

รายงานการไปศึกษา / ดูงาน / ฝึกอบรม / ประชุมและสัมมนา

1. ชื่อ นางสาวรัตนา สิทธิเวช
 ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ
 ที่ทำงานสำนักงานเกษตรอำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา

ไป ฝึกอบรม หลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น รุ่นที่ 80 ใช้รูปแบบ
ผสมผสาน (Blended Learning) ณ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพสริมนอกภาคการเกษตร อำเภอบางไทร
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ตั้งแต่วันที่23..... เดือนเมษายน..... พ.ศ. ...2569.....

ถึงวันที่31..... เดือนเมษายน..... พ.ศ. ...2569.....

รวมระยะเวลา-..... ปี-..... เดือน8..... วัน

ผู้ดำเนินการจัด ...สถาบันเกษตรตราธิการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์..

2. ค่าใช้จ่ายที่ใช้ไประหว่างฝึกอบรม / ดูงาน / สัมมนา / ประชุม

ค่าเบี้ยเลี้ยง-..... บาท

ค่าที่พัก-..... บาท

ค่าพาหนะ1,600..... บาท

อื่น ๆ (ระบุ)

.....-..... บาท

..... บาท

..... บาท

3. รายละเอียดการดูงาน ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ฯลฯ ที่สมควรรายงานให้มีรายละเอียดและเนื้อหามากที่สุดเท่าที่จะทำได้ โดยบรรยายสิ่งที่ได้สังเกต รู้ เห็น หรือได้รับถ่ายทอดมาให้ชัดเจน ถ้ามีเอกสารต่างหากให้แนบไปด้วย

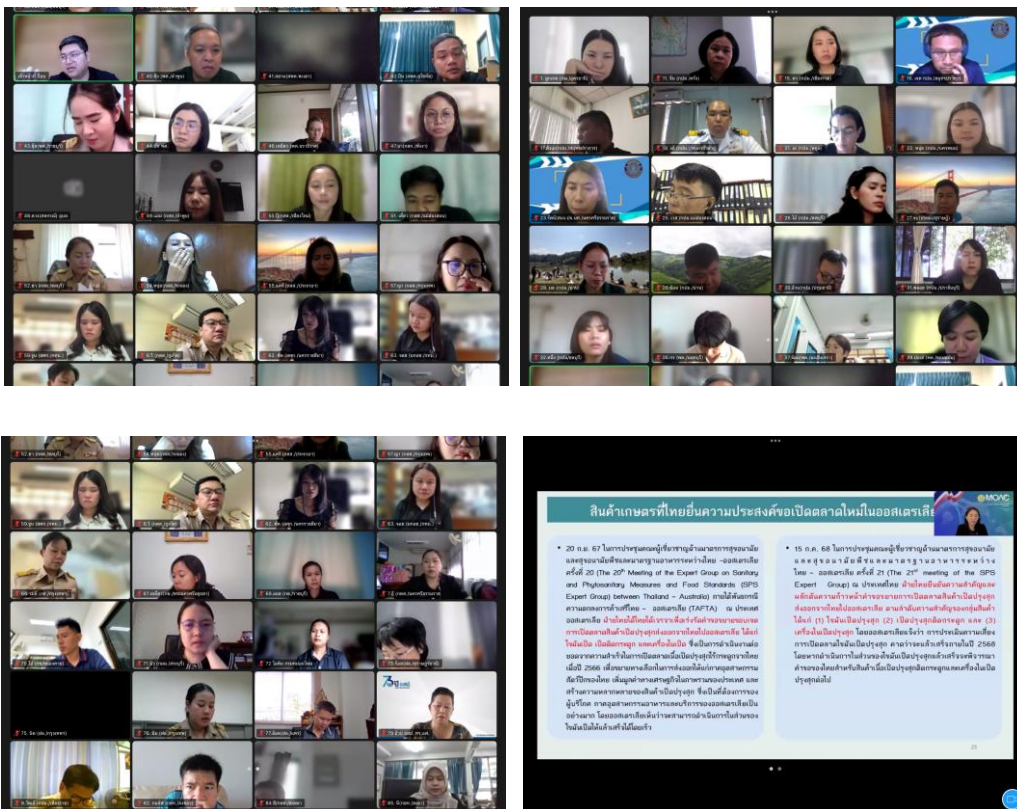
เนื้อหาวิชาการ

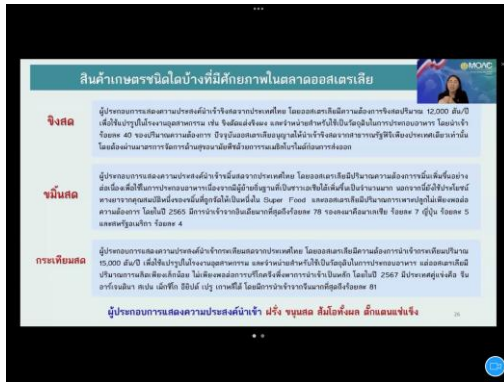
วันจันทร์ที่ 23 มีนาคม 2569 อบรมผ่าบ ระบบ online

เวลา 10.30 – 20.30 น. การเกษตรต่างประเทศกับสินค้าเกษตรมูลค่าสูง โดย ดร. วราภรณ์ แซ่ลี อัครราชทูตที่
ปรึกษา (ฝ่ายเกษตร) สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ประจำกรุงแคนเบอร์รา (เอกสารแนบ 1)
สรุปเนื้อหาสำคัญดังนี้

1. บทบาทของสำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ
2. โอกาสทางการค้าสินค้าเกษตรไทยในตลาดออสเตรเลีย
3. กฎระเบียบและขั้นตอนการนำเข้า
4. ความท้าทายของสินค้าเกษตรไทย
5. ปัจจัยความสำเร็จในการส่งออก
6. โอกาสสินค้าใหม่ที่มีศักยภาพ

เวลา 13.00 – 18.00 น.การทำแบบทดสอบ smart officer





วันพุธที่ 25 มีนาคม 2569

เวลา 09.00 – 10.30 น. นโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำหรับหลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น (นบต.) รุ่นที่ 80 มีประเด็นสำคัญดังนี้ วิทยากรโดย นางสาวทัศนีย์ เมืองแก้ว รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นการบรรยายเกี่ยวกับโครงสร้าง ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมถึงเป้าหมายการขับเคลื่อนนโยบาย ปัจจัยที่ส่งผลต่อภาคการเกษตรในปัจจุบัน อีกทั้งแผนงานและงบประมาณของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และแนวทางการขับเคลื่อนงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมถึงแนวทางปฏิบัติตนของนักบริหารระดับต้น การบรรยายนี้ยังครอบคลุมถึงวิสัยทัศน์และพันธกิจ ของกระทรวงฯ รวมถึงนโยบายสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาภาคการเกษตรอย่างยั่งยืน (เอกสารแนบ 2)



เวลา 10.30 – 20.30 น. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ การแนะนำตนเองและการสร้างภาวะผู้นำ การสร้างเครือข่ายและการทำงานเป็นทีม นี้มุ่งเน้นการสร้างความคุ้นเคยและส่งเสริมการทำงานเป็นทีมอย่างลึกซึ้ง โดยนิยามของ “TEAM” ในบริบทนี้ คือ กลุ่มบุคคลที่ผสมผสานทักษะและความสามารถ เพื่อปฏิบัติการกิจขององค์กร ภายใต้การมีปฏิสัมพันธ์อันเหนียวแน่น มีพลังผูกพัน ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ และพึงพาอาศัยกันเพื่อบรรลุเป้าหมายร่วมกิจกรรม เริ่มต้นด้วยการคัดเลือกตัวแทนเพื่อรับบทบาทผู้นำกลุ่ม ตามมาด้วยการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างเป็นระบบตามกิจกรรมแต่ละฐาน สร้างเสริมภาวะผู้นำผ่านสถานการณ์จำลองจริง ผู้เข้าร่วมได้เรียนรู้กระบวนการวางแผนงานอย่างมีขั้นตอน เทคนิคการสร้างบรรยากาศ การทำงานที่เอื้อต่อการสร้างสรรค์ การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การแลกเปลี่ยนและยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง รวมถึงการจุดประกายแรงบันดาลใจ เพื่อพิชิตภารกิจให้สำเร็จลุล่วงไปพร้อมกัน กิจกรรมนี้ยังส่งเสริมให้ผู้เข้าอบรมได้เข้าใจบุคลิกภาพของตนเองและผู้อื่น ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการเสริมสร้างความร่วมมือและการทำงานเป็นทีมในระยะยาว



วันพฤหัสบดีที่ 26 มีนาคม 2569

เวลา 09.00 – 20.00 น. การวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าสินค้าเกษตร โดย ผศ.ดร.มฤดี จันทรรัตน์ (เอกสารแนบ 3)
ข้อสรุปเนื้อหาการวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าสินค้าเกษตร ดังนี้

1. ทำให้ผู้เข้าอบรมสามารถมองเห็นภาพรวมของระบบการผลิตสินค้าเกษตรได้ชัดเจนตั้งแต่ต้นน้ำ (การจัดหาวัตถุดิบ) สู่กลางน้ำ (กระบวนการแปรรูป) และไปจนถึงปลายน้ำ (การตลาดและการกระจายสินค้าสู่ผู้บริโภค) เพื่อสามารถวิเคราะห์ได้ว่า ลูกค้านับใคร สินค้ามีดีอย่างไร ดำเนินงานอย่างไร คู่ค้าหรือไม่ ซึ่งช่วยให้ระบบผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละขั้นตอนได้อย่างแม่นยำ พร้อมทำความเข้าใจถึงบทบาทและหน้าที่ ของแต่ละฝ่าย

2. เพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิตและลดต้นทุน

1) ช่วยให้เห็นจุดที่ขาดประสิทธิภาพหรือเป็นคอขวดในห่วงโซ่คุณค่า เช่น ขั้นตอนการผลิต ที่ล่าช้า การขนส่งที่ไม่คล่องตัว หรือการสูญเสียผลผลิตระหว่างทาง

2) เมื่อปัญหาถูกระบุชัดเจน จะสามารถวางแผนเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงาน ลดความสูญเสีย และเพิ่มผลผลิตได้อย่างเป็นระบบ

3) การปรับปรุงประสิทธิภาพในทุกขั้นตอนจะนำไปสู่การลดต้นทุนการผลิตสินค้าเกษตร การบริหารต้นทุนและรายได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหัวใจสำคัญของความสำเร็จคือ “การสร้างคุณค่าให้สินค้า” และ “การทำกำไรอย่างยั่งยืน” ซึ่งส่งผลต่อความสามารถในการแข่งขัน

3. การวิเคราะห์ช่วยให้เข้าใจความต้องการของผู้บริโภคอย่างลึกซึ้ง ไม่ว่าจะเป็นด้านคุณภาพ ความปลอดภัย หรือคุณสมบัติพิเศษที่ตลาดต้องการ ข้อมูลเหล่านี้สามารถนำมาพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตรงใจผู้บริโภคมากขึ้น สร้างความแตกต่างและนำไปสู่การสร้างแบรนด์ที่น่าเชื่อถือให้กับสินค้าเกษตรได้

4. การมีห่วงโซ่คุณค่าที่แข็งแกร่งและมีประสิทธิภาพ สร้างความได้เปรียบให้กับสินค้าเกษตร อย่างมีนัยสำคัญทั้งในตลาดภายในประเทศและตลาดโลก นอกจากนี้ยังช่วยให้เกษตรกรและผู้ประกอบการสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของตลาดและเทคโนโลยีได้อย่างรวดเร็ว

5. ช่วยให้เห็นผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมในแต่ละช่วงของห่วงโซ่คุณค่า และสามารถนำข้อมูลนี้ไปพัฒนาแนวทางที่ยั่งยืนในการผลิต การแปรรูป และการตลาดที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและรับผิดชอบต่อสังคม

6. ข้อมูลจากการวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าเป็นเครื่องมือสำคัญในการวางแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจทั้งในระดับองค์กรและระดับนโยบาย ช่วยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถกำหนดทิศทางการพัฒนาสินค้าเกษตรได้อย่างเหมาะสมและมีวิสัยทัศน์





วันศุกร์ที่ 27 มีนาคม 2569

เวลา 09.00 - 12.00 น. หัวข้อวิชา การจัดทำแผนธุรกิจและการใช้เครื่องมือเพื่อวิเคราะห์ข้อมูล โดย ผศ. วิวัฒน์ ไม้แก่นสาร ร่วมด้วย ผศ.ดร.มฤดี จันทรรัตน์ (เอกสารแนบ 3) เนื้อหาสำคัญของการบรรยายนี้สรุปได้ดังนี้

การจัดทำแผนธุรกิจ

1. กำหนดทิศทางที่ชัดเจน แผนธุรกิจเป็นเข็มทิศสำคัญที่ช่วยให้ผู้ประกอบการเข้าใจอย่างถ่องแท้ว่าธุรกิจกำลังมุ่งหน้าไปในทิศทางใด และมีเป้าหมายระยะสั้นและระยะยาวอะไรบ้าง
2. สนับสนุนการตัดสินใจอย่างมีเหตุผล การมีแผนธุรกิจที่จัดทำขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษรจะช่วยให้การตัดสินใจในเรื่องสำคัญต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีตรรกะ สอดคล้องกับเป้าหมายของธุรกิจ และลดความเสี่ยงจากการตัดสินใจที่เกิดจากอารมณ์หรือความรู้สึก
3. เพิ่มโอกาสในการเข้าถึงแหล่งเงินทุน สถาบันการเงินและนักลงทุนส่วนใหญ่มักพิจารณาแผนธุรกิจที่ชัดเจน น่าเชื่อถือ และมีความเป็นไปได้ก่อนการตัดสินใจให้เงินทุน การมีแผนธุรกิจที่ดีจึงเป็นปัจจัยสำคัญในการดึงดูดแหล่งเงินทุน
4. ประเมินความเป็นไปได้ของธุรกิจ การจัดทำแผนธุรกิจอย่างละเอียดรอบคอบช่วยให้มองเห็นโอกาสและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ตั้งแต่เนิ่น ๆ ทำให้สามารถประเมินศักยภาพและความเป็นไปได้ของธุรกิจ ก่อนที่จะทุ่มเทพยายามและลงมือปฏิบัติอย่างเต็มกำลัง
5. บริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ แผนธุรกิจจะระบุถึงทรัพยากรที่จำเป็นอย่างครบถ้วน ไม่ว่าจะเป็นเงินทุน บุคลากร หรือวัตถุดิบ ช่วยให้เราสามารถวางแผนการจัดสรรและการใช้ทรัพยากรได้อย่างเหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด

การใช้เครื่องมือเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล

การใช้เครื่องมือที่หลากหลายช่วยให้เข้าถึงและวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจได้อย่างง่ายดายและมีประสิทธิภาพ เครื่องมือเหล่านี้มีบทบาทสำคัญในการรวบรวม จัดเก็บ และประมวลผลข้อมูล ทำให้สามารถเข้าถึงข้อมูลเชิงลึก ที่จำเป็นต่อการตัดสินใจได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ นอกจากนี้ยังช่วยขยายโอกาสทางการตลาดด้วยเครื่องมือการตลาดดิจิทัลที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้กว้างขึ้นและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น การใช้เครื่องมือที่ทันสมัยยังช่วยสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน โดยทำให้ธุรกิจมีความคล่องตัวสามารถปรับตัวได้รวดเร็ว และนำเสนอสินค้าหรือบริการที่เหนือกว่าคู่แข่งในตลาด

สำหรับการจัดทำแผนธุรกิจเกษตรกรได้มีการเน้นการใช้ Business Model Canvas (BMC) ซึ่งประกอบด้วยองค์ประกอบสำคัญ 9 ส่วน ได้แก่

1. Value Proposition (VP) จุดเด่นของสินค้าเกษตรที่แตกต่างและสามารถสร้างคุณค่าโดนใจลูกค้า
2. Customer Segments การระบุกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่ต้องการตอบสนองความต้องการ
3. Channels ช่องทางในการเข้าถึงและส่งมอบคุณค่าให้กับลูกค้า
4. Customer Relationships กลยุทธ์และวิธีการในการสร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า
5. Revenue Streams แหล่งที่มาของรายได้และรูปแบบการสร้างรายได้
6. Key Resources ทรัพยากรหลักที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ
7. Key Activities กิจกรรมสำคัญที่ต้องดำเนินการเพื่อให้ธุรกิจขับเคลื่อนไปได้
8. Key Partnerships พันธมิตรทางธุรกิจที่สำคัญในการเสริมสร้างความแข็งแกร่ง
9. Cost Structure โครงสร้างต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

เวลา 13.00 - 16.00 น. ลงพื้นที่ศึกษาและเก็บข้อมูลสินค้าเกษตร แบ่งกลุ่ม 4 กลุ่ม ลงพื้นที่เก็บข้อมูลสินค้าเกษตร เพื่อการจัดทำแผนธุรกิจเกษตรและการใช้เครื่องมือเพื่อวิเคราะห์ข้อมูล ลงพื้นที่ 2 จุด

หัวข้อ การลงพื้นที่เก็บข้อมูลสินค้าเกษตร ณ ศูนย์การเรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร ตำบลองค์รักษ์ อำเภอบึงสามพัน และ วิสาหกิจชุมชนกลุ่มผู้เลี้ยงจระเข้ตำบลวังน้ำเย็น(วิสาหกิจชุมชนคนแสวงหา) ตำบลวังน้ำเย็น อำเภอแสวงหา จังหวัดอ่างทอง

สิ่งที่ได้เรียนรู้คือ

- รับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับการปลูกมะเขือเทศราชินี มะม่วงน้ำดอกไม้สีทอง ฝรั่งกิมจู แคนตาลูป เมล่อน และ รวมถึงกระบวนการผลิต เทคนิคการปลูก การดูแลรักษา การเก็บเกี่ยวผลผลิต และการแปรรูป
- เข้าใจเทคนิคการผลิต เพื่อให้ได้คุณภาพดี เช่น การควบคุมสภาพแวดล้อม การจัดการโรคและแมลงศัตรูพืช การใช้ปุ๋ย และการให้น้ำ
- เห็นระบบการจัดการกลุ่มโดยภาพรวม การจัดการวิธีการจัดการวัตถุดิบ ด้านการผลิต การตลาด และการจัดการด้านอื่น ๆ รวมถึงการบริหารจัดการด้านการเงิน บัญชี และการจัดการสมาชิก
- สร้างเครือข่ายกับเกษตรกร ผู้ประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และการขยายธุรกิจ





วันเสาร์ที่ 28 มีนาคม 2569

เวลา 09.00 - 12.00 น. หัวข้อ ประมวลข้อมูล และยกร่างแผนธุรกิจเกษตร การฝึกนำเสนอร่างแผนธุรกิจเกษตร และปรับปรุงแผนธุรกิจ โดย ผศ.ดร.มฤดี จันทรรัตน์ และ อ.ปารรณนา ม่วงงาม หลังจากลงพื้นที่เก็บข้อมูล แต่ละกลุ่มได้นำข้อมูลที่รวบรวมมาประมวลผลและยกร่างแผนธุรกิจเกษตร โดยมีเนื้อหาหลัก ดังนี้

- 1) ข้อมูลของกลุ่ม รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติความเป็นมา โครงสร้างการบริหารจัดการ และศักยภาพโดยรวมของวิสาหกิจชุมชนและศูนย์การเรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร ที่ศึกษา
- 2) สถานที่ตั้ง ข้อมูลเกี่ยวกับทำเลที่ตั้งของกลุ่มฯ และปัจจัยทางภูมิศาสตร์ที่ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจ
- 3) ข้อมูลสินค้า รายละเอียดเกี่ยวกับสินค้าหลัก เช่น มะเขือเทศราชินี เนื้อจะเข้ คุณสมบัติ ราคา ช่องทางการจำหน่าย และโปรโมชั่นที่น่าสนใจ
- 4) สถานการณ์ตลาด วิเคราะห์อุปสงค์ (ปริมาณความต้องการ) และอุปทาน (ปริมาณการผลิต) ในตลาดปัจจุบัน เพื่อทำความเข้าใจพลวัตของตลาด

5) การวิเคราะห์คู่แข่ง ระบุคู่แข่งหลักในตลาด วิเคราะห์สินค้า รูปแบบราคา ช่องทางการขาย และกลยุทธ์โปรโมชันของคู่แข่ง

6) การทำความเข้าใจลูกค้า กำหนดกลุ่มลูกค้าเป้าหมายอย่างละเอียด รวมถึงลักษณะทางประชากรศาสตร์ (เช่น อายุ รายได้) ไลฟ์สไตล์ และความต้องการเชิงลึก

7) BMC ปัจจุบันและจุดที่ต้องการพัฒนา วิเคราะห์ Business Model Canvas (BMC) ของกลุ่มฯ ในปัจจุบัน เพื่อระบุปัญหาหรือจุดที่ต้องการพัฒนา ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาสินค้า การลดต้นทุน การเพิ่มกำไร หรือการขยายตลาด (สามารถเลือกทำได้ตามความเหมาะสม)

8) การนำเสนอ BMC ใหม่ เสนอ Business Model Canvas ฉบับปรับปรุงที่กลุ่มได้คิดค้นขึ้น เพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มศักยภาพทางธุรกิจ

9) การคำนวณความคุ้มค่าในการลงทุน ประเมินความคุ้มค่าของการลงทุนตามแนวทางที่เสนอไป โดยประมาณการเงินลงทุน รายได้ที่คาดว่าจะได้รับ และกำไรที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด

10) การประเมินและลดความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นหากดำเนินการตาม BMC ที่เสนอไป เช่น ความเสี่ยงด้านปัจจัยการผลิต ด้านการผลิต หรือด้านการตลาด พร้อมเสนอแนวทางและมาตรการในการลดความเสี่ยงเหล่านั้น

เวลา 13.00 - 16.00 น. หัวข้อวิชา การฝึกนำเสนอร่างและปรับปรุงแผนธุรกิจเกษตร ผศ.ดร.มลฤดี จันทรรัตน์ และ อ.ปรารธนา ม่วงงาม ผู้เข้าอบรมได้ฝึกฝน การนำเสนอร่างแผนธุรกิจเกษตรที่จัดทำขึ้น โดยมีกรณีศึกษาจาก

1. ศูนย์การเรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร ตำบลองครักษ์ อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง

2. วิสาหกิจชุมชนกลุ่มผู้เลี้ยงจระเข้ตำบลวังน้ำเย็น (วิสาหกิจชุมชนคนแสงหา) ตำบลวังน้ำเย็น อำเภอแสงหา จังหวัดอ่างทอง (เอกสารแนบ 4 5 และ 6)

กิจกรรมนี้เปิดโอกาสให้แต่ละกลุ่มได้รับคำแนะนำและข้อเสนอแนะจากวิทยากรและเพื่อนร่วมอบรม เพื่อนำไปปรับปรุงแผนธุรกิจให้มีความสมบูรณ์และน่าสนใจยิ่งขึ้น





วันอาทิตย์ที่ 29 มีนาคม 2569

เวลา 09.00 - 16.00 น. หัวข้อวิชา เทคนิคการพูด และการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ โดย อาจารย์ สนธยา ศรีเวียงธวัช และทีมงาน อาจารย์สอนเทคนิคการพูด และให้ปฏิบัติจริง มีสาระสำคัญในประเด็นการพูดของผู้ผู้นำ การพูดให้กำลังใจ การพูดชื่นชมเพื่อนร่วมงาน การพูดการนำเสนอข้อมูลอย่างเป็นทางการและประสิทธิภาพ สรุปเนื้อหาสำคัญของเทคนิคการพูดและการนำเสนอที่มีประสิทธิภาพ ได้แก่

1. สร้างความน่าเชื่อถือและความมั่นใจ

1) การใช้ภาษากาย การนั่ง การยืน การเดินที่เหมาะสม และน้ำเสียงการพูด พูดด้วยน้ำเสียงที่ชัดเจน หนักแน่น และมั่นคง ควบคู่ไปกับการใช้ภาษาที่เหมาะสมและท่าทางที่สง่างาม จะช่วยเสริมสร้างความน่าเชื่อถือให้กับผู้พูดและเนื้อหา ที่นำเสนอได้อย่างมาก

2) การเตรียมตัวอย่างรอบคอบ การเตรียมเนื้อหาและฝึกฝนการนำเสนอมาเป็นอย่างดี จะช่วยเพิ่มความมั่นใจในการสื่อสาร ลดความประหม่า และช่วยให้สามารถตอบคำถามได้อย่างฉะฉานและแม่นยำ

2. สื่อสารข้อความได้อย่างชัดเจนและเข้าใจง่าย

1) การใช้ภาษาที่ตรงประเด็น เลือกใช้ถ้อยคำที่กระชับ ตรงประเด็น หลีกเลี่ยงศัพท์เฉพาะทางที่ไม่จำเป็น หรือหากจำเป็นต้องใช้ ควรอธิบายให้เข้าใจง่าย ซึ่งจะช่วยให้ผู้ฟังสามารถเข้าใจเนื้อหาได้โดยไม่มีอุปสรรค

2) โครงสร้างเนื้อหาที่เป็นระบบ การนำเสนอเนื้อหาอย่างเป็นลำดับขั้นตอน มีโครงสร้างที่ชัดเจน จะช่วยให้ผู้ฟังสามารถติดตามและจับประเด็นสำคัญของเรื่องราวได้อย่างง่ายดาย

3) การใช้ตัวอย่างและเรื่องเล่า การยกตัวอย่างที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา หรือการเล่าเรื่องราวที่น่าสนใจ จะช่วยให้เนื้อหามีชีวิตชีวา ผู้ฟังสามารถเชื่อมโยงกับประสบการณ์ของตนเอง และจดจำข้อมูลได้ดียิ่งขึ้น

3. สร้างความสนใจและการมีส่วนร่วมของผู้ฟัง

1) เทคนิคการสื่อสารที่หลากหลาย การใช้คำถามชวนคิด การกระตุ้นให้แสดงความคิดเห็น การใช้สื่อภาพและเสียงประกอบ การเว้นจังหวะการพูดที่เหมาะสม หรือการปรับโทนเสียง จะช่วยรักษาความสนใจของผู้ฟังตลอดการนำเสนอ

2) เปิดโอกาสให้ผู้ฟังมีส่วนร่วม การเปิดโอกาสให้มีการถามคำถาม การแสดงความคิดเห็น หรือการเข้าร่วมกิจกรรม จะช่วยให้ผู้ฟังรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของการนำเสนอและเกิดการเรียนรู้แบบมีปฏิสัมพันธ์



วันจันทร์ที่ 30 มีนาคม 2569

การป้องกันการทุจริต และประพฤติดิวินัยภาครัฐโดย อ.สินีนาง จิตอรุณ นักวิชาการยุติธรรมปฏิบัติการ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) (เอกสารแนบ 7)

การบรรยายนี้มุ่งเน้นการให้ความรู้เกี่ยวกับ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต และ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 ซึ่งหลังจากอบรม ผู้เข้าร่วมได้รับประโยชน์ในประเด็นสำคัญดังนี้

1. สร้างความตระหนักและความเข้าใจ ผู้เข้าอบรมได้เข้าใจถึง กลไกการทุจริต รูปแบบ วิธีการ และผลกระทบอันร้ายแรงของการทุจริตในภาครัฐ โทษของการทุจริต ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่ส่งผลเสียต่อการพัฒนาประเทศ ความเชื่อมั่นของประชาชน และหลักความเป็นธรรม นอกจากนี้ยังได้รับทราบถึงกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างถ่องแท้

2. ส่งเสริมจิตสำนึกและคุณธรรม การอบรมนี้มีส่วนสำคัญในการปลูกฝัง คุณธรรม จริยธรรม และเสริมสร้างจิตสำนึกของความซื่อสัตย์สุจริต ความโปร่งใส และความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ

3. พัฒนาทักษะและความสามารถในการป้องกัน ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้และเข้าใจบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบต่าง ๆ วิธีการทำงานของระบบการตรวจสอบ และแนวทางการป้องกันการทุจริตในภาครัฐ เช่น การเปิดเผยข้อมูล การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และการประยุกต์ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ นอกจากนี้ ยังเสริมสร้างทักษะการคิดวิเคราะห์เพื่อพัฒนาความสามารถในการสังเกต วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยง ของการทุจริต

4. สร้างบุคลากรภาครัฐที่มีคุณภาพ เป้าหมายสูงสุดคือการสร้างบุคลากรภาครัฐที่ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม



เวลา 13.00 – 17.00 น. หัวข้อ การประยุกต์ใช้ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน โดย อ.จิระสิทธิ์ อึ้งรัตน์วงศ์
สรุปเนื้อหาสำคัญของการประยุกต์ใช้ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (เอกสารแนบ 8)

1. การนำเทคโนโลยี AI มาใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในยุคดิจิทัล โดยช่วยลดต้นทุน เพิ่มความแม่นยำ และสนับสนุนการตัดสินใจในหลายภาคส่วน โดยเฉพาะภาคการเกษตร อย่างไรก็ตาม การนำ AI มาใช้ต้องคำนึงถึงความพร้อมด้านข้อมูล บุคลากร และงบประมาณ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและความยั่งยืน
2. ฝึกทดลองใช้ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การวิเคราะห์ข้อมูล



วันอังคาร ที่ 31 มีนาคม 2569

เวลา 9.00 - 12.00 น. กิจกรรมการนำเสนอแผนธุรกิจเกษตรมูลค่าสูงเป็นรายสินค้า โดยมี นายวินิต อธิสุข
อดีตรองเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร และนายวัชรธร ฟองอ่อน รองนวยการฝ่ายกิจการสาขาภาค
กลาง ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร เป็นผู้ให้ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นเกี่ยวกับแผนธุรกิจฯ

1. ศูนย์การเรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร ตำบลองครักษ์ อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัด
อ่างทอง (เอกสารแนบ 14)
2. วิสาหกิจชุมชนกลุ่มผู้เลี้ยงจระเข้ตำบลวังน้ำเย็น (วิสาหกิจชุมชนคนแสงหา) ตำบลวังน้ำเย็น อำเภอ
แสงหา จังหวัดอ่างทอง

สรุปสิ่งที่ได้รับจากการนำเสนอแผนธุรกิจเกษตรมูลค่าสูงเป็นรายสินค้า

1. การตรวจสอบความถูกต้องของสมมติฐาน แผนธุรกิจมักอ้างอิงอยู่บนสมมติฐานเกี่ยวกับตลาด ลูกค้า
คู่แข่ง และต้นทุน การนำเสนอและรับฟังความคิดเห็นช่วยให้เห็นว่าสมมติฐานเหล่านั้นมีความถูกต้อง และ
สมเหตุสมผลเพียงใดเมื่อเทียบกับความเป็นจริง

2. ความท้าทายในการดำเนินงานจริง การวางแผนไปปฏิบัติจริงมักมีความซับซ้อนและมีปัจจัยที่ไม่คาดคิด การได้รับคำแนะนำช่วยให้ผู้เข้าร่วมมองเห็นความแตกต่างระหว่างสิ่งที่วางแผนไว้กับความเป็นจริง และเรียนรู้ถึงอุปสรรคที่อาจไม่ได้ระบุในแผน

3. การประเมินประสิทธิภาพของกลยุทธ์ การนำเสนอทำให้สามารถประเมินได้ว่ากลยุทธ์ที่วางไว้สามารถนำไปสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้ได้จริงหรือไม่ การติดตามและวัดผลตามตัวชี้วัดที่กำหนดจะช่วยประเมินประสิทธิภาพของแผนในแต่ละด้าน

4. ความเข้าใจตลาดและลูกค้าเชิงลึก การนำเสนอสินค้าหรือบริการจริงสู่ตลาดและได้รับข้อคิดเห็น จะช่วยให้เข้าใจการตอบสนอง ความต้องการ และพฤติกรรมของลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น

5. การบริหารจัดการทรัพยากรอย่างเหมาะสม การได้รับคำแนะนำช่วยให้ประเมินได้ว่าการจัดสรรและการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ (เงินทุน บุคลากร วัตถุดิบ) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่ และสามารถปรับแผนการจัดหาทรัพยากรให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

6. การทดสอบความสามารถในการปรับตัว สภาพแวดล้อมทางธุรกิจมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ การนำเสนอแผนและรับฟังความคิดเห็นช่วยทดสอบความยืดหยุ่นและความสามารถในการปรับตัวของธุรกิจนั้นได้

7. การใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจในอนาคต ข้อมูลและข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการนำเสนอและการประเมินผล จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการตัดสินใจและปรับปรุงแผนธุรกิจในอนาคต





วิธีการนำเสนอเนื้อหาของวิทยากร

การนำเสนอเนื้อหาของวิทยากรในหลักสูตรนี้ ได้ใช้เทคนิค ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อดึงดูดความสนใจและเสริมสร้างความเข้าใจ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้แก่

1. แบบบรรยาย (Lecture) วิทยากรใช้วิธีการบรรยายเป็นหลักในการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าอย่างลึกซึ้ง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจดบันทึกสาระสำคัญและมีโอกาสซักถามหรือแสดงความคิดเห็นเมื่อวิทยากรเปิดโอกาส ตัวอย่างหัวข้อที่ใช้การบรรยาย ได้แก่ “นโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์” “การวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าสินค้าเกษตร” “การป้องกันการทุจริตในภาครัฐ” โดยมีการใช้สื่อดิจิทัลประกอบการบรรยาย เช่น PowerPoint วิดีโอคลิป และเว็บไซต์ เพื่อเสริมความเข้าใจ

2. การอธิบายแบบเข้าใจง่าย (Concept-based) และให้ผู้เรียนลงมือทำ (Hands-on) โดยเริ่มจากการอธิบายแนวคิดพื้นฐานของเรื่องให้ผู้เรียนเห็นภาพรวมก่อน เน้นใช้ภาษาที่ไม่ซับซ้อน หลีกเลี่ยงคำศัพท์เฉพาะทางที่ยากเกินไป และเชื่อมโยงเนื้อหากับประสบการณ์หรือสถานการณ์ใกล้ตัวของผู้เรียน เพื่อให้สามารถเข้าใจได้ง่ายและรวดเร็ว หัวข้อที่ใช้การบรรยาย คั้น การประยุกต์ใช้ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน โดยมีการใช้สื่อดิจิทัลประกอบการบรรยาย เช่น PowerPoint ให้ทดลองใช้ AI ด้วยตัวเอง มีโจทย์ให้ลองทำ เช่น ให้ลองเขียน Prompt หรือให้ AI ช่วยแก้ปัญหางานจริง

3. การใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem – Based Learning : PBL) วิทยากรนำปัญหาที่ใกล้ตัว และพบเจอได้ในชีวิตประจำวันมาเป็นฐานในการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาจริง เทคนิคนี้มุ่งเน้นการสร้างองค์ความรู้ผ่านกระบวนการทำงานกลุ่ม เพื่อพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ (Critical Thinking) และการแก้ปัญหา ตัวอย่างเช่น กิจกรรมการจัดหาแผนธุรกิจเกษตร การประมวลข้อมูล และการยกร่างแผนธุรกิจเกษตร

4. แบบเกมหรือกิจกรรม (Game – Based Learning) วิธีการนี้ส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้อย่างเต็มที่ โดยใช้เกมเป็นเครื่องมือในการสร้างความสนใจและกระตุ้นการประสานความร่วมมือกับผู้อื่น ทำให้เกิดความผูกพันในการเรียนรู้ ฝึกการบริหารจัดการอารมณ์และการตอบสนองต่อสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างเหมาะสม พัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ การบูรณาการ การสร้างกลยุทธ์เพื่อความสำเร็จ การสื่อสาร การทำงานร่วมกับผู้อื่น ความรับผิดชอบ และการเคารพกฎกติกาอย่างมีเหตุผล พร้อม

ทั้งเรียนรู้สาระสำคัญและฝึกฝนทักษะที่แฝงอยู่ในเกม ตัวอย่างกิจกรรม ได้แก่ “ มีคนใบ้ให้คนปิดตาเก็บลูกบอล ” เป็นกิจกรรมที่เรียบง่าย แต่ให้ประโยชน์หลายด้าน ทั้งทักษะส่วนบุคคลและการทำงานเป็นทีม พัฒนาทักษะการสื่อสาร ฝึกการฟังอย่างตั้งใจ

5. แบบโครงการงาน (Project – Based Learning) วิธีการนี้กระตุ้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำงานร่วมกับผู้อื่น และเรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติจริงจนได้คำตอบ สนับสนุนให้เชื่อมโยงประสบการณ์การทำงานกับสิ่งที่กำลังเรียนรู้ สังเคราะห์องค์ความรู้ คิดแก้ไขปัญหา คิดวิพากษ์ และคิดรับผิดชอบต่อความสำเร็จของส่วนรวม ในกิจกรรม “การจัดทาแผนธุรกิจเกษตร” วิทยากรได้บรรยายขั้นตอนการทำโครงการ ชักถามความเข้าใจ วางแผนให้ข้อสังเกตและคำแนะนำ รวมถึงชี้แจงกติกาการนำเสนอ ลำดับ เวลา ข้อปรับปรุง และวิธีการนำเสนอ โดยมีการรวบรวมข้อมูลทั้งทุติยภูมิและการศึกษาจากสถานที่จริง การสัมภาษณ์ นำมาวิเคราะห์ เขียนเป็นแผนธุรกิจเกษตร จัดทารายงานฉบับสมบูรณ์ และนำเสนอผลงาน

4. ประโยชน์ที่ได้รับ

4.1 ประโยชน์ที่ได้รับต่อตนเอง

จากการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตรฯ ได้รับความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองในหลายด้าน ได้แก่

1. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ต่าง ๆ ได้เสริมสร้างความเข้าใจในบทบาทของการเป็นผู้นำ การมอบหมายหน้าที่ การสร้างแรงบันดาลใจ และการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งช่วยเพิ่มความมั่นใจในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

2. ได้เรียนรู้และฝึกใช้เครื่องมือวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ เช่น Business Model Canvas (BMC) รวมถึงกระบวนการจัดทำแผนธุรกิจที่มีทิศทางชัดเจน เพื่อประเมินโอกาส ความเสี่ยง และบริหารจัดการทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ได้ฝึกฝนเทคนิคการพูดให้มีความน่าเชื่อถือ ชัดเจน และมีพลังโน้มน้าวใจ รวมถึงฝึกการเลือกใช้ภาษาที่เหมาะสม การจัดเรียงเนื้อหาให้มีโครงสร้างมีลำดับเป็นขั้นเป็นตอน และการสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้ฟังอย่างมีส่วนร่วม

4. ได้รับความรู้เกี่ยวกับข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การป้องกันการทุจริตในภาครัฐ จริยธรรมในการทำงาน และการปลูกฝังจิตสำนึกแห่งความโปร่งใสและความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

5. ได้ฝึกฝนการเปิดใจกว้าง รับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง สื่อสารอย่างสร้างสรรค์ และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้คนที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม ความเชื่อ และประสบการณ์ชีวิต

6. การลงพื้นที่ศึกษาดูงานจริง ทำให้ได้เห็นแนวทางการบริหารจัดการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร และกลุ่มวิสาหกิจชุมชน การสร้างเครือข่ายทางการเกษตรที่เป็นรูปธรรม ซึ่งสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้

7. การได้พบปะและแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนร่วมอบรมจากหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นโอกาสอันดีในการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการทำงานในอนาคต ดังคำพูดที่ท่านรองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กล่าวว่า “รู้อะไร ไม่สู้ รู้จักกัน”

4.2 ประโยชน์ที่ได้รับต่อหน่วยงาน

จากการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตรฯ ได้รับความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน ดังนี้

1. พัฒนาให้บุคลากรมีความรู้ ทักษะ และภาวะผู้นำที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนนโยบายจากส่วนกลางไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่ได้อย่างแท้จริง
2. บุคลากรที่ผ่านการอบรมจะสามารถแปลงนโยบายให้เป็นแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนพัฒนาประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยให้เข้าใจทิศทางการพัฒนาและเชื่อมโยงกับบทบาทของหน่วยงานตนเองได้ดียิ่งขึ้น
3. ผู้เข้าอบรมซึ่งมาจากหลากหลายหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสร้างความร่วมมือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนภารกิจบูรณาการของกระทรวงฯ และพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือที่แข็งแกร่งในการส่งเสริมภาคการเกษตร
4. เนื้อหาเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตในภาครัฐ ได้ปลูกฝังจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาล ทำให้บุคลากรของหน่วยงานมีแนวโน้มที่จะดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และลดความเสี่ยงเชิงจริยธรรม ซึ่งจำมาซึ่งความเชื่อมั่นจากประชาชน
5. บุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมจะเป็นกำลังสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่สามารถนำองค์ความรู้และทักษะที่ได้รับมาปรับใช้ในการพัฒนาองค์กรและปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น เป็นรากฐานของการพัฒนาไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
6. กิจกรรมการวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าและการจัดทำแผนธุรกิจเกษตร โดยใช้กรณีศึกษาจริงจาก การศึกษาดูงาน ได้กระตุ้นความคิดสร้างสรรค์และส่งเสริมการประยุกต์ใช้เครื่องมือการบริหารในบริบทพื้นที่จริง เสริมสร้างขีดความสามารถของหน่วยงานในการสนับสนุนเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน และธุรกิจเกษตรให้เติบโตอย่างยั่งยืน
7. การถ่ายทอดความรู้ด้าน AI ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ลดต้นทุน สนับสนุนการตัดสินใจ และพัฒนาคุณภาพการให้บริการของหน่วยงาน ตลอดจนเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรให้สามารถปรับตัวในยุคดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

5.1 ปัญหาอุปสรรค

1. ระยะเวลาในการอบรมที่ค่อนข้างจำกัด ถือเป็นอุปสรรคสำคัญต่อการถ่ายทอดเนื้อหาในแต่ละหัวข้อได้อย่างครบถ้วนและเจาะลึก ส่งผลให้ผู้เข้าอบรมบางส่วนอาจยังไม่สามารถเรียนรู้หรือฝึกปฏิบัติได้ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ที่หลักสูตรกำหนดไว้
2. ด้วยระยะเวลาการอบรมที่ค่อนข้างสั้น และความหลากหลายของพื้นฐานความรู้และประสบการณ์ของผู้เข้าร่วมอบรม ทำให้กระบวนการสร้างความคุ้นเคยและการทำงานร่วมกันเป็นทีม ดำเนินไปได้ไม่เต็มศักยภาพเท่าที่ควร

5.2 ข้อเสนอแนะ

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการฝึกอบรมในอนาคต ควรพิจารณา เพิ่มระยะเวลาในการอบรม หรือจัดให้มี กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนการอบรม ซึ่งอาจรวมถึงการปฐมนิเทศ หรือกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์แบบสั้น ๆ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมมีโอกาสทำความรู้จัก สร้างความคุ้นเคย และปรับพื้นฐานความรู้เบื้องต้นร่วมกัน การดำเนินการเช่นนี้จะช่วยส่งเสริมประสิทธิภาพในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การทำงานเป็นทีม และการนำเสนอผลงานให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

6. ท่านจะนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างไรบ้าง

1. นโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อนำมาปรับใช้ในการวางแผนและขับเคลื่อนงานให้สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงาน เสริมสร้างความเข้าใจในการบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

2. การนำตนเองและการเสริมสร้างภาวะผู้นำ ได้เรียนรู้วิธีการพัฒนาตนเองให้มีความพร้อมทั้งด้านความคิด ทักษะ และอารมณ์ในการเป็นผู้นำ พร้อมทั้งฝึกฝนทักษะการบริหารจัดการทีม การตัดสินใจ และการสร้างแรงจูงใจให้ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อขับเคลื่อนองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

3. การสร้างเครือข่ายและการทำงานเป็นทีมเพื่อเสริมสร้างความร่วมมือและความเข้มแข็งของเครือข่าย รวมถึงเทคนิคการสื่อสาร การประสานงาน และการทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ

4. การวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าสินค้าเกษตร มาใช้ในการวิเคราะห์และการจัดทำ business model canvas เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการเพิ่มมูลค่าและปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิต สามารถวางแผนพัฒนากระบวนการผลิตให้มีความคุ้มค่าและตอบสนองต่อความต้องการของตลาด พัฒนาคุณภาพสินค้าให้มีมูลค่าเพิ่ม หรือการสร้างแบรนด์สินค้าใหม่ๆ

5. การจัดทำแผนธุรกิจเกษตรและการใช้เครื่องมือเพื่อวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประเมินความเป็นไปได้ และความเสี่ยงทางธุรกิจ ช่วยให้การตัดสินใจทางธุรกิจแม่นยำและยั่งยืนมากขึ้น

6. เทคนิคการพูด และการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ ฝึกทักษะการพูดในที่ชุมชน การเตรียมเนื้อหา และการใช้ภาษาภายในการนำเสนอ เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือ ดึงดูดความสนใจของผู้ฟัง และถ่ายทอดข้อมูลให้เกิดความเข้าใจชัดเจน สามารถสื่อสารแนวคิดและข้อเสนอแนะได้อย่างมืออาชีพ

7. การป้องกันการทุจริตในภาครัฐ เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส ความซื่อสัตย์ และความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งมีแนวทางในการเฝ้าระวังและแก้ไขปัญหาทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

8. การนำ AI มาประยุกต์ใช้ในการช่วยทำงาน สามารถช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานด้านเอกสาร การวิเคราะห์ข้อมูล การสื่อสาร และการให้บริการประชาชน รวมถึงสนับสนุนการวางแผนและการตัดสินใจ และควรใช้อย่างเหมาะสมและคำนึงถึงความถูกต้องของข้อมูล

รัทนา สิริเวท

(นางสาวรัทนา สิริเวท)

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ

ผู้รายงาน

7. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับผู้อำนวยการกอง/สำนัก/เกษตรจังหวัด หรือเทียบเท่า ขึ้นไป)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ กรณีที่ไปประชุม / สัมมนา / ฝึกอบรม / ดูงาน เป็นหมู่คณะ โปรดระบุชื่อผู้ร่วมเดินทาง และเสนอรายงานเพียงชุดเดียว