

ด่วนที่สุด

ที่ 21/2569



สถาบันฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพ และการพูด
61/12 หมู่ที่ 1 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง
จังหวัดชลบุรี 20150

16 กรกฎาคม 2569

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การอบรมหลักสูตร “บุคลิกภาพในงานราชการ ศิลปะการวางตนของคนทำงาน ศิลปะการพูด
การเป็นพิธีกร และการจัดพิธีการ อย่างมืออาชีพ”

เรียน **อ. ชัยวัฒน์ สวัสดิ์วิทย์**

กรมส่งเสริมการเกษตร
เลขที่รับ 14306
เสนอ สท
วันที่ 23 กค. 2569

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายละเอียดเนื้อหาหลักสูตร จำนวน 3 หน้า
2. ใบสมัครเข้ารับการอบรม จำนวน 1 แผ่น

ด้วยสถาบันฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพ และการพูด ได้เห็นปัญหาเกี่ยวกับการแต่งเครื่องแบบของข้าราชการในโอกาสต่าง ๆ หากเป็นงานพิธีการสำคัญกำหนดให้มีการสวมหมวก มักจะเจอปัญหา เช่น สวมหมวกไม่ถูกต้อง และไม่สวยงาม เมื่อเจอผู้ใหญ่ควรทำความเคารพแบบไหน หากต้องถอดหมวกจะต้องถอดหมวกอย่างไร และอยู่ในพิธีสงฆ์จะวางหมวกบนหน้าตักแล้วประนมมือได้หรือไม่ หากต้องแต่งเครื่องแบบเต็มยศจะประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์อย่างไรให้มีเกียรติ ถูกต้อง และสวยงาม แต่งเครื่องแบบปกติขาวหรือเต็มยศโอกาสไหนไม่ถอดรองเท้า โอกาสไหนต้องถอดรองเท้า สุกภาพสตรีติดเครื่องราชแบบไหนมีการเปลี่ยนแปลงใหม่ล่าสุด นอกจากนี้หน่วยงานต่าง ๆ มักจะละเลยการจัดพิธีการ อาจจะคิดว่าเป็นเรื่องเล็กน้อย เมื่อถึงเวลาปฏิบัติมีการข้ามขั้นตอนไม่ถูกต้องตามแบบแผน เช่น พุ่มเงิน พุ่มทอง ถืออย่างไร วางอย่างไร อะไรซ้ายหรือขวา สตรีถอนสายบัวในโอกาสไหนบ้าง ชักเท้าไหนไปข้างหลังกันแน่ มือไหนหงายมือไหนคว่ำ กระดกข้อมือหรือไม่ ตั้งข้อมือประคบกันไ่มั้ย ยังสับสนกันมาก ประธานในพิธีประกอบพิธีที่โต๊ะหมู่บูชาปฏิบัติอย่างไร ท่าทางในการจัดรูปเขียนทำอะไรถึงจะดูดี ยืนหรือนั่งจุด เพลงมหาฤกษ์กับเพลงมหาชัยต่างกันยังไง ขั้นตอนเปิดเพลงมหาฤกษ์ต้อนรับประธานในพิธี ประธานเดินด้วยหรือต้องหยุด ไปร่วมงานรัฐพิธีต่างๆ เวลารับศีล ตอนพระสรวปศีลตอนท้ายต้องสาธุหรือไม่ ยืนเคารพธงชาติตอนเข้าต่อด้วยสวดมนต์ไหว้พระ ถ้าแต่งเครื่องแบบแล้วมีหมวก จะเอาหมวกไปไว้ตรงไหน และยังมีรายละเอียดอีกมากที่ท่านจะต้องค้นหาในหลักสูตรนี้ รายละเอียดเนื้อหาการบรรยายแนบท้ายนี้

ดังนั้น เพื่อเป็นการช่วยแก้ไขในปัญหาดังกล่าว สถาบันฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพ และการพูด จึงได้กำหนดจัดอบรมหลักสูตร “บุคลิกภาพในงานราชการ ศิลปะการวางตนของคนทำงาน ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกรและการจัดพิธีการ อย่างมืออาชีพ” ขึ้น ในวันอาทิตย์ ที่ 16 สิงหาคม 2569 ณ โรงแรมอณณา-นาวา ปากเกร็ด จ.นนทบุรี กำหนดส่งใบสมัครภายในวันที่ 12 สิงหาคม 2569 ค่าลงทะเบียน 1,200.- บาท ทั้งนี้ ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตจากต้นสังกัดให้เข้ารับการอบรมมีสิทธิเบิกจ่ายจากต้นสังกัดตามที่จ่ายจริงตามระเบียบกระทรวงการคลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสมัครเข้ารับการอบรม และกรุณาประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดหน่วยงานของท่านทราบด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี
กรมส่งเสริมการเกษตร
เลขที่รับ ๒๑๑๖
วันที่ ๒๓ ก.ค. ๖๙
เวลา ๑๔.๓๐

ว่าที่พันตรี

(ธนกฤต สิริปัญญาโสภณ)

ผู้อำนวยการสถาบันฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพ และการพูด

ฝ่ายจัดอบรมฯ (คุณตุ๊กตา)
มือถือ 093-5429953

ขอความกรุณาอ่านเนื้อหาในหลักสูตรด้วย
แล้วท่านจะเห็นความสำคัญ

กำหนดการ

การอบรมหลักสูตร บุคลิกภาพในงานราชการ ศิลปะการวางตนของคนทำงาน ศิลปะการพูด
การเป็นพิธีกร และการจัดพิธีการอย่างมืออาชีพ

เวลา 08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม
09.00 - 10.30 น.	บรรยายบุคลิกภาพในงานราชการ
10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 - 12.00 น.	บรรยายศิลปะการวางตนของคนทำงาน
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.30 น.	บรรยายศิลปะการพูด การเป็นพิธีกร
14.30 - 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 - 16.00 น.	บรรยายการจัดพิธีการ
16.00 - 16.30 น.	ตอบข้อซักถาม – ปิดการอบรม

วิทยากรบรรยาย : ว่าที่พันตรี ธนฤต สิริปัญญาโสภณ นบ. รม. นักธรรมศึกษาชั้นเอก
ผู้อำนวยการสถาบันฝึกอบรมพัฒนาบุคลิกภาพและการพูด

หมายเหตุ : ท่านสามารถติดตามผลงานการเป็นวิทยากรบรรยายในหลักสูตรดังกล่าวได้

ทางเฟซบุ๊ก “Chin Thanakrit”

ทาง Tik Tok “@thanakrit2424”

“เปลี่ยนวิธีคิด...สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับตัวเอง เพื่อองค์กรที่ทันสมัย...ทำอย่างไร ?”

“อยากสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับตัวเอง

อยากพูดเป็น...(พูดได้กับพูดเป็น ไม่เหมือนกัน)

หรือ อยากเป็นพิธีกรที่เก่ง...มิใช่พูดเก่งอย่างเดียว...ต้องรอบรู้เรื่องด้านพิธีการด้วย
อยากเป็นผู้นำที่น่าเชื่อถือ...สมารถในทุกโอกาส เมื่อต้องออกงาน พบปะผู้คน”

หลักสูตรนี้จะทำให้ท่านเป็นอย่างที่ท่านต้องการ...ไม่ผิดหวังแน่นอน

เหมาะอย่างยิ่งสำหรับ...

1. ผู้บริหารทุกระดับในองค์กรของท่าน
2. ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
3. ครู-อาจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัย ทุกสถาบัน ทั้งภาครัฐและเอกชน
4. ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานจ้างทุกระดับในหน่วยงาน
5. ข้าราชการใหม่ทุกระดับ ทบวง กรม และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
6. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน
7. ผู้สนใจทั่วไป



ลำดับ	หัวข้อเรื่อง	เนื้อหาในหลักสูตร
3	อาภักภิรียา และ การวางตัวทั่ว ๆ ไป	ก. มารยาทต่อสังคมทั่วไป
		- หลักการรับนามบัตร
		- หลักการจับมือที่ถูกวิธีแบบสากล
		- บุรุษจับมือสตรีที่วินาที
		- สตรีนั่งแบบตัวอักษร s เป็นอย่างไร (มีภาพประกอบ)
		- เทคนิคการเข้าประชุม
		- ใครควรเคารพใคร ก่อน-หลัง
		- บุรุษยื่นมือไปให้สตรีจับได้หรือไม่
		- ทำยืน ทำนั่ง ทำเดินที่สง่างาม (ห้ามเดินเวลา 10.10 น. หมายถึงอะไร)
		- การถือกระเป๋าและหอบแฟ้ม(2มือ) ของสตรีทำอย่างไร จึงจะสง่างาม
		- การเป็นนักฟังที่ดี
		ข. การรับประทานอาหารแบบสากล และแบบทั่วไป
		- ถ้ามีอักษร R.S.V.P ที่บัตรเชิญงานเลี้ยงอาหารค่ำ เราทำอย่างไร
		- สามารถรยารนั่งด้วยกันได้หรือไม่
		- การนั่งแบบเป็นทางการ เจ้าภาพชาย หญิง แยกชาย-หญิง นั่งอย่างไร
		- สตรีทางขวามือกำลังจะลุกจากโต๊ะ บุรุษควรทำอย่างไร
		- ผ้าเช็ดปากนำมาเหน็บที่เสื้อได้หรือไม่ ทานเสร็จแล้ว นำผ้าเช็ดปากวางไว้ที่ไหน ต้องพับหรือไม่
		- อุปกรณ์และแก้วต่าง ๆ ที่โต๊ะอาหารเขาวางกันอย่างไร หยิบอุปกรณ์หยิบจากด้านไหนก่อน
		- ซ้อนชุปใช้แตกต่างออกไปอย่างไร
		- การทานขนมปังที่ถูกต้อง
4	มารยาทไทย ในพิธีการ	- ปกติจับส้อมมือซ้าย จับมีดมือขวา เวลาส่งอาหารเข้าปากจะใช้มือไหน
		- ถ้าโต๊ะกลมหมุนได้ เราควรปฏิบัติอย่างไร (ไม่ใช่สักแต่ว่าหมุน)
		- ถ้าโต๊ะกลมหมุนได้ เราควรปฏิบัติอย่างไร (ไม่ใช่สักแต่ว่าหมุน)
		- พลิกปลากลับข้างได้หรือไม่
		- ถ้ามีน้ำล้างมือจุ่มมือลงพร้อมกันทั้งสองมือได้หรือไม่
		- อาหารอะไรทานได้เลยโดยไม่ต้องรอเจ้าภาพอะไรต้องรอ
		- เครื่องดื่มอะไรที่ปฏิเสธไม่ได้
		- วิธีปฏิเสธไวน์ หรือเครื่องดื่มอย่างไม่เสียมารยาทเป็นสากล และไม่ถือว่าก้าวร้าว
		- การดื่มกาแฟ ถ้าร้อนอยู่ เป่าได้ไหม ชิมได้ไหม และวางช้อนกาแฟไว้ที่ไหน เมื่อไร
		- มารยาทเจ้าภาพ - มารยาทของแขก
		- มารยาทการรับประทานอาหารแบบบุฟเฟต์ และแบบโต๊ะจีน
5	ศิลปะการพูด	- โอกาสไหนไม่ต้องประนมมือ
		- โอกาสไหนไม่ต้องประนมมือ
		- การไหว้ ๔ ระดับ ต่างกันอย่างไร
		- ยืนถวายไทยธรรมกราบพระได้หรือไม่
		- โอกาสไหนสามารถรยารนั่งด้วยกัน โอกาสไหนห้ามนั่งด้วยกันเด็ดขาด
		- การนั่งที่ชุดรับแขก ถ้าเลือกได้ นั่งด้านไหนของผู้ใหญ่
		- คำว่า โอกาสกับวโรกาส (ผู้คนเข้าใจผิดว่า ถ้าเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ต้องใช้ “วโรกาส” ทุกครั้งใช่หรือไม่)
		- แก้วคำพูดที่มักผิดและสับสน เช่น หมายถึงกำหนดการ กับกำหนดการ (ซึ่งเข้าใจผิดว่า ถ้าเกี่ยวกับสถาบัน พระมหากษัตริย์ต้องใช้ “หมายถึงกำหนดการ” ทุกครั้ง) ไทยทานกับไทยธรรม บังสุกุลกับมหาบังสุกุล อุโบสถ กับพระอุโบสถ อายุ กับสิริอายุ รูปเทียนกับเทียนรูป คำเหล่านี้ใช้คำไหน
		- การพูดแบบผู้ผ่านการอบรมมาดี
		- คุณนาย ห้ามใช้เพราะอะไร
		- พิธีพระราชทานเพลิงศพคุณแม่ ก.(ห้ามใช้)
		- ทำไมไม่ให้ใช้คำว่า “ฯพณฯ” กับนายก หรือรัฐมนตรี
		- หลักการอ่านราชสดุดีในวันเฉลิมพระชนมพรรษา ซึ่งมักผิดถึง ๙๐ %
		- การใช้นำนานามพระสงฆ์ รูปใดเรียกพระอธิการ เจ้าอธิการ พระครู พระ...(เจ้าคุณ)
		- การเชิญชวนดื่มอวยพร ไชโยก่อนดื่มหรือดื่มก่อนค่อย ไชโย มีผิดกันมาก
		- ภาษามี ๕ ระดับ งานใดใช้ภาษาระดับใด ต้องใช้ภาษาให้เหมาะกับงาน

-3-

ใบสมัครเข้ารับการอบรม

หลักสูตร “บุคลิกภาพในงานราชการ ศิลปะการวางตนของคนทำงาน ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกร และการจัดพิธีการ อย่างมืออาชีพ”

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

1. ชื่อหน่วยงาน.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

2. ชื่อผู้สมัคร / ตำแหน่ง

- 1) ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
- 2) ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
- 3) ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
- 4) ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
- 5) ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
- 6) ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
- 7) ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
- 8) ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
- 9) ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
- 10) ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

3. ขอสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตร “บุคลิกภาพในงานราชการ ศิลปะการวางตนของคนทำงาน ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกร และการจัดพิธีการ อย่างมืออาชีพ”

☐ ในวันอาทิตย์ ที่ 16 สิงหาคม 2569 ณ โรงแรมอณณา-นาวา ปากเกร็ด จ.นนทบุรี

ค่าลงทะเบียน ท่านละ 1,200.- บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) (รวมค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง ไขว้บัตร และหนังสือบทพิธีกร 1 เล่ม) ให้ชำระในวันลงทะเบียนก่อนเข้ารับการอบรม

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้สมัครเข้ารับการอบรม / ตัวแทน

หมายเหตุ : การสมัครเข้าอบรม 2 ช่องทาง ดังนี้.-

๑. พิมพ์รายชื่อในใบสมัครถ่ายส่งทางไลน์ หรือพิมพ์ส่งทางไลน์ก็ได้... ID : **t252706** (ตุ๊กตา)

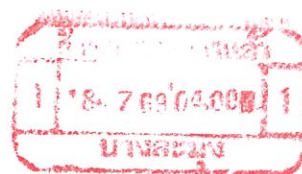
๒. โทรสมัครทางมือถือ... 093-5429953, 088-9492424

การแต่งกายขณะเข้ารับการอบรม
ชุดผ้าไทย / ชุดสุภาพ

**** ภายในวันที่ 12 สิงหาคม 2569
(ยกเลิกการสมัคร กรุณาแจ้งภายใน 11 ส.ค.69)

ผู้ส่ง...สถาบันฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร และการพูด
61/12 หมู่ 1 ต.หนองปรือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี 20150

ด่วนที่สุด



กรุณาส่ง... กรมส่งเสริมการเกษตร
2143/1 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร
กรุงเทพมหานคร 10900