกิดผลอะไร	รูปแบบการจัดเวทีผ่านระบบออนไลน์ช่วยให้บุคลากรสามารถเข้าร่วมได้จากหลายพื้นที่ ลดข้อจำกัดด้านการเดินทาง เวลา และค่าใช้จ่าย ผู้เข้าร่วมมีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ชักถาม และแบ่งปัน ประสบการณ์เกี่ยวกับการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ส่งผลให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน และสามารถนำแนวคิดที่ได้รับไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานของตนได้
3. สิ่งที่ได้ดีคืออะไร	การจัดลำดับกิจกรรมมีความชัดเจน เริ่มจากการลงทะเบียนออนไลน์ การเปิดเวทีและชี้แจงวัตถุประสงค์ การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ การทำแบบทดสอบหลังการเรียนรู้ ตลอดจนการสรุปและถอดบทเรียน ทำให้สามารถดำเนินกิจกรรมได้ตามขั้นตอนที่กำหนด นอกจากนี้ การประชาสัมพันธ์เวทีผ่านสื่อออนไลน์มีความน่าสนใจ ระบุรายละเอียด วัน เวลา หัวข้อ และกำหนดการไว้อย่างชัดเจน ช่วยให้ผู้สนใจสามารถเข้าถึงข้อมูลและเตรียมตัวเข้าร่วมกิจกรรมได้สะดวก
4. สิ่งที่ยังเป็นปัญหาหรือข้อจำกัดคืออะไร	การจัดเวทีผ่านระบบออนไลน์ยังมีข้อจำกัดด้านความเสถียรของสัญญาณอินเทอร์เน็ต อุปกรณ์ และความพร้อมด้านเทคโนโลยีของผู้เข้าร่วมแต่ละคน ซึ่งอาจส่งผลต่อการรับฟังเนื้อหาและการมีส่วนร่วมในกิจกรรม
5. ควรปรับปรุงอะไรในครั้งต่อไป	ควรสำรวจความต้องการและระดับความรู้เบื้องต้นของผู้เข้าร่วมก่อนจัดเวที เพื่อนำมาใช้กำหนดเนื้อหาและรูปแบบกิจกรรมให้เหมาะสม ควรจัดส่งเอกสารประกอบ คู่มือ หรือกรณีศึกษาให้ผู้เข้าร่วมศึกษา ล่วงหน้า และเพิ่มกิจกรรมฝึกปฏิบัติ เช่น การวิเคราะห์ข่าวตามหลัก S-M-C-R การเลือกช่องทางให้เหมาะกับกลุ่มเป้าหมาย และการปรับข่าวหนึ่งเรื่องให้เป็นเนื้อหาสำหรับแพลตฟอร์มต่าง ๆ

6. ข้อเสนอแนะต่อหน่วยงานที่สังกัด	หน่วยงานควรสนับสนุนระบบประชุมออนไลน์ อุปกรณ์ และโปรแกรมที่จำเป็น รวมถึงพัฒนาคลังความรู้ออนไลน์สำหรับจัดเก็บเอกสารประกอบ คลิปบันทึกการเรียนรู้ ตัวอย่างผลงาน และแนวทางปฏิบัติที่ดี เพื่อให้บุคลากรสามารถศึกษาและทบทวนย้อนหลังได้
-----------------------------------	---

แบบรายงานสรุปผลการปรับปรุงองค์ความรู้

รายการ	รายละเอียด
1. มีการปรับปรุงองค์ความรู้หรือไม่	☐ มี ☐ ไม่มี
2. ปรับปรุงเรื่องใด	☐ เนื้อหา ☐ ขั้นตอน ☐ เครื่องมือ ☐ ภาพ/สื่อ ☐ อื่น ๆ
3. ชื่อองค์ความรู้ฉบับปรับปรุง	-
4. รูปแบบผลงานหลังปรับปรุง	☐ คู่มือย่อ ☐ Infographic ☐ Checklist ☐ Slide ☐ Clip ☐ One-page ☐ อื่น ๆ
5. จุดที่ดีขึ้นจากเดิม	
6. ผู้ตรวจทานหรือผู้ให้ข้อเสนอแนะ (บุคคลหรือหน่วยงาน)	

แบบฟอร์มที่ 4

การเผยแพร่องค์ความรู้ในรูปแบบสื่ออินโฟกราฟฟิก



การเผยแพร่

รายการ	รายละเอียด
ช่องทางเผยแพร่	[/] เว็บไซต์ [] Facebook [] Line [] SSNET [] เวทีประชุม [] อื่น ๆ
วันที่เผยแพร่	สิงหาคม 2569
กลุ่มเป้าหมายที่เผยแพร่	เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการเกษตร
ลิงก์การเผยแพร่ Infographic	-

แบบฟอร์มที่ 5

องค์ความรู้ใหม่ที่เกิดจากการจัดการความรู้ของหน่วยงาน

รายการ	รายละเอียด
ชื่อองค์ความรู้ใหม่	แนวทางการประยุกต์ใช้ SMCR Model เพื่อวางแผนการสื่อสารประชาสัมพันธ์ดิจิทัล
เนื้อหา/สาระสำคัญขององค์ความรู้	เป็นองค์ความรู้เกี่ยวกับการนำ SMCR Model มาใช้วางแผนการสื่อสารประชาสัมพันธ์ดิจิทัลอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วย การกำหนดผู้ส่งสารให้มีความน่าเชื่อถือ (Sender) การออกแบบเนื้อหาให้ถูกต้อง กระชับ และเข้าใจง่าย (Message) การเลือกแพลตฟอร์มให้เหมาะกับรูปแบบสื่อ (Channel) และการวิเคราะห์ความต้องการกับพฤติกรรมของกลุ่มเป้าหมาย (Receiver) เพื่อให้ข่าวสารเข้าถึงผู้รับได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ พร้อมติดตามผลตอบรับเพื่อนำมาปรับปรุงการสื่อสารครั้งต่อไป การนำ SMCR Model มาใช้วางแผนการสื่อสาร โดยวิเคราะห์ผู้ส่งสาร (Sender) เนื้อหา (Message) ช่องทาง (Channel) และผู้รับสาร (Receiver) เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลถูกต้อง เหมาะสม และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย
เงื่อนไขความสำเร็จ	ข้อมูลต้องถูกต้องและทันเวลา ผู้ส่งสารมีความน่าเชื่อถือ เนื้อหาเข้าใจง่าย เลือกช่องทางเหมาะกับกลุ่มเป้าหมาย และมีการติดตามประเมินผล
ข้อควรระวัง	ควรตรวจสอบข้อเท็จจริงก่อนเผยแพร่ ระวังข้อมูลคลาดเคลื่อน การใช้ภาษาที่อาจทำให้เข้าใจผิด การละเมิดลิขสิทธิ์หรือข้อมูลส่วนบุคคล และไม่ควรใช้เนื้อหาเดียวกันทุกแพลตฟอร์มโดยไม่ปรับรูปแบบ
ควรขยายผลต่ออย่างไร	จัดทำแนวทางหรือแบบฟอร์มวางแผนการสื่อสารตามหลัก SMCR ถ่ายทอดให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทดลองใช้กับงานจริง

สรุปองค์ความรู้ใหม่ไม่เกิน 3 บรรทัด

ใช้ SMCR Model วิเคราะห์ผู้ส่งสาร เนื้อหา ช่องทาง และผู้รับสาร เพื่อวางแผนประชาสัมพันธ์ให้ตรงกลุ่มเป้าหมาย ความสำเร็จขึ้นอยู่กับข้อมูลที่ถูกต้อง ทันเวลา เนื้อหาเข้าใจง่าย เลือกช่องทางเหมาะสม และตรวจสอบก่อนเผยแพร่ควรจัดทำแนวทางหรือแบบฟอร์ม SMCR ให้เจ้าหน้าที่นำไปใช้จริง พร้อมติดตามและแลกเปลี่ยนผลเพื่อปรับปรุงงานร่วมกัน

หน่วยงาน กลุ่มโรงพิมพ์.....

ชื่อองค์ความรู้ S-M-C-R นวัตกรรมการสื่อสารและเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์.....

ผู้รับผิดชอบหลัก นายศรวุฒิ นุ่นน้อย นายช่วงพิมพ์ ชำนาญงาน.....

แบบฟอร์มที่ 1

กระบวนการจัดการความรู้ตาม SECI Model

รายการ	รายละเอียด
ชื่อองค์ความรู้	S-M-C-R นวัตกรรมการสื่อสารในการประยุกต์ใช้กับการ Google drive Application Line
องค์ความรู้นี้เกี่ยวข้องกับภารกิจใดของหน่วยงาน	บริการออกแบบ Infographic ให้กับหน่วยงานในสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี และกรมส่งเสริมการเกษตร เพื่อนำไปเผยแพร่ ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ เช่น Facebook Youtube Website ของกรมส่งเสริมการเกษตร
กลุ่มเป้าหมายที่จะนำความรู้นี้ไปใช้	[v] เจ้าหน้าที่ [] เกษตรกร [] อื่น ๆ (ระบุ) ประชาชนทั่วไป
ปัญหาหรือความจำเป็นที่ต้องใช้ความรู้นี้	กลุ่มโรงพิมพ์มีบทบาทหน้าที่ให้บริการงานด้านการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์และออกแบบสื่อออนไลน์ให้ตรงตามความต้องการเพื่อตอบสนองหน่วยงานในสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี และกรมส่งเสริมการเกษตร
ผลการจัดตาม SECI Model (ทำอย่างไร)	S : การออกแบบจากข้อมูลให้เข้าใจง่าย โดยสื่อออกมาให้เป็น Infographic และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ E : แปลงข้อมูลเนื้อหาต่างๆให้เป็น Infographic และสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้เนื้อหาเข้าใจง่าย เพื่อนำไปเผยแพร่ ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ เช่น Facebook Youtube Website ของกรมส่งเสริมการเกษตร C : ใช้โปรแกรม Canva lilustrater Indesing Photoshop ในการออกแบบ Infographic และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อตอบสนองหน่วยงานในสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี และกรมส่งเสริมการเกษตร เพื่อนำไปเผยแพร่ ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ เช่น Facebook Youtube Website ของกรมส่งเสริมการเกษตร

	I : หลังจากออกแบบเสร็จ Infographic และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จะถูกบันทึกไว้ใน Google drive เพื่อหน่วยงานในสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี และกรมส่งเสริมการเกษตร นำไปใช้ต่อไป
ผลลัพธ์ที่คาดหวังจากการนำไปใช้	หน่วยงานในสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี และกรมส่งเสริมการเกษตร สามารถนำไปนำไปเผยแพร่ ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ เช่น Facebook Youtube Website ของกรมส่งเสริมการเกษตร

สรุปสาระสำคัญขององค์ความรู้

S-M-C-R นวัตกรรมการสื่อสาร เป็นการนำ LINE Application และ Google Drive มาใช้ในการรวบรวม แลกเปลี่ยน จัดทำ และจัดเก็บข้อมูล เพื่อออกแบบ Infographic และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้สะดวก รวดเร็ว และตรงตามความต้องการของหน่วยงาน พร้อมนำไปเผยแพร่ผ่าน Facebook, YouTube และ Website เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารและการเข้าถึงข้อมูลของกลุ่มเป้าหมาย

องค์ความรู้นี้ใช้สำหรับ

1. เป็นแนวทางในการพัฒนาระบบ ออกแบบสิ่งพิมพ์ ให้เข้าถึงง่ายและรวดเร็ว ผ่านช่องทางออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ยกระดับประสิทธิภาพช่องทางการสื่อสารของหน่วยงาน ขยายขีดความสามารถในการให้บริการข้อมูลให้ครอบคลุมและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย

คาดว่าจะช่วยให้

1. การจัดทำและเผยแพร่สื่อมีความสะดวก รวดเร็ว และเป็นระบบมากขึ้น
2. บุคลากรสามารถแลกเปลี่ยนและจัดเก็บองค์ความรู้ผ่าน Google Drive และ LINE Application ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. กลุ่มเป้าหมายเข้าถึงข้อมูลและสื่อประชาสัมพันธ์ได้ง่ายและรวดเร็วยิ่งขึ้น
4. หน่วยงานสามารถสื่อสารและให้บริการข้อมูลได้ครอบคลุม ตรงตามความต้องการ และเกิดประสิทธิภาพมากขึ้น

แบบฟอร์มที่ 2

การนำองค์ความรู้ไปใช้จริงในการปฏิบัติงานหรือพื้นที่เป้าหมาย

รายการ	รายละเอียด
วันที่นำไปใช้	เดือนเมษายน - สิงหาคม 2569
สถานที่	แพลตฟอร์มออนไลน์
ผู้ใช้องค์ความรู้หรือผู้ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้	☒ เจ้าหน้าที่ (โปรดระบุ) ☐ เกษตรกร (โปรดระบุ) ☐ หน่วยงานภาคี (โปรดระบุ) ☒ อื่น ๆ (โปรดระบุ) ประชาชนทั่วไป.....
จำนวนผู้เกี่ยวข้อง	10,000 คน
รูปแบบการนำไปใช้ (ใช้ในงานอะไร)	☐ ประชุม/เวทีแลกเปลี่ยน (โปรดระบุ)..... ☐ อบรม/ถ่ายทอด (โปรดระบุ) ☐ ทดลองใช้ในพื้นที่ (โปรดระบุ) ☒ ใช้ประกอบการวางแผน (โปรดระบุ) ☒ ใช้แก้ปัญหาทางาน (โปรดระบุ) ☒ อื่น ๆ (โปรดระบุ) ...เผยแพร่องค์ความรู้ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์
ผลที่เกิดขึ้นจากการนำไปใช้ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)	☐ ผู้ใช้เข้าใจวิธีปฏิบัติมากขึ้น ☐ ใช้ตัดสินใจหรือวางแผนงานได้ ☒ ช่วยลดความผิดพลาดในการทำงาน ☒ ช่วยให้ทำงานเร็วขึ้น ☐ ช่วยให้แก้ปัญหาพื้นที่ได้ตรงขึ้น ☐ ยังไม่เห็นผลชัดเจน ต้องติดตามต่อ ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)
หลักฐานอ้างอิง	☒ ภาพกิจกรรม ☐ รายชื่อผู้เข้าร่วม ☐ รายงานประชุม ☐ ไฟล์/ลิงก์ผลงาน ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) แพลตฟอร์มออนไลน์

แบบฟอร์มที่ 3

การสรุปบทเรียนและข้อเสนอปรับปรุงจากการนำองค์ความรู้ไปใช้

คำถาม	สิ่งที่เกิดขึ้น
1. ความคาดหวังในการนำความรู้ไปใช้	เพื่อให้การออกแบบ จัดเก็บ และเผยแพร่สื่อมีความ สะดวก รวดเร็ว เป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ ช่วยให้หน่วยงานสามารถนำ Infographic และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ไปเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ได้อย่างเหมาะสม และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้มากยิ่งขึ้น
2. เมื่อนำไปใช้จริง เกิดผลอะไร	ช่วยให้การจัดทำและเผยแพร่ Infographic และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ มีความรวดเร็ว เป็นระบบ และสะดวกมากขึ้น หน่วยงานสามารถเข้าถึง และนำสื่อไปเผยแพร่ผ่าน LINE, Google Drive, Facebook, YouTube และ Website ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การสื่อสาร ข้อมูลเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้กว้างขึ้น
3. สิ่งที่ได้ดีคืออะไร	สามารถนำ LINE Application และ Google Drive มาใช้ในการ ประสานงาน จัดเก็บ และแลกเปลี่ยนข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ ทำให้ การออกแบบและส่งมอบ Infographic และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวดเร็ว ตรงตามความต้องการ และพร้อมนำไปเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. สิ่งที่ยังเป็นปัญหาหรือข้อจำกัดคืออะไร	ข้อจำกัดคือ ข้อมูลและความต้องการของผู้ขอรับบริการบางครั้งไม่ ครบถ้วนหรือเปลี่ยนแปลงระหว่างการออกแบบ ทำให้ต้องปรับแก้งาน หลายครั้ง รวมถึงข้อจำกัดด้านเวลา บุคลากร และทักษะการใช้ โปรแกรมออกแบบที่แตกต่างกัน ส่งผลต่อระยะเวลาในการผลิตและส่ง มอบสื่อ
5. ควรปรับปรุงอะไรในครั้งต่อไป	ควรจัดทำ แบบฟอร์มรวบรวมข้อมูลและความต้องการให้ชัดเจนตั้งแต่ ต้น กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการทำงานให้เป็นระบบ พร้อมจัด หมวดหมู่ไฟล์ใน Google Drive และใช้ LINE Application สำหรับ การประสานงาน เพื่อช่วยลดการแก้ไขงานซ้ำและเพิ่มความรวดเร็วใน การให้บริการผลิตสื่อให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
6. ข้อเสนอแนะต่อหน่วยงานที่สังกัด	สนับสนุนและส่งเสริมการเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านช่องทางดิจิทัลอย่าง ต่อเนื่อง รวมถึงอุปกรณ์และเครื่องมือในการผลิตสื่อ

แบบรายงานสรุปผลการปรับปรุงองค์ความรู้

รายการ	รายละเอียด
1. มีการปรับปรุงองค์ความรู้หรือไม่	[√] มี [] ไม่มี
2. ปรับปรุงเรื่องใด	[√] เนื้อหา [] ขั้นตอน [√] เครื่องมือ [] ภาพ/สื่อ [] อื่น ๆ
3. ชื่อองค์ความรู้ฉบับปรับปรุง	
4. รูปแบบผลงานหลังปรับปรุง	[] คู่มือย่อ [] Infographic [] Checklist [] Slide [] Clip [] One-page [] อื่น ๆ
5. จุดที่ดีขึ้นจากเดิม	
6. ผู้ตรวจทานหรือผู้ให้ข้อเสนอแนะ (บุคคลหรือหน่วยงาน)	

แบบฟอร์มที่ 4

การเผยแพร่องค์ความรู้ในรูปแบบสื่ออินโฟกราฟฟิก





การเผยแพร่

รายการ	รายละเอียด
ช่องทางเผยแพร่	[] เว็บไซต์ [v] Facebook [] Line [] SSNET [] เวทีประชุม [] อื่น ๆ
วันที่เผยแพร่	เดือนเมษายน - สิงหาคม 2569
กลุ่มเป้าหมายที่เผยแพร่	เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการเกษตร เกษตรกร และประชาชนทั่วไป
ลิงก์การเผยแพร่	-

แบบฟอร์มที่ 5

องค์ความรู้ใหม่ที่เกิดจากการจัดการความรู้ของหน่วยงาน

สรุปองค์ความรู้ใหม่ไม่เกิน 3 บรรทัด

.....

หน่วยงาน ฝ่ายบริหารทั่วไป.....

ชื่อองค์ความรู้ S-M-C-R นวัตกรรมการสื่อสารในการประยุกต์ใช้กับงานสารบรรณ.....

ผู้รับผิดชอบหลัก นางสาวกรรณา วงศ์สุวรรณ.....

แบบฟอร์มที่ 1
กระบวนการจัดการความรู้ตาม SECI Model

รายการ	รายละเอียด
ชื่อองค์ความรู้	S-M-C-R นวัตกรรมการสื่อสารในการประยุกต์ใช้กับงานสารบรรณ
องค์ความรู้นี้เกี่ยวข้องกับภารกิจใดของหน่วยงาน	องค์ความรู้นี้เกี่ยวข้องกับภารกิจด้านการพัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้ การสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และการพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายของกรมส่งเสริมการเกษตร
กลุ่มเป้าหมายที่จะนำความรู้นี้ไปใช้	[✓] เจ้าหน้าที่ [] เกษตรกร [] อื่น ๆ (ระบุ)
ปัญหาหรือความจำเป็นที่ต้องใช้ความรู้นี้	ฝ่ายบริหารทั่วไป มีบทบาทหน้าที่ให้บริการงานด้านงานธุรการงานสารบรรณ งานพิมพ์และงานแจกจ่ายเอกสาร และการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงงานด้านการเงินและบัญชีพัสดุ
ผลการจัดตาม SECI Model (ทำอย่างไร)	S – Socialization (การแลกเปลี่ยนเรียนรู้) ถ่ายทอดประสบการณ์และเทคนิคการปฏิบัติงานสารบรรณระหว่างเจ้าหน้าที่ เช่น การรับ-ส่งหนังสือ การลงทะเบียนหนังสือ การจัดเก็บเอกสาร และการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ E – Externalization (การสร้างองค์ความรู้) รวบรวมประสบการณ์ ปัญหา และแนวทางแก้ไขจากผู้ปฏิบัติงานจัดทำเป็นคู่มือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน แบบฟอร์ม หรือแนวปฏิบัติด้านงานสารบรรณ C – Combination (การผสมผสานความรู้) นำคู่มือ ระเบียบ หนังสือเวียน และองค์ความรู้จากผู้ปฏิบัติงานมารวบรวมและปรับปรุงให้เป็นระบบเดียวกัน เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้เป็นแนวทางปฏิบัติร่วมกัน I – Internalization (การนำความรู้ไปใช้) นำองค์ความรู้และแนวทางที่จัดทำขึ้นไปใช้จริงในการปฏิบัติงานสารบรรณ ทบทวนปัญหา และปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ผลลัพธ์ที่คาดหวังจากการนำไปใช้	เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานสารบรรณได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นมาตรฐานเดียวกัน ลดข้อผิดพลาดในการรับ-ส่งและจัดเก็บ เอกสาร และสามารถใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
--------------------------------	---

สรุปสาระสำคัญขององค์ความรู้

องค์ความรู้ด้านงานสารบรรณมุ่งเน้นให้เจ้าหน้าที่มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับ กระบวนการรับ-ส่ง การลงทะเบียน การจัดทำ การเสนอ การจัดเก็บ และการค้นหา รวมถึงการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์อย่างถูกต้อง โดยนำระเบียบ แนวทางปฏิบัติ และประสบการณ์จากผู้ปฏิบัติงานมาถ่ายทอดและจัดทำเป็นแนวทางหรือคู่มือเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเป็นระบบ รวดเร็ว ถูกต้อง และมีมาตรฐานเดียวกัน อันจะช่วยสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและตรวจสอบได้

แบบฟอร์มที่ 2

การนำองค์ความรู้ไปใช้จริงในการปฏิบัติงานหรือพื้นที่เป้าหมาย

รายการ	รายละเอียด
วันที่นำไปใช้	เดือนเมษายน - สิงหาคม 2569
สถานที่	ฝ่ายบริหารทั่วไป
ผู้ใช้อองค์ความรู้หรือผู้ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้	☒ เจ้าหน้าที่ (โปรดระบุ) ☐ เกษตรกร (โปรดระบุ) ☐ หน่วยงานภาคี (โปรดระบุ) ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) ประชาชนทั่วไป.....
จำนวนผู้เกี่ยวข้อง	92 คน
รูปแบบการนำไปใช้ (ใช้ในงานอะไร)	☐ ประชุม/เวทีแลกเปลี่ยน (โปรดระบุ)..... ☐ อบรม/ถ่ายทอด (โปรดระบุ) ☐ ทดลองใช้ในพื้นที่ (โปรดระบุ) ☐ ใช้ประกอบการวางแผน (โปรดระบุ) ☐ ใช้แก้ปัญหาทางาน (โปรดระบุ) ☒ อื่น ๆ (โปรดระบุ) ...งานสารบรรณ งานธุรการ งานการเงินและพัสดุ
ผลที่เกิดขึ้นจากการนำไปใช้ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)	☒ ผู้ใช้เข้าใจวิธีปฏิบัติมากขึ้น ☐ ใช้ตัดสินใจหรือวางแผนงานได้ ☒ ช่วยลดความผิดพลาดในการทำงาน ☒ ช่วยให้ทำงานเร็วขึ้น ☐ ช่วยให้แก้ปัญหาพื้นที่ได้ตรงขึ้น ☐ ยังไม่เห็นผลชัดเจน ต้องติดตามต่อ ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)
หลักฐานอ้างอิง	☐ ภาพกิจกรรม ☐ รายชื่อผู้เข้าร่วม ☐ รายงานประชุม ☐ ไฟล์/ลิงก์ผลงาน ☒ อื่น ๆ (โปรดระบุ) เอกสารหนังสือราชการ ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

แบบฟอร์มที่ 3

การสรุปบทเรียนและข้อเสนอปรับปรุงจากการนำองค์ความรู้ไปใช้

คำถาม	สิ่งที่เกิดขึ้น
1. ความคาดหวังในการนำความรู้ไปใช้	เจ้าหน้าที่สามารถนำองค์ความรู้ด้านงานสารบรรณไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นระบบ มีมาตรฐานเดียวกัน ลดข้อผิดพลาดและความซ้ำซ้อนในการดำเนินงาน สามารถใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพการทำงาน และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมาย
2. เมื่อนำไปใช้จริง เกิดผลอะไร	เมื่อนำองค์ความรู้ด้านงานสารบรรณไปใช้จริง ทำให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นระบบมากขึ้น เจ้าหน้าที่สามารถรับ-ส่ง ลงทะเบียน เสนอ และจัดเก็บหนังสือราชการได้ตามขั้นตอนและมาตรฐานเดียวกัน ลดข้อผิดพลาดและความล่าช้าในการดำเนินงาน สามารถค้นหาและติดตามเอกสารได้สะดวก รวมถึงใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
3. สิ่งที่ได้ดีคืออะไร	- สามารถปฏิบัติงานสารบรรณได้ถูกต้องตามขั้นตอนและระเบียบที่กำหนด การรับ-ส่งและลงทะเบียนหนังสือราชการมีความรวดเร็วและเป็นระบบ - สามารถใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ - จัดเก็บและค้นหาเอกสารได้สะดวก ลดการสูญหายและความล่าช้าของเอกสาร - สามารถนำประสบการณ์และปัญหาที่พบมาปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
4. สิ่งที่ยังเป็นปัญหาหรือข้อจำกัดคืออะไร	- เจ้าหน้าที่ยังขาดความรู้และทักษะในการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ - การปฏิบัติงานบางขั้นตอนยังมีความแตกต่างกันตามประสบการณ์ของผู้ปฏิบัติงาน - ปริมาณหนังสือราชการและเอกสารมีจำนวนมากในบางช่วงเวลาทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน - ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์หรือระบบเครือข่ายอาจมีปัญหาขัดข้อง ส่งผลต่อการรับ-ส่งและค้นหาเอกสาร

5. ควรปรับปรุงอะไรในครั้งต่อไป	- จัดอบรมหรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
6. ข้อเสนอแนะต่อหน่วยงานที่สังกัด	ควรส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาความรู้และทักษะด้านงานสารบรรณอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีการอบรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเจ้าหน้าที่ หน่วยงานที่รับผิดชอบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ควรมีการปรับปรุงคู่มือและแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน พัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และระบบจัดเก็บเอกสารให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานและนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ

แบบรายงานสรุปผลการปรับปรุงองค์ความรู้

รายการ	รายละเอียด
1. มีการปรับปรุงองค์ความรู้หรือไม่	[√] มี [] ไม่มี
2. ปรับปรุงเรื่องใด	[√] เนื้อหา [] ขั้นตอน [] เครื่องมือ [] ภาพ/สื่อ [] อื่น ๆ
3. ชื่อองค์ความรู้ฉบับปรับปรุง	
4. รูปแบบผลงานหลังปรับปรุง	[] คู่มือย่อ [] Infographic [] Checklist [] Slide [] Clip [] One-page [] อื่น ๆ
5. จุดที่ดีขึ้นจากเดิม	
6. ผู้ตรวจทานหรือผู้ให้ข้อเสนอแนะ (บุคคลหรือหน่วยงาน)	

แบบฟอร์มที่ 4
การเผยแพร่องค์ความรู้ในรูปแบบสื่ออินโฟกราฟฟิก

The screenshot shows the official website of the Department of Agriculture Extension (DOAE). The header includes the department's name in Thai and English, along with the Ministry of Agriculture and Cooperatives. Below the header, there is a navigation bar with links like 'ข่าวประชาสัมพันธ์' (Public Relations News), 'เข้าสู่ระบบ' (Login), and 'ดาวน์โหลด' (Download). The main content area displays a list of news items with dates and titles. On the right side, there is a login section with a username field, a password field, and buttons for 'เข้าสู่ระบบ' (Login) and 'ลืมการตั้งค่าระบบ' (Forgot system settings). The footer contains contact information and a copyright notice.

การเผยแพร่

รายการ	รายละเอียด
ช่องทางเผยแพร่	[] เว็บไซต์ [] Facebook [] Line [] SSNET [] เวทีประชุม [✓] อื่น ๆ หนังสือราชการ และระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
วันที่เผยแพร่	เดือนเมษายน - สิงหาคม 2569
กลุ่มเป้าหมายที่เผยแพร่	เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการเกษตร
ลิงก์การเผยแพร่	https://saraban.doe.go.th/index.php

แบบฟอร์มที่ 5
องค์ความรู้ใหม่ที่เกิดจากการจัดการความรู้ของหน่วยงาน

สรุปองค์ความรู้ใหม่ไม่เกิน 3 บรรทัด

.....

หน่วยงาน กลุ่มโสตทัศนูปกรณ์.....

ชื่อองค์ความรู้ S-M-C-R นวัตกรรมการสื่อสารและเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์.....

ผู้รับผิดชอบหลัก นายอัมฤต ทรัพย์เฉลิม นายช่างเทคนิคชำนาญงาน.....

แบบฟอร์มที่ 1
กระบวนการจัดการความรู้ตาม SECI Model

รายการ	รายละเอียด
ชื่อองค์ความรู้	S-M-C-R นวัตกรรมการสื่อสารในการประยุกต์ใช้กับการ Live Streaming
องค์ความรู้นี้เกี่ยวข้องกับภารกิจใดของหน่วยงาน	การให้บริการองค์ความรู้งานส่งเสริมการเกษตร ผ่านการบริหารจัดการความรู้ เชื่อมโยงกับการ Live Streaming โดยผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ เช่น Facebook Youtube ของกรมส่งเสริมการเกษตร
กลุ่มเป้าหมายที่จะนำความรู้ไปใช้	[v] เจ้าหน้าที่ [v] เกษตรกร [v] อื่น ๆ (ระบุ) ประชาชนทั่วไป
ปัญหาหรือความจำเป็นที่ต้องใช้ความรู้	กลุ่มโสตทัศนูปกรณ์ มีบทบาทหน้าที่ให้บริการงานด้านโสตทัศนูปกรณ์ การผลิตสื่อต่างๆ และการสื่อสารที่เข้าถึงผู้ใช้บริการทุกระดับ สร้างองค์ความรู้หรือสื่อที่สมบูรณ์
ผลการจัดตาม SECI Model (ทำอย่างไร)	S : การไลฟ์สดในลักษณะการสัมภาษณ์พูดคุย ทำให้ผู้ชมเกิดการซึมซับวิธีคิด ประสบการณ์ เล่าผ่านหน้ากล้องเพื่อส่งต่อไปยังผู้ชม E : แปลงข้อมูลเนื้อหาต่างๆให้เป็นสคริปต์ หรือสไลด์พรีเซนเตชัน กราฟิก วิดีโออินเสิร์ต เพื่อให้เนื้อหาที่เข้าใจยาก ถูกย่อยให้เข้าใจง่ายที่สุดผ่านภาพและเสียงในไลฟ์ C : ใช้โปรแกรม OBS ในการรวมภาพและเสียง และสื่อๆต่าง เข้าด้วยกันเป็น สร้างเนื้อหาวิดีโอไลฟ์และนำไปแพร่ภาพบน Facebook หรือ YouTube I : หลังจากไลฟ์จบ วิดีโอจะถูกบันทึกไว้เป็นคลังความรู้ สามารถแชร์ได้ต่อไป
ผลลัพธ์ที่คาดหวังจากการนำไปใช้	ผู้ใช้บริการสามารถย้อนดู นำเทคนิค หรือความรู้จากในไลฟ์ไปลงมือปฏิบัติจริง

สรุปสาระสำคัญขององค์ความรู้

นวัตกรรมการสื่อสารและการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์โดยประยุกต์ใช้แนวคิด S-M-C-R ของ กลุ่ม โสตทัศนูปกรณ์ กรมส่งเสริมการเกษตร เป็นการบูรณาการและพัฒนาสื่อองค์ความรู้ กระบวนการแปลงความรู้ในงาน Live Streaming ผ่านเครื่องมือและช่องทางที่รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ที่หลากหลาย สามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน การส่งเสริมการเกษตร และการถ่ายทอดความรู้ให้แก่เกษตรกร และประชาชนได้อย่าง เหมาะสม

องค์ความรู้นี้ใช้สำหรับ

1. เป็นแนวทางในการพัฒนาระบบ Live Streaming เพื่อกระจายองค์ความรู้ไปสู่กลุ่มเป้าหมาย ผ่านช่องทาง ออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ยกระดับประสิทธิภาพช่องทางการสื่อสารของหน่วยงาน ขยายขีดความสามารถในการให้บริการข้อมูลให้ ครอบคลุมและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายทุกระดับ

คาดว่าจะช่วยให้

1. ด้านการถ่ายทอดความรู้และการศึกษา ผู้เชี่ยวชาญสามารถถ่ายทอดเห็นหน้างานจริงแบบ Real-time เกษตรกรสามารถดูวิธีผสมปุ๋ย การตัดแต่งกิ่ง หรือการแก้ปัญหาโรคพืชจากในแปลงจริงของวิทยากรได้ทันที เกษตรกร สามารถนำองค์ความรู้ไปปรับใช้ในการพัฒนาทักษะและการประกอบอาชีพการเกษตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ด้านการเข้าถึงและความคุ้มค่า เกษตรกรที่อยู่ต่างจังหวัดหรือพื้นที่ห่างไกล สามารถเรียนรู้ได้จากที่บ้านของ ตัวเอง สามารถดูย้อนหลังได้ และหน่วยงานประหยัดงบประมาณได้
3. ยกระดับงานส่งเสริมการเกษตรสู่ยุคดิจิทัล: ช่วยเพิ่มความครอบคลุมในการสื่อสาร สร้างเครือข่ายการเรียนรู้ ทางการเกษตรผ่านสื่อออนไลน์ที่เข้าถึงง่ายและหลากหลาย

แบบฟอร์มที่ 2

การนำองค์ความรู้ไปใช้จริงในการปฏิบัติงานหรือพื้นที่เป้าหมาย

รายการ	รายละเอียด
วันที่นำไปใช้	เดือนเมษายน - สิงหาคม 2569
สถานที่	แพลตฟอร์มออนไลน์
ผู้ใช้อองค์ความรู้หรือผู้ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้	[✓] เจ้าหน้าที่ (โปรดระบุ) [✓] เกษตรกร (โปรดระบุ) [] หน่วยงานภาคี (โปรดระบุ) [✓] อื่น ๆ (โปรดระบุ) ประชาชนทั่วไป.....
จำนวนผู้เกี่ยวข้อง	10,000 คน
รูปแบบการนำไปใช้ (ใช้ในงานอะไร)	[✓] ประชุม/เวทีแลกเปลี่ยน (โปรดระบุ)..... [✓] อบรม/ถ่ายทอด (โปรดระบุ) [] ทดลองใช้ในพื้นที่ (โปรดระบุ) [] ใช้ประกอบการวางแผน (โปรดระบุ) [] ใช้แก้ปัญหาทางาน (โปรดระบุ) [✓] อื่น ๆ (โปรดระบุ) ...เผยแพร่องค์ความรู้ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์
ผลที่เกิดขึ้นจากการนำไปใช้ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)	[✓] ผู้ใช้เข้าใจวิธีปฏิบัติมากขึ้น [] ใช้ตัดสินใจหรือวางแผนงานได้ [✓] ช่วยลดความผิดพลาดในการทำงาน [✓] ช่วยให้ทำงานเร็วขึ้น [✓] ช่วยให้แก้ปัญหาพื้นที่ได้ตรงขึ้น [] ยังไม่เห็นผลชัดเจน ต้องติดตามต่อ [] อื่น ๆ (โปรดระบุ)
หลักฐานอ้างอิง	[✓] ภาพกิจกรรม [] รายชื่อผู้เข้าร่วม [] รายงานประชุม [] ไฟล์/ลิงก์ผลงาน [] อื่น ๆ (โปรดระบุ) แพลตฟอร์มออนไลน์

แบบฟอร์มที่ 3

การสรุปบทเรียนและข้อเสนอปรับปรุงจากการนำองค์ความรู้ไปใช้

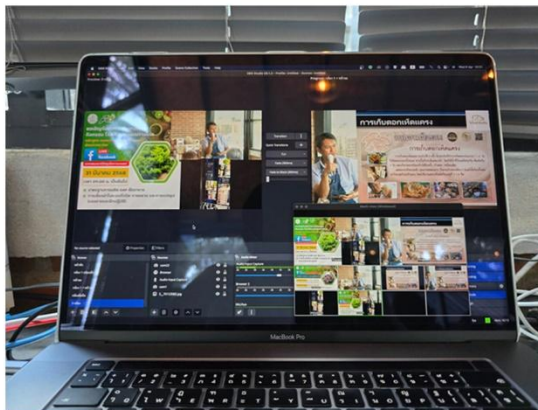
คำถาม	สิ่งที่เกิดขึ้น
1. ความคาดหวังในการนำความรู้ไปใช้	การบริหารจัดการความรู้ มาเชื่อมโยงกับการ Live Streaming
2. เมื่อนำไปใช้จริง เกิดผลอะไร	กระบวนการแปลงความรู้ในงาน Live Streaming ผ่านเครื่องมือและช่องทางที่รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
3. สิ่งที่ได้ดีคืออะไร	สามารถนำข้อมูลมาแปลงเนื้อหาต่างๆให้เป็นสคริปต์ Presentation VTR เพื่อให้เนื้อหาที่เข้าใจยาก ให้เข้าใจง่ายที่สุดผ่านภาพและเสียงในไลฟ์
4. สิ่งที่ยังเป็นปัญหาหรือข้อจำกัดคืออะไร	ด้านเทคนิคและอุปกรณ์ สัญญาณภาพ เสียง และสื่อ
5. ควรปรับปรุงอะไรในครั้งต่อไป	ทำระบบเน็ตสำรองป้องกันไลฟ์หลุด ใช้เทคนิค Internet Bonding รวมความเร็วเน็ตจากสาย LAN / Wi-Fi และซิมมือถือเข้าด้วยกัน(ผ่านโปรแกรมหรืออุปกรณ์เฉพาะ) เพื่อให้ไลฟ์ไหลลื่นไม่มีสะดุด
6. ข้อเสนอแนะต่อหน่วยงานที่สังกัด	สนับสนุนและส่งเสริมการเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านช่องทางดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง รวมถึงอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ในการพัฒนาระบบการ Live Streaming ที่เกี่ยวข้องให้เป็นระบบ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ เกษตรกร และประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูลที่ถูกต้องและนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

แบบรายงานสรุปผลการปรับปรุงองค์ความรู้

รายการ	รายละเอียด
1. มีการปรับปรุงองค์ความรู้หรือไม่	[√] มี [] ไม่มี
2. ปรับปรุงเรื่องใด	[√] เนื้อหา [] ขั้นตอน [√] เครื่องมือ [] ภาพ/สื่อ [] อื่น ๆ
3. ชื่อองค์ความรู้ฉบับปรับปรุง	

รายการ	รายละเอียด
4. รูปแบบผลงานหลังปรับปรุง	☐ คู่มือย่อ ☐ Infographic ☐ Checklist ☐ Slide ☐ Clip ☐ One-page ☐ อื่น ๆ
5. จุดที่ดีขึ้นจากเดิม	
6. ผู้ตรวจทานหรือผู้ให้ข้อเสนอแนะ (บุคคลหรือหน่วยงาน)	

แบบฟอร์มที่ 4
การเผยแพร่องค์ความรู้ในรูปแบบสื่ออินโฟกราฟฟิก



การเผยแพร่

รายการ	รายละเอียด
ช่องทางเผยแพร่	[] เว็บไซต์ [x] Facebook [] Line [] SSNET [] เวทีประชุม [] อื่น ๆ
วันที่เผยแพร่	เดือนเมษายน - สิงหาคม 2569
กลุ่มเป้าหมายที่เผยแพร่	เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการเกษตร เกษตรกร และประชาชนทั่วไป
ลิงก์การเผยแพร่	https://www.facebook.com/DOAEIMAGE/

แบบฟอร์มที่ 5

องค์ความรู้ใหม่ที่เกิดจากการจัดการความรู้ของหน่วยงาน

รายการ	รายละเอียด
ชื่อองค์ความรู้ใหม่	-
เนื้อหา/สาระสำคัญของ องค์ความรู้	
เงื่อนไขความสำเร็จ	
ข้อควรระวัง	
ควรขยายผลต่ออย่างไร	

สรุปองค์ความรู้ใหม่ไม่เกิน 3 บรรทัด

.....

หน่วยงาน กลุ่มศิลปกรรมส่งเสริมการเกษตร

ชื่อองค์ความรู้ S-M-C-R งานศิลปกรรมและเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์

ผู้รับผิดชอบหลัก นาย พิษณุวัฒน์ เสือประสงค์

แบบฟอร์มที่ 1

กระบวนการจัดการความรู้ตาม SECI Model

รายการ	รายละเอียด
ชื่อองค์ความรู้	S-M-C-R งานศิลปกรรมและเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์
องค์ความรู้นี้เกี่ยวข้องกับภารกิจใดของหน่วยงาน	การส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาการเรียนรู้ด้านศิลปะผ่านระบบออนไลน์ ให้เข้าถึงง่าย มีประสิทธิภาพ และเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
กลุ่มเป้าหมายที่จะนำความรู้ไปใช้	[/] เจ้าหน้าที่ [/] เกษตรกร [/] อื่น ๆ (ระบุ) (นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป)
ปัญหาหรือความจำเป็นที่ต้องใช้ความรู้	- การเรียนรู้ด้านศิลปกรรมมีข้อจำกัดด้านเวลาและสถานที่ - ขาดแนวทางการจัดการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ที่เป็นระบบ - สื่อและกิจกรรมออนไลน์ไม่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน - ผู้เรียนขาดแรงจูงใจและการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง
ผลการจัดตาม SECI Model (ทำอย่างไร)	S :แบ่งปันประสบการณ์ด้านศิลปกรรมจากผู้เชี่ยวชาญในรูปแบบออนไลน์ E :รวบรวมความรู้จากสื่อ บทเรียน และแหล่งเรียนรู้ออนไลน์ต่างๆ C :สร้างสื่อการเรียนรู้ กิจกรรม และคู่มือการสอนออนไลน์ I :นำความรู้ไปปฏิบัติจริง ติดตามผล และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
ผลลัพธ์ที่คาดหวังจากการนำไปใช้	-ผู้เรียนสามารถเรียนรู้งานศิลปกรรมผ่านระบบออนไลน์ได้ทุกที่ทุกเวลา -เกิดสื่อและกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและหลากหลาย -ผู้เรียนมีทักษะและความรู้ด้านศิลปกรรมเพิ่มขึ้น -หน่วยงานสามารถขยายผลการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สรุปสาระสำคัญขององค์ความรู้

องค์ความรู้นี้ใช้เพื่อ พัฒนาการเรียนรู้ด้านศิลปกรรมผ่านระบบออนไลน์อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

โดยจะนำไปใช้กับ เจ้าหน้าที่ เกษตรกร นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป

คาดว่าจะช่วยให้ การเรียนรู้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เข้าถึงง่าย และเกิดประโยชน์สูงสุด

แบบฟอร์มที่ 2

การนำองค์ความรู้ไปใช้จริงในการปฏิบัติงานหรือพื้นที่เป้าหมาย

รายการ	รายละเอียด
วันที่นำไปใช้	
สถานที่	สำนักงาน/พื้นที่ปฏิบัติงาน และระบบการเรียนรู้ออนไลน์
ผู้ใช้องค์ความรู้หรือผู้ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้	☒ เจ้าหน้าที่ (ผู้ปฏิบัติงานด้านศิลปกรรมและการจัดการเรียนรู้) ☒ เกษตรกร (ผู้สนใจเรียนรู้) ☒ หน่วยงานภาคี (หน่วยงานด้านการศึกษาและการส่งเสริมการเรียนรู้) ☒ อื่น ๆ (นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป)
จำนวนผู้เกี่ยวข้อง	 คน
รูปแบบการนำไปใช้ (ใช้ในงานอะไร)	☒ ประชุม/เวทีแลกเปลี่ยน (แลกเปลี่ยนแนวทางการเรียนรู้ด้านศิลปกรรม) ☒ อบรม/ถ่ายทอด (สาธิตการใช้สื่อและบทเรียนออนไลน์) ☒ ทดลองใช้ในพื้นที่ (ทดลองกิจกรรมศิลปกรรมผ่านระบบออนไลน์) ☒ ใช้ประกอบการวางแผน (วางแผนกิจกรรมและสื่อการเรียนรู้) ☒ ใช้แก้ปัญหางาน (แก้ข้อจำกัดด้านเวลา สถานที่ และการเข้าถึงความรู้) ☒ อื่น ๆ (ติดตามผลการเรียนรู้และให้คำแนะนำออนไลน์)
ผลที่เกิดขึ้นจากการนำไปใช้ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)	☒ ผู้ใช้เข้าใจวิธีปฏิบัติมากขึ้น ☒ ใช้ตัดสินใจหรือวางแผนงานได้ ☒ ช่วยลดความผิดพลาดในการทำงาน ☒ ช่วยให้ทำงานเร็วขึ้น ☒ ช่วยให้แก้ปัญหาพื้นที่ได้ตรงขึ้น ☒ ยังไม่เห็นผลชัดเจน ต้องติดตามต่อ ☒ อื่น ๆ (ผู้เรียนเข้าถึงองค์ความรู้ได้สะดวกและต่อเนื่อง)
หลักฐานอ้างอิง	☒ ภาพกิจกรรม ☒ รายชื่อผู้เข้าร่วม ☒ รายงานประชุม ☒ ไฟล์/ลิงก์ผลงาน ☒ อื่น ๆ (สื่อการเรียนรู้ บทเรียนออนไลน์ และแบบประเมินผล)

แบบฟอร์มที่ 3

การสรุปทเรียนและข้อเสนอปรับปรุงจากการนำองค์ความรู้ไปใช้

คำถาม	สิ่งที่เกิดขึ้น
1. ความคาดหวังในการนำความรู้ไปใช้	เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ด้านศิลปกรรมผ่านระบบออนไลน์ให้เข้าถึงง่าย เรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง
2. เมื่อนำไปใช้จริง เกิดผลอะไร	ผู้เรียนและผู้ปฏิบัติงานเข้าถึงสื่อและองค์ความรู้ได้สะดวกขึ้น
3. สิ่งที่ได้ดีคืออะไร	การจัดทำเนื้อหาและสื่อการเรียนรู้ให้เป็นระบบ มีตัวอย่างประกอบ และสามารถเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ ทำให้ผู้เรียนเข้าถึงเนื้อหาได้รวดเร็ว
4. สิ่งที่ยังเป็นปัญหาหรือข้อจำกัดคืออะไร	ความพร้อมด้านอุปกรณ์และอินเทอร์เน็ตของผู้เรียนแตกต่างกัน ผู้เรียนบางส่วนยังขาดทักษะการใช้ระบบออนไลน์ และการติดตามผลการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
5. ควรปรับปรุงอะไรในครั้งต่อไป	ปรับปรุงเนื้อหาให้กระชับและเข้าใจง่าย เพิ่มภาพ ตัวอย่าง คลิปวิดีโอ
6. ข้อเสนอแนะต่อหน่วยงานที่สังกัด	ควรสนับสนุนการพัฒนาสื่อและแพลตฟอร์มการเรียนรู้ออนไลน์ จัดอบรมทักษะดิจิทัลให้ผู้ปฏิบัติงาน และสนับสนุนอุปกรณ์หรือช่องทางอินเทอร์เน็ตที่เหมาะสม เพื่อขยายผลการเรียนรู้ให้ครอบคลุมมากขึ้น

แบบรายงานสรุปผลการปรับปรุงองค์ความรู้

รายการ	รายละเอียด
1. มีการปรับปรุงองค์ความรู้หรือไม่	☒ มี ☐ ไม่มี
2. ปรับปรุงเรื่องใด	☒ เนื้อหา ☒ ขั้นตอน ☒ เครื่องมือ ☒ ภาพ/สื่อ ☒ อื่น ๆ : เพิ่มกิจกรรมและแบบประเมินผลออนไลน์
3. ชื่อองค์ความรู้ฉบับปรับปรุง	S-M-C-H งานศิลปกรรมและการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ (ฉบับปรับปรุง)
4. รูปแบบผลงานหลังปรับปรุง	☒ คู่มือย่อ ☒ Infographic ☒ Checklist ☒ Slide ☒ Clip ☒ One-page
5. จุดที่ดีขึ้นจากเดิม	เนื้อหามีความชัดเจนและเป็นระบบมากขึ้น สื่อมีความหลากหลาย เข้าใจง่าย และเหมาะกับการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ สามารถนำไปใช้และทบทวนได้สะดวก
6. ผู้ตรวจทานหรือผู้ให้ข้อเสนอแนะ (บุคคลหรือหน่วยงาน)	ผู้รับผิดชอบงาน/คณะทำงานด้านการจัดการความรู้ และผู้ใช้งานหรือผู้เข้าร่วมกิจกรรม

แบบฟอร์มที่ 4

การเผยแพร่องค์ความรู้ในรูปแบบสื่ออินโฟกราฟฟิก

Info

-

แบบฟอร์มที่ 5
องค์ความรู้ใหม่ที่เกิดจากการจัดการความรู้ของหน่วยงาน

รายการ	รายละเอียด
ชื่อองค์ความรู้ใหม่	การเรียนรู้และสร้างสรรค์งานศิลปกรรมผ่านระบบออนไลน์
เนื้อหา/สาระสำคัญขององค์ความรู้	การใช้สื่อดิจิทัลในการศึกษาประวัติ แนวคิด เทคนิค และกระบวนการสร้างสรรค์งานศิลปกรรม รวมถึงการนำโปรแกรมและแพลตฟอร์มออนไลน์มาใช้ในการเรียนรู้และนำเสนอผลงาน
เงื่อนไขความสำเร็จ	มีอุปกรณ์และอินเทอร์เน็ตที่พร้อม ผู้เรียนมีความสนใจและสามารถใช้เทคโนโลยีพื้นฐานได้ และมีการฝึกปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
ข้อควรระวัง	ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและแหล่งอ้างอิง ระวังการละเมิดลิขสิทธิ์และควรจัดเก็บผลงาน/ข้อมูลส่วนตัวอย่างเหมาะสม
ควรขยายผลต่ออย่างไร	พัฒนาบทเรียนออนไลน์และคลังผลงานศิลปกรรม จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนผลงานผ่านระบบออนไลน์ และนำความรู้ไปต่อยอดเป็นผลงานสร้างสรรค์

สรุปองค์ความรู้ใหม่ไม่เกิน 3 บรรทัด

การเรียนรู้งานศิลปกรรมผ่านระบบออนไลน์ช่วยให้เข้าถึงความรู้เทคนิค และตัวอย่างผลงานได้สะดวก สามารถฝึกปฏิบัติ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้อื่นผ่านสื่อดิจิทัล ช่วยพัฒนาทักษะด้านศิลปะควบคู่กับทักษะการใช้เทคโนโลยี

หน่วยงาน กลุ่มศิลปกรรมส่งเสริมการเกษตร

ชื่อองค์ความรู้ S-M-C-R งานศิลปกรรมและเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์

ผู้รับผิดชอบหลัก นาย พิษณุวัฒน์ เสือประสงค์

แบบฟอร์มที่ 1

กระบวนการจัดการความรู้ตาม SECI Model

รายการ	รายละเอียด
ชื่อองค์ความรู้	S-M-C-R งานศิลปกรรมและเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์
องค์ความรู้นี้เกี่ยวข้องกับภารกิจใดของหน่วยงาน	การส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาการเรียนรู้ด้านศิลปะผ่านระบบออนไลน์ ให้เข้าถึงง่าย มีประสิทธิภาพ และเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
กลุ่มเป้าหมายที่จะนำความรู้นี้ไปใช้	[/] เจ้าหน้าที่ [/] เกษตรกร [/] อื่น ๆ (ระบุ) (นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป)
ปัญหาหรือความจำเป็นที่ต้องใช้ความรู้นี้	- การเรียนรู้ด้านศิลปกรรมมีข้อจำกัดด้านเวลาและสถานที่ - ขาดแนวทางการจัดการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ที่เป็นระบบ - สื่อและกิจกรรมออนไลน์ไม่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน - ผู้เรียนขาดแรงจูงใจและการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง
ผลการจัดตาม SECI Model (ทำอย่างไร)	S : แบ่งปันประสบการณ์ด้านศิลปกรรมจากผู้เชี่ยวชาญในรูปแบบออนไลน์ E : รวบรวมความรู้จากสื่อ บทเรียน และแหล่งเรียนรู้ออนไลน์ต่างๆ C : สร้างสื่อการเรียนรู้ กิจกรรม และคู่มือการสอนออนไลน์ I : นำความรู้ไปปฏิบัติจริง ติดตามผล และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
ผลลัพธ์ที่คาดหวังจากการนำไปใช้	- ผู้เรียนสามารถเรียนรู้งานศิลปกรรมผ่านระบบออนไลน์ได้ทุกที่ทุกเวลา - เกิดสื่อและกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและหลากหลาย - ผู้เรียนมีทักษะและความรู้ด้านศิลปกรรมเพิ่มขึ้น - หน่วยงานสามารถขยายผลการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สรุปสาระสำคัญขององค์ความรู้

องค์ความรู้นี้ใช้เพื่อ พัฒนาการเรียนรู้ด้านศิลปกรรมผ่านระบบออนไลน์อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

โดยจะนำไปใช้กับ เจ้าหน้าที่ เกษตรกร นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป

คาดว่าจะช่วยให้ การเรียนรู้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เข้าถึงง่าย และเกิดประโยชน์สูงสุด

แบบฟอร์มที่ 2

การนำองค์ความรู้ไปใช้จริงในการปฏิบัติงานหรือพื้นที่เป้าหมาย

รายการ	รายละเอียด
วันที่นำไปใช้	
สถานที่	สำนักงาน/พื้นที่ปฏิบัติงาน และระบบการเรียนรู้ออนไลน์
ผู้ใช้อองค์ความรู้หรือผู้ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้	☒ เจ้าหน้าที่ (ผู้ปฏิบัติงานด้านศิลปกรรมและการจัดการเรียนรู้) ☒ เกษตรกร (ผู้สนใจเรียนรู้) ☒ หน่วยงานภาคี (หน่วยงานด้านการศึกษาและการส่งเสริมการเรียนรู้) ☒ อื่น ๆ (นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป)
จำนวนผู้เกี่ยวข้อง	 คน
รูปแบบการนำไปใช้ (ใช้ในงานอะไร)	☒ ประชุม/เวทีแลกเปลี่ยน (แลกเปลี่ยนแนวทางการเรียนรู้ด้านศิลปกรรม) ☒ อบรม/ถ่ายทอด (สาธิตการใช้สื่อและบทเรียนออนไลน์) ☒ ทดลองใช้ในพื้นที่ (ทดลองกิจกรรมศิลปกรรมผ่านระบบออนไลน์) ☒ ใช้ประกอบการวางแผน (วางแผนกิจกรรมและสื่อการเรียนรู้) ☒ ใช้แก้ปัญหาทางาน (แก้ข้อจำกัดด้านเวลา สถานที่ และการเข้าถึงความรู้) ☒ อื่น ๆ (ติดตามผลการเรียนรู้และให้คำแนะนำออนไลน์)
ผลที่เกิดขึ้นจากการนำไปใช้ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)	☒ ผู้ใช้เข้าใจวิธีปฏิบัติมากขึ้น ☒ ใช้ตัดสินใจหรือวางแผนงานได้ ☒ ช่วยลดความผิดพลาดในการทำงาน ☒ ช่วยให้ทำงานเร็วขึ้น ☒ ช่วยให้แก้ปัญหาพื้นที่ได้ตรงขึ้น ☒ ยังไม่เห็นผลชัดเจน ต้องติดตามต่อ ☒ อื่น ๆ (ผู้เรียนเข้าถึงองค์ความรู้ได้สะดวกและต่อเนื่อง)
หลักฐานอ้างอิง	☒ ภาพกิจกรรม ☒ รายชื่อผู้เข้าร่วม ☒ รายงานประชุม ☒ ไฟล์/ลิงก์ผลงาน ☒ อื่น ๆ (สื่อการเรียนรู้ บทเรียนออนไลน์ และแบบประเมินผล)

แบบฟอร์มที่ 3

การสรุปบทเรียนและข้อเสนอปรับปรุงจากการนำองค์ความรู้ไปใช้

คำถาม	สิ่งที่เกิดขึ้น
1. ความคาดหวังในการนำความรู้ไปใช้	เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ด้านศิลปกรรมผ่านระบบออนไลน์ให้เข้าถึงง่าย เรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง
2. เมื่อนำไปใช้จริง เกิดผลอะไร	ผู้เรียนและผู้ปฏิบัติงานเข้าถึงสื่อและองค์ความรู้ได้สะดวกขึ้น
3. สิ่งที่ได้ดีคืออะไร	การจัดทำเนื้อหาและสื่อการเรียนรู้ให้เป็นระบบ มีตัวอย่างประกอบ และสามารถเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ ทำให้ผู้เรียนเข้าถึงเนื้อหาได้รวดเร็ว
4. สิ่งที่ยังเป็นปัญหาหรือข้อจำกัดคืออะไร	ความพร้อมด้านอุปกรณ์และอินเทอร์เน็ตของผู้เรียนแตกต่างกัน ผู้เรียนบางส่วนยังขาดทักษะการใช้ระบบออนไลน์ และการติดตามผลการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
5. ควรปรับปรุงอะไรในครั้งต่อไป	ปรับปรุงเนื้อหาให้กระชับและเข้าใจง่าย เพิ่มภาพ ตัวอย่าง คลิปวิดีโอ
6. ข้อเสนอแนะต่อหน่วยงานที่สังกัด	ควรสนับสนุนการพัฒนาสื่อและแพลตฟอร์มการเรียนรู้ออนไลน์ จัดอบรมทักษะดิจิทัลให้ผู้ปฏิบัติงาน และสนับสนุนอุปกรณ์หรือช่องทางอินเทอร์เน็ตที่เหมาะสม เพื่อขยายผลการเรียนรู้ให้ครอบคลุมมากขึ้น

แบบรายงานสรุปผลการปรับปรุงองค์ความรู้

รายการ	รายละเอียด
1. มีการปรับปรุงองค์ความรู้หรือไม่	☒ มี ☐ ไม่มี
2. ปรับปรุงเรื่องใด	☒ เนื้อหา ☒ ขั้นตอน ☒ เครื่องมือ ☒ ภาพ/สื่อ ☒ อื่น ๆ : เพิ่มกิจกรรมและแบบประเมินผลออนไลน์

รายการ	รายละเอียด
3. ชื่อองค์ความรู้ฉบับปรับปรุง	S-M-C-H งานศิลปกรรมและการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ (ฉบับปรับปรุง)
4. รูปแบบผลงานหลังปรับปรุง	☒ คู่มือย่อ ☒ Infographic ☒ Checklist ☒ Slide ☒ Clip ☒ One-page
5. จุดที่ดีขึ้นจากเดิม	เนื้อหามีความชัดเจนและเป็นระบบมากขึ้น สื่อมีความหลากหลาย เข้าใจง่าย และเหมาะกับการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ สามารถนำไปใช้และทบทวนได้สะดวก
6. ผู้ตรวจทานหรือผู้ให้ข้อเสนอแนะ (บุคคลหรือหน่วยงาน)	ผู้รับผิดชอบงาน/คณะทำงานด้านการจัดการความรู้ และผู้ใช้งานหรือผู้เข้าร่วมกิจกรรม

แบบฟอร์มที่ 4
การเผยแพร่องค์ความรู้ในรูปแบบสื่ออินโฟกราฟฟิก

แบบฟอร์มที่ 5

องค์ความรู้ใหม่ที่เกิดจากการจัดการความรู้ของหน่วยงาน

รายการ	รายละเอียด
ชื่อองค์ความรู้ใหม่	การเรียนรู้และสร้างสรรค์งานศิลปกรรมผ่านระบบออนไลน์
เนื้อหา/สาระสำคัญขององค์ความรู้	การใช้สื่อดิจิทัลในการศึกษาประวัติ แนวคิด เทคนิค และกระบวนการสร้างสรรค์งานศิลปกรรม รวมถึงการนำโปรแกรมและแพลตฟอร์มออนไลน์มาใช้ในการเรียนรู้และนำเสนอผลงาน
เงื่อนไขความสำเร็จ	มีอุปกรณ์และอินเทอร์เน็ตที่พร้อม ผู้เรียนมีความสนใจและสามารถใช้เทคโนโลยีพื้นฐานได้ และมีการฝึกปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
ข้อควรระวัง	ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและแหล่งอ้างอิง ระวังการละเมิดลิขสิทธิ์และควรจัดเก็บผลงาน/ข้อมูลส่วนตัวอย่างเหมาะสม
ควรขยายผลต่ออย่างไร	พัฒนาบทเรียนออนไลน์และคลังผลงานศิลปกรรม จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนผลงานผ่านระบบออนไลน์ และนำความรู้ไปต่อยอดเป็นผลงานสร้างสรรค์

สรุปองค์ความรู้ใหม่ไม่เกิน 3 บรรทัด

การเรียนรู้งานศิลปกรรมผ่านระบบออนไลน์ช่วยให้เข้าถึงความรู้เทคนิค และตัวอย่างผลงานได้สะดวก สามารถฝึกปฏิบัติ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้อื่นผ่านสื่อดิจิทัล ช่วยพัฒนาทักษะด้านศิลปะควบคู่กับทักษะการใช้เทคโนโลยี

หน่วยงาน กลุ่มพัฒนาการศึกษาต่อเนื่อง.....

ชื่อองค์ความรู้ ..แนวทางการประยุกต์ใช้ SMCR Model เพื่อพัฒนาบุคลากรของกรมส่งเสริมการเกษตรผ่านรูปแบบออนไลน์.....

ผู้รับผิดชอบหลัก นางสาวนวนิต เนียมมาลัย นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

แบบฟอร์มที่ 1

กระบวนการจัดการความรู้ตาม SECI Model

รายการ	รายละเอียด
ชื่อองค์ความรู้	แนวทางการประยุกต์ใช้ SMCR Model เพื่อพัฒนาบุคลากรของกรมส่งเสริมการเกษตรผ่านรูปแบบออนไลน์
องค์ความรู้นี้เกี่ยวข้องกับภารกิจใดของหน่วยงาน	การใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารและถ่ายทอดความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากร
กลุ่มเป้าหมายที่จะนำความรู้นี้ไปใช้	[/] เจ้าหน้าที่ [] เกษตรกร [] อื่น ๆ (ระบุ)
ปัญหาหรือความจำเป็นที่ต้องใช้ความรู้นี้	การเตรียมความพร้อมของบุคลากรกรมส่งเสริมการเกษตรให้มีทักษะและองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษในการเข้ารับทุนอบรม/ศึกษาต่อ/ศึกษาดูงานต่างประเทศ และรวบรวมจัดทำเป็นฐานข้อมูลเพื่อนำไปใช้ประกอบการพัฒนา/ปรับปรุงทักษะภาษาอังกฤษของบุคลากรกรมส่งเสริมการเกษตรต่อไป
ผลการจัดตาม SECI Model (ทำอย่างไร)	S : จัดเวที Zoom /ไลน์/FB E : สรุปรายการจัดเวที/ชี้แจง (การสอบ) C : ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การทดสอบภาษาภาษาอังกฤษ (Placement Test) ของสถาบันเกษตรราธิการ เพื่อเข้ารับทุนอบรม/ศึกษาต่อ/ศึกษาดูงานต่างประเทศ I : ใช้ SMCR เป็นนวัตกรรมการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ ด้านทักษะภาษาอังกฤษ สามารถนำไปพัฒนาทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน/ทุน/ศึกษาต่อไป
ผลลัพธ์ที่คาดหวังจากการนำไปใช้	บุคลากรกรมส่งเสริมการเกษตรมีการพัฒนาตนเองด้านภาษาอังกฤษ และมีความพร้อมในองค์ความรู้/ทักษะเข้าทดสอบภาษาอังกฤษมาตรฐาน

สรุปสาระสำคัญขององค์ความรู้

องค์ความรู้นี้ใช้เพื่อ บุคลากรกรมส่งเสริมการเกษตรมีความรู้/ทักษะด้านภาษาอังกฤษมากยิ่งขึ้น

โดยจะนำไปใช้กับ บุคลากรกรมส่งเสริมการเกษตรทุกระดับ.....

คาดว่าจะช่วยให้ บุคลากรสามารถนำองค์ความรู้นี้ไปใช้ในการพัฒนาตนเอง และเพื่อเสริมสร้างศักยภาพ เพิ่มพูนทักษะ/

เทคนิค และเตรียมความพร้อมให้บุคลากรกรมส่งเสริมการเกษตรในการเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษมาตรฐาน โดย

มุ่งหวังการนำผลสอบภาษาอังกฤษซึ่งผ่านเกณฑ์ที่กำหนดมาขึ้นบัญชีข้าราชการ

ที่ประสงค์จะสมัครรับทุนต่างประเทศของกรมส่งเสริมการเกษตร

แบบฟอร์มที่ 2

การนำองค์ความรู้ไปใช้จริงในการปฏิบัติงานหรือพื้นที่เป้าหมาย

รายการ	รายละเอียด
วันที่นำไปใช้	ช่วงเดือนพฤษภาคม 2569
สถานที่	ผ่านระบบ Online สพท.
ผู้ใช้อ้องค์ความรู้หรือผู้ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้	☐ เจ้าหน้าที่ (โปรดระบุ) ☐ เกษตรกร (โปรดระบุ) ☐ หน่วยงานภาคี (โปรดระบุ) ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)
จำนวนผู้เกี่ยวข้อง	60..... คน
รูปแบบการนำไปใช้ (ใช้ในงานอะไร)	☒ ประชุม/เวทีแลกเปลี่ยน (โปรดระบุ) ..ชี้แจงการสอบ..... ☒ อบรม/ถ่ายทอด (โปรดระบุ) การทดสอบภาษาอังกฤษ (Placement Test) ร่วมกับสถาบันเกษตรกรวิชาการ..... ☐ ทดลองใช้ในพื้นที่ (โปรดระบุ) ☐ ใช้ประกอบการวางแผน (โปรดระบุ) ☐ ใช้แก้ปัญหาทางาน (โปรดระบุ) ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)
ผลที่เกิดขึ้นจากการนำไปใช้ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)	☒ ผู้ใช้เข้าใจวิธีปฏิบัติมากขึ้น ☒ ใช้ตัดสินใจหรือวางแผนงานได้ ☒ ช่วยลดความผิดพลาดในการทำงาน ☒ ช่วยให้ทำงานเร็วขึ้น ☐ ช่วยให้แก้ปัญหาพื้นที่ได้ตรงขึ้น ☐ ยังไม่เห็นผลชัดเจน ต้องติดตามต่อ ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

หลักฐานอ้างอิง	☐ ภาพกิจกรรม ☐ รายชื่อผู้เข้าร่วม ☐ รายงานประชุม ☐ ไฟล์/ลิงก์ผลงาน ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)
----------------	---

แบบฟอร์มที่ 3

การสรุปบทเรียนและข้อเสนอปรับปรุงจากการนำองค์ความรู้ไปใช้

คำถาม	สิ่งที่เกิดขึ้น
1. ความคาดหวังในการนำความรู้ไปใช้	เกิดการพัฒนาตนเองและเตรียมความพร้อมในการเข้าทดสอบภาษาอังกฤษมาตรฐาน เพื่อนำไปสมัครรับทุน/ศึกษาต่อ/อบรม/ศึกษาดูงานต่างประเทศ
2. เมื่อนำไปใช้จริง เกิดผลอะไร	วัดผลโดยมีเกณฑ์คะแนน นำคะแนนไปใช้ในการสมัคร/ขึ้นทะเบียนกับหน่วยงาน
3. สิ่งที่ได้ทำได้ดีคืออะไร	เป็นช่องทางในการสื่อสารถึงบุคลากรที่เป็นเป้าหมายในองค์กรในการพัฒนาทักษะและเตรียมความพร้อมในการเข้าทดสอบภาษาอังกฤษมาตรฐาน
4. สิ่งที่ยังเป็นปัญหาหรือข้อจำกัดคืออะไร	บุคลากรบางส่วนยังเข้าใจข้อมูลในการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ ในการสมัครและวิธีการปฏิบัติในการเข้าทดสอบไม่ละเอียดครบถ้วน
5. ควรปรับปรุงอะไรในครั้งต่อไป	เพิ่มรายละเอียดของข้อมูลในการประชาสัมพันธ์
6. ข้อเสนอแนะต่อหน่วยงานที่สังกัด	-

แบบรายงานสรุปผลการปรับปรุงองค์ความรู้

รายการ	รายละเอียด
1. มีการปรับปรุงองค์ความรู้หรือไม่	☐ มี ☐ ไม่มี
2. ปรับปรุงเรื่องใด	☐ เนื้อหา ☐ ขั้นตอน ☐ เครื่องมือ ☐ ภาพ/สื่อ ☐ อื่น ๆ
3. ชื่อองค์ความรู้ฉบับปรับปรุง	-
4. รูปแบบผลงานหลังปรับปรุง	☐ คู่มือย่อ ☐ Infographic ☐ Checklist ☐ Slide ☐ Clip

รายการ	รายละเอียด
	☐ One-page ☐ อื่น ๆ
5. จุดที่ดีขึ้นจากเดิม	
6. ผู้ตรวจทานหรือผู้ให้ข้อเสนอแนะ (บุคคลหรือหน่วยงาน)	

แบบฟอร์มที่ 4

การเผยแพร่องค์ความรู้ในรูปแบบสื่ออินโฟกราฟฟิก

สื่อประชาสัมพันธ์ ช่วงเดือนพฤษภาคม 2569 ทาง Page FB : HR DOAE/line



HR DOAE

10 เม.ย. · 🌐



เปิดรับสมัครแล้ว! กิจกรรมทดสอบภาษาอังกฤษออนไลน์ (Placement Test)

วัดระดับความสามารถ พร้อมพัฒนาทักษะสู่อนาคต ✨



อยากรู้ไหม ภาษาอังกฤษของคุณอยู่ระดับไหน?



รับจำนวนจำกัดเพียง 50 คนเท่านั้น!



สมัครได้ตั้งแต่ 4 - 15 พ.ค. 2569



รีบเลย! ระบบปิดอัตโนมัติเมื่อครบจำนวน

#PlacementTest

#กลุ่มพัฒนาการศึกษาต่อเนื่อง

#สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

#เกษตรราธิการ

Back to School Placement Test
กิจกรรมทดสอบภาษาอังกฤษออนไลน์ โดยสถาบันเกษตรราธิการ

เปิดรับสมัครผ่านระบบออนไลน์ (Google Form) จำนวนจำกัด 50 คน
วันที่ 4 - 15 พฤษภาคม 2569 เวลา 16.30 น.
ระบบปิดโดยอัตโนมัติเมื่อมีผู้สมัครครบ 50 คน

แนะนำการทดสอบ
วันที่ 22 พฤษภาคม 2569 เวลา 13.00 - 14.00 น.

วันทดสอบภาษาอังกฤษ (Placement Test)
วันที่ 27 พฤษภาคม 2569 เวลา 13.00 - 15.30 น.

สแกนเพื่อสมัคร
สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
โทร . 0 2940 6067

กลุ่มพัฒนาการศึกษาต่อเนื่อง
สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี



65



2



28





HR DOAE

1 พ.ค. · 🌐



😎 อย่าลืมกด ตะกร้านะ!

วันที่ 4 พ.ค. 2569 เปิดสมัคร Placement Test แล้ว

😊 วันหยุดตั้งนาฬิกาปลุกกันด้วย คนเปิดระบบก็กลัวลืม
ตื่น

🔥 จำกัดแค่ 50 คนแรก

☁️ ซ้ำไป = เต็มแน่นอน!

📱 สแกน QR แล้วลุย!

#กรมส่งเสริมการเกษตร #สำนักพัฒนาการถ่ายทอด
เทคโนโลยี #กลุ่มพัฒนาการศึกษาต่อเนื่อง
#PlacementTest #เกษตรราธิการ



10



2





ใบสมัครทดสอบภาษาอังกฤษ (Placement Test)

ของสถาบันเกษตรราธิการ วันที่ 27...

ปิดรับสมัคร

เนื่องจากครบตามจำนวนที่ประกาศรับสมัครแล้ว
ขอขอบคุณที่ให้ความสนใจ แล้วพบกันใหม่

Fully Booked



HR DOAE

5 พ.ค. เวลา 10:38



16



การเผยแพร่

รายการ	รายละเอียด
ช่องทางเผยแพร่	[] เว็บไซต์ [/] Facebook [/] Line [] SSNET [/] เวทีประชุม [] อื่น ๆ
วันที่เผยแพร่	ช่วงเดือนพฤษภาคม 2569
กลุ่มเป้าหมายที่เผยแพร่	บุคลากรกรมส่งเสริมการเกษตร
ลิงก์การเผยแพร่ Infographic	

แบบฟอร์มที่ 5

องค์ความรู้ใหม่ที่เกิดจากการจัดการความรู้ของหน่วยงาน

รายการ	รายละเอียด
ชื่อองค์ความรู้ใหม่	แนวทางการประยุกต์ใช้ SMCR Model เพื่อพัฒนาบุคลากรของกรมส่งเสริมการเกษตรผ่านรูปแบบออนไลน์
เนื้อหา/สาระสำคัญขององค์ความรู้	การนำ SMCR Model มาใช้ในการพัฒนาบุคลากรกรมส่งเสริมการเกษตร การเตรียมความพร้อมของบุคลากรกรมส่งเสริมการเกษตรให้มีทักษะและองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษในการเข้ารับทุนอบรม/ศึกษาต่อ/ศึกษาดูงานต่างประเทศ และรวบรวมจัดทำเป็นฐานข้อมูลเพื่อนำไปใช้ประกอบการพัฒนา/ปรับปรุงทักษะภาษาอังกฤษของบุคลากรกรมส่งเสริมการเกษตรต่อไป
เงื่อนไขความสำเร็จ	- เข้าใจหลักการ SMCR - มีช่องทางรับรู้ข่าวสารและเนื้อหาที่ถูกต้อง /สื่อที่เหมาะสม
ข้อควรระวัง	เนื้อหาชัดเจนและบุคลากรเข้าใจได้ละเอียด
ควรขยายผลต่ออย่างไร	ควรนำ SMCR มาประยุกต์ใช้ในการสื่อสารให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

สรุปองค์ความรู้ใหม่ไม่เกิน 3 บรรทัด

การประยุกต์ใช้ SMCR Model เพื่อพัฒนาบุคลากรของกรมส่งเสริมการเกษตรผ่านรูปแบบออนไลน์โดยใช้ การสื่อสารให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เกิดการสื่อสารสองทาง บุคลากรของกรมส่งเสริมการเกษตรได้พัฒนาทักษะตนเอง และพร้อมในการเข้ารับทุนอบรม/ศึกษาต่อ/ศึกษาดูงานต่างประเทศ และนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง

หน่วยงาน กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีการฝึกอบรม

ชื่อองค์ความรู้ แนวทางการประยุกต์ใช้ SMCR Model เพื่อพัฒนาบุคลากรกรมส่งเสริมการเกษตร

.....ผ่านรูปแบบออนไลน์.....

ผู้รับผิดชอบหลัก นางสาวกัลยาณี เต็ดดวง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ.....

แบบฟอร์มที่ 1
กระบวนการจัดการความรู้ตาม SECI Model

รายการ	รายละเอียด
ชื่อองค์ความรู้	แนวทางการประยุกต์ใช้ SMCR Model เพื่อพัฒนาบุคลากรกรมส่งเสริมการเกษตรผ่านรูปแบบออนไลน์
องค์ความรู้นี้เกี่ยวข้องกับภารกิจใดของหน่วยงาน	การใช้เทคโนโลยีและสื่อในการพัฒนาบุคลากร การถ่ายทอดความรู้ รวมทั้งการสื่อสารให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
กลุ่มเป้าหมายที่จะนำความรู้นี้ไปใช้	[✓] เจ้าหน้าที่ [] เกษตรกร [] อื่น ๆ (ระบุ)
ปัญหาหรือความจำเป็นที่ต้องใช้ความรู้นี้	- เนื่องจากบุคลากรกรมส่งเสริมการเกษตรมีความหลากหลายด้านช่วงวัย (Generation Diversity) ส่งผลให้มีความต้องการความสนใจและพฤติกรรมการเรียนรู้ที่แตกต่างกัน โดยเฉพาะในด้านการเลือกใช้สื่อและช่องทางการรับรู้ข้อมูล - การถ่ายทอดความรู้แบบทางเดียว ทำให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมน้อย ไม่สามารถสะท้อนปัญหาและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้ - ข้อมูลบุคลากรต้องดำเนินการอย่างเคร่งครัดตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
ผลการจัดตาม SECI Model (ทำอย่างไร)	S : การจัดเวทีแลกเปลี่ยนและถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี เรื่อง SMCR นวัตกรรมสื่อสารและเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2569 ระหว่างเวลา 13.00 น. – 16.30 น. ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting E : การถอดบทเรียนจากการแลกเปลี่ยนรู้โดยคณะทำงาน KM เกิดเป็น SMCR Model C : การค้นหาทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับ SMCR I : ประยุกต์เป็น SMCR Model เพื่อพัฒนาบุคลากรกรมส่งเสริมการเกษตรผ่านรูปแบบออนไลน์
ผลลัพธ์ที่คาดหวังจากการนำไปใช้	- ผู้เรียนเข้าใจเนื้อหา และนำไปใช้ประโยชน์ในการทำงานได้จริง

สรุปสาระสำคัญขององค์ความรู้

.....ในการพัฒนานวัตกรรมจำเป็นต้องวิเคราะห์ผู้เรียน.....เพื่อเลือกใช้สื่อและช่องทางการเรียนรู้ให้เหมาะสม
และมีประสิทธิภาพ ตรงตามความต้องการและพฤติกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน.....

แบบฟอร์มที่ 2

การนำองค์ความรู้ไปใช้จริงในการปฏิบัติงานหรือพื้นที่เป้าหมาย

รายการ	รายละเอียด
วันที่นำไปใช้	เมษายน 2569 - กรกฎาคม 2569
สถานที่	ผ่านระบบออนไลน์ช่องทางต่างๆ ของกรมส่งเสริมการเกษตร
ผู้ใช้องค์ความรู้หรือผู้รับ การถ่ายทอดองค์ความรู้	☒ เจ้าหน้าที่ (โปรดระบุ) ☐ เกษตรกร (โปรดระบุ) ☐ หน่วยงานภาคี (โปรดระบุ) ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)
จำนวนผู้เกี่ยวข้อง	2,000 คน
รูปแบบการนำไปใช้ (ใช้ในงานอะไร)	☐ ประชุม/เวทีแลกเปลี่ยน (โปรดระบุ) ☐ อบรม/ถ่ายทอด (โปรดระบุ) ☐ ทดลองใช้ในพื้นที่ (โปรดระบุ) ☐ ใช้ประกอบการวางแผน (โปรดระบุ) ☐ ใช้แก้ปัญหาทางาน (โปรดระบุ) ☒ อื่น ๆ (โปรดระบุ) การดำเนินการนำไปใช้ผ่านช่องทางออนไลน์ต่างๆ ได้แก่ เพื่อการถ่ายทอดความรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการเกษตร ...Website / Facebook : DOAE e-Learning..... ...Website / YouTube : DOAE K-station..... เพื่อตอบปัญหา และข้อสงสัย ...Line OA : @doae.elearning.....
ผลที่เกิดขึ้นจากการนำไปใช้ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)	☒ ผู้ใช้เข้าใจวิธีปฏิบัติมากขึ้น ☐ ใช้ตัดสินใจหรือวางแผนงานได้ ☒ ช่วยลดความผิดพลาดในการทำงาน ☒ ช่วยให้ทำงานเร็วขึ้น ☒ ช่วยให้แก้ปัญหาพื้นที่ได้ตรงขึ้น ☐ ยังไม่เห็นผลชัดเจน ต้องติดตามต่อ ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
หลักฐานอ้างอิง	☒ ภาพกิจกรรม ☐ รายชื่อผู้เข้าร่วม ☐ รายงานประชุม ☐ ไฟล์/ลิงก์ผลงาน ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

แบบฟอร์มที่ 3

การสรุปบทเรียนและข้อเสนอปรับปรุงจากการนำองค์ความรู้ไปใช้

คำถาม	สิ่งที่เกิดขึ้น
1. ความคาดหวังในการนำความรู้ไปใช้	ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองผ่านอุปกรณ์ต่างๆ ได้อย่างสะดวกผ่านช่องทางการเรียนที่หลากหลาย โดยมีสื่อประกอบการเรียนรู้ มีความทันสมัย น่าสนใจ สื่อ Micro Learning ผู้เรียนเข้าใจง่าย ในเวลาสั้นๆ และสามารถสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ทาง Line OA : @doae.elearning เพื่อสอบถามข้อสงสัย ได้สะดวก รวดเร็ว
2. เมื่อนำไปใช้จริง เกิดผลอะไร	สื่อ Micro Learning ไม่เหมาะกับเรื่องยาก เนื้อหาที่ซับซ้อน ทฤษฎีลึกซึ้ง ส่งผลให้ Micro Learning ในบางประเด็นอาจมีความยาวเพิ่มขึ้น เพื่อให้สามารถอธิบายเนื้อหาเชิงลึกและรายละเอียดที่ซับซ้อนให้ผู้เรียนเข้าใจได้อย่างครอบคลุม
3. สิ่งที่ได้ดีคืออะไร	การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย (Receiver) และช่องทางการเรียนรู้ (Channel) ที่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียน การนำสื่อ Micro Learning มาปรับใช้กับเนื้อหาทั่วไป การเลือกช่องทางสื่อสารที่เหมาะสมกับบริบทของผู้เรียน และการปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยข้อมูล (PDPA)
4. สิ่งที่ยังเป็นปัญหาหรือข้อจำกัดคืออะไร	ทักษะด้านดิจิทัลของเจ้าหน้าที่ และอุปกรณ์ IT
5. ควรปรับปรุงอะไรในครั้งต่อไป	จัดทำช่องทางสื่อสารระหว่างผู้เรียน กับวิทยากร เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของผู้เรียน
6. ข้อเสนอแนะต่อหน่วยงานที่สังกัด	-

แบบรายงานสรุปผลการปรับปรุงองค์ความรู้

รายการ	รายละเอียด
1. มีการปรับปรุงองค์ความรู้หรือไม่	[] มี [✓] ไม่มี
2. ปรับปรุงเรื่องใด	[] เนื้อหา [] ขั้นตอน [] เครื่องมือ [] ภาพ/สื่อ [] อื่น ๆ

รายการ	รายละเอียด
3. ชื่อองค์ความรู้ฉบับปรับปรุง	
4. รูปแบบผลงานหลังปรับปรุง	☐ คู่มือย่อ ☐ Infographic ☐ Checklist ☐ Slide ☐ Clip ☐ One-page ☐ อื่น ๆ
5. จุดที่ดีขึ้นจากเดิม	
6. ผู้ตรวจทานหรือผู้ให้ข้อเสนอแนะ (บุคคลหรือหน่วยงาน)	

แบบฟอร์มที่ 4

การเผยแพร่องค์ความรู้ในรูปแบบสื่ออินโฟกราฟฟิก



การเผยแพร่

รายการ	รายละเอียด
ช่องทางเผยแพร่	☒ เว็บไซต์ ☒ Facebook ☒ Line ☐ SSNET ☐ เวทีประชุม ☐ อื่น ๆ
วันที่เผยแพร่	25 สิงหาคม 2569
กลุ่มเป้าหมายที่เผยแพร่	เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการเกษตร
ลิงก์การเผยแพร่ Infographic	https://www.facebook.com/profile.php?id=100051160496382

แบบฟอร์มที่ 5

องค์ความรู้ใหม่ที่เกิดจากการจัดการความรู้ของหน่วยงาน

รายการ	รายละเอียด
ชื่อองค์ความรู้ใหม่	แนวทางการประยุกต์ใช้ SMCR Model เพื่อพัฒนาบุคลากร กรมส่งเสริมการเกษตรผ่านระบบออนไลน์
เนื้อหา/สาระสำคัญของ องค์ความรู้	ประยุกต์ใช้ SMCR Model ในการพัฒนาบุคลากรกรมส่งเสริมการเกษตร โดย เริ่มจากการวิเคราะห์บุคลากร (Receiver) ที่มีความหลากหลายด้านช่วงวัย (Generational Diversity) ซึ่งมีความสนใจ พฤติกรรม และทักษะดิจิทัลที่ แตกต่างกัน เพื่อนำมาเลือกใช้รูปแบบสื่อ (Message) และช่องทาง (Channel) ที่ยืดหยุ่นและเหมาะสมกับบริบทของผู้เรียนในแต่ละกลุ่ม เพื่อให้การถ่ายทอด ความรู้เกิดประสิทธิผลสูงสุดและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง และปรับเปลี่ยนบทบาทการถ่ายทอดความรู้จากการสื่อสารทางเดียวมาเป็นการ สื่อสารสองทาง (Two-way Communication) เพื่อให้ผู้เรียนสอบถามปัญหา และข้อสงสัย ทั้งนี้ กระบวนการจัดการข้อมูลบุคลากรดำเนินการตามกฎหมาย คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เพื่อความปลอดภัยและเป็นไปตามมาตรฐาน ธรรมาภิบาลข้อมูล การดำเนินการดังกล่าว จะช่วยยกระดับประสิทธิภาพการพัฒนาบุคลากรของกรม ส่งเสริมการเกษตรในยุคดิจิทัล และช่วยสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
เงื่อนไขความสำเร็จ	- เข้าใจหลักการ SMCR - มีสื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสม ตรงกับความต้องการของผู้เรียน
ข้อควรระวัง	- ต้องวิเคราะห์ผู้เรียน เพื่อเลือกช่องทาง/สื่อให้เหมาะสม
ควรขยายผลต่ออย่างไร	- ควรนำ SMCR มาประยุกต์ใช้ในการสื่อสารเพื่อการพัฒนาเจ้าหน้าที่และ เกษตรกร

สรุปองค์ความรู้ใหม่ไม่เกิน 3 บรรทัด

.....การประยุกต์ใช้ SMCR Model ในการพัฒนาบุคลากรรูปแบบออนไลน์ ร่วมกับการสื่อสาร
สองทาง. ทำให้พัฒนาเจ้าหน้าที่ได้ตรงตามความสนใจ และพฤติกรรมการเรียนรู้ สามารถยกระดับคุณภาพ
การถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้เกิดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง

ภาคผนวก ง

Infographic สรุปองค์ความรู้



แนวทางการประยุกต์ใช้ SMCR Model

นวัตกรรมการสื่อสารและเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ เพื่อสนับสนุนภารกิจของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

การใช้แนวคิด SMCR เป็นกรอบในการออกแบบการสื่อสารและการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ โดยวิเคราะห์ ผู้ส่งสาร สาร/เนื้อหา ช่องทาง และผู้รับสาร ให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้การสื่อสารเข้าใจง่าย เข้าถึงได้ และเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ส่งผลต่อการพัฒนางาน การแก้ปัญหา และการถ่ายทอดความรู้สู่เจ้าหน้าที่ เกษตรกร และประชาชน



ภารกิจหลักของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี



พัฒนาและถ่ายทอด
องค์ความรู้
ด้านการส่งเสริม
การเกษตร



พัฒนาศักยภาพ
บุคลากรด้านการ
ถ่ายทอดเทคโนโลยี



ผลิตและพัฒนา
สื่อเพื่อการเรียนรู้
และประชาสัมพันธ์



ให้บริการข้อมูล
ข่าวสาร และแหล่งเรียนรู้
ผ่านช่องทางออนไลน์



สนับสนุนเทคโนโลยี
และระบบการเรียนรู้
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
การปฏิบัติงาน

กลุ่มเป้าหมายที่นำความรู้ไปใช้

- ☒ เจ้าหน้าที่
- ☒ เกษตรกร
- ☒ ประชาชนทั่วไป
- ☒ หน่วยงานภาคีเครือข่าย
ตามภารกิจของแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย



การประยุกต์ใช้ SMCR Model ควบคู่กับกระบวนการจัดการความรู้ SECI

S : Sender ผู้ส่งสาร



- วิเคราะห์ผู้ส่งสาร
ผู้ถ่ายทอดความรู้
(เจ้าหน้าที่ ผู้เชี่ยวชาญ)
- แลกเปลี่ยนประสบการณ์
แบ่งปันความรู้ร่วมกัน

S – Socialization
(การแลกเปลี่ยนเรียนรู้)

M : Message สาร/เนื้อหา



- กำหนดเนื้อหาให้ถูกต้อง
กระชับ เข้าใจง่าย
เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย
- ถอดบทเรียน สรุปสาระสำคัญ
จัดทำคู่มือ/แนวปฏิบัติ

E – Externalization
(การถอดความรู้)

C : Channel ช่องทาง



- เลือกช่องทางที่เหมาะสม
ต่อพฤติกรรมของผู้รับสาร
(Website / Line / Facebook /
YouTube / TikTok / Zoom)
- รวบรวม วิเคราะห์ เชื่อมโยง
องค์ความรู้ มาตรฐาน ระเบียบ
พัฒนาให้เป็นระบบ

C – Combination
(การรวบรวมและพัฒนา)

R : Receiver ผู้รับสาร



- วิเคราะห์ผู้รับสาร/กลุ่มเป้าหมาย
ความต้องการ และพฤติกรรม
การเรียนรู้
- นำองค์ความรู้ไปใช้จริง
เกิดการเรียนรู้ และต่อยอด

I – Internalization
(การนำไปใช้)

วงจรการเรียนรู้ไม่สิ้นสุด



ช่องทางการเผยแพร่องค์ความรู้



Website



LINE
Official



Facebook



YouTube



TikTok
คลังความรู้ดิจิทัล
ของสำนัก

แนวทางการพัฒนาและต่อยอด



พัฒนาองค์ความรู้
ให้เชื่อมโยงกับงาน
ประจำอย่างต่อเนื่อง



พัฒนาสื่อและ
ระบบเรียนรู้
ให้ทันสมัย ใช้งานง่าย
และตอบโจทย์ผู้ใช้



ติดตามและประเมินผล
การนำองค์ความรู้ไปใช้จริง
อย่างต่อเนื่อง



ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
และสร้างเครือข่าย
ภายในและภายนอก



ต่อยอดองค์ความรู้
เป็นฐานข้อมูลและสื่อ
ที่เป็นประโยชน์ร่วมกัน



ใช้ความรู้จากการปฏิบัติงาน สร้างสรรค์นวัตกรรมการสื่อสารและเรียนรู้
เพื่อการพัฒนาเกษตรกรและประชาชน อย่างยั่งยืน



สรุปองค์ความรู้

S-M-C-R

นวัตกรรมการสื่อสารและการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์



“การสื่อสารที่ดี เชื่อมโยงองค์ความรู้ สร้างการเรียนรู้ที่เข้าถึงได้ทุกที่ ทุกเวลา”



ความเป็นมา

เพื่อให้การถ่ายทอดองค์ความรู้และการจัดการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์มีประสิทธิภาพ เข้าถึงผู้เรียนได้อย่างทั่วถึง และสอดคล้องกับบริบทการทำงานในยุคดิจิทัล จึงพัฒนาองค์ความรู้ตามแนวคิด S-M-C-R ร่วมกับกระบวนการจัดการความรู้ SECI Model

กรอบการดำเนินงาน : SECI Model



- S Socialization**
แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากประสบการณ์
- E Externalization**
ถ่ายทอดและสกัดความรู้ให้ออกมาเป็นรูปธรรม
- C Combination**
รวบรวมและเชื่อมโยงองค์ความรู้
- I Internalization**
นำความรู้ไปใช้และเรียนรู้จนเกิดทักษะ



แนวคิดหลัก S-M-C-R

S	Sender (ผู้ส่งสาร)	ผู้ส่งมุงถ่ายทอดองค์ความรู้ เตรียมเนื้อหาให้ชัดเจน น่าเชื่อถือ และเข้าใจง่าย
M	Message (สาร)	เนื้อหาคุณภาพ ถูกต้อง ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับ
C	Channel (ช่องทาง)	เลือกใช้ช่องทางที่เหมาะสม เข้าถึงง่าย และหลากหลาย เช่น ระบบออนไลน์ เว็บไซต์ Social Media, Line, YouTube
R	Receiver (ผู้รับสาร)	ผู้เรียน/ผู้รับบริการ มีส่วนร่วม แสดงความตื่นตัว และนำความรู้ไปใช้ได้จริง

กระบวนการดำเนินงาน



ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น



ผู้ตรวจทาน/ผู้ให้ข้อเสนอแนะ
คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM)
สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี (สวท.)



สรุปผลการปรับปรุงองค์ความรู้
เป็นองค์ความรู้ที่ครอบคลุม ทันสมัย เข้าถึงง่าย การนำไปใช้ ส่งเสริม ปัญหา/ข้อจำกัด และแนวทางพัฒนา เพื่อพัฒนางานด้านการสื่อสารและการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ



ชื่อองค์ความรู้ฉบับปรับปรุง
S-M-C-R : นวัตกรรมการสื่อสารและการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์



กรมส่งเสริมการเกษตร

แนวทางการประยุกต์ใช้ SMCR Model

เพื่อพัฒนาบุคลากรกรมส่งเสริมการเกษตร
ผ่านรูปแบบออนไลน์

สื่อสารตรงกลุ่ม เลือกสื่อเหมาะสม สร้างการเรียนรู้ นำไปใช้ได้จริง

กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีการฝึกอบรม (กทพ.)



S – Sender ผู้ส่งสาร



- บุคลากร กทพ.
- ผู้จัด/วิทยากร
- ผู้เชี่ยวชาญ
- ผู้บริหาร/ผู้เกี่ยวข้อง

- วิเคราะห์ความต้องการพัฒนาบุคลากร
- กำหนดเป้าหมายและแนวทางการพัฒนา
- เตรียมความพร้อมด้านเนื้อหาและสื่อ
- สื่อสารด้วยภาษาเข้าใจง่าย น่าเชื่อถือ
- บริการด้วยความเป็นมิตร

ใครเป็นผู้ส่งสาร?

ผู้วางแผนการฝึกอบรม วิทยากร และ
เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลหลักสูตร/โครงการฝึกอบรม
ของ กทพ.

M – Message สาร / เนื้อหา



- กำหนดวัตถุประสงค์การฝึกอบรม
- เนื้อหาถูกต้อง ทันสมัย และตรงประเด็น
- สอดคล้องกับภารกิจและสมรรถนะ
- ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย กระชับ ชัดเจน
- มีสื่อประกอบที่น่าสนใจ
- ระบุข้อมูลสำคัญ เช่น วัน เวลา รูปแบบการอบรม เชื้อไขการเข้าร่วม

สารที่ต้องการสื่อคืออะไร?

องค์ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์
ที่ออกแบบเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม
นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง

C – Channel ช่องทาง



- DOAE e-Learning / Intranet
- Zoom / Microsoft Teams
- LINE Official / LINE กลุ่ม
- E-mail / จดหมายข่าว
- สื่อสังคมออนไลน์ (Facebook, YouTube)
- เอกสารออนไลน์ / Infographic
- การประชุม / แจกเวียน

(๐๐) ช่องทางใดเหมาะที่สุด?

เลือกช่องทางที่ผู้เรียนเข้าถึงได้ง่าย
สะดวก รวดเร็ว และเหมาะสมกับ
เนื้อหาและกลุ่มเป้าหมาย

R – Receiver ผู้รับสาร



- บุคลากรกรมส่งเสริมการเกษตร
- เจ้าหน้าที่ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
- วิทยากร / ผู้เกี่ยวข้อง
- เกษตรกร / กลุ่มเป้าหมาย
- ภาคีเครือข่าย

ผู้รับสารคือใคร?

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และผู้ที่เกี่ยวข้อง
ที่นำความรู้ไปใช้ในการพัฒนางาน
และบริการเกษตรกร

ขั้นตอนการประยุกต์ใช้ SMCR Model เพื่อพัฒนาบุคลากร กทพ. ผ่านรูปแบบออนไลน์



ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

- บุคลากรได้รับความรู้และทักษะที่จำเป็น ตรงตามความต้องการ
- สามารถนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- งานมีคุณภาพได้มาตรฐาน ลดความผิดพลาด และทันสมัย
- เพิ่มประสิทธิภาพการบริการและการพัฒนาเกษตรกรอย่างยั่งยืน



ช่องทางการสื่อสารของ กทพ.

- DOAE e-Learning / Intranet
- LINE Official / LINE กลุ่ม
- Facebook Page nwn.
- YouTube DOAE Channel
- E-mail / จดหมายข่าว
- การประชุม / แจกเวียน

เครื่องมือและสื่อที่ใช้

- สไลด์ / วิดีโอ / Infographic
- คู่มือ / เอกสารประกอบการอบรม
- แบบทดสอบออนไลน์ / Quiz
- แบบประเมินออนไลน์
- Dashboard / รายงานผลการฝึกอบรม

ปัจจัยความสำเร็จ

- วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายได้ตรงจุด
- เนื้อหาคุณภาพ ทันสมัย น่าสนใจ
- เลือกช่องทางที่เหมาะสม และเข้าถึงง่าย
- สื่อสารชัดเจน รวดเร็ว ต่อเนื่อง
- ติดตาม ประเมินผล และนำไปพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- ทีมงานมีความพร้อมและบริการด้วยใจ



“ สื่อสารตรงกลุ่ม เลือกสื่อเหมาะสม สร้างการเรียนรู้ นำไปใช้พัฒนางานได้จริง ”

กทพ. มุ่งพัฒนาบุคลากรกรมส่งเสริมการเกษตร สู่การบริการเกษตรกรอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน



Website : doae.go.th



Facebook : nwn. ฝึกอบรม



LINE Official : @doae.elearning



YouTube : DOAE Channel

แนวทางการประยุกต์ใช้ SMCR Model เพื่อวางแผนการสื่อสารประชาสัมพันธ์ดิจิทัล

คิดให้ครบก่อนสื่อสาร เพื่อให้ข่าวตรงกลุ่ม ถูกช่องทาง และนำไปใช้ได้จริง

S — Sender | ผู้ส่งสาร



- ระบุหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน
- มีความรู้ในเรื่องที่สื่อสาร
- ตรวจสอบข้อมูลและแหล่งอ้างอิง
- สร้างความน่าเชื่อถือขององค์กร



ใครเป็นผู้ส่งสาร?

M — Message | สาร



- กำหนดวัตถุประสงค์และประเด็นสำคัญ
- เนื้อหาถูกต้อง กระชับ เข้าใจง่าย
- ใช้ภาษาเหมาะกับกลุ่มเป้าหมาย
- มีภาพ ตัวเลข หรือคำแนะนำที่น่าสนใจได้



ต้องการสื่อสารอะไร?

C — Channel | ช่องทาง



- เว็บไซต์: ข่าวฉบับเต็ม และข้อมูลอ้างอิง



- Facebook และ LINE: ข่าวสารและข้อมูลเร่งด่วน



- YouTube: ความรู้ การสัมภาษณ์ และการสารคดี



- TikTok: เนื้อหาสั้น กระชับ และเข้าใจง่าย

((๑)) ช่องทางใดเหมาะสมที่สุด?

R — Receiver | ผู้รับสาร



- ระบุกลุ่มเป้าหมาย เช่น เกษตรกร ประชาชน และสื่อมวลชน
- วิเคราะห์ความต้องการและระดับความรู้
- ศึกษาพฤติกรรมการใช้สื่อ
- ปรับเนื้อหาให้เหมาะกับแต่ละกลุ่ม



ผู้รับสารคือใคร?

ขั้นตอนนำไปใช้



ตรวจสอบก่อนเผยแพร่

- ✓ ข้อมูลถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
- ✓ ชื่อ ตำแหน่ง วัน เวลา และตัวเลขถูกต้อง
- ✓ ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์หรือข้อมูลส่วนบุคคล
- ✓ มีช่องทางให้ผู้รับสารสอบถามหรือให้ข้อเสนอแนะ

ผลลัพธ์: สื่อสารตรงกลุ่ม • ถูกช่องทาง • เข้าใจง่าย • ทันเวลา • นำไปใช้ประโยชน์ได้



LINE
Official
Account
@747kemjn

ข่าวไว ได้ความรู้ แอด LINE เกษตรมาแล้ว

ครบทุกเรื่องเกษตร เพื่อเกษตรกรไทย
ทันข่าวสาร รู้ทันสถานการณ์ พัฒนางานได้จริง



DOAE
DEPARTMENT OF AGRICULTURAL EXTENSION

เกษตรมาแล้ว



1

ข่าวด่วน
อัปเดตข่าวสาร
ด้านการเกษตรก่อนใคร



2

เรื่องเล่า
เช้าวันจันทร์

เรื่องเล่าเช้าวันจันทร์
สาระน่ารู้ สร้างแรงบันดาลใจ
เริ่มต้นสัปดาห์อย่างสดใส



3

ช่องทางบริการ
กรมส่งเสริมการเกษตร
เข้าถึงบริการและข้อมูลสำคัญ
ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว



4

คลังความรู้
กรมส่งเสริมการเกษตร
แหล่งรวมความรู้ คู่มือ และสื่อ
เพื่อพัฒนากิจการของคุณ



5

แหล่งอบรม/ดูงาน/ฝึกอาชีพ
โอกาสเรียนรู้ พัฒนาตนเอง
ต่อยอดสู่อาชีพที่มั่นคง



6

ติดต่อเจ้าหน้าที่
สอบถามข้อมูล ประเมิน
หรือขอรับบริการโดยตรง



@747kemjn

แอดเลย!
Line OA
เกษตรมาแล้ว

โดยกรมส่งเสริมการเกษตร

- ✓ ใช้งานง่าย
ทุกข้อมูลจัดเต็ม
- ✓ เชื่อมถึงได้
จากกรมส่งเสริมการเกษตร
- ✓ เพื่อเกษตรกรไทย
ก้าวทันโลกเกษตรยุคใหม่



LINE
Official
Account

ข่าวไว ได้ความรู้
แอด LINE
เกษตรมาแล้ว



DOAE
DEPARTMENT OF AGRICULTURAL EXTENSION
เกษตรมาแล้ว

1 ข่าวด่วน

2 เรื่องเล่า
เช้าวันจันทร์ เรื่องเล่าเช้าวันจันทร์

3 ช่องทางบริการ
กรมส่งเสริมการเกษตร

4 คลังความรู้
กรมส่งเสริมการเกษตร

5 แหล่งอบรม/ดูงาน/ฝึกอาชีพ

6 ติดต่อเจ้าหน้าที่

Line OA
เกษตรมาแล้ว
โดยกรมส่งเสริมการเกษตร



@747kemjn



แนวปฏิบัติการจัดฝึกอบรม ออนไลน์ผ่าน **Zoom Workplace** สำหรับกลุ่มฝึกอบรม

• การกิจของเจ้าหน้าที่ดูแลระบบห้องออนไลน์ •

1



Host

- 1 พร้อมปฏิบัติหน้าที่เวลา 8.15 น.
- 2 สามารถควบคุมระบบทุกอย่างในห้องออนไลน์ เช่น ภาพ เสียง กล้อง และอื่น ๆ
- 3 จัดเตรียมสิ่งที่ต้องใช้ในการอบรม เช่น ป้ายชื่อวิทยากร และชาวด์แอปพเพด
- 4 ทดสอบระบบของผู้จัดและผู้เข้าอบรม เช่น ไมค์ การแชร์สไลด์ และอื่น ๆ

2



Co-host

- 1 พร้อมปฏิบัติหน้าที่เวลา 8.15 น.
- 2 ฝ้าระบบเสียงตลอดเวลาการฝึกอบรม
- 3 สามารถปฏิบัติหน้าที่หรือสนับสนุน Host ได้เสมอ
- 4 เช็กและเปลี่ยนชื่อวิทยากรเมื่อเข้าสู่ระบบ

3



Room

- 1 เตรียมอุปกรณ์ให้พร้อมสำหรับใช้งาน เช่น คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก กล้อง ไมค์ และไฟ
- 2 จัดเตรียมอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งานในเวลา 8.00 น.

4



Cap + ทำข่าว

- 1 เก็บภาพระหว่างฝึกอบรมให้ครบถ้วนทุกหัวข้อวิชา
- 2 เช็กรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม เข้า 8.30-8.45 น. และบ่าย 13.00-13.15 น.
- 3 ติดตามความเรียบร้อยของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นระยะ ๆ
- 4 การเขียนสรุปข่าวพิธีเปิด/ปิด ให้เขียนสรุปเนื้อหา ส่งตรวจสอบกับผู้ดูแลโครงการหรือ ผอ.กผอ. ก่อนเผยแพร่ออนไลน์

5



ประสาน

- 1 ดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญ ในโครงการทั้งหมด
- 2 ประสานวิทยากร และเตรียมข้อมูลที่สำคัญ
- 3 พ่วงมาลัยสำหรับไหว้

6



อื่น ๆ

- 1 กรณีในวันพิธีเปิด/ปิด หรือวาระสำคัญ ขอความร่วมมือไม่รบกวน Host/Co-host ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่



ทำงานเป็นทีม เตรียมพร้อมทุกขั้นตอน
เพื่อการฝึกอบรมออนไลน์ที่ราบรื่น





แนวทางการประยุกต์ใช้ SMCR Model

ระบบ e-Sign

ฝ่ายบริหารทั่วไป

คิดให้ครบ ก่อนสื่อสาร เพื่อให้ข้อมูลถูกต้อง ชัดเจน รวดเร็ว บริการด้วยใจ



S

S – Sender
ผู้ส่งสาร



- เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารทั่วไป / ผู้ใช้จากระบบ
- มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้จากระบบ e-Sign
- ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเอกสาร
- สื่อสารด้วยภาษาชัดเจน กระชับ เข้าใจง่าย
- รักษาความปลอดภัยของข้อมูลและรหัสผ่าน



ใครเป็นผู้ส่งสาร?

M

M – Message
สาร / เนื้อหา



- กำหนดวัตถุประสงค์ของเอกสารให้ชัดเจน
- เนื้อหาถูกต้อง ครบถ้วน ตามข้อกำหนด
- จัดลำดับความสำคัญของข้อมูล
- ใช้ภาษาที่กระชับ เข้าใจง่าย
- มีรายละเอียดที่จำเป็นต่อการลงนาม



สารที่ต้องการสื่อคืออะไร?

C

C – Channel
ช่องทาง



- ระบบ e-Sign (DOC Digital Signature)
- อินทราเน็ต / DOAE Intranet
- E-mail แจ้งเตือน
- LINE Official / LINE กลุ่มภายใน
- การประชุม / แจ้งเวียน



ช่องทางใดเหมาะที่สุด?

R

R – Receiver
ผู้รับสาร



- ผู้บริหาร / ผู้มีอำนาจลงนาม
- เจ้าหน้าที่ภายในสำนัก/กอง/กลุ่ม
- หน่วยงานภายในกรม
- ภาคีเครือข่าย / หน่วยงานภายนอก
- ประชาชน (กรณีให้บริการ)



ผู้รับสารคือใคร?

ขั้นตอนการใช้ระบบ e-Sign อย่างมีประสิทธิภาพ



1
เตรียมเอกสาร
ตรวจสอบความถูกต้อง
ครบถ้วนของข้อมูล
ก่อนส่งลงนาม



2
อัปโหลดเอกสาร
อัปโหลดเข้าสู่ระบบ
e-Sign และกำหนด
ผู้ลงนาม



3
แจ้งเตือนผู้ลงนาม
ระบบส่งการแจ้งเตือน
ไปยังผู้ลงนาม
ผ่าน e-mail / LINE



4
ลงนามเอกสาร
ผู้ลงนามตรวจสอบ
และลงนามด้วย
Digital Signature



5
ตรวจสอบสถานะ
ติดตามสถานะการลงนาม
แบบ Real-time
ผ่านระบบ



6
จัดเก็บเอกสาร
เอกสารถูกจัดเก็บ
อย่างปลอดภัย
และค้นหาได้ง่าย

ภารกิจด้านการสื่อสารและบริการ

- ✓ งานสารบรรณและธุรการ
- ✓ งานอำนวยความสะดวกและการประชุม
- ✓ งานนิติการ / สัญญา / หนังสือเวียน
- ✓ งานการเงิน บัญชี และงบประมาณ
- ✓ งานบุคลากรและสวัสดิการ
- ✓ งานประชาสัมพันธ์และภาพลักษณ์องค์กร
- ✓ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและสารสนเทศ
- ✓ งานอื่น ๆ ตามภารกิจ



ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

- ✓ เอกสารถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว และปลอดภัย
- ✓ ลดขั้นตอนและระยะเวลา ในการลงนามเอกสาร
- ✓ ติดตามสถานะได้แบบ Real-time ลดการใช้กระดาษ
- ✓ เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการ
- ✓ ข้อมูลมีความปลอดภัย เชื่อถือได้ ตรวจสอบได้

ประโยชน์ที่ได้รับ

- ✓ ข้อมูลข่าวสารเข้าง่าย และเป็นปัจจุบัน
- ✓ เจ้าหน้าที่และผู้รับบริการ เข้าใจตรงกัน ลดข้อผิดพลาด
- ✓ งานบริการและอำนวยความสะดวก เป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้
- ✓ ลดขั้นตอนการใช้กระดาษ และพื้นที่จัดเก็บ
- ✓ สนับสนุนการทำงานแบบดิจิทัล และองค์กรสีเขียว (Green Office)



ช่องทางการสื่อสารของฝ่ายบริหารทั่วไป



การรักษาความปลอดภัย

- ✓ ใช้รหัสผ่านที่แข็งแรง ไม่เปิดเผยแก่ผู้อื่น
- ✓ ออกจากระบบทุกครั้งหลังใช้งาน
- ✓ ไม่ลงนามแทนผู้อื่น และตรวจสอบผู้ลงนามทุกครั้ง
- ✓ หากพบสิ่งผิดปกติ แจ้งผู้ดูแลระบบทันที



บริการด้วยใจ ใส่ใจทุกรายละเอียด
เพื่อองค์กรที่มีประสิทธิภาพ และผู้รับบริการที่พึงพอใจ



ภาคผนวก จ

หลักฐานการเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านช่องทางออนไลน์



เปลี่ยน “ความรู้จากงาน” ให้เป็น “ความรู้ที่นำไปใช้ได้จริง”

สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ขับเคลื่อนการจัดการความรู้ (KM) ผ่าน
“แนวทางการประยุกต์ใช้ SMCR Model นวัตกรรมการสื่อสารและเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์”
เพื่อสนับสนุนภารกิจของสำนักให้การถ่ายทอดความรู้และการสื่อสาร ตรงกลุ่ม เข้าใจง่าย เข้าถึง
ได้ และนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง

โดยประยุกต์แนวคิด SMCR Model

- S – Sender ผู้ส่งสาร
- M – Message สาร/เนื้อหา
- C – Channel ช่องทาง
- R – Receiver ผู้รับสาร

ควบคู่กับกระบวนการจัดการความรู้ SECI Model

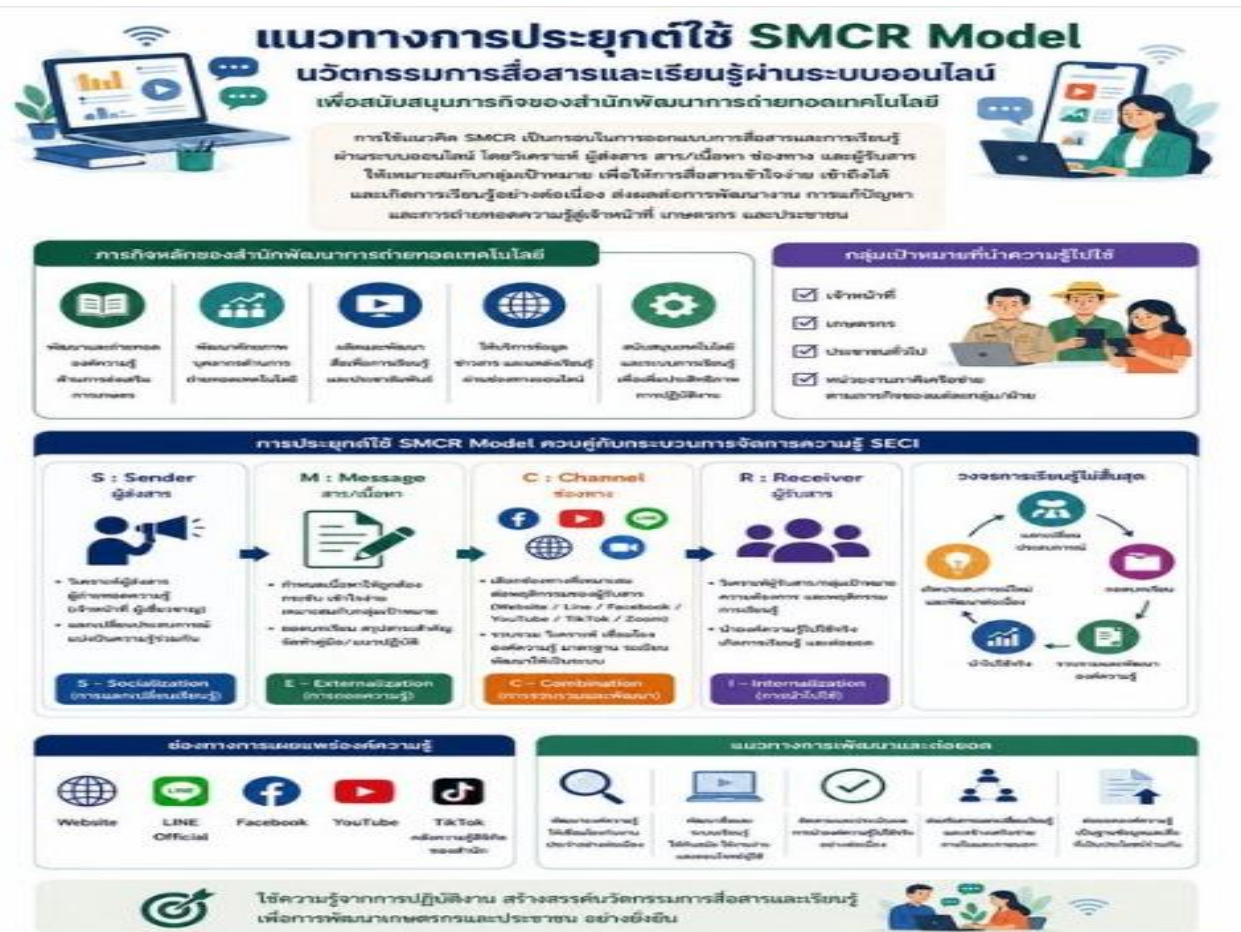
แลกเปลี่ยนเรียนรู้ → ถอดความรู้ → รวบรวมและพัฒนา → นำไปใช้จริง → เกิดประสบการณ์ใหม่
→ ต่อยอดความรู้

ครอบคลุมภารกิจด้านการถ่ายทอดองค์ความรู้ การพัฒนาบุคลากร การผลิตและพัฒนาสื่อ การ
ประชาสัมพันธ์ การให้บริการข้อมูลข่าวสารและแหล่งเรียนรู้ ตลอดจนการสนับสนุนเทคโนโลยี
และระบบการเรียนรู้ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อ เจ้าหน้าที่ เกษตรกร ภาควิชาเครือข่าย และประชาชน



เพราะ “ความรู้” จะมีคุณค่า เมื่อถูกแบ่งปัน นำไปใช้ และพัฒนาต่อยอดจากการทำงานจริง

#การจัดการความรู้ #KM2569 #SMCRModel #SECIModel #การถ่ายทอดความรู้
#สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี #กรมส่งเสริมการเกษตร #DOAE ดูน้อยลง





HR DOAE

1 พ.ค. · 🌐



😎 อย่าลืมกด ตะกร้านะ!

วันที่ 4 พ.ค. 2569 เปิดสมัคร Placement Test แล้ว

😊 วันหยุดตั้งนาฬิกาปลุกกันด้วย คนเปิดระบบก็กลัวลืม
ตื่น

🔥 จำกัดแค่ 50 คนแรก

☁️ ซ้ำไป = เต็มแน่นอน!

📱 สแกน QR แล้วลุย!

#กรมส่งเสริมการเกษตร #สำนักพัฒนาการถ่ายทอด

เทคโนโลยี #กลุ่มพัฒนาการศึกษาต่อเนื่อง

#PlacementTest #เกษตรวิธีการ



10



2





HR DOAE

10 เม.ย. · 🌐



🔔 เปิดรับสมัครแล้ว! กิจกรรมทดสอบภาษาอังกฤษออนไลน์ (Placement Test)
วัดระดับความสามารถ พร้อมพัฒนาทักษะสู่อนาคต ✨

🔥 อยากรู้ไหม ภาษาอังกฤษของคุณอยู่ระดับไหน?

🎯 รับจำนวนจำกัดเพียง 50 คนเท่านั้น!

📅 สมัครได้ตั้งแต่ 4 – 15 พ.ค. 2569

🕒 รีบเลย! ระบบปิดอัตโนมัติเมื่อครบจำนวน

#PlacementTest

#กลุ่มพัฒนาการศึกษาต่อเนื่อง

#สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

#เกษตรราธิการ

Back to School Placement Test
กิจกรรมทดสอบภาษาอังกฤษออนไลน์ โดยสถาบันเกษตรราธิการ

เปิดรับสมัครผ่านระบบออนไลน์ (Google Form) จำนวนจำกัด 50 คน
วันที่ 4 – 15 พฤษภาคม 2569 เวลา 16.30 น.
ระบบปิดอัตโนมัติเมื่อผู้สมัครครบ 50 คน

แนะนำการทดสอบ
วันที่ 22 พฤษภาคม 2569 เวลา 13.00 – 14.00 น.

วันทดสอบภาษาอังกฤษ (Placement Test)
วันที่ 27 พฤษภาคม 2569 เวลา 13.00 – 15.30 น.

สอบถามเพิ่มเติม
โทร : 0 2940 6067

กลุ่มพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี
สำนักงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

👍 65

💬 2

👉 28



๗ จำนวนผู้เข้าชม : 2

สหพ.จัดเวทีถ่ายทอดความรู้ด้วย LINE OpenChat ประจำปี 2569

ข่าวกิจกรรม KM สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี
กลุ่มฝึกอบรม และคณะทำงานการจัดการความรู้ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี (โครงการขยายผลการถ่ายทอดความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรด้วย LINE OpenChat) ครั้งที่ 3 วันที่ 10 สิงหาคม 2569 เวลา 08.30-16.30 น. ผ่านระบบ Zoom Meeting

ข่าวกิจกรรม KM
สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี 10 สิงหาคม 2569

กลุ่มฝึกอบรม และคณะทำงานการจัดการความรู้ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี จัดเวทีถ่ายทอดความรู้ด้วย LINE OpenChat ประจำปี 2569 (โครงการขยายผลการถ่ายทอดความรู้ ให้กับเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรด้วย LINE OpenChat) ครั้งที่ 3 วันที่ 10 สิงหาคม 2569 เวลา 08.30-16.30 น. ผ่านระบบ Zoom Meeting



การส่งเวทีถ่ายทอดความรู้ด้วย LINE OpenChat ครั้งที่ 3 วันที่ 10 สิงหาคม 2569 เวลา 08.30-16.30 น. หัวข้อ และสาระ "LINE OpenChat กับการจัดการเรียนรู้ของคณะฯ" เวทีนี้ได้รับเกียรติจากคณะและแขกพิเศษมาร่วมหารือ เรื่อง LINE OpenChat เครื่องมือช่วยทำงาน ของคณะฯ โดยมี นายพิริยะชัยวัฒน์ สุพรรณิธานนท์ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีเกษตรและนวัตกรรม (สอาน) เป็นประธานในพิธีเปิดและกล่าวต้อนรับ การบรรยายของนายอรรถ ฤทธิชัย (สอาน) และนายอรรถ ฤทธิชัย (สอาน) ได้กล่าวถึงประโยชน์ของการใช้ LINE OpenChat ในการถ่ายทอดความรู้ให้กับเกษตรกร และนายอรรถ ฤทธิชัย (สอาน) ได้กล่าวถึงประโยชน์ของการใช้ LINE OpenChat ในการถ่ายทอดความรู้ให้กับเกษตรกร และนายอรรถ ฤทธิชัย (สอาน) ได้กล่าวถึงประโยชน์ของการใช้ LINE OpenChat ในการถ่ายทอดความรู้ให้กับเกษตรกร

ข้อคิดเห็น : คณะทำงาน KM สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

๗ จำนวนผู้เข้าชม : 16

7.กลุ่มฝึกอบรมและคณะทำงาน KM จัดเวทีถ่ายทอดความรู้ด้วย LINE OpenChat ประจำปี 2569

ข่าวกิจกรรม KM สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี 9 กรกฎาคม 2569

กลุ่มฝึกอบรม และคณะทำงานการจัดการความรู้ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี (โครงการขยายผลการถ่ายทอดความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรด้วย LINE OpenChat) ครั้งที่ 2 วันที่ 9 กรกฎาคม 2569 เวลา 12.30-16.30 น. ผ่านระบบ Zoom Meeting

ข่าวกิจกรรม KM
สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี 9 กรกฎาคม 2569

กลุ่มฝึกอบรม และคณะทำงานการจัดการความรู้ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี จัดเวทีถ่ายทอดความรู้ด้วย LINE OpenChat ประจำปี 2569 (โครงการขยายผลการถ่ายทอดความรู้ ให้กับเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรด้วย LINE OpenChat) ครั้งที่ 2 วันที่ 9 กรกฎาคม 2569 เวลา 12.30-16.30 น. ผ่านระบบ Zoom Meeting



การส่งเวทีถ่ายทอดความรู้ด้วย LINE OpenChat ครั้งที่ 2 วันที่ 9 กรกฎาคม 2569 เวลา 12.30-16.30 น. หัวข้อ และสาระ "LINE OpenChat กับการจัดการเรียนรู้ของคณะฯ" เวทีนี้ได้รับเกียรติจากคณะและแขกพิเศษมาร่วมหารือ เรื่อง LINE OpenChat เครื่องมือช่วยทำงาน ของคณะฯ โดยมี นายพิริยะชัยวัฒน์ สุพรรณิธานนท์ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีเกษตรและนวัตกรรม (สอาน) เป็นประธานในพิธีเปิดและกล่าวต้อนรับ การบรรยายของนายอรรถ ฤทธิชัย (สอาน) และนายอรรถ ฤทธิชัย (สอาน) ได้กล่าวถึงประโยชน์ของการใช้ LINE OpenChat ในการถ่ายทอดความรู้ให้กับเกษตรกร และนายอรรถ ฤทธิชัย (สอาน) ได้กล่าวถึงประโยชน์ของการใช้ LINE OpenChat ในการถ่ายทอดความรู้ให้กับเกษตรกร

ภาคผนวก : รายงานสรุปผลการจัดการความรู้ (KM) ประจำปี 2569 สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี



AM1386สถานีวิทยุเพื่อ การเกษตร



เพื่อนเกษตร

AM1386 Radio

เพื่อนเกษตรกร : ข

เพื่อนเกษตรกร : โ

[View full podc](#)

ภาคผนวก ฉ

รายงานการประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ KM

(Knowledge Management) สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

ครั้งที่ ๑-๖ ประจำปี ๒๕๖๙

รายงานการประชุม

คณะกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management) สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๓๑๐ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

ผู้เข้าประชุม

๑. นางศิริวรรณ หวังดี	ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายนิธิพันธ์ แข่งทอง	ผู้อำนวยการกลุ่มฝึกอบรม	รองประธานคณะกรรมการ
๓. นางสาวสุพัตรา สมบัติมานะผล	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร	คณะกรรมการ
๔. นายธนภุต ยิงเจริญสุขศิริ	ผู้ประกาศและรายงานข่าวชำนาญงาน กลุ่มวิทยุกระจายเสียงเพื่อการเกษตร	คณะกรรมการ
๕. นายศราวุฒิ นุ่นย้อย	นายช่างพิมพ์ชำนาญงาน กลุ่มโรงพิมพ์	คณะกรรมการ
๖. นางสาวณชาพร ศรีสนิท	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	คณะกรรมการ
๗. นายเรืองเดช ศรีวัฒน์	นายช่างศิลป์ชำนาญงาน กลุ่มศิลปกรรมส่งเสริมการเกษตร แทน นายพิษณุวัฒน์ เสือประสงค์	คณะกรรมการ
๘. นางสาวนิธิวรรณ พิมพ์สิงห์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กลุ่มฝึกอบรม	คณะกรรมการ และเลขานุการด้าน ประเมินผลและรายงานผล
๙. นางสาวกัลยาณี เต็ดดวง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีการฝึกอบรม	คณะกรรมการ และเลขานุการ ด้านวิชาการ
๑๐. นายภูติศ ภาคอรธ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มพัฒนาการศึกษาต่อเนื่อง	คณะกรรมการ และเลขานุการ ด้านบริหารจัดการ

ผู้ไม่เข้าประชุม

๑. นายพศุภมภ์ ชัยวงศ์	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ กลุ่มพัฒนาสื่อส่งเสริมการเกษตร	ติดภารกิจ
๒. นายเชิดศักดิ์ วังทอง	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน กลุ่มโสตทัศนูปกรณ์	ติดภารกิจ
๓. นางสาวอิชัยญาดา รักกลาง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ฝ่ายบริหารทั่วไป	ออกจากราชการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางศิริวรรณ หวังดี ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดประชุม โดยแจ้งวัตถุประสงค์เพื่อ (๑) เตรียมความพร้อมเกี่ยวกับหลักฐานตัวชี้วัดของผู้อำนวยการ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี (๒) ทบทวนข้อมูล วิเคราะห์สรุปข้อมูลเพื่อกำหนดเป้าหมายและแผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management) สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (๓) ทบทวนบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management) สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี (๔) การจัดการความรู้กับการดำเนินงานวิจัยตามภารกิจหน้าที่ของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี และกลุ่ม/ฝ่าย ตามตัวชี้วัดของผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ พร้อมกันมอบหมายให้ทีมบริหารจัดการ เป็นผู้จัดรายงานการประชุมในครั้งนี้ ทั้งนี้ นายภูติศ ภาคอรธ เป็นผู้รับผิดชอบหลัก โดยให้ผู้รับผิดชอบนำเสนอข้อมูลในวาระต่าง ๆ จัดทำเอกสารสรุปเนื้อหาส่งให้กับผู้จัดรายงานการประชุมดังกล่าวด้วย

นางสาวกัลยาณี เต็ดดวง คณะทำงานและเลขานุการด้านวิชาการ รายงานข้อมูลเกี่ยวกับการส่งหลักฐาน ตัวชี้วัดประกอบการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงาน (KM) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รอบที่ ๒ ให้คณะกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management) กรมส่งเสริมการเกษตรเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

นางศิริวรรณ หวังดี ประธานคณะทำงานฯ มอบหมายให้ นางสาวกัลยาณี เต็ดดวง คณะทำงาน และเลขานุการด้านวิชาการ รายงานเรื่องเพื่อทราบ ดังนี้

๒.๑ ทบทวนผลการดำเนินงานของคณะกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management) สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการจัดส่งองค์ความรู้ ปี ๒๕๖๘ จำนวน ๓ ประเด็น (ตาราง) ได้แก่

- ๑) ตารางวิเคราะห์
- ๒) ตารางออกแบบ
- ๓) ตารางแผนการจัดการความรู้

ให้กับคณะกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management) กรมส่งเสริมการเกษตรเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

๒.๒ แนวทางและตัวชี้วัดการจัดการความรู้ของหน่วยงาน (KM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของกรมส่งเสริมการเกษตร และตัวชี้วัดของผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ คณะทำงานฯ ต้องจัดส่งหลักฐานตัวชี้วัดตามแนวทางและตัวชี้วัดการจัดการความรู้ของหน่วยงาน (KM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้กองวิจัยและพัฒนาส่งเสริมการเกษตร ตรวจสอบหลักฐาน ในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

นางศิริวรรณ หวังดี ประธานคณะทำงานฯ มอบหมายให้ นางสาวกัลยาณี เต็ดดวง คณะทำงาน และเลขานุการด้านวิชาการ รายงานเรื่องเพื่อพิจารณาให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ทบทวนข้อมูล วิเคราะห์สรุปข้อมูลเพื่อกำหนดเป้าหมายและแผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management) สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๓.๑.๑ ข้อมูลจากผลการประเมินและองค์ความรู้ที่ต้องการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓.๑.๒ ภารกิจหน้าที่ของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

๓.๑.๓ ความต้องการองค์ความรู้เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ของกลุ่ม/ฝ่าย

๓.๑.๔ ฯลฯ

นางสาวกัลยาณี เต็ดดวง คณะทำงานและเลขานุการด้านวิชาการ รายงานว่า สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีได้ดำเนินการจัดส่งองค์ความรู้ ปี ๒๕๖๙ จำนวน ๓ ประเด็น (ตาราง) ได้แก่

๑) ตารางวิเคราะห์

๒) ตารางออกแบบ

๓) ตารางแผนการจัดการความรู้ ซึ่งมีทั้งหมด ๑๘ เรื่อง มี ๕ ประเด็นตามแนวทางการดำเนินงานฯ โดยได้พิจารณาคัดเลือกมา ๒ หัวข้อ คือ (๑) การศึกษาวิจัยการถ่ายทอดเทคโนโลยีให้กับเจ้าหน้าที่และเกษตรกร (๒) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

นางศิริวรรณ หวังดี ประธานคณะทำงานฯ ได้ตั้งคำถามว่า คณะทำงานฯ ต้องใช้ KV ไตบ้าง โดยใช้อย่างน้อย ๑ ตัว ทั้งนี้ การดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จะมีความต่อเนื่องมาจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้ขอความคิดเห็นของคณะทำงานฯ ในการพิจารณาคัดเลือกหัวข้อดังกล่าว

นายนิธิพันธ์ แซ่ทอง รองประธาน พิจารณาคัดเลือกหัวข้อที่ (๒) เพราะเล็งเห็นถึงบุคลากรภายในสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีทุกคนจะมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องเทคโนโลยีต่าง ๆ เพื่อประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นายศราวุฒิ นุ่นย้อย คณะทำงาน พิจารณาคัดเลือกหัวข้อที่ (๒) เพราะการที่มีความรู้ด้านเทคโนโลยีช่วยให้ย่นระยะเวลาในการปฏิบัติงานได้

นายเรืองเดช ศรีวัฒน์ พิจารณาคัดเลือกหัวข้อที่ (๒) เพราะการนำ AI มาใช้สะดวกขึ้นในการทำงาน

นางสาวสุพัตรา สมบัติมานะผล คณะทำงาน พิจารณาเลือกหัวข้อที่ (๒) เพราะจะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ในการเลือกนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน และมีความสอดคล้องกับชื่อของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

นางสาวกัลยาณี เต็ดดวง คณะทำงานและเลขานุการด้านวิชาการ พิจารณาเลือกหัวข้อที่ (๒)

นางสาวนิธิวรรณ พิมพ์สิงห์ คณะทำงาน และเลขานุการด้านประเมินผลและรายงานผล พิจารณาเลือกหัวข้อที่ (๒) เพราะสามารถช่วยย่นระยะเวลาการทำงานของบุคลากรสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีลงได้

นายธนภุต ยิงเจริญสุขศิริ คณะทำงาน พิจารณาเลือกหัวข้อที่ (๒) เพราะเรื่องดังกล่าวเป็นการพัฒนาตามเทคโนโลยี

มติที่ประชุม พิจารณาเลือกหัวข้อที่ (๒) ในการจัดทำแผนองค์ความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพราะเป็นองค์ความรู้ที่มีความสอดคล้องกับชื่อของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

๓.๒ ทบทวนบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management) สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

นางศิริวรรณ หวังดี ประธานคณะทำงานฯ กล่าวถึง (ร่าง) บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management) สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

การดำเนินงานจัดการความรู้ (Knowledge Management) สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้จัดแบ่งภารกิจที่ปฏิบัติของคณะทำงานเพื่อร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานในภาพรวมโดยแบ่งเป็น ๔ ด้านหลัก ประกอบด้วย ๑) ด้านบริหารจัดการ ๒) ด้านวิชาการ ๓) ด้านประเมินผลและรายงานผล และ ๔) ด้านประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีหน้าที่ตามตาราง ดังนี้

ทีมงาน	หน้าที่
๑. ด้านบริหารจัดการ	๑. การจัดประชุมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน KM ได้แก่ ๑.๑ จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะทำงาน KM และผู้เกี่ยวข้อง ๑.๒ จัดทำวาระการประชุมและรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๑.๓ จัดเตรียมห้องประชุมทั้งออนไลน์และออฟไลน์ ๑.๔ จัดทำบันทึกช่วยจำการประชุมฯ (บันทึกช่วยจำ/รายงานการประชุมหลัก และหรือ สลับหมุนเวียนไปยังทีมงาน/เลขาคณะทำงานฯ แต่ละด้าน) ๑.๕ จัดทำหนังสือนำเสนอบันทึกช่วยจำการประชุมฯ ๒. สนับสนุนการดำเนินงานด้านวิชาการ ด้านประเมินผลและรายงานผล และด้านประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ๓. เวที KM Day และหรือเวทีถ่ายทอดความรู้ของคณะทำงาน KM ๓.๑ จัดทำหนังสือเชิญผู้เกี่ยวข้องต่าง ๆ เพื่อเข้าร่วมเวที KM Day และหรือเวทีถ่ายทอดความรู้ของคณะทำงาน KM ได้แก่ ผอ. สพท. และคณะทำงานฯ เป็นต้น ๓.๒ จอง เปิด และควบคุมห้องประชุม Zoom Meeting ๔. ฯลฯ

ทีมงาน	หน้าที่
๒. ด้านวิชาการ	๑. จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๒. รวบรวมข้อมูลและจัดทำหลักฐานเพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของ ผอ.สพท. รอบที่ ๑ และ ๒ ตามตัวชี้วัดในรอบปีงบประมาณนั้น ๆ ๓. จัดทำเล่มรายงานสรุปผลการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ผอ.สพท.) ๔. การจัดเวที KM Day และหรือเวทีถ่ายทอดความรู้ของคณะทำงาน KM ๔.๑ ตรวจสอบเนื้อหาวิชาการแต่ละหัวข้อก่อนการ Kick off การจัดเวที KM Day และหรือเวทีถ่ายทอดความรู้ของคณะทำงาน KM ตลอดจนการจัดทำ KM News ๕. ฯลฯ
๓. ด้านประเมินผลและรายงานผล	๑. จัดทำแบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมเวที KM Day และหรือเวทีถ่ายทอดความรู้ของคณะทำงาน KM ๒. จัดทำแบบประเมินผลการจัดเวที KM Day และหรือเวทีถ่ายทอดความรู้ของคณะทำงาน KM ๓. ประเมินผลและรายงานผลการจัดเวที KM Day และหรือเวทีถ่ายทอดความรู้ของคณะทำงาน KM ๔. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานของคณะทำงาน KM ๕. จัดหาและมอบของรางวัลให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเวที KM Day และหรือเวทีถ่ายทอดความรู้ของคณะทำงาน KM ๖. ฯลฯ
๔. ด้านประชาสัมพันธ์	๑. การ Kick off ๑.๑ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ infographic และคลิปวิดีโอสั้น ฯลฯ ๒. การจัดเวที KM Day และหรือเวทีถ่ายทอดความรู้ของคณะทำงาน KM ๒.๑ สร้างกลุ่มไลน์ผู้เข้าร่วมเวที KM Day และ ฯลฯ ๒.๒ จัดทำข่าวกิจกรรมการดำเนินงานของคณะทำงานฯ และการจัดเวที KM Day ตลอดจนเผยแพร่บนเว็บไซต์ สพท. และช่องทางออนไลน์อื่น ๆ ๒.๓ จัดทำ Background Zoom ๒.๔ จัดทำ KM News การเผยแพร่บนเว็บไซต์ สพท. และช่องทางออนไลน์อื่น ๆ ๒.๕ นำคลิปเนื้อหาและการถ่ายทอดความรู้ของเวที KM Day และเวทีถ่ายทอดความรู้อื่น ๆ โดยอัปโหลดลงบนหน้าเว็บไซต์ของ สพท. และช่องทางออนไลน์อื่น ๆ เช่น Youtube และ ฯลฯ ๒.๖ บันทึกภาพผู้เข้าร่วมประชุมของคณะทำงานฯ การจัดเวที KM Day และการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ KM สพท. เป็นต้น ๓. ฯลฯ

จากการหารือ และมอบหมายหน้าที่ให้คณะทำงานฯ พิจารณา ซึ่งนายภูติศ ภาคอรธ ได้รับหน้าที่เป็นเลขานุการด้านบริหารจัดการ ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่าเนื่องจากผู้แทนของกลุ่ม/ฝ่าย ที่เป็นองค์ประกอบของคณะทำงานฯ มีการโยกย้ายทำให้ขาดทีมงานสนับสนุน จึงต้องหารือเพิ่มเติมในการขอความร่วมมือจากกลุ่ม/ฝ่าย ที่ยังไม่ได้พิจารณาส่งผู้แทนเข้าร่วมคณะทำงานฯ ให้ดำเนินการส่งผู้แทนเข้าร่วมคณะทำงานฯ และเข้าร่วมประชุมในครั้งต่อ ๆ ไป ด้วย

นางศิริวรรณ หวังดี ประธานคณะทำงาน เสนอให้คณะทำงานที่มีองค์ประกอบของผู้ปฏิบัติงานด้านการถ่ายทอดความรู้โดยการจัดทำสื่อเพื่อการส่งเสริมการเกษตร และด้านการพัฒนาบุคลากรกรมส่งเสริมการเกษตรผ่านการฝึกอบรม ดังนี้

๑. ด้านการถ่ายทอดความรู้โดยการจัดทำสื่อเพื่อการส่งเสริมการเกษตร ดำเนินการปรึกษา ศึกษา และวิเคราะห์หาจากหัวข้อที่ (๒) สมควรเรียนรู้การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในเรื่องใด

๒. ด้านการพัฒนาบุคลากรกรมส่งเสริมการเกษตรผ่านการฝึกอบรม ดำเนินการปรึกษา ศึกษา และวิเคราะห์จากหัวข้อที่ (๒) พิจารณาการสร้างความรับรู้ที่จะดำเนินการนั้น มีร้อยละความสำเร็จเท่าไร

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบตาม (ร่าง) บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management) สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. มอบหมายคณะทำงานฯ ของแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย ไปคัดเลือกหัวข้อย่อยหรือประเด็นที่จำเป็นต้องเรียนรู้มา ๓ ลำดับ (เรียงตามความสำคัญ) และให้ทำการค้นหาคนเก่งในด้านนั้น ๆ ทั้งจากคนในกลุ่มคนในสำนัก หรือบุคคลภายนอก โดยให้ส่งข้อมูลที่มิวิชาการ ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙

๓.๓ การจัดการความรู้กับการดำเนินงานวิจัยตามภารกิจหน้าที่ของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี และกลุ่ม/ฝ่าย ตามตัวชี้วัดของผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

นางศิริวรรณ หวังดี ประธานคณะทำงานฯ ได้กล่าวในที่ประชุมถึงการเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรการจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยตามตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการดำเนินการผลงานวิจัย/ผลการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของกองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom Meeting และแจ้งให้กอง/สำนัก จัดทำหัวข้องานวิจัย โดยส่ง ONE PAGE PROPOSAL ให้กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร ภายในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙ โดยหารือกับคณะทำงานฯ เกี่ยวกับหัวข้องานวิจัย และพิจารณามอบหมายคณะทำงานฯ ที่จะเป็แกนหลักในการดำเนินการเกี่ยวกับหัวข้องานวิจัย

ในที่ประชุมได้ร่วมกันวิเคราะห์แลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยนำตารางการวิเคราะห์องค์ความรู้ที่นำไปสู่สมรรถนะที่จำเป็นของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี สรุปได้ว่า ให้มีการนำผลการถ่ายทอดความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร ด้วย KM Day ของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี มาเป็นหัวข้องานวิจัยดังกล่าว

มติที่ประชุม ที่ประชุมมอบหมายให้คณะทำงานฯ รับผิดชอบตัวชี้วัดของผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|--|
| ๑. นางศิริวรรณ หวังดี | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายนิธิพันธ์ แข่งทอง | รองประธาน |
| ๓. นางสาวสุพัตรา สมบัติมานะผล | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวนิธิวรรณ พิมพ์สิงห์ | คณะทำงาน และเลขานุการด้านประเมินผล และรายงานผล |
| ๕. นางสาวกัลยาณี เต็ดดวง | คณะทำงาน และเลขานุการด้านวิชาการ |
| ๖. นายภูติศ ภาคอรธ | คณะทำงาน และเลขานุการด้านบริหารจัดการ |

วาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

นางศิริวรรณ หวังดี ประธานคณะทำงานฯ ได้กล่าวสรุป และมอบหมายคณะทำงานฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม ตามที่ได้รับมอบหมายให้คณะทำงานฯ ดำเนินการ ดังนี้

๑. กำหนดการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ ในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๓๑๐ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี
๒. สร้างการรับรู้ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
๓. จัดเวทีการเรียนรู้ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
๔. ประธานคณะทำงาน ,รองประธาน ,นางสาวสุพัตรา สมบัติมานะผล ,เลขานุการด้านวิชาการ , เลขานุการด้านบริหารจัดการ ให้รับผิดชอบเรื่องเอกสารตัวชี้วัด

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

ลงชื่อ.....

(นายภูติศ ภาคอรรถ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
คณะทำงาน และเลขานุการด้านบริหารจัดการ
ผู้จัดรายงานการประชุมฯ

ลงชื่อ.....

(นางสาวกัลยาณี เด็ดดวง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
คณะทำงาน และเลขานุการด้านวิชาการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุมฯ

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management) สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ๓๑๐ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

ผู้เข้าประชุม

๑. นางศิริวรรณ หวังดี	ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายนิธิพันธ์ แข่งทอง	ผู้อำนวยการกลุ่มฝึกอบรม	รองประธาน คณะกรรมการ
๓. นางสาวสุพัตรา สมบัติมานะผล	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร	คณะกรรมการ
๔. นายพศุทธิ์พงศ์ ชัยวงศ์	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ กลุ่มพัฒนาสื่อส่งเสริมการเกษตร	คณะกรรมการ
๕. นายศราวุฒิ นุ่นย้อย	นายช่างพิมพ์ชำนาญงาน กลุ่มโรงพิมพ์	คณะกรรมการ
๖. นายเรืองเดช ศรีวัฒน์	นายช่างศิลป์ชำนาญงาน กลุ่มศิลปกรรมส่งเสริมการเกษตร แทน นายพิษณุวัฒน์ เสือประสงค์	คณะกรรมการ
๗. นางสาวนิธิวรรณ พิมพ์สิงห์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กลุ่มฝึกอบรม	คณะกรรมการ และเลขานุการด้าน ประเมินผลและรายงานผล
๘. นายภูติศ ภาคอรรถ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มพัฒนาการศึกษาต่อเนื่อง	คณะกรรมการ และเลขานุการ ด้านบริหารจัดการ

ผู้ไม่เข้าประชุม

๑. นางสาวกัลยาณี เต็ดดวง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีการฝึกอบรม	ลาป่วย
๒. นางสาวณชาพร ศรีสนิท	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	ติดภารกิจ
๓. นายธนภฤต ยิ่งเจริญสุขศิริ	ผู้ประกาศและรายงานข่าวชำนาญงาน กลุ่มวิทยุกระจายเสียงเพื่อการเกษตร	ติดภารกิจ
๔. นายเชิดศักดิ์ วังทอง	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน กลุ่มโสตทัศนูปกรณ์	ติดภารกิจ
๕. นางสาวอิชย์ญาติา รักกลาง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ฝ่ายบริหารทั่วไป	ออกจากราชการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางศิริวรรณ หวังดี ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุม โดยแจ้งวัตถุประสงค์เพื่อ (๑) ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานของ คณะทำงานฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย (๒) การดำเนินงานวิจัยตามภารกิจหน้าที่ของสำนักพัฒนาการถ่ายทอด เทคโนโลยี และกลุ่ม/ฝ่าย ตามตัวชี้วัดของผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งนี้ มอบหมายนายพศุภมภ์พงศ์ ชัยวงศ์ เป็นผู้จัดรายงานการประชุมในครั้งนี้

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management) สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘

ประธานคณะทำงานฯ แจ้งขอแก้ไขข้อความในรายงานการประชุมฯ ในหน้า ๕ บรรทัดสุดท้าย โดยให้ปรับจากคำว่า “สมควร” เปลี่ยนเป็น “ควร”

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา

๓.๑ การจัดส่งตัวชี้วัดผลงานวิจัย ให้กับกองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร ที่ประชุมลงความเห็นให้จัดทำแผนงานการจัดทำรูปแบบงานวิจัย ดังนี้

วันที่	การดำเนินการ	หมายเหตุ
๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดรูปแบบ ครั้งที่ ๑	
๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดรูปแบบ ครั้งที่ ๒	
๒ มีนาคม ๒๕๖๙	พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดรูปแบบ ครั้งที่ ๓	
๕ มีนาคม ๒๕๖๙	ส่งเอกสารหลักฐานทั้งหมดให้ กวพ.	

และที่ประชุมมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

ประเด็น/เนื้อหา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
คำนำ	นายนิธิพันธ์ แข่งทอง	
กิตติกรรมประกาศ	นายนิธิพันธ์ แข่งทอง	
บทที่ ๑	นางสาวกัลยาณี เต็ดดวง	
บทที่ ๒	นางสาวสุพัตรา สมบัติมานะผล	
บทที่ ๓	นางสาวกัลยาณี เต็ดดวง	
บทที่ ๔	นางสาวนิวิวรรณ พิมพ์สิงห์	
บทที่ ๕	นางสาวนิวิวรรณ พิมพ์สิงห์	
ภาคผนวก	นายนิธิพันธ์ แข่งทอง นายภูติศ ภาคอรธ	
ออกแบบและการจัดทำรูปเล่มงานวิจัย	นายศราวุฒิ นุ่น้อย	

มติที่ประชุม รับทราบ ให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร ได้จัดประชุมชี้แจงแนวทางการจัดการความรู้สู่งานส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ผ่าน Application Zoom

นางสาวสุพัตรา สมบัติมานะผล ได้แจ้งที่ประชุมทราบว่า กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตรให้กอง/สำนัก ทบทวนหัวข้อการจัดการความรู้ที่ได้เสนอไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หากกอง/สำนักใดมีความประสงค์จะเปลี่ยนหัวข้อการจัดการความรู้ฯ ให้แจ้งกับผู้รับผิดชอบของกองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตรทราบ หากไม่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงหัวข้อและยืนยันตามที่เสนอ ให้จัดทำรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่ ๑ – ๕ ส่งให้กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ได้เสนอหัวข้อ “การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร”

มติที่ประชุม เห็นควรยืนยันหัวข้อ “การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร” เนื่องจากหัวข้อองค์ความรู้ดังกล่าวสอดคล้องกับภารกิจของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ช่วยให้เจ้าหน้าที่ฯ เข้าใจเครื่องมือในการจัดทำสื่อถ่ายทอดความรู้ และพัฒนาเจ้าหน้าที่ให้มีความเข้าใจตามบทบาทหน้าที่ของตนเอง

๓.๓ คณะทำงานฯ ร่วมพิจารณา องค์กรความรู้ย่อยของแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย ภายใต้หัวข้อ
 “การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร”
 โดยคณะทำงานได้นำเสนอหัวข้อองค์กรความรู้ย่อยดังนี้

ลำดับ	กลุ่ม	หัวข้อ	หมายเหตุ
๑.	ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร	แนะนำการให้บริการ Platform ของกรมส่งเสริมการเกษตร ภายใต้การดูแลของศูนย์วิทยบริการ เพื่อส่งเสริมการเกษตร	น.ส.วิรัชกร มณีภักดิ์ นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ
๒.	กลุ่มฝึกอบรม	การพัฒนาทักษะบุคลากรในการจัดประชุมและฝึกอบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting โดยที่ประชุมให้เพิ่มเติมหลักสูตรเรื่องเครื่องมือในการถ่ายทอดความรู้	นางสาวแสงอรุณ เรืองอร่าม นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๓.	กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	- การเปิดช่อง youtube - การเปิดช่อง TikTok - การทำ QR Code โดยที่ประชุมให้เพิ่มเติมเพิ่มเติมเครื่องมือในการสื่อสาร	๑. นางสาวณชาพร ศรีสนธิ ๒. นางสาวศุภวรรณ สมบุตร ๓. นางสาวนาฏสรวง อินทร์แก้ว
๔.	กลุ่มโรงพิมพ์	หัวข้อเดิม การคำนวณราคางานพิมพ์เบื้องต้น และคุณลักษณะกระดาษที่เหมาะสมกับงานพิมพ์แต่ละประเภทปรับเปลี่ยนหัวข้อเป็นโปรแกรมสำหรับการออกแบบงานพิมพ์	๑. นายอุดม เดชธรรมรงค์ นายช่างพิมพ์ชำนาญงาน ๒. นายเทพรินทร์ อินทรประเสริฐ นายช่างพิมพ์ชำนาญงาน
๕.	กลุ่มพัฒนาสื่อส่งเสริมการเกษตร	การสร้างสื่อส่งเสริมการเกษตรด้วย Canva โดยที่ประชุมให้เพิ่มเติมเพิ่มเติมเครื่องมือในการสื่อสาร	นายพศุภพงศ์ ชัยวงศ์
๖.	กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีการฝึกอบรม	แนะนำการเข้าเรียน E-Learning กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพหลักสูตรสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน และการดูผลการรายงาน Dashboard การเรียน	นางสาวมุกดา หมายสม นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๗.	กลุ่มพัฒนาการศึกษาต่อเนื่อง	ไม่มีหัวข้อเสนอ	
๘.	กลุ่มวิทยุกระจายเสียงฯ	ไม่ได้นำเสนอหัวข้อ	
๙.	กลุ่มโสตและทัศนูปกรณ์	ไม่ได้นำเสนอหัวข้อ	
๑๐.	กลุ่มศิลปกรรมฯ	ไม่ได้นำเสนอหัวข้อ	
๑๑.	ฝ่ายบริหารทั่วไป	ไม่ได้นำเสนอหัวข้อ	

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายงาน ดังนี้

๑. มอบหมายคณะทำงานปรับปรุงหัวข้อองค์ความรู้ตามข้อเสนอแนะในที่ประชุม และมอบหมายให้ผู้ที่ยังไม่ได้เสนอหัวข้อองค์ความรู้ให้นำเสนอหัวข้อฯ เพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป
๒. เห็นควรจัดเวทีถ่ายทอดความรู้ KM DAY ในรูปแบบการเสวนา จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

กิจกรรม	ประเด็น/เนื้อหา	วันที่/เวลา	ผู้ดำเนินการ
เวทีที่ ๑	เครื่องมือสื่อสารและช่องทางถ่ายทอดความรู้ (Remote sensing)	๒๖ มี.ค. ๒๕๖๙ ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.	กลุ่ม/ฝ่าย ที่เกี่ยวข้อง
เวทีที่ ๒	นวัตกรรมสร้างสรรค์การสื่อสารและถ่ายทอดความรู้ (ช่องทาง)	๒๘ พ.ค. ๒๕๖๙ ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.	กลุ่ม/ฝ่าย ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ให้จัดในรูปแบบ On line หรือ On site ตามความเหมาะสม โดยมี นายนิธิพันธ์ ช่างทอง ผู้อำนวยการกลุ่มฝึกอบรม และนางศิริวรรณ หวังดี ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร จะร่วมเป็นผู้ดำเนินรายการ

๓.๔ การสร้างการรับรู้และการจัดเวทีการเรียนรู้

ที่ประชุมได้หารือแนวทางในการสร้างการรับรู้การจัดเวทีเรียนรู้ KM Day สพท. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยเน้นประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายในกรมส่งเสริมการเกษตรทั้งส่วนกลาง และภูมิภาคได้รับทราบกิจกรรมดังกล่าว โดยที่ประชุมเห็นควรมอบหมายทีมประชาสัมพันธ์ ดำเนินการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้การจัดเวทีเรียนรู้ผ่านช่องทาง online ของกรมฯ เช่น FB/ Line/ Tiktok พร้อมแจ้งกลุ่มฝ่าย โดยประชาสัมพันธ์ผ่านกลุ่มไลน์ สพท.และมอบรองประธานฯ ประชาสัมพันธ์ผ่านไลน์ผู้บริหาร

มติที่ประชุม รับทราบ มอบหมายผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามที่ประชุมเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

นัดหมายประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้ (Knowledge Management) สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๓๑๐ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

ลงชื่อ.....

(นายพศุภพงศ์ ชัยวงศ์)
นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ
ผู้จัดรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....

(นางศิริวรรณ หวังดี)
ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาการถ่ายทอด
เทคโนโลยีการเกษตร
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management) สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ๓๑๐ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

ผู้เข้าประชุม

๑. นางศิริวรรณ หวังดี	ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวสุพัตรา สมบัติมานะผล	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร	คณะกรรมการ
๓. นายธนภุต ยิงเจริญสุขศิริ	ผู้ประกาศและรายงานข่าวชำนาญงาน กลุ่มวิทยุกระจายเสียงเพื่อการเกษตร	คณะกรรมการ
๔. นายศราวุฒิ นุ่น้อย	นายช่างพิมพ์ชำนาญงาน กลุ่มโรงพิมพ์	คณะกรรมการ
๕. นางสาวณชาพร ศรีสนธิ	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	คณะกรรมการ
๖. นายเรืองเดช ศรีวัฒน์	นายช่างศิลป์ชำนาญงาน กลุ่มศิลปกรรมส่งเสริมการเกษตร แทน นายพิษณุวัฒน์ เสือประสงค์	คณะกรรมการ
๗. นายพศุทธิ์พงศ์ ชัยวงศ์	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ กลุ่มพัฒนาสื่อส่งเสริมการเกษตร	คณะกรรมการ
๘. นางสาวนิธวรรณ พิมพ์สิงห์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กลุ่มฝึกอบรม	คณะกรรมการ และเลขานุการด้าน ประเมินผลและรายงานผล
๙. นางสาวมุกดา หมายสม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีการฝึกอบรม แทน นางสาวกัลยาณี เต็ดดวง	คณะกรรมการ และเลขานุการ ด้านวิชาการ
๑๐. นางสาวนวนิต เนียมมาลัย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มพัฒนาการศึกษาต่อเนื่อง แทน นายภูติศ ภาคอรรถ	คณะกรรมการ และเลขานุการ ด้านบริหารจัดการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวมนัสชญา จิตมานะ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กลุ่มฝึกอบรม	ผู้ร่วมประชุม
--------------------------	--	---------------

ผู้ไม่เข้าประชุม

๑. นายนิธิพันธ์ ช่างทอง	ผู้อำนวยการกลุ่มฝึกอบรม	ติดราชการ
๒. นายเชิดศักดิ์ วังทอง	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน กลุ่มโสตทัศนูปกรณ์	ติดภารกิจ
๓. นางสาวอิชย์ญาดา รักกลาง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ฝ่ายบริหารทั่วไป	ออกจากราชการ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ วัตถุประสงค์การประชุม และผลที่ต้องการ

นางศิริวรรณ หวังดี ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร
ประธานที่ประชุม ได้กล่าวถึงวัตถุประสงค์การประชุม เพื่อติดตามความก้าวหน้าการจัดทำหลักฐานตัวชี้วัดของ
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ประกอบด้วย ตัวชี้วัดผลงานวิจัย และตัวชี้วัดการจัดการ
ความรู้ (KM) ของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี และร่วมกันพิจารณาแผนการดำเนินงานของคณะทำงาน
แผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management) สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ส่วนผลที่ต้องการคือ การดำเนินการจัดการความรู้ (KM) สำนักพัฒนาการ
ถ่ายทอดเทคโนโลยี สามารถจัดเตรียมหลักฐานเพื่อจัดทำตัวชี้วัดของผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการถ่ายทอด
เทคโนโลยี และคณะทำงานแผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management) สำนักพัฒนาการถ่ายทอด
เทคโนโลยี มีแผนการบริหารจัดการงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ทั้งนี้ มอบหมายให้ นางสาวมนัสชญา จิตมานะ เป็นผู้จัดรายงานการประชุมในครั้งนี้

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge
Management) สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙
นายพศุภมภ์ พงศ์ ชัยวงศ์ ได้รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ฯ
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙ ให้ที่ประชุมทราบ

นางศิริวรรณ หวังดี ประธานคณะทำงานฯ ให้คณะทำงานฯ ปรับรูปแบบการจดยางงานการประชุมและหารือที่ประชุมถึงรูปแบบการจดยางงานการประชุม โดยที่ประชุมมีข้อเสนอจากคณะทำงาน ดังนี้ ๑) ให้แบ่งทีมจดยางงานออกเป็น ๔ ทีม ตามภารกิจหลัก ได้แก่ ด้านประชาสัมพันธ์ ด้านบริหาร ด้านวิชาการ และด้านประเมินผล ๒) ให้ทั้ง ๔ ทีมรวบรวมและหารือสรุปเนื้อหาพร้อมกันก่อนนำเสนอประธาน ๓) สรุปรายงานการประชุมให้แล้วเสร็จภายใน ๓ - ๕ วันทำการหลังจากวันประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙ และเห็นชอบให้ทีมจดยางงานการประชุมแบ่งงานกันตามประเด็นหรือวาระที่ได้รับมอบหมาย และนำเนื้อหา มารวมเป็นฉบับเดียว ทั้งนี้ รายงานการประชุมที่ปรับปรุงแล้วต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการประชุมครั้งถัดไป อย่างน้อย ๓ วัน

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การปรับปรุงข้อมูลตามแบบพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการดำเนินงานผลงานวิจัย/ผลการศึกษา One page proposal ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (โดย ทีมวิจัย)

นางสาวสุพัตรา สมบัติมานะผล แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงความก้าวหน้าการปรับปรุง One Page Proposal ตามคำแนะนำของกองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร โดยมีการแก้ไขสาระสำคัญ ดังนี้

๑. ชื่อโครงการ ปรับแก้ไขเป็น "ประเมินประสิทธิภาพการถ่ายทอดความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร ด้วย KM Day ของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี กรมส่งเสริมการเกษตร"

๒. ความสำคัญและที่มาของปัญหา

๓. คำถามวิจัย/โจทย์วิจัย

๔. วัตถุประสงค์

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๖. การตรวจเอกสาร/ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

๗. ระเบียบวิจัย

ทั้งนี้ ทีมวิจัยได้ดำเนินการปรับแก้ไขและส่งให้กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตรไว้เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

นางศิริวรรณ หวังดี ประธานคณะทำงานฯ มอบหมายให้ทีมผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดงานวิจัยติดตามผลการจัดส่ง One page proposal กับทางกองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร และรายงานผลให้คณะทำงานฯ ทราบผ่านทางแอปพลิเคชัน Line คณะทำงานการจัดการความรู้ สพท. ภายในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามข้อสั่งการของประธานคณะทำงานฯ ต่อไป
๓.๒ องค์ความรู้ย่อยของแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย ภายใต้หัวข้อ “การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร”

นางศิริวรรณ หวังดี ประธานคณะทำงานฯ ขอแก้ไขข้อความในรายงานการประชุมฯ หน้าที ๓ ในตารางหัวข้อองค์ความรู้ย่อย โดยให้ปรับแก้หัวข้อจากเดิม “หมายเหตุ” เป็น “ผู้รู้” เพื่อให้สื่อความหมายที่ชัดเจนและเหมาะสม และได้มอบหมายให้คณะทำงานประจำกลุ่ม/ฝ่าย ที่ยังไม่ได้นำเสนอหัวข้อองค์ความรู้ย่อยกลับไปทบทวนและกำหนดหัวข้อให้สอดคล้องกับภารกิจของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี จัดส่งหัวข้อองค์ความรู้ย่อยผ่านทางแอปพลิเคชัน Line คณะทำงานการจัดการความรู้ สพท. ภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น.

องค์ความรู้ย่อยของแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย ภายใต้หัวข้อ “การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร”

ลำดับ	กลุ่ม	หัวข้อ	หมายเหตุ
๑.	ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร	แนะนำการให้บริการ Platform ของกรมส่งเสริมการเกษตร ภายใต้การดูแลของศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร	น.ส.วิรัชรอง มณีภักคินันท์ นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ
๒.	กลุ่มฝึกอบรม	การพัฒนาทักษะบุคลากรในการจัดประชุมและฝึกอบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting โดยที่ประชุมให้เพิ่มเติมหลักสูตรเรื่องเครื่องมือในการถ่ายทอดความรู้	น.ส.แสงอรุณ เรืองอร่าม นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๓.	กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	- การเปิดช่อง TikTok โดยที่ประชุมให้เพิ่มเติมเพิ่มเติมเครื่องมือในการสื่อสาร	น.ส.ศุภวรรณ สมบุตร ผู้อำนวยการกลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
๔.	กลุ่มโรงพิมพ์	หัวข้อเดิม การคำนวณราคางานพิมพ์เบื้องต้น และคุณลักษณะกระดาษที่เหมาะสมกับงานพิมพ์แต่ละประเภท ปรับเปลี่ยนหัวข้อเป็น โปรแกรมสำหรับการออกแบบงานพิมพ์	๑. นายอุดม เดชธรรมรงค์ นายช่างพิมพ์ชำนาญงาน ๒. นายเทพรินทร์ อินทรประเสริฐ นายช่างพิมพ์ชำนาญงาน
๕.	กลุ่มพัฒนาสื่อส่งเสริมการเกษตร	การสร้างสื่อส่งเสริมการเกษตรด้วย Canva โดยที่ประชุมให้เพิ่มเติมเพิ่มเติมเครื่องมือในการสื่อสาร	นายพศุทธิ์พงศ์ ชัยวงศ์ นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ

ลำดับ	กลุ่ม	หัวข้อ	หมายเหตุ
๖.	กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีการฝึกอบรม	แนะนำการเข้าเรียน E-Learning กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพหลักสูตรสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน และการดูผลการรายงาน Dashboard การเรียน	น.ส.มุกดา หมายสม นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๗.	กลุ่มพัฒนาการศึกษาต่อเนื่อง	ไม่มีหัวข้อเสนอ	
๘.	กลุ่มวิทยุกระจายเสียงฯ	- การนำรายการวิทยุฯ ลงแพลตฟอร์มสื่อโซเชียลทั้งหมด - เว็บไซต์/ www.am๑๓๘๖.com - YouTube - facebook - instagram - Tiktok. (ประชาสัมพันธ์) - การใช้สตรีมมิ่งออกอากาศวิทยุออนไลน์	นายวีระพงษ์ วงษ์สระ นายช่างไฟฟ้าสื่อสารชำนาญงาน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายให้คณะทำงานแต่ละกลุ่ม/ฝ่ายดำเนินการตามข้อสั่งการข้างต้น ให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา

๔.๑ ความก้าวหน้าการจัดทำตัวชี้วัดผลงานวิจัย (การจัดส่งโครงร่างงานวิจัยตามแบบ ว.๑)

(โดย ทีมวิจัย)

นายศราวุฒิ นุ่นย้อย ได้นำเสนอตัวอย่างปกและรูปเล่มงานวิจัยต่อที่ประชุม ทั้งนี้ ประธานคณะทำงานฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะว่าควรมีการทบทวนองค์ประกอบของหัวข้อในโครงร่างงานวิจัยให้ชัดเจนก่อน จึงส่งต่อให้ผู้เกี่ยวข้องในแต่ละส่วนจัดทำรายละเอียดข้อมูล เพื่อให้เนื้อหา มีความสมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์

มติที่ประชุม มอบหมายให้คณะทำงานฯ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามกรอบระยะเวลา ดังนี้

๑. การยกร่างแบบฟอร์ม ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดงานวิจัยจัดทำร่างแบบฟอร์มตามหลักวิชาการ (ตามที่กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตรกำหนด) และส่งประสานให้ผู้รับผิดชอบแต่ละหัวข้อลงรายละเอียดข้อมูลให้ครบถ้วน ภายในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๒. การรวบรวมเนื้อหา ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดงานวิจัยดำเนินการรวบรวมและเรียบเรียงข้อมูลทั้งหมดให้เป็นโครงร่างเดียวกัน แล้วจัดส่งให้ที่ประชุมพิจารณาผ่านทางแอปพลิเคชัน Line คณะทำงานการจัดการความรู้ สพท. ภายในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๓. การจัดทำรูปเล่ม มอบหมายให้นายศราวุฒิ นุ่น้อย ดำเนินการจัดรูปแบบเล่มงานวิจัยให้ถูกต้องตามมาตรฐานการเขียนโครงการวิจัย (แบบ ว.๑)

๔.๒ (ร่าง) แผนการดำเนินงานของคณะกรรมการจัดการความรู้ของ สพท.
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (โดย คณะทำงานและเลขานุการด้านวิชาการ)

นางศิริวรรณ หวังดี ประธานคณะทำงานฯ มอบหมายให้คณะทำงานฯ มีการทบทวน (ร่าง) แผนการดำเนินงานและขอบเขตความรับผิดชอบให้ชัดเจนยิ่งขึ้น และให้เปลี่ยนผู้รับผิดชอบจากคณะทำงาน และเลขานุการด้านวิชาการ เป็น คณะทำงานและเลขานุการด้านบริหารจัดการ เป็นผู้ดำเนินการแทน โดยมีกำหนดส่ง (ร่าง) แผนการดำเนินงานของคณะกรรมการจัดการความรู้ของ สพท. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ทั้งนี้ ประธานคณะทำงานฯ ได้มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ได้แก่ ก่อนจัดเวที KM DAY จะต้องมีการประชุมเตรียมความพร้อมก่อนทุกครั้ง และหลังการจัดเวที KM DAY ให้ทำ AAR (After Action Review) ในรูปแบบออนไลน์ เพื่อประเมินผลและถอดบทเรียนร่วมกัน

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการวิธีการทำงานเดียวกันกับแผนการจัดการความรู้ ปี ๒๕๖๘ พร้อมกับปรับแก้ไขช่วงเวลา (Timeline) ให้สอดคล้องกับแผนการจัดการความรู้ของปี ๒๕๖๙ โดยเฉพาะเรื่องการมอบหมายงาน

๔.๓ การดำเนินงานตามตัวชี้วัดการจัดการความรู้ของ สพท. (ตารางที่ ๑ - ๕)
(โดย คณะทำงานและเลขานุการด้านวิชาการ)

นางศิริวรรณ หวังดี ประธานคณะทำงานฯ ได้กล่าวถึงเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงาน (KM) ดังนี้

คะแนน ๑ มีการดำเนินการสมบูรณ์ครบถ้วน ๑ ประเด็น

คะแนน ๒ มีการดำเนินการสมบูรณ์ครบถ้วน ๒ ประเด็น

คะแนน ๓ มีการดำเนินการสมบูรณ์ครบถ้วน ๓ ประเด็น

คะแนน ๔ มีการดำเนินการสมบูรณ์ครบถ้วน ๔ ประเด็น

คะแนน ๕ มีการดำเนินการสมบูรณ์ครบถ้วน ๕ ประเด็น

ทั้งนี้ การดำเนินงานตามตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) มีกำหนดส่งให้กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร ภายในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ และจากการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ คณะทำงานฯ ได้มีการกำหนดการจัดเวทีเรียนรู้ จำนวน ๒ เวที ดังนี้

กิจกรรม	ประเด็น/เนื้อหา	วันที่/เวลา	ผู้ดำเนินการ
เวทีที่ ๑	เครื่องมือสื่อสารและช่องทางถ่ายทอดความรู้ (Remote sensing)	26 มี.ค. 2569 13.30 – 16.30 น.	กลุ่ม/ฝ่าย ที่เกี่ยวข้อง
เวทีที่ ๒	นวัตกรรมสร้างสรรค์การสื่อสารและถ่ายทอดความรู้ (ช่องทาง)	28 พ.ค. 2569 13.30 – 16.30 น.	กลุ่ม/ฝ่าย ที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม เห็นชอบและดำเนินการ ดังนี้

๑. สร้างการรับรู้และลงทะเบียนเข้าร่วมเวทีที่ ๑ และเวทีที่ ๒ โดยมอบหมายทีมประชาสัมพันธ์ ยกร่างเนื้อหาและสื่อประชาสัมพันธ์ โดยมีกำหนดลงทะเบียนวันที่ ๑๒ – ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ พร้อมทำหนังสือ แจ้งกลุ่ม/ฝ่ายเข้าร่วมเวที ทั้งนี้ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ให้ตรวจสอบจำนวนผู้ลงทะเบียนของเจ้าหน้าที่ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ต้องมากกว่าร้อยละ ๘๐

๒. มอบหมายผู้รับผิดชอบเวที

๒.๑ เวทีที่ ๑ นายพศุภมภ์ พงศ์ ชัยวงศ์ และนางสาวณชาพร ศรีสนธิ เป็นผู้รับผิดชอบหลัก

๒.๒ เวทีที่ ๒ นางสาวนิธิวรรณ พิมพ์สิงห์ และนางสาวกัลยาณี เต็ดดวง เป็นผู้รับผิดชอบหลัก

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๕.๑ กำหนดจัดประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ ในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. ในรูปแบบออนไลน์ผ่านทางแอปพลิเคชัน Line คณะทำงานการจัดการความรู้ KM โดยมีประเด็นหารือ ดังนี้

๕.๑.๑ การจัดทำเอกสารหลักฐานประกอบตัวชี้วัด

๕.๑.๒ การจัดเวที ครั้งที่ ๑ และการมอบหมายงาน

๕.๑.๓ รายงานสรุปผลการสร้างการรับรู้และการลงทะเบียน

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๕๐ น.

ลงชื่อ.....

(นางสาวมนัสชญา จิตมานะ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ผู้จัดรายงานการประชุมฯ

ลงชื่อ.....

(นางศิริวรรณ หวังดี)

ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร

ประธานคณะทำงานฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management) สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๓๑๐ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

ผู้เข้าประชุม

๑. นายนิธิพันธ์ ช่างทอง	ผู้อำนวยการกลุ่มฝึกอบรม	รองประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวสุพัตรา สมบัติมานะผล	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร	คณะกรรมการ
๓. นายธนภุต ยิงเจริญสุขศิริ	ผู้ประกาศและรายงานข่าวชำนาญงาน กลุ่มวิทยุกระจายเสียงเพื่อการเกษตร	คณะกรรมการ
๔. นายศราวุฒิ นุ่นย้อย	นายช่างพิมพ์ชำนาญงาน กลุ่มโรงพิมพ์	คณะกรรมการ
๖. นายพิษณุวัฒน์ เสือประสงค์	นายช่างศิลป์ชำนาญงาน กลุ่มศิลปกรรมส่งเสริมการเกษตร	คณะกรรมการ
๗. นายพศุทธิ์พงษ์ ชัยวงศ์	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ กลุ่มพัฒนาสื่อส่งเสริมการเกษตร	คณะกรรมการ
๘. นายเชิดศักดิ์ วังทอง	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน กลุ่มโสตทัศนูปกรณ์	คณะกรรมการ
๙. นางสาวกรรณา วงศ์สุวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ฝ่ายบริหารทั่วไป แทนนางสาวอิชย์ญาดา รักกลาง	คณะกรรมการ
๙. นางสาวนิธวรรณ พิมพ์สิงห์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กลุ่มฝึกอบรม	คณะกรรมการ และเลขานุการด้าน ประเมินผลและรายงานผล
๙. นางสาวกัลยาณี เต็ดดวง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีการฝึกอบรม	คณะกรรมการ และเลขานุการ ด้านวิชาการ
๑๐. นางสาวนวนิต เนียมมลาย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มพัฒนาการศึกษาต่อเนื่อง แทน นายภูติศ ภาคอรรถ	คณะกรรมการ และเลขานุการ ด้านบริหารจัดการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวมนัสชญา จิตมานะ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กลุ่มฝึกอบรม	ผู้ร่วมประชุม
--------------------------	--	---------------

ผู้ไม่เข้าประชุม

๑. นางศิริวรรณ หวังดี	ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาการถ่ายทอด เทคโนโลยีการเกษตร	ติตราชการ
๒. นางสาวณชาพร ศรีสนิท	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	ติตราชการ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ วัตถุประสงค์การประชุม และผลที่ต้องการ

นายนิธิพันธ์ ช่างทอง ผู้อำนวยการกลุ่มฝึกอบรม ประธานที่ประชุม ได้กล่าวถึง วัตถุประสงค์การประชุม เพื่อติดตามความก้าวหน้าการจัดทำหลักฐานตัวชี้วัดของผู้ดำเนินการสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ประกอบด้วย ตัวชี้วัดผลงานวิจัย และตัวชี้วัดการจัดการความรู้ (KM) ของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี และร่วมกันพิจารณาแผนการดำเนินงานของคณะทำงานแผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management) สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ส่วนผลที่ต้องการคือ สามารถจัดส่งหลักฐานตัวชี้วัดของผู้ดำเนินการสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา ทั้งนี้ มอบหมายให้ นางสาวกัลยาณี เต็ดดวง เป็นผู้จัดรายงานการประชุมในครั้งนี้

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management) สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

นางสาวมนัสชญา จิตมานะ ได้รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ความก้าวหน้าการจัดทำตัวชี้วัดผลงานวิจัย (การจัดส่งโครงร่างงานวิจัยตามแบบ ว.๑)

นางสาวสุพัตรา สมบัติมานะผล แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงความก้าวหน้า การปรับปรุง One Page Proposal ตามคำแนะนำของกองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร โดยมีรายละเอียดหัวข้อ ดังนี้

๑. ชื่อโครงการ การศึกษาวิจัยเรื่อง ประเมินผลการถ่ายทอดความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรด้วย KM Day ของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี กรมส่งเสริมการเกษตร

๒. ความสำคัญและที่มาของปัญหา

๓. คำถามวิจัย/โจทย์วิจัย

๔. วัตถุประสงค์

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๖. การตรวจเอกสาร/ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

๗. ระเบียบวิจัย

ทั้งนี้ ทีมวิจัยได้ดำเนินการปรับแก้ไขและส่งให้กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตรตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว และสามารถจัดส่งหลักฐานตัวชี้วัดดังกล่าวได้ทันตามกำหนดเวลา

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการจัดส่งหลักฐานตัวชี้วัดดังกล่าวได้ทันตามกำหนดเวลา

๓.๒ (ร่าง) แผนการดำเนินงานของคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

นางสาวนวนิต เนียมมาลัย แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับ (ร่าง) แผนการดำเนินงานของคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

(ร่าง) แผนการดำเนินงานของคณะกรรมการจัดการความรู้
สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เรื่อง	วัน เดือน ปี	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1. ประชุมคณะทำงาน KM เพื่อ กำหนดแนวทางและประเด็นการ จัดทำ KM Action Plan ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	ครั้งที่ 1 (22 ธ.ค.68) ครั้งที่ 2 (23 ม.ค.69) ครั้งที่ 3 (9 ก.พ.69) ครั้งที่ 4 (2 มี.ค.69) ครั้งที่ 5 เม.ย.- ก.ค.69	ห้องประชุม 310 สพท.	- ประธานฯ - คณะทำงาน KM	-ครั้งที่ 1-4 ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว - อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
2. จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	9-11 ก.พ.69	สปท.	- คณะทำงานและเลขานุการ ด้านวิชาการ - คณะทำงานและเลขานุการ ด้านประเมินผลและรายงานผล - คณะทำงานและเลขานุการ ด้านบริหารจัดการ	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว
3. ประชุมคณะทำงาน KM เพื่อ พิจารณา - การเตรียมหลักฐานประกอบ ตัวชี้วัด ผอ.สปท. ปี 2569 รอบที่ 1 - (ร่าง) แผนการดำเนินงานของ คณะทำงานฯ	9 ก.พ.69	ห้องประชุม 310 สปท.	- คณะทำงานเลขานุการ ด้านวิชาการ - คณะทำงาน KM	- ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว
4. (ร่าง) แผนการถอดบทเรียน และเตรียมความพร้อมจัดเวที ถอดบทเรียน	10 ก.พ.69	ออนไลน์	- คณะทำงาน KM	- ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว

เรื่อง	วัน เดือน ปี	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
5. ถอดบทเรียน 5.1 นวัตกรรมสร้างสรรค์การสื่อสารและถ่ายทอดความรู้ ได้แก่ 1.สร้างการรับรู้/เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์/การให้บริการ 2.สร้างการเรียนรู้/ถ่ายทอดความรู้ 5.2 เครื่องมือสื่อสารของช่องทางถ่ายทอดความรู้ ได้แก่ 1. สร้างการรับรู้/เผยแพร่และประชาสัมพันธ์/การให้บริการ) 2.สร้างการเรียนรู้/ถ่ายทอดความรู้	17 ก.พ.69 18 ก.พ.69	ออนไลน์ ออนไลน์	- คณะทำงาน KM - คณะทำงาน KM	- ดำเนินการเรียบร้อย - ดำเนินการเรียบร้อย
6. จัดทำเครื่องมือประเมินผลการจัดเวที KM Day ได้แก่ แบบสอบถาม ฯลฯ	17-18 ก.พ.68 ก.ค.69-พ.ค.69	สพท.	- คณะทำงานและเลขานุการด้านประเมินผลและรายงานผล	- ดำเนินการเรียบร้อย - อยู่ระหว่างดำเนินการ
7. ประชุมคณะทำงาน KM เพื่อเตรียมความพร้อมการจัดเวที KM Day 7.1 เวที KM Day ครั้งที่ 1 7.2 เวที KM Day ครั้งที่ 2	20 มี.ค.69 22 พ.ค.69	ออนไลน์	- คณะทำงาน KM	- อยู่ระหว่างดำเนินการ

(ร่าง) แผนการดำเนินงานของคณะกรรมการจัดการความรู้
สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ต่อ)

เรื่อง	วัน เดือน ปี	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
8. ดำเนินการจัดเวที KM Day ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 2... ครั้ง	มี.ค. -พ.ค.69	ออนไลน์	- คณะทำงาน KM	- อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
<u>ครั้งที่ 1</u> เรื่องนวัตกรรมสร้างสรรค์ การสื่อสารและถ่ายทอดความรู้ (ช่องทาง) แนะนำการเข้าเรียน E-Learning กรมคุ้มครองสิทธิและ เสรีภาพหลักสูตรสิทธิมนุษยชนขั้น พื้นฐานและการดูผลการรายงาน Dashboard การเรียน *ประชุมคณะทำงานหลังจัดเวทีเสร็จ แล้ว เพื่อประเมินผลการจัดเวที KM Day และเตรียมความพร้อมการจัดเวทีใน ครั้งต่อไป	26 มี.ค.69	ออนไลน์	- คณะทำงาน KM	- อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
<u>ครั้งที่ 2</u> เรื่อง เครื่องมือสื่อสารของ ช่องทางถ่ายทอดความรู้ เรื่อง แนะนำการให้บริการ Platform ของกรมส่งเสริม การเกษตร ภายใต้การดูแลของศูนย์ วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร* ประชุมคณะทำงานหลังจัดเวที เสร็จแล้ว เพื่อประเมินผลการจัดเวที KM Day	28 พ.ค.69	ออนไลน์	- คณะทำงาน KM	- อยู่ระหว่าง ดำเนินการ

(ร่าง) แผนการดำเนินงานของคณะกรรมการจัดการความรู้
สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ต่อ)

เรื่อง	วัน เดือน ปี	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
9. ประชุมคณะทำงาน KM เพื่อ ประเมินผลและสรุปผลการ ดำเนินงานของคณะกรรมการ จัดการความรู้ สำนักพัฒนาการ ถ่ายทอดเทคโนโลยี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - ประเมินผลและสรุปผล - การจัดทำหลักฐานตามตัวชี้วัด ผอ.สพท. ปี 2569 รอบที่ 2 - ฯลฯ	9 ก.ค.69	ห้องประชุม 310 สพท.	- คณะทำงานและเลขานุการ วิชาการ - คณะทำงานและเลขานุการ ด้านประเมินผลและรายงานผล	
10. การบันทึกและจัดเก็บหลักฐาน ผ่านช่องทางและสื่อต่างๆ	20 ก.ค.69	Web Site สพท.	คณะทำงานและเลขานุการ ประชาสัมพันธ์	
11. ส่งหลักฐานตามตัวชี้วัด ผอ. สพท. ปี 2569 รอบที่ 2	20 ส.ค.69	เล่มเอกสาร/ ไฟล์เอกสาร	คณะทำงานและเลขานุการ ด้านวิชาการ	

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายให้คณะทำงานแต่ละกลุ่ม/ฝ่ายดำเนินการตามดำเนินงานของ
คณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ต่อไป

๓.๓ การดำเนินงานตามตัวชี้วัดการจัดการความรู้ของ สพท. (ตารางที่ ๑-๕)

นางสาวกัลยาณี เต็ดดวง แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับ การดำเนินงานตามตัวชี้วัด
การจัดการความรู้ของ สพท. การดำเนินงานตามตัวชี้วัดการจัดการความรู้ของ สพท. (ตารางที่ ๑ - ๕) ซึ่งเกณฑ์การ
ให้คะแนนตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงาน (KM) ดังนี้

เป้าหมาย

หน่วยงานในสังกัดมีการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบและการดำเนินงานจัดการความรู้
ตามนโยบายของกรมส่งเสริมการเกษตร โดยพิจารณาจาก

๑. ตารางการวิเคราะห์ห้องค์ความรู้ที่นำไปสนับสนุนงานตามภารกิจและลักษณะงาน
ของบุคลากรในหน่วยงาน
๒. ตารางการออกแบบเครื่องมือและกระบวนการจัดการความรู้ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔
ของหน่วยงาน
๓. แผนจัดการความรู้ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่สอดคล้อง เพื่อบรรลุพันธกิจเป้าหมายของ
กรมส่งเสริมการเกษตร

๔. รายงานผลการดำเนินการสร้างการรับรู้แผนการจัดการความรู้

๕. รายงานผลการจัดการความรู้

เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด

คะแนน ๑ มีการดำเนินการสมบูรณ์ครบถ้วน ๑ ประเด็น

คะแนน ๒ มีการดำเนินการสมบูรณ์ครบถ้วน ๒ ประเด็น

คะแนน ๓ มีการดำเนินการสมบูรณ์ครบถ้วน ๓ ประเด็น

คะแนน ๔ มีการดำเนินการสมบูรณ์ครบถ้วน ๔ ประเด็น

คะแนน ๕ มีการดำเนินการสมบูรณ์ครบถ้วน ๕ ประเด็น

การดำเนินงานตามตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ
๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ฝ่ายเลขานุการวิชาการ ได้นำข้อมูลที่ได้จาก การจัดเวทีเรียนรู้จำนวน
๒ ครั้งระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และบันทึกลงในแบบฟอร์มที่ ๑-๕ เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ มีกำหนดส่ง
ให้กองวิจัยและพัฒนาส่งเสริมการเกษตร ภายในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ คณะทำงานวิชาการได้จัดทำตาราง
ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และส่งให้กองวิจัยและพัฒนาส่งเสริมการเกษตรตรวจสอบเรียบร้อยแล้วและสามารถ
จัดส่งหลักฐานตัวชี้วัดดังกล่าวได้ทันตามกำหนดเวลา

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการจัดส่งหลักฐานตัวชี้วัดดังกล่าวให้ทันตาม
กำหนดเวลา

ปิดการประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

นางสาวกัลยาณี เต็ดดวง
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ผู้จัดรายงานการประชุมฯ

นายนิธิพันธ์ ช่างทอง
รองประธานคณะทำงานฯ
ผู้ตรวจรายงานการประชุมฯ

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management) สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๓๑๐ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

ผู้เข้าประชุม

๑. นางศิริวรรณ หวังดี	ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายนิธิพันธ์ ช่างทอง	ผู้อำนวยการกลุ่มฝึกอบรม	รองประธานคณะกรรมการ
๓. นางสาวสุพัตรา สมบัติมานะผล	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร	คณะกรรมการ
๔. นายพศุภมงคล ชัยวงศ์	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ กลุ่มพัฒนาสื่อส่งเสริมการเกษตร	คณะกรรมการ
๕. นายธนภุต ยิ่งเจริญสุขศิริ	ผู้ประกาศและรายงานข่าวชำนาญงาน กลุ่มวิทยุกระจายเสียงเพื่อการเกษตร	คณะกรรมการ
๖. นางสาวณชาพร ศรีสนธิ	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	คณะกรรมการ
๗. นายเทพรินทร์ อินทรประเสริฐ	นายช่างพิมพ์ชำนาญงาน แทน นายศราวุฒิ นุ่นย้อย	คณะกรรมการ
๘. นางสาวกรุณา วงศ์สุวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ฝ่ายบริหารทั่วไป	คณะกรรมการ
๙. นายอภิสิทธิ์ ลือพัทธร	หัวหน้ากลุ่มโสตทัศนูปกรณ์ แทน นายอัษฎาวุฒิ ทรัพย์เฉลิม	คณะกรรมการ
๑๐. นางสาวนวนิต เนียมมาลัย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มพัฒนาการศึกษาต่อเนื่อง	คณะกรรมการ และเลขานุการ ด้านบริหารจัดการ
๑๑. นางสาวกัลยาณี เด็ดดวง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีการฝึกอบรม	คณะกรรมการ และเลขานุการ ด้านวิชาการ
๑๒. นางสาวมนัสชญา จิตมานะ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กลุ่มฝึกอบรม	คณะกรรมการ และเลขานุการด้าน ประเมินผลและรายงานผล

๓.๒ สรุปผลเวทีแลกเปลี่ยนและถ่ายทอดความรู้ KM Day สพท. ประจำปี ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙

นางสาวนิธิวรรณ พิมพ์สิงห์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึง สรุปผลการจัดเวทีแลกเปลี่ยน
และถ่ายทอดความรู้ KM Day สพท. ประจำปี ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ข้อมูลชุดที่ ๑ รายงานผลข้อมูลจากการประเมินผลโดยผู้เข้าร่วมเวทีถ่ายทอด
ความรู้ โดยใช้แบบสอบถามจาก Google Forms จำนวน ๙๕ คน รายงานประกอบด้วย ๔ ส่วน ดังนี้

๑.๑ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้ลงทะเบียน (การดำรงตำแหน่ง, หน่วยงานที่สังกัด, ช่องทาง
การรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม KM DAY สพท. และจำนวนช่องทางการรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับ
การจัดกิจกรรม KM Day สพท.

๑.๒ ส่วนที่ ๒ ข้อมูลการเข้าร่วมเวทีถ่ายทอดความรู้ KM Day สพท.

๑.๓ ส่วนที่ ๓ การประเมินความรู้ความเข้าใจและการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
โดยเปรียบเทียบระดับความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมเวที KM Day สพท. เรื่อง S-M-C-R นวัตกรรมสื่อสาร
และเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ ระหว่างก่อนกับหลังการเข้าร่วมเวทีถ่ายทอดความรู้ ,ความสามารถในการนำความรู้
ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๑.๔ ส่วนที่ ๔ ความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจและความเหมาะสมในการจัดเวที
แลกเปลี่ยนและถ่ายทอดความรู้ KM Day สพท. ประจำปี ๒๕๖๙ ดังนี้ ๑.ความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจในการจัด
เวทีแลกเปลี่ยนและถ่ายทอดความรู้ KM Day สพท.ประจำปี ๒๕๖๙ ๒. ความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมในการ
จัดเวทีแลกเปลี่ยนและถ่ายทอดความรู้ KM Day สพท.ประจำปี ๒๕๖๙

๑.๕ ส่วนที่ ๕ ข้อเสนอแนะเพื่อการจัดเวทีแลกเปลี่ยนและถ่ายทอดความรู้ KM Day
สพท. ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น เกี่ยวกับประเด็นความต้องการพัฒนาตนเองของเจ้าหน้าที่เข้าร่วมเวที KM Day สพท.
๑. ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร ๒. ด้านการผลิตสื่อและการสื่อสารเพื่อเผยแพร่ความรู้ ๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร
และการบริหารจัดการงาน ๔. ด้านการทำงานส่งเสริมการเกษตร ได้แก่ การผลิต การตลาด และการทำงานในพื้นที่

๒. ข้อมูลชุดที่ ๒ รายงานผลข้อมูลจากการประเมินผลโดยคณะกรรมการ
จัดการความรู้ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี จาก After Action Review โดยหลังจากจัดเวทีแลกเปลี่ยน
และถ่ายทอดความรู้ KM Day สพท. ประจำปี ๒๕๖๙ เสร็จแล้ว โดยคณะกรรมการจัดการความรู้สำนักพัฒนาการ
ถ่ายทอดเทคโนโลยี จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๒๓ (จากคณะกรรมการจำนวน ๑๓ คน) ได้ร่วมกันประเมินผล
การดำเนินงาน โดยใช้ After Action Review สรุปได้ดังนี้ ๒.๑. สิ่งที่เคยคาดหวังก่อนดำเนินกิจกรรม
(What was expected) ๒.๒ สิ่งที่เกิดขึ้นจริง (What actually happened) ๒.๓ สิ่งที่ทำได้ดี (What went well)
๒.๔ สิ่งที่ต้องปรับปรุง (What can be improved) ๒.๕ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในครั้งต่อไป
(รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ รายงานความก้าวหน้าและเตรียมความพร้อมการส่งหลักฐานประกอบการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการผลงานวิจัย/ผลการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (โดยทีมวิจัย)

นางสาวสุพัตรา สมบัติมานะผล ได้รายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการผลงานวิจัย/ผลการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๑ ของผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ได้คะแนน ๕ ในส่วนการปรับแก้ไข Proposal (แบบ ว-๑) เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ นางสาวสุพัตรา สมบัติมานะผล และนางสาวนิวิรรณ พิมพ์สิงห์ ได้ประสานงานกับผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยด้านส่งเสริมการเกษตร กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร เพื่อขอคำแนะนำในการปรับแก้ไข โดยมีกำหนดส่งภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

การจัดทำหลักฐานประกอบการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการผลงานวิจัย/ผลการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๒ ของผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ดังนี้

คะแนน ๑ ดำเนินการปรับแก้ไข Proposal ให้แล้วเสร็จ

คะแนน ๒ ส่ง Proposal ที่ปรับแก้ไขแล้วให้ กวพ. ภายใน ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

คะแนน ๓ ดำเนินการศึกษาวิจัยตาม Proposal

คะแนน ๔ จัดทำรายงานการวิจัย (ว.๓) หรือรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย (ว.๒)

คะแนน ๕ ส่งรายงานการวิจัย (ว.๓) หรือรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย (ว.๒) ให้ กวพ.

หมายเหตุ การจัดทำรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย (ว.๓) กรณีผลการศึกษาเสร็จภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ หากกรณีการศึกษาไม่แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ ให้จัดทำรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย (ว.๒)

มติที่ประชุม ๑. รับทราบผลคะแนน ระดับความสำเร็จของการดำเนินการผลงานวิจัย/ผลการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๑ ของผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

๒. ให้ผู้รับผิดชอบงานวิจัยแต่ละบท ซึ่งมีการแบ่งหน้าที่ไว้ด้วยแล้ว ส่งข้อมูลให้นางสาวนิวิรรณ พิมพ์สิงห์ ภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ เพื่อรวบรวมประกอบเล่ม ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ และจัดทำฉบับสมบูรณ์ภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙

จากรายงานการประชุม คณะทำงานการจัดการความรู้ (Knowledge Management) สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ ที่ประชุมมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบงานวิจัย โดยมีประเด็น/เนื้อหาที่รับผิดชอบงานวิจัยแต่ละบท ดังนี้

คำนำ	นายนิธิพันธ์ แข่งทอง
กิตติกรรมประกาศ	นายนิธิพันธ์ แข่งทอง
บทที่ ๑	นางสาวกัลยาณี เด็ดดวง
บทที่ ๒	นางสาวสุพัตรา สมบัติมานะผล
บทที่ ๓	นางสาวกัลยาณี เด็ดดวง
บทที่ ๔	นางสาวนิวิรรณ พิมพ์สิงห์

บทที่ ๕ นางสาวนิธิวรรณ พิมพ์สิงห์
ภาคผนวก นายนิติพันธ์ แข่งทอง
ออกแบบและ นายศราวุฒิ นุ่นย้อย
การจัดทำรูปเล่มงานวิจัย

๓. ขอให้ทีมวิจัยเข้าร่วมประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้ ฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ วันที่ ๒๐
กรกฎาคม ๒๕๖๙

**๓.๔ การส่งหลักฐานประกอบการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการตัวชี้วัดที่ ๒.๔
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงาน (KM) (โดยคณะทำงานและเลขานุการด้านวิชาการ)**

นางสาวกัลยาณี เต็ดดวง เลขานุการฝ่ายวิชาการได้รายงานการประเมินผล
การปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงาน (KM) รอบที่ ๑
ของผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ซึ่งเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการ
ดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงาน (KM) เป้าหมาย คือ หน่วยงานในสังกัดมีการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ
และการดำเนินงานจัดการความรู้ตามนโยบายของกรมส่งเสริมการเกษตร เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด

คะแนน ๑ มีการดำเนินการสมบูรณ์ครบถ้วน ๑ ประเด็น

คะแนน ๒ มีการดำเนินการสมบูรณ์ครบถ้วน ๒ ประเด็น

คะแนน ๓ มีการดำเนินการสมบูรณ์ครบถ้วน ๓ ประเด็น

คะแนน ๔ มีการดำเนินการสมบูรณ์ครบถ้วน ๔ ประเด็น

คะแนน ๕ มีการดำเนินการสมบูรณ์ครบถ้วน ๕ ประเด็น

การดำเนินงานตามตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
รอบ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) ฝ่ายเลขานุการวิชาการ ได้นำส่งข้อมูลตามเกณฑ์การให้คะแนน
ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ซึ่งได้คะแนน ๕ มีการดำเนินการสมบูรณ์ครบถ้วน ๕ ประเด็น

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการจัดส่งหลักฐานดังกล่าวได้ทันตาม
กำหนดเวลา ภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ เพื่อรวบรวมประกอบเล่ม ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑
กรกฎาคม ๒๕๖๙ และจัดทำฉบับสมบูรณ์ภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙

**๓.๕ รายงานผลความก้าวหน้าการจัดเวทีถ่ายทอดความรู้ของกรมส่งเสริมการเกษตร
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (โดยคณะทำงานและเลขานุการด้านวิชาการ)**

นางสาวกัลยาณี เต็ดดวง เลขานุการฝ่ายวิชาการได้รายงานผลความก้าวหน้าการจัดเวที
ถ่ายทอดความรู้ของกรมส่งเสริมการเกษตร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ สรุปประเด็นดังนี้

๑. ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ของหน่วยงาน (KM) รอบที่ ๑/๒๕๖๙

ทุกหน่วยงานผ่านการประเมินได้คะแนนเต็ม ๕ คะแนน มีการรวบรวมองค์ความรู้ ๙๓ เรื่อง แบ่งเป็น ๕ กลุ่ม ได้แก่ เทคโนโลยีการผลิตและการจัดการพืช (๒๘ เรื่อง) วิสาหกิจชุมชน ตลาด มาตรฐาน และเกษตรมูลค่าสูง (๒๓ เรื่อง) งานบริหาร กระบวนการ กฎหมาย และพัฒนาองค์กร (๑๕ เรื่อง) AI การสื่อสาร และสื่อดิจิทัล (๑๔ เรื่อง) และ ข้อมูล พื้นที่ แผนที่ และระบบดิจิทัล (๑๓ เรื่อง)

๒. แนวทางดำเนินงานการจัดการความรู้ของหน่วยงาน (KM) รอบที่ ๒/๒๕๖๙ มุ่งเน้น "นำองค์ความรู้ไปใช้จริง" ไม่ใช่เพียงจัดทำรายงาน โดยมีการนำเสนอแนวทางการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ รอบที่ ๒ ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานจัดการความรู้ของหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานสามารถสังเคราะห์องค์ความรู้ใหม่จากการจัดการความรู้ตามกระบวนการ SECI Model นำความรู้ไปใช้จริงในการปฏิบัติงาน หรือการส่งเสริมการเกษตร และรายงานผลการใช้ความรู้พร้อมหลักฐานที่ตรวจสอบได้ โดยพิจารณาจาก

- ๑) กระบวนการจัดการความรู้ตาม SECI Model
- ๒) การนำองค์ความรู้ไปใช้จริงในการปฏิบัติงานหรือพื้นที่เป้าหมาย
- ๓) การสรุปบทเรียนและข้อเสนอปรับปรุงจากการนำองค์ความรู้ไปใช้
- ๔) การเผยแพร่องค์ความรู้ในรูปแบบสื่ออินโฟกราฟิก
- ๕) องค์ความรู้ใหม่ที่เกิดจากการจัดการความรู้ของหน่วยงาน

นอกจากนี้ ให้มีการเผยแพร่องค์ความรู้ในรูปแบบอินโฟกราฟิก หรือสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น ระบบสื่อสารภายในหน่วยงาน สื่อสังคมออนไลน์ หรือช่องทางอื่นที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดการเผยแพร่ และขยายผลการใช้งานองค์ความรู้ ในส่วนของระยะเวลาดำเนินงานหน่วยงานสามารถวางแผนปรับช่วงเวลา ดำเนินการได้ตามความเหมาะสม แต่ต้องดำเนินการและจัดส่งผลการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ รูปแบบรายงานจะมุ่งเน้นความกระชับ และลดภาระการจัดทำเอกสาร โดยกำหนดรายงานสรุปประมาณ ๘-๑๐ หน้า ครอบคลุมสาระสำคัญของกระบวนการ SECI Model การนำไปใช้ ผลการดำเนินงาน การสรุปบทเรียน และการเผยแพร่ พร้อมทั้งจัดทำแบบบันทึกองค์ความรู้ฉบับสมบูรณ์ในลักษณะสรุปเนื้อหาอย่างกระชับ มีเนื้อหาสาระครบถ้วน

๓. การนำเสนอองค์ความรู้เด่นจากการจัดการความรู้สู่งานส่งเสริมการเกษตรของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

จากการรวบรวมองค์ความรู้ของหน่วยงาน พบว่า มีองค์ความรู้ จำนวน ๙๓ เรื่อง ซึ่งมีเนื้อหาที่น่าสนใจและมีศักยภาพในการนำไปประยุกต์ใช้ จึงเสนอแนวทางจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อเปิดพื้นที่ให้หน่วยงานนำเสนอ “องค์ความรู้เด่น” ผ่านระบบออนไลน์ เพื่อส่งเสริมการแบ่งปันองค์ความรู้ระหว่างส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค สำหรับแนวทางการคัดเลือก เสนอให้พิจารณาทั้งในมิติของหน่วยงานและหมวดหมู่องค์ความรู้ โดยคำนึงถึงความหลากหลายและความครอบคลุมทั้ง ๕ กลุ่มองค์ความรู้ การคัดเลือกจะเริ่มจากการเปิดรับความสนใจของหน่วยงานที่ประสงค์นำเสนอ รวมถึงเปิดโอกาสให้หน่วยงานส่วนกลางได้ถ่ายทอดองค์ความรู้ หรือแนวทางปฏิบัติที่เป็นประโยชน์แก่ส่วนภูมิภาค โดยกำหนดจัด "เวทีนำเสนอองค์ความรู้เด่น"

กำหนดจัดช่วงเดือนกันยายน ๒๕๖๙ ผ่านระบบออนไลน์ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน คัดเลือกองค์ความรู้ที่มีคุณภาพสร้างคลังองค์ความรู้ของกรม สนับสนุน PMQA และองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยมีหลักเกณฑ์คัดเลือกองค์ความรู้เด่น พิจารณา ๕ ด้าน ดังนี้

- ๑) สอดคล้องกับภารกิจและนโยบายกรม
- ๒) กระบวนการ KM ชัดเจน
- ๓) คุณภาพขององค์ความรู้
- ๔) มีการนำไปใช้จริงและเห็นผล
- ๕) สามารถขยายผลได้

โดยที่ประชุม เห็นชอบต่อ (ร่าง) การนำเสนอองค์ความรู้เด่นจากการจัดการความรู้สู่งานส่งเสริมการเกษตรของหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และมอบหมายฝ่ายเลขานุการฯ นำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือก และรูปแบบการดำเนินงาน ให้มีความชัดเจนและเหมาะสมต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ แนวทางติดตามและประเมินผลการนำองค์ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานจากเวที แลกเปลี่ยนและถ่ายทอดความรู้ KM Day สพท. ประจำปี ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙ (โดยคณะทำงานและเลขานุการด้านประเมินผลและรายงานผล)

นางสาวกัลยาณี เต็ดดวง คณะทำงานและเลขานุการด้านวิชาการ กล่าวรายงาน แนวทางการติดตามและประเมินผลการนำองค์ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน จากเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM DAY สพท. ประจำปี ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙ จากหัวข้อเวที "S-M-C-R นวัตกรรมการสื่อสารและเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์" เพื่อให้สอดคล้องกับหลักฐานการนำองค์ความรู้ไปใช้ (KM รอบที่ ๒/๒๕๖๙ แนวทางการติดตามและประเมินผล ควรเชื่อมโยงกับตัวชี้วัดทั้ง ๕ ประเด็น ได้แก่ การนำไปใช้จริง การประเมินผล การสรุปบทเรียน (AAR) การเผยแพร่ และการพัฒนาองค์ความรู้

แนวทางการติดตามและประเมินผล

ภายหลังการจัดเวทีแลกเปลี่ยนและถ่ายทอดความรู้ KM Day สพท. ประจำปี ๒๕๖๙ หัวข้อ "S-M-C-R นวัตกรรมการสื่อสารและเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์" สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลการนำองค์ความรู้ไปใช้ โดยใช้แบบประเมินออนไลน์ (Google Forms) เป็นเครื่องมือในการรวบรวมข้อมูลจากผู้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อประเมินการเรียนรู้ ความเข้าใจ และการนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

การติดตามผลมุ่งเน้นการประเมินใน ๔ ด้าน ได้แก่

๑) ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด S-M-C-R และการประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลในการสื่อสารและการเรียนรู้ออนไลน์

๒) การนำองค์ความรู้ไปใช้จริงในการปฏิบัติงาน เช่น การจัดกิจกรรมเรียนรู้ออนไลน์ การผลิตสื่อดิจิทัล การประชุมผ่านระบบออนไลน์ และการสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมาย

๓) ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการนำองค์ความรู้ไปใช้ ทั้งด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน คุณภาพของสื่อ และการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการ

๔) ข้อเสนอแนะและบทเรียนที่ได้รับ (After Action Review : AAR) เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาองค์ความรู้ให้มีความเหมาะสมกับบริบทการทำงานมากยิ่งขึ้น

ยกร่างรูปแบบการติดตามผล โดยจัดทำแบบประเมินออนไลน์ (Google Forms) เพื่อวัดผลสำหรับผู้ที่มีองค์ความรู้ไปใช้ ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ของผู้เข้าร่วมเวที เพื่อสะท้อนจุดแข็ง ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการพัฒนา เพื่อนำมาวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและใช้เป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาองค์ความรู้ฉบับสมบูรณ์ ตลอดจนเผยแพร่ผ่านช่องทางของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการขยายผลและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในกรมส่งเสริมการเกษตรอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งใช้ประกอบการปรับปรุงรูปแบบการจัดกิจกรรมและการจัดการความรู้ของหน่วยงานในปีงบประมาณถัดไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และเห็นควรให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๒ (ร่าง) แผนการดำเนินงานของคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

นางสาวนวนิต เนียมมาลัย เลขานุการฝ่ายบริหารจัดการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับ (ร่าง) แผนการดำเนินงานของคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายให้คณะทำงานแต่ละกลุ่ม/ฝ่ายดำเนินการตามแผนการดำเนินงานของคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดประชุมคณะทำงาน ฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙

๔.๓ นำเสนอผลงานวิจัย เรื่อง รายงานผลการศึกษาเรื่องประสิทธิภาพการถ่ายทอดความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรด้วย LINE OPENChat (LOC) (โดย นายนิธิพันธ์ ช่างทอง รองประธานคณะกรรมการฯ และนางศิริวรรณ หวังดี ประธานคณะกรรมการฯ)

นายนิธิพันธ์ ช่างทอง รองประธานคณะกรรมการฯ กล่าวว่า คณะทำงานฯ ได้ส่งรายงานให้ผู้บริหารรับทราบ และผู้บริหารได้ลงนาม เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙ เห็นชอบให้อนุญาตเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การใช้เครื่องมือ LINE Open chat ในการทำงานส่งเสริมการเกษตร และอนุญาตให้ศึกษาวิจัยเพื่อยกระดับ LINE Open chat ให้เป็นศูนย์การเรียนรู้ออนไลน์เพื่อเป็นช่องทางส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาตนเองให้กับบุคลากร

นางศิริวรรณ หวังดี ประธานคณะกรรมการฯ แจ้งให้กลุ่มฝึกอบรม จัดเวทีถ่ายทอดความรู้โครงการขยายผลการถ่ายทอดความรู้ ให้กับเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรด้วย LINE Open chat ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยคณะกรรมการจัดการความรู้ฯ ร่วมดำเนินการจัดเวที

นอกจากนี้ นางศิริวรรณ หวังดี ประธานคณะกรรมการฯ แจ้งให้ทราบถึงรายละเอียดและเชิญชวนให้คณะกรรมการจัดการความรู้ เข้าร่วมงาน “มหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ ๒๕๖๙ (Thailand Research Expo ๒๐๒๖)” ครั้งที่ ๒๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเซ็นทาราแกรนด์และบางกอกคอนเวนชันเซ็นเตอร์ เซ็นทรัลเวิลด์ กรุงเทพฯ โดยภายในงาน กรมฯ ได้ร่วมนำเสนอใน ๒ ภาคส่วน คือ

๑. ภาคการประชุมเฉพาะเรื่อง หัวข้อเรื่อง “นวัตกรรมส่งเสริมการเกษตรสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Co - Creation For Sustainable)” ในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๒. ภาคนิทรรศการ หัวข้อเรื่อง “Co - Network กับการส่งเสริม BCG App.Tech สุขุมชน” บูธ AL๑๙ กรมส่งเสริมการเกษตร

มติที่ประชุม รับทราบ และคณะกรรมการจัดการความรู้ฯ ท่านใดจะไปเข้าร่วมงานดังกล่าว ขอให้แจ้งทางกลุ่มไลน์ และมอบหมายให้ทีมประชาสัมพันธ์ทำสื่อประชาสัมพันธ์

๔.๔ การจัดเวทีถ่ายทอดความรู้ โครงการขยายผลการถ่ายทอดความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร ด้วย LINE OPENChat ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (โดยคณะกรรมการและเลขานุการด้านประเมินผลและรายงานผล)

นางสาวมนัสชญา จิตมานะ คณะทำงานและเลขานุการด้านประเมินผลและรายงานผล รายงานกล่าวถึงการจัดเวทีถ่ายทอดความรู้ โครงการขยายผลการถ่ายทอดความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร ด้วย LINE OPENChat ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดำเนินการในรูปแบบออนไลน์ (Online Training) ผ่านระบบ Zoom Workplace โดยขณะนี้รอการอนุมัติจากอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ซึ่งกำหนดจัด ๓ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ หัวข้อ สร้างโอกาสการเรียนรู้ “LINE OpenChat เครื่องมือทำงานส่งเสริมการเกษตร” วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๑๒.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ดำเนินการในรูปแบบออนไลน์ (Online Training) ผ่านระบบ Zoom Workplace

ครั้งที่ ๒ หัวข้อ ติดตาม “การปฏิบัติ LINE OpenChat ในงานส่งเสริมการเกษตร” วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๑๒.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ดำเนินการในรูปแบบออนไลน์ (Online Training) ผ่านระบบ Zoom Workplace

ครั้งที่ ๓ หัวข้อ ผลสำเร็จ “LINE OpenChat กับการจัดการเรียนรู้ของตนเอง” วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ดำเนินการในรูปแบบออนไลน์ (Online Training) ผ่านระบบ Zoom Workplace

กำหนดแบ่งหน้าที่ในการจัดเวที ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรม	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	PR+ข่าว+BG	ทำข่าว/อินโฟกราฟิก/BG	ทีม PR
๒.	Cap (บันทึกการอบรม)	บันทึกหน้าจอกิจกรรมให้ครบทุกหัวข้อกิจกรรม (เพื่อนำไปประกอบการจัดทำรายงานของทีม Km)	ทีม PR
๓.	ลงทะเบียนออนไลน์	ทำ Google Form	ทีม PR
๔.	พิธีกร	เป็นพิธีกรในการดำเนินการจัดเวที	พี่หนุ่ม
๕.	Host + Co Host (Zoom)	จองระบบ/เปิดห้อง/ควบคุมระบบ Zoom	ทีมกลุ่มฝึกอบรม
๖.	สรุป + AAR	รายงานสรุปผลทั้งหมด /สรุปภาพรวมการจัดเวที ๓ ครั้ง	ทีมวิชาการ + พี่เปี้ยก
๗.	ประเมินผล	รวบรวมการลงทะเบียน /สรุปผลหลังกิจกรรม	ทีมประเมินผล
๘.	ประสานงาน	ดูภาพรวม/ประสานการดำเนินการ	ข้าวฟ่าง
๙.	สรุปรายงานผลนำเสนอกรมฯ	เสนอเรื่อง ผอ.สพท. และกรมส่งเสริมการเกษตร	ทีมวิชาการ
๑๐.	ของรางวัล	รวบรวมรายชื่อผู้ได้รับรางวัล/จัดส่งรางวัล	ทีม PR

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการตามบทบาทหน้าที่ตามที่แบ่งให้เรียบร้อยแล้ว

ปิดการประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ.....

(นางสาวนวนิต เนียมมาลัย)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ผู้จัดรายงานการประชุมฯ

ลงชื่อ.....

(นางศิริวรรณ หวังดี)
ประธานคณะทำงานฯ
ผู้ตรวจรายงานการประชุมฯ

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management) สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๓๑๐ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

ผู้เข้าประชุม

๑. นางศิริวรรณ หวังดี	ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวสุพัตรา สมบัติมานะผล	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร	คณะกรรมการ
๓. นายพศุภมภ์พงศ์ ชัยวงศ์	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ กลุ่มพัฒนาสื่อส่งเสริมการเกษตร	คณะกรรมการ
๔. นายธนภฤต ยิ่งเจริญสุขศิริ	ผู้ประกาศและรายงานข่าวชำนาญงาน กลุ่มวิทยุกระจายเสียงเพื่อการเกษตร	คณะกรรมการ
๕. นางสาวณชาพร ศรีสนธิ	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	คณะกรรมการ
๖. นายศราวุฒิ นุ่นย้อย	นายช่างพิมพ์ชำนาญงาน กลุ่มโรงพิมพ์	คณะกรรมการ
๗. นายเรืองเดช ศรีวัฒน์	นายช่างศิลป์ชำนาญงาน แทน นายพิษณุวัฒน์ เสือประสงค์ กลุ่มศิลปกรรมส่งเสริมการเกษตร	คณะกรรมการ
๘. นางลูกศร รุ่งเรืองเศรษฐ์	เจ้าพนักงานธุรการ แทน นางสาวกรุณา วงศ์สุวรรณ ฝ่ายบริหารทั่วไป	คณะกรรมการ
๙. นางสาวนวนิต เนียมมาลัย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มพัฒนาการศึกษาต่อเนื่อง	คณะกรรมการ และเลขานุการ ด้านบริหารจัดการ

ผู้ไม่เข้าประชุม

๑. นายนิธิพันธ์ ช่างทอง	ผู้อำนวยการกลุ่มฝึกอบรม	ติตราชการ
๒. นายอัษฎาภูมิ ทรัพย์เฉลิม	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน กลุ่มโสตทัศนูปกรณ์	ติตราชการ
๓. นางสาวกัลยาณี เต็ดดวง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีการฝึกอบรม	ติตราชการ
๔. นางสาวมนัสชญา จิตมานะ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กลุ่มฝึกอบรม	ลาป่วย

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ วัตถุประสงค์การประชุม และผลที่ต้องการ

นางศิริวรรณ หวังดี ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร
ประธานที่ประชุม ได้กล่าวถึงวัตถุประสงค์การประชุม และผลที่ต้องการ เพื่อติดตามความก้าวหน้าและการ
เตรียมความพร้อมการจัดทำหลักฐานประกอบการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๒ ของผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ทั้งนี้ มอบหมายให้ทีมวิชาการ
(นายศราวุฒิ นุ่นย้อย) เป็นผู้จดยางานการประชุมในครั้งนี้

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management) สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙

นางสาวนวนิต เนียมมาลัย ได้รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานการเข้าร่วมงาน “มหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ ๒๕๖๙ (Thailand Research Expo ๒๐๒๖)” ครั้งที่ ๒๑ ในส่วนของภาคการประชุมเฉพาะเรื่อง หัวข้อเรื่อง “นวัตกรรมส่งเสริมการเกษตรสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Co - Creation For Sustainable)” เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงแรมเซ็นทาราแกรนด์บางกอกคอนเวนชันเซ็นเตอร์ เซ็นทรัลเวิลด์ กรุงเทพฯ

นางศิริวรรณ หวังดี ประธานฯ ได้กล่าวถึงการเข้าร่วมงานฯ มีการถ่ายทอดสดผ่านระบบ Zoom Meeting ของทางศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยการประสานงานของกองวิจัยและพัฒนา งานส่งเสริมการเกษตร และกองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตรได้จัดร่วมจัดนิทรรศการ นวัตกรรมส่งเสริมการเกษตรสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Co - Creation For Sustainable) นำเสนอ ๔ เรื่อง ได้แก่

๑. ประสิทธิภาพการถ่ายทอดความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรด้วย LINE OpenChat โดยนางศิริวรรณ หวังดี ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร
๒. การส่งเสริมการเกษตรโดยใช้ LINE OpenChat ของสำนักงานเกษตรจังหวัดนนทบุรี โดยนางสาวณรรักษ์ กล่ำแสง สำนักงานเกษตรอำเภอบางกรือสาhti จังหวัดนนทบุรี
๓. การส่งเสริมเพื่อพัฒนาศักยภาพการแปรรูปพริกแห้งของวิสาหกิจชุมชน จังหวัด นครศรีธรรมราช โดยนางสาวลลิตา ชูแก้ว สำนักงานเกษตรอำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดนครศรีธรรมราช
๔. การนำเศษวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตรมาผลิตถ่านไบโอชาร์ โดยสำนักงานเกษตร

จังหวัดฉะเชิงเทรา

ทั้งนี้ ประธานฯ ได้ขอบคุณคณะกรรมการจัดการความรู้ ปี ๒๕๖๘ ที่ได้ร่วมดำเนินการจัดเวทีถ่ายทอดความรู้ ด้วย LINE OpenChat

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ สรุปผลการจัดเวทีถ่ายทอดความรู้ โครงการขยายผลการถ่ายทอดความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร ด้วย LINE OPENChat ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ และครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (โดยคณะกรรมการและเลขานุการด้านประเมินผล และรายงานผล)

นายศราวุฒิ นุ่นย้อย ได้รายงานผลการจัดเวทีถ่ายทอดความรู้ โครงการขยายผลการถ่ายทอดความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร ด้วย LINE OPENChat ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ และครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ให้ที่ประชุมทราบ

นางศิริวรรณ หวังดี ประธานฯ กล่าวเพิ่มเติม การเขียนรายงานสรุปผลให้เขียนเชื่อมโยงกับผลการประเมินการจัดเวที ในส่วนของ AAR เป็นการประเมินผลหลังการจัดเวทีของคณะกรรมการจัดการความรู้ โดยดูจากวัตถุประสงค์ของการจัดเวทีแต่ละครั้ง ผลที่เกิดขึ้นตรงตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายหรือไม่

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการผลงานวิจัย/ผลการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และการส่งหลักฐานประกอบการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการผลงานวิจัย/ผลการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบที่ ๒ ของผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี (โดยทีมวิจัย)

นางสาวสุพัตรา สมบัติมานะผล รายงานการจัดส่งโครงร่างงานวิจัย Proposal ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แบบ ว-๑) ให้กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ และประสานกับผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยด้านส่งเสริมการเกษตร (ดร.ปริญญารัตน์ ภูศิริ) ผ่านทางไลน์ เพื่อขอทราบผลการจัดส่งโครงร่างงานวิจัยฯ และได้รับแจ้งให้สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ดำเนินการจัดทำแบบ ว-๓ ซึ่งผู้รับผิดชอบได้จัดส่งไฟล์ (ร่าง) เล่มวิจัย ทางกลุ่มไลน์ KM คณะทำงานจัดการความรู้

นางศิริวรรณ หวังดี ประธานฯ ให้ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

๑. ชื่อผู้วิจัย ให้ใส่ชื่อผู้รับผิดชอบตามลำดับการจัดทำฯ

๒. วัตถุประสงค์ ๓ ข้อ ตัด “เพื่อ” ออก

๓. รายชื่อคณะทำงานฯ อยู่ในส่วนภาคผนวก

ทั้งนี้ ให้ส่งประกอบ(ร่าง) เล่มวิจัย วันศุกร์ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการปรับแก้ไขภายในกำหนด

๓.๔ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงาน (KM) และการส่งหลักฐานประกอบการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดการความรู้ ของหน่วยงาน (KM) รอบที่ ๒ ของผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี (โดยคณะทำงานและเลขานุการด้านวิชาการ)

นางศิริวรรณ หวังดี ประธานฯ ได้กล่าวถึงตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนน ข้อ ๒.๔ การจัดการความรู้ (KM) ดังนี้

งานในความรับผิดชอบ ตามข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					เป้าหมาย/คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
๒.๔ การจัดการความรู้ (KM)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงาน (KM)	๕	๑	๒	๓	๔	๕	เป้าหมาย หน่วยงานสามารถส่งเสริมองค์ความรู้ใหม่จากการจัดการความรู้ตามกระบวนการ SECI Model นำความรู้ไปใช้จริงในการปฏิบัติงานหรือการส่งเสริมการเกษตร และรายงานผลการใช้ความรู้ โดยผลการประเมินพิจารณาจาก ประเด็นที่ ๑ กระบวนการจัดการความรู้ตาม SECI Model ประเด็นที่ ๒ การนำองค์ความรู้ไปใช้จริงในการปฏิบัติงานหรือพื้นที่เป้าหมาย ประเด็นที่ ๓ การสรุปบทเรียนและข้อเสนอปรับปรุงจากการนำองค์ความรู้ไปใช้ ประเด็นที่ ๔ การเผยแพร่องค์ความรู้ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประเด็นที่ ๕ องค์ความรู้ใหม่ที่เกิดจากการจัดการความรู้ของหน่วยงาน เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ คะแนน ๑ มีการดำเนินการตามประเด็นครบถ้วน ๑ ประเด็น คะแนน ๒ มีการดำเนินการตามประเด็นครบถ้วน ๒ ประเด็น คะแนน ๓ มีการดำเนินการตามประเด็นครบถ้วน ๓ ประเด็น คะแนน ๔ มีการดำเนินการตามประเด็นครบถ้วน ๔ ประเด็น คะแนน ๕ มีการดำเนินการตามประเด็นครบถ้วน ๕ ประเด็น	หน่วยงานตรวจสอบหลักฐาน : กวพ. หลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้ ๑. ไฟล์แผนรายงานผลการความรู้ของหน่วยงานปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ๑) รายงานกระบวนการจัดการความรู้ตาม SECI Model ๒) รายงานการนำองค์ความรู้ไปใช้จริงในการปฏิบัติงานหรือพื้นที่เป้าหมาย ๓) รายงานการสรุปบทเรียนและข้อเสนอปรับปรุงจากการนำองค์ความรู้ไปใช้ ๔) รายงานการเผยแพร่องค์ความรู้ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๕. แบบบันทึกองค์ความรู้ใหม่ที่เกิดจากการจัดการความรู้ของหน่วยงาน หมายเหตุ: หน่วยงานส่งไฟล์ข้อมูลเอกสารประกอบตัวชี้วัดตามเป้าหมายหรือเกณฑ์ที่กำหนด ส่งให้ กวพ. ตรวจสอบหลักฐาน ภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ ทพจ E-mail : kmdoacteam@gmail.com และกวพ. จัดส่งให้ กภจ. ภายใน ๑๑ กันยายน ๒๕๖๔

ที่ประชุม ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเรื่องการจัดทำรายงานผลตามตัวชี้วัดฯ สรุปเป็นมติที่ประชุม ดังนี้

มติที่ประชุม

๑. รับทราบตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนน ข้อ ๒.๔ การจัดการความรู้ (KM)
๒. มอบหมายทีมวิชาการ ประสานงานกับกองวิจัยและพัฒนาส่งเสริมการเกษตรเพื่อขอทราบรายละเอียดหลักฐานประกอบการพิจารณาข้อ ๑
๓. มอบหมายทีมวิชาการ จัดทำหนังสือถึงกลุ่ม/ฝ่าย ขอความร่วมมือรายงานผลตามตัวชี้วัดฯ โดยดำเนินการตามแบบฟอร์มที่ ๑-๕ ส่งภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ เพื่อนำมาสรุปผลวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ กำหนดการจัดทำหนังสือถึงกลุ่ม/ฝ่าย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ โดยแนบแบบฟอร์มรายงานผลฯ (แบบฟอร์มที่ ๑ - แบบฟอร์มที่ ๕) และแผนปฏิบัติงานของคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ เตรียมความพร้อมการจัดเวทีถ่ายทอดความรู้ โครงการขยายผลการถ่ายทอดความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร ด้วย LINE OpenChat ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เวทีครั้งที่ ๓ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ (โดยคณะกรรมการและเลขานุการด้านประเมินผลและรายงานผล)

นางสาวนวนิต เนียมมาลัย ได้กล่าวถึงกำหนดการจัดเวทีครั้งที่ ๓ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ ดังนี้

ครั้งที่ ๓ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙

หมายเลขห้องประชุม Zoom (Meeting id) : ๙๒๐๐๕๒๒๔๘๖๔ รหัสผ่าน (Password) : ๑๒๓๔๕๖

หัวข้อ ผลสำเร็จ “LINE OpenChat กับการจัดการเรียนรู้ของตนเอง”

- | | |
|------------------|--|
| ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | - ลงทะเบียนและทดสอบระบบ
- ชี้แจงวัตถุประสงค์ |
| ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | นำเสนอและแลกเปลี่ยนผลสำเร็จ เรื่อง LINE OpenChat เครื่องมือช่วยทำงานของตนเอง โดย ผู้เข้ารับการเรียนรู้ (รายบุคคล/กลุ่ม) |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. | นำเสนอและแลกเปลี่ยนผลสำเร็จ เรื่อง LINE OpenChat เครื่องมือช่วยทำงานของตนเอง (ต่อ) โดย ผู้เข้ารับการเรียนรู้ (รายบุคคล/กลุ่ม) |
| ๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. | แลกเปลี่ยนและสรุปบทเรียน
เรื่องที่ ๑ การขยายผล LINE OpenChat ในงานส่งเสริมการเกษตร
เรื่องที่ ๒ ประสิทธิภาพการสื่อสารและการจัดการเรียนรู้ด้วย LINE OpenChat ในงานส่งเสริมการเกษตร |

- โดย ๑) นางศิริวรรณ หวังดี ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร
๒) นายนิธิพันธ์ แข่งทอง สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี
๓) นายรุ่งศิริ ประสงค์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๔) นางสาวณราภรณ์ กล้าแสง เกษตรอำเภopakเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. - สรุปผลและประเมินผล
- ปิดเวทีเรียนรู้

- หมายเหตุ :** ๑. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมตามสถานการณ์ เพื่อประโยชน์ของผู้เข้ารับ
การเรียนรู้มากที่สุด
๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และช่วงบ่าย
เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.
๓. ดำเนินการจัดฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ (Online Training)

ที่ประชุม ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น สรุปได้ ดังนี้

ลำดับ ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เข้ารับการเรียนรู้แจ้งรายชื่อผู้ที่จะ นำเสนอผลงาน LOC โดยจะนำเสนอ ๕-๑๐ นาที/ คน	๒๔ ก.ค. ๖๙ – ๙ ส.ค. ๖๙	ทีมประชาสัมพันธ์	นำเสนอโดยส่ง ๑. Infographic หรือ ๒. LOC ที่ ดำเนินการ
๒.	เชิญ ผอ.สพท. เปิด-ปิด-เข้าร่วมเวที		กฟอ.ทำหนังสือเชิญ ผอ.สพท.	
๓.	คณะกรรมการประกวดฯ		๑. นายรุ่งศิริ ประสงค์ ๒. น.ส.ณราภรณ์ กล้าแสง ๓. น.ส.ณชาพร ศรีสนิท	
๔.	ทบทวนการจัดทำ LOC	ใช้เวลา ๓-๕ นาที	นายนิธิพันธ์ แข่งทอง	
๕.	ผู้ดำเนินรายการ		นายธนภฤต ยิ่งเจริญสุขศิริ	
๖.	ของรางวัล			หารือกับ นายนิธิพันธ์ แข่งทอง

- หมายเหตุ**
๑. หากจำนวนผู้นำเสนอผลงาน LOC มีจำนวนไม่เกิน ๑๐ คน จะมอบรางวัลทุกคน และหากมีจำนวนเกิน ๑๐ คน จะมีการประกวด LOC ดีเด่น โดยจะมีการหาหรือทีมงานอีกครั้ง
 ๒. กำหนดให้มี Live Talk LOC วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. ผ่านกลุ่มไลน์ KM Day สพท.๒๕๖๙
 ๓. กลุ่มฝึกอบรมพิจารณาประชุมเตรียมความพร้อมการจัดเวที ครั้งที่ ๓ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

-

ปิดการประชุมเวลา ๑๑.๕๕ น.

นายศราวุฒิ นุ่นย้อย
นายช่างพิมพ์ชำนาญงาน
ผู้จัดรายงานการประชุมฯ

นางศิริวรรณ หวังดี)
ประธานคณะทำงานฯ
ผู้ตรวจรายงานการประชุมฯ



ออกแบบโดย : นายศราวุฒิ นุ่นน้อย นายช่างพิมพ์ชำนาญงาน กลุ่มโรงพิมพ์ สำนักพัฒนาการถ่ายทอเทคโนโลยี