



# มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต KASEM BUNDIT UNIVERSITY

ที่ มกบ.๐๕๐๖/ว ๐๐๐๓

๘ มิถุนายน ๒๕๖๙

|                      |
|----------------------|
| กรมส่งเสริมการเกษตร  |
| เลขรับ 11005         |
| เสนอ รพท             |
| วันที่ 12 มิ.ย. 2569 |

เรื่อง ประชาสัมพันธ์ขอเชิญ บุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
หลักสูตร “นวัตกรรม AI สำหรับการบริหารจัดการ HR” (AI for HR Mastery)  
เรียน ปลัดกระทรวง/ผู้ว่าราชการ/อธิบดี/เลขาธิการ/อธิการบดี/ผู้อำนวยการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “นวัตกรรม AI สำหรับการบริหารจัดการ HR” จำนวน ๑ ฉบับ  
๒.ใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยศูนย์นวัตกรรมการพัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “นวัตกรรม AI สำหรับการบริหารจัดการ HR” (AI for HR Mastery) ให้กับบุคลากรภาครัฐและเอกชน ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต วิทยาเขตพัฒนาการ ถนนพัฒนาการ (พัฒนาการ ๓๗) เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยี AI และสามารถนำทักษะประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้สำหรับการบริหารจัดการงานบุคคลด้วยนวัตกรรม AI ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำหรับผู้สนใจที่จะเข้าร่วมโครงการให้สมัครและชำระค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (รับจำนวนจำกัด)

ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมจากส่วนราชการต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ในการเดินทางให้เบิกจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ ศูนย์นวัตกรรมการพัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์เชิญบุคลากรในสังกัดของท่านเข้าร่วมอบรมตาม วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวพร้อมกันนี้ได้ส่งรายละเอียดโครงการและใบสมัครมาแล้ว โดยสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ นางสาวปรารถนา เอี่ยมศิริ นักวิชาการประจำศูนย์นวัตกรรมการพัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต โทรศัพท์มือถือ ๐๙๗-๑๓๑-๙๕๒๗ / ๐๘๖-๐๘๘-๑๔๑๔ หรือ โทร.๐๒-๓๒๐-๒๗๗๗ ต่อ ๑๓๔๐ e-mail cihcd@kbu.ac.th / Facebook : ศูนย์นวัตกรรมการพัฒนาทุนมนุษย์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอบคุณมา ณ โอกาสนี้



ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐพงศ์ บุญญานุวัตร)  
ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมการพัฒนาทุนมนุษย์

ศูนย์นวัตกรรมการพัฒนาทุนมนุษย์ โทร.๐๒-๓๒๐๒๗๗๗ ต่อ ๑๓๔๐ / ๐๙๗-๑๓๑-๙๕๒๗ / ๐๘๖-๐๘๘-๑๔๑๔

E-Mail : [cihcd@kbu.ac.th](mailto:cihcd@kbu.ac.th) / Facebook : ศูนย์นวัตกรรมการพัฒนาทุนมนุษย์

วิทยาเขตพัฒนาการ : 1761 ถนนพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์ 0-2320-2777 โทรสาร 0-2321-4444

PATANAKARN CAMPUS : 1761 PATANAKARN ROAD, SUAN LUANG, BANGKOK 10250 TEL. 0-2320-2777 FAX 0-2321-4444

วิทยาเขตร่มเกล้า : 60 ถนนร่มเกล้า เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ 10510 โทรศัพท์ 0-2904-2222 โทรสาร 0-2904-2200

ROMKLAO CAMPUS : 60 ROMKLAO ROAD, MINBURI, BANGKOK 10510 TEL. 0-2904-2222 FAX 0-2904-2200

# โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

## หลักสูตร “นวัตกรรม AI สำหรับการบริหารจัดการ HR”

### (AI for HR Mastery)

.....

#### 1. หลักการและเหตุผล

การเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัลเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่เข้ามามีบทบาทในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการและพัฒนาองค์กรในหลากหลายมิติ ประกอบกับปัจจุบันสังคมและหน่วยงานต่างๆ ให้ความสำคัญกับการนำเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับปัญญาประดิษฐ์ (AI) เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาและยกระดับองค์กรที่ตอบโจทย์ภายใต้การเปลี่ยนแปลงและแข่งขันที่นับวันจะสูงขึ้นตามลำดับ

งาน HR (Human Resources) หรืองานการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นหนึ่งในฟันเฟืองที่สำคัญสำหรับการขับเคลื่อนการพัฒนามีบทบาทหน้าที่ซึ่งเปรียบเสมือนหัวใจหรือสะพานเชื่อมที่มีบทบาทตั้งแต่การจัดการบุคลากรที่มีความสามารถเข้ามาทำงานตลอดจนการพัฒนาศักยภาพและการดูแลคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของบุคลากรหรือพนักงานเพื่อให้การพัฒนาและยกระดับองค์กรบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับในยุคที่ข้อมูลปัญญาประดิษฐ์ (AI) เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการ HR จึงไม่ได้มีบทบาทแค่การดูแลคนอีกต่อไป แต่ต้องสามารถใช้เครื่องมือ AI เพื่อการสื่อสาร วิเคราะห์ข้อมูล และออกแบบประสบการณ์การเรียนรู้ที่ตอบโจทย์บริบทการเปลี่ยนแปลงยุคใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และที่สำคัญโลกท่ามกลางข้อมูลที่นับวันจะมากขึ้นประกอบกับนโยบาย และความคาดหวังของพนักงานที่สูงขึ้น AI กำลังกลายเป็นผู้ช่วยสำคัญที่จะทำให้การบริหารจัดการงาน HR มีความแม่นยำ รวดเร็ว และสื่อสารได้มีพลังมากขึ้นโดยไม่เสียหัวใจของความเป็นมนุษย์ และที่สำคัญ HR ต้องมีบทบาทหรือภาระที่ต้องขับเคลื่อนการบริหารจัดการมากกว่างานด้านเอกสาร และงานธุรการเท่านั้น

ด้วยความสำคัญดังกล่าวศูนย์นวัตกรรมการพัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิตจึงกำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “นวัตกรรม AI สำหรับการบริหารจัดการ HR” (AI for HR Mastery) เพื่อสนับสนุนการสร้างองค์ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์สำหรับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI สำหรับการบริหารจัดการ HR และองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพสืบไป

#### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยี AI สำหรับการบริหารจัดการงาน HR
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำองค์ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้สำหรับการบริหารจัดการงาน HR ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความสามารถในการวิเคราะห์แนวโน้มและแสวงหาโอกาสการนำนวัตกรรม AI ในยุค 2026 สำหรับการบริหารงานจัดการและขับเคลื่อนองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีเครือข่ายสำหรับการขับเคลื่อนการบริหารจัดการองค์กร

#### 3. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร / บุคลากรที่รับผิดชอบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (HR) / ฝ่ายนโยบายและแผน / ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร จำนวน 20 คน

#### 4. รูปแบบการอบรม

การบรรยาย / ฝึกปฏิบัติ (Lecture & Hands-on Workshop)

#### 5. ขอบข่ายเนื้อหาการบรรยาย

##### 1. AI for HR Ecosystem & Mindset

- แนวคิดหลัก : ปรับแนวคิดหรือมองเกี่ยวกับ AI ที่เป็น “ผู้ช่วย” ไม่ใช่ “ผู้แทน” ที่พร้อมในทุกมิติ ข้อดี-ข้อจำกัดของเครื่องมือหรือนวัตกรรมปัญญาประดิษฐ์
- เนื้อหาการเรียนรู้ :  
เทรนด์และผลกระทบของ Generative AI ต่อภูมิทัศน์การบริหารคนในยุคปัจจุบัน  
เจาะลึกความต่างและการเลือกใช้ The Big 4 : ChatGPT, Gemini, Copilot และ Claude
- Workshop : “AI-Powered HR Roadmap” สำรวจ Pain Point ในงานประจำวันการวางแผน  
สำหรับการนำ AI ช่วยปลดล็อกได้ทันที

##### 2. Prompt Engineering for HR

- แนวคิดหลัก : เปลี่ยน “ภาษาพูด” ให้เป็น “คำสั่งที่ทรงพลัง” เพื่อให้ AI ส่งมอบผลงานที่ตรงใจ  
และใช้งานได้จริงในทันที
- เนื้อหาการเรียนรู้ :  
โครงสร้างการเขียนคำสั่งขั้นเทพด้วยสูตร R-C-T-O:
  - Role (กำหนดบทบาท/ความเชี่ยวชาญให้ AI)
  - Context (บอกบริบท วัฒนธรรมองค์กร หรือกลุ่มเป้าหมาย)
  - Task (สั่งงานที่ต้องการให้ชัดเจน เจาะจง)
  - Output (ระบุรูปแบบผลลัพธ์ เช่น ตาราง, สรุป 5 ข้อ, โทนสุภาพ)
 การใช้ Mega-Prompt Templates (ชุดคำสั่งสำเร็จรูป) เพื่อให้ได้ผลงานคุณภาพสูงในคลิกเดียว  
กรณีศึกษาคำสั่งที่ล้มเหลว และเทคนิคการปรับคำสั่ง (Refining)
- Workshop : ฝึกเขียนคำสั่งร่วมกับสถานการณ์จริงในองค์กร

##### 3. AI for Recruitment & L&D

- แนวคิดหลัก : นำ AI มาทุ่นแรงและเพิ่มความแม่นยำใน 2 ส่วนหลักของงาน HR คือการสรรหา  
และการพัฒนาบุคลากร
- เนื้อหาการเรียนรู้ :
  - Recruitment Flow : เทคนิคการใช้ AI ช่วยร่าง Job Description -> เปลี่ยนเป็น  
โพสต์ประชาสัมพันธ์ที่น่าดึงดูด -> ออกแบบชุดคำถามสัมภาษณ์ตาม Competency ->  
การนำ AI มาช่วยคัดกรองเรซูเม่เบื้องต้น
  - L&D Flow : การใช้ AI เปรียบเทียบข้อมูลเพื่อทำ Skill Gap Analysis และการ  
ออกแบบแผนการฝึกอบรมรายบุคคล (Personalized Learning Plan)
  - AI Bias Awareness : ข้อควรระวังและวิธีตรวจสอบเพื่อป้องกันอคติ (Bias) ของ AI ใน  
กระบวนการคัดเลือกคน

- **Workshop** : เลือกทำโปรเจกต์สรรหา หรือ พัฒนาคน โดยใช้ AI เจนชุดข้อมูลตั้งแต่ต้นจนจบ กระบวนการ (Connected Workflow)

#### 4. HR Data, Visual Media & AI Governance

- **แนวคิดหลัก** : การบริหารข้อมูลให้เฉียบคม สื่อสารภายในให้ทรงพลัง พร้อมคุมเข้มเรื่องความปลอดภัยตามหลักกฎหมาย
- **เนื้อหาการเรียนรู้** :
  - **Smart HR Dashboard** : สั่งงาน AI (Gemini/ChatGPT) ให้ช่วยคิดสูตร Excel / Google Sheets ซับซ้อน เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลดิบ เช่น อัตราการลาออก (Turnover Rate) หรือคะแนนประเมินผล
  - **Canva for HR PR** : การใช้ AI ใน Canva ช่วยเจนภาพ เลย์เอาต์ และสื่อประชาสัมพันธ์ ภายใน (Internal Comm) รวมถึงโปสเตอร์รับสมัครงานให้สวยงามในไม่กี่นาที
  - **NotebookLM for HR Knowledge** : เรียนรู้การใช้ NotebookLM เปลี่ยนกองเอกสาร คู่มือรายบริษัท (Handbook) ให้เป็นคลังสมองที่ถาม-ตอบได้ และพีเจอาร์เด็ดในการแปลงไฟล์เอกสารเป็น AI Podcast (Audio Overview) ให้พนักงานเปิดฟังได้ง่ายๆ
  - **AI Governance & Data Privacy** : กฎเหล็กในการรักษาความลับองค์กร การทำ Anonymization (ตัดข้อมูลระบุตัวตนออก) เพื่อให้สอดคล้องกับ PDPA และหลักการ Human in the Loop (คนตรวจสอบเสมอ)
- **Workshop** : ฝึกสร้างสรุปข้อมูลลง Dashboard และการแปลงเอกสารนโยบายบริษัทเป็น AI Podcast ด้วย NotebookLM

#### 6. วิทยากร

รศ.ดร.ชนัดต์ พุนเดช ผู้อำนวยการสำนักนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สามารถบรรยายถ่ายทอดและจัดกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ)

#### 7. วัน เวลา และสถานที่ในการอบรม

วันที่ 24 กรกฎาคม 2569 ระหว่างเวลา 08.30-16.30 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น 4 มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต วิทยาเขตพัฒนาการ ถนนพัฒนาการ กรุงเทพมหานคร

#### 8. ตารางการอบรม

| โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “นวัตกรม AI สำหรับการบริหารจัดการ HR” (AI for HR Mastery) |                |                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| วันที่                                                                                          | เวลา           | หัวข้อบรรยาย                                                                                      |
| 24 กรกฎาคม 2569                                                                                 | 08.00-08.30 น. | ลงทะเบียน                                                                                         |
|                                                                                                 | 08.30-09.00 น. | พิธีเปิด                                                                                          |
|                                                                                                 | 09.00-10.30 น. | การบรรยายเรื่อง “ AI for HR Ecosystem & Mindset / Workshop : “AI-Powered HR Roadmap”              |
|                                                                                                 | 10.30-10.45 น. | พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม                                                               |
|                                                                                                 | 10.45-12.15 น. | การบรรยายเรื่อง Prompt Engineering for HR / Workshop : ฝึกเขียนคำสั่งร่วมกับสถานการณ์จริงในองค์กร |
|                                                                                                 | 12.15-13.15 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน                                                                          |

| โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “นวัตกรรม AI สำหรับการบริหารจัดการ HR” (AI for HR Mastery) |                |                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| วันที่                                                                                           | เวลา           | หัวข้อบรรยาย                                                                                                                                                           |
| 24 กรกฎาคม 2569                                                                                  | 13.15-14.45 น. | การบรรยายเรื่อง “AI for Recruitment & L&D” /<br>Workshop : เลือกทำโปรเจกต์สรรหา หรือ พัฒนาคน โดยใช้ AI เจนชุดข้อมูล<br>ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (Connected Workflow)    |
|                                                                                                  | 14.45-15.00 น. | พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม                                                                                                                                    |
|                                                                                                  | 15.00-16.30 น. | การบรรยายเรื่อง “HR Data, Visual Media & AI Governance” /<br>Workshop : ฝึกสร้างสรุปข้อมูลลง Dashboard และการแปลงเอกสารนโยบายบริษัท<br>เป็น AI Podcast ด้วย NotebookLM |
|                                                                                                  | 16.30-16.45 น. | อภิปรายซักถาม / มอบวุฒิบัตร                                                                                                                                            |

#### 9. งบประมาณ

ได้รับจากค่าลงทะเบียนของผู้เข้ารับการอบรมท่านละ 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

#### 10. ตัวชี้วัดโครงการ

เชิงปริมาณ

จำนวนผู้เข้าอบรมเป็นไปตามเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

เชิงคุณภาพ

ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากแบบประเมินผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

#### 11. สื่อการเรียนรู้

PowerPoint/ วิดีโอ/ สื่อดิจิทัล /ใบงาน และอื่นๆที่เหมาะสม

#### 12. การวัดและประเมินผล

ประเมินจากการมีส่วนร่วมในกิจกรรมตามที่หลักสูตรกำหนด

#### 13. เกณฑ์การประเมิน

ผู้ผ่านการอบรมจะต้องมีเวลาในการเข้ารับการอบรมอย่างสม่ำเสมอเป็นเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของ  
ระยะเวลาการอบรมทั้งหมดและเข้าร่วมกิจกรรมตามที่หลักสูตรกำหนดจึงจะได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

#### 14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยี AI และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการ  
การบริหารงานทรัพยากรบุคคลและขับเคลื่อนองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ผู้เข้ารับการอบรมมีเครือข่ายสำหรับการบริหารจัดการ

#### 15. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์นวัตกรรมและพัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

#### 16. สิ่งที่คุณอบรมจะได้รับ

1. องค์ความรู้นวัตกรรม AI สำหรับการบริหารจัดการ HR
2. เอกสารประกอบการบรรยาย
3. อาหารกลางวัน/อาหารว่างและเครื่องดื่ม
4. วุฒิบัตร



ใบสมัครเข้าร่วม  
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
หลักสูตร “นวัตกรรม AI สำหรับการบริหารจัดการ HR”  
(AI for HR Mastery)

วันที่ 24 กรกฎาคม 2569 เวลา 08.30-16.30 น.  
ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น 4  
มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต วิทยาเขตพัฒนาการ ถนนพัฒนาการ กรุงเทพมหานคร

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล .....

ตำแหน่ง.....หน่วยงานต้นสังกัด.....

ที่อยู่.....ถนน.....เขต.....

จังหวัด .....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์มือถือ .....

E-mail Address.....ID LINE.....

โดยส่งใบสมัครไปที่ e-mail : [cihcd@kbu.ac.th](mailto:cihcd@kbu.ac.th)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ โทร. 02-320-2777 ต่อ 1340 /

097-131-9527 / 086-088-1414 นางสาวปรารถนา เอี่ยมศิริ

สมัครออนไลน์ QR Code ภายในวันที่ 10 กรกฎาคม 2569



ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ผู้สมัคร