

ด่วนที่สุด

ที่ 13/2569



สถาบันฝึกรอบรมพัฒนาบุคลากร และการพูด
61/12 หมู่ที่ 1 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง
จังหวัดชลบุรี 20150

20 พฤษภาคม 2569

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การอบรมหลักสูตร “บุคลิกภาพในงานราชการ ศิลปะการวางตนของคนทำงาน ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกร และการจัดพิธีกร อย่างมืออาชีพ”

เรียน 0 อังค์กรส่งเสริมการเกษตร

คำสั่ง

กรมส่งเสริมการเกษตร
เลขที่รับ 9911
เสนอ สพ
วันที่ 26 พ.ค. 2569

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. รายละเอียดเนื้อหาหลักสูตร จำนวน 3 หน้า
 2. ใบสมัครเข้ารับการอบรม จำนวน 1 แผ่น

ด้วยสถาบันฝึกรอบรมพัฒนาบุคลากร และการพูด ได้เห็นปัญหาเกี่ยวกับการแต่งเครื่องแบบของข้าราชการในโอกาสต่าง ๆ หากเป็นงานพิธีการสำคัญกำหนดให้มีการสวมหมวก มักจะเจอปัญหา เช่น สวมหมวกไม่ถูกต้อง และไม่สวยงาม เมื่อเจอผู้ใหญ่ควรทำความเคารพแบบไหน หากต้องถอดหมวกจะต้องถือหมวกอย่างไร และอยู่ในพิธีสงฆ์จะวางหมวกบนหน้าดักแล้วประนมมือได้หรือไม่ หากต้องแต่งเครื่องแบบเต็มยศจะประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์อย่างไรให้ถูกต้อง สวยงาม ให้มีเกียรติและมีศักดิ์ศรี สุภาพสตรีติดเครื่องราชแบบไหนมีการเปลี่ยนแปลงใหม่ล่าสุด นอกจากนี้หน่วยงานต่าง ๆ มักจะละเลยการจัดพิธีกร อาจจะเป็นเรื่องเล็กน้อย เมื่อถึงเวลาปฏิบัติมีการข้ามขั้นตอนไม่ถูกต้องตามแบบแผน เช่น พุ่มเงิน พุ่มทอง ถืออย่างไร วางอย่างไร อะไรซ้ายหรือขวา สตรีถอนสายบัวในโอกาสไหนบ้าง ชักเท้าไหนไปข้างหลังกันแน่ มือไหนหงายมือไหนคว่ำ กระดกข้อมือหรือไม่ ยังสับสนกันมาก ประธานในพิธีประกอบพิธีที่โต๊ะหมู่อย่างไร จุดธูปเทียนอย่างไรถึงจะดูดี และยังมีรายละเอียดอีกมากที่ท่านจะต้องค้นหาในหลักสูตรนี้ รายละเอียดเนื้อหาการบรรยายแนบท้ายนี้

ดังนั้น เพื่อเป็นการช่วยแก้ไขในปัญหาดังกล่าว สถาบันฝึกรอบรมพัฒนาบุคลากร และการพูด จึงได้กำหนดจัดอบรมหลักสูตร “บุคลิกภาพในงานราชการ ศิลปะการวางตนของคนทำงาน ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกรและการจัดพิธีกร อย่างมืออาชีพ” ขึ้น รุ่นที่ 1 ในวันที่เสาร์ ที่ 20 มิถุนายน 2569 ณ โรงแรมบียอนด์สวิต เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร และรุ่นที่ 2 ในวันที่อาทิตย์ ที่ 21 มิถุนายน 2569 ณ โรงแรมเวลาด จ.นครปฐม กำหนดส่งใบสมัครภายในวันที่ 17 มิถุนายน 2569 ค่าลงทะเบียน 1,200.- บาท ทั้งนี้ ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตจากต้นสังกัดให้เข้ารับการอบรมมีสิทธิ์เบิกจ่ายจากต้นสังกัดตามที่จ่ายจริงตามระเบียบกระทรวงการคลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสมัครเข้ารับการอบรม และกรุณาประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดหน่วยงานของท่านทราบด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี
กรมส่งเสริมการเกษตร
เลขที่รับ ๑๕๕๗
วันที่ ๒๗ พ.ค. ๖๙
เวลา ๙.๕๒

ว่าที่พันตรี

(ชนกฤต สิริปัญญาโสภณ)

ผู้อำนวยการสถาบันฝึกรอบรมพัฒนาบุคลากร และการพูด

คนอ กพท.
๒๗ พค ๖๙
ส.น.อ.๖๖๖.

ฝ่ายจัดอบรมฯ (คุณตุ๊กตา)

มือถือ 093-5429953

๑๖ พค ๖๙

๑๖ พค ๖๙

ขอความกรุณาอ่านเนื้อหาในหลักสูตรด้วย
แล้วท่านจะเห็นความสำคัญ

กำหนดการ

การอบรมหลักสูตร บุคลิกภาพในงานราชการ ศิลปะการวางตนของคนทำงาน ศิลปะการพูด
การเป็นพิธีกร และการจัดพิธีการอย่างมืออาชีพ



เวลา 08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม
09.00 - 10.30 น.	บรรยายบุคลิกภาพในงานราชการ
10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 - 12.00 น.	บรรยายศิลปะการวางตนของคนทำงาน
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.30 น.	บรรยายศิลปะการพูด การเป็นพิธีกร
14.30 - 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 - 16.00 น.	บรรยายการจัดพิธีการ
16.00 - 16.30 น.	ตอบข้อซักถาม - ปิดการอบรม

วิทยากรบรรยาย : ว่าที่พันตรี ธนกฤต สิริปัญญาโสภณ นบ. รม. นักธรรมศึกษาชั้นเอก
ผู้อำนวยการสถาบันฝึกอบรมพัฒนาบุคลิกภาพและการพูด

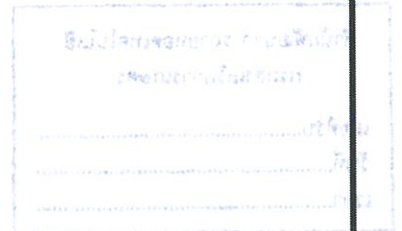
หมายเหตุ : ท่านสามารถติดตามผลงานการเป็นวิทยากรบรรยายในหลักสูตรดังกล่าวได้

ทางเฟซบุ๊ก

“Chin Thanakrit”

ทาง Tik Tok

“@thanakrit2424”



“เปลี่ยนวิธีคิด...สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับตัวเอง เพื่อองค์กรที่ทันสมัย...ทำอย่างไร ?”

“อยากสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับตัวเอง

อยากพูดเป็น...(พูดได้กับพูดเป็น ไม่เหมือนกัน)

หรือ อยากเป็นพิธีกรที่เก่ง...มิใช่พูดเก่งอย่างเดียว...ต้องรอบรู้เรื่องด้านพิธีการด้วย

อยากเป็นผู้นำที่น่าเชื่อถือ...สมารถในทุกโอกาส เมื่อต้องออกงาน พบปะผู้คน”

หลักสูตรนี้จะทำให้ท่านเป็นอย่างที่ท่านต้องการ...ไม่ผิดหวังแน่นอน

เหมาะอย่างยิ่งสำหรับ...

1. ผู้บริหารทุกระดับในองค์กรของท่าน
2. ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
3. ครู-อาจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัย ทุกสถาบัน ทั้งภาครัฐและเอกชน
4. ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานจ้างทุกระดับในหน่วยงาน
5. ข้าราชการใหม่ทุกระดับ ทบวง กรม และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
6. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน
7. ผู้สนใจทั่วไป



ลำดับ	หัวข้อเรื่อง	เนื้อหาในหลักสูตร	
3	<p>อาภักปกริยา และการวางตัวทั่วไป</p>	<p>ก. มารยาทต่อสังคมทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักการรับนามบัตร - หลักการจับมือที่ถูกต้องวิธีแบบสากล - บุรุษจับมือสตรีที่วินาที - สตรีนั่งแบบตัวอักษร s เป็นอย่างไร (มีภาพประกอบ) - เทคนิคการเข้าประชุม <p>ข. การรับประทานอาหารแบบสากล และแบบทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - ถ้ามีอักษร R.S.V.P ที่บัตรเชิญงานเลี้ยงอาหารค่ำ เราทำอย่างไร - สามารถรยานั่งด้วยกันได้หรือไม่ - ผ้าเช็ดปากนำมาเหน็บที่เสื้อได้หรือไม่ ทานเสร็จแล้ว นำผ้าเช็ดปากวางไว้ที่ไหน ต้องพับหรือไม่ - ซ้อนชุปใช้แตกต่างออกไปอย่างไร - ปกติจับส้อมมือซ้าย จับมีดมือขวา เวลาส่งอาหาร เข้าปากจะใช้มือไหน - ถ้าโต๊ะกลมหมุนได้ เราควรปฏิบัติอย่างไร (ไม่ใช่สักแต่ว่าหมุน) - พลิกปลากลับข้างได้หรือไม่ - ถ้ามีน้ำล้างมือจุ่มมือลงพร้อมกันทั้งสองมือได้หรือไม่ - อาหารอะไรทานได้เลยโดยไม่ต้องรอเจ้าภาพ อะไรต้องรอ - เครื่องดื่มอะไรที่ปฏิเสธไม่ได้ - การดื่มกาแฟ ถ้าวร้อนอยู่ เป่าได้ไหม ชิมได้ไหม และ วางช้อนกาแฟไว้ที่ไหน เมื่อไร 	<ul style="list-style-type: none"> - ใครควรเคารพใคร ก่อน-หลัง - บุรุษยื่นมือไปให้สตรีจับได้หรือไม่ - ทำยืน ทำนั่ง ทำเดินที่สง่างาม (ห้ามเดินเวลา 10.10 น. หมายถึงอะไร) - การถือกระเป๋าและทอแบ่ม(2มือ) ของสตรีทำอย่างไร จึงจะสง่างาม - การเป็นนักฟังที่ดี - การนั่งแบบเป็นทางการ เจ้าภาพชาย หญิง แยกชาย-หญิง นั่งอย่างไร - สตรีทางขวามือกำลังจะลุกจากโต๊ะ บุรุษควรทำอย่างไร - อุปกรณ์และแก้วต่าง ๆ ที่โต๊ะอาหารเขาวางกันอย่างไร หยิบอุปกรณ์หยิบจากด้านไหนก่อน - การทานขนมปังที่ถูกต้อง - มารยาทการรับประทานอาหารแบบบุฟเฟ่ต์ และแบบโต๊ะจีน - สตรีทานกล้วยหอมอย่างไรจึงดูสุภาพ - อาหารบางอย่างจึงจะใช้มือได้ - วิธีการเช็ดมือด้วยผ้าเช็ดมือจะอย่างไร - การดื่มไวน์ มีหลักการอย่างไร จับแก้วอย่างไร - วิธีปฏิเสธไวน์ หรือเครื่องดื่มอย่างไม่เสียมารยาท เป็นสากล และไม่ถือว่ก้าวร้าว - มารยาทเจ้าภาพ - มารยาทของแขก
4	<p>มารยาทไทย ในพิธีการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ชุดปกติขาวเข้าไปโบสถ์ถอดรองเท้าหรือไม่ - ประธานค่านับกี่ครั้ง - การเคารพศพพระและศพฆราวาสต่างกันอย่างไร - การเข้าเฝ้า การถอนสายบัวทำอย่างไร - การนั่งที่ชุดรับแขก ถ้าวเลือกได้ นั่งด้านไหนของผู้ใหญ่ 	<ul style="list-style-type: none"> - โอกาสไหนไม่ต้องประนมมือ - การไหว้ ๔ ระดับ ต่างกันอย่างไร - ยืนถวายไทยธรรมกราบพระได้หรือไม่ - โอกาสไหนสามารถรยาคนวนั่งด้วยกัน โอกาสไหนห้าม นั่งด้วยกันเด็ดขาด
5	<p>ศิลปะการพูด</p>	<ul style="list-style-type: none"> - คำว่า โอกาสกับวโรกาส (ผู้คนที่เข้าใจผิดว่า ถ้าเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ต้องใช้ “วโรกาส” ทุกครั้งใช่หรือไม่) - การพูดแบบผู้ผ่านการอบรมมาดี - พิธีพระราชทานเพลิงศพคุณแม่ ก.(ห้ามใช้) - การเชิญชวนดื่มอวยพร ไชโยก่อนดื่มหรือดื่มก่อนค่อย ไชโย มีผิดกันมาก - ภาษามี ๕ ระดับ งานใดใช้ภาษาระดับใด ต้องใช้ภาษาให้เหมาะกับงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - แก้วไขคำพูดที่มักผิดและสับสน เช่น หมายถึงกำหนดการ กับกำหนดการ (ซึ่งเข้าใจผิดว่า ถ้าเกี่ยวกับสถาบัน พระมหากษัตริย์ต้องใช้ “หมายกำหนดการ” ทุกครั้ง) ไทยทานกับไทยธรรม บังสุกุลกับมหาบังสุกุล อุโบสถ กับพระอุโบสถ อายุ กับสิริอายุ รูปเทียนกับเทียนรูป คำเหล่านี้ใช้คำไหน - คุณนาย ห้ามใช้เพราะอะไร - ทำไมไม่ให้ใช้คำว่า “ฯพณฯ” กับนายก หรือ รัฐมนตรี - หลักการอ่านราชสดุดีในวันเฉลิมพระชนมพรรษา ซึ่งมักผิดถึง ๙๐ % - การใช้คำนำหน้านามพระสงฆ์ รูปใดเรียกพระอธิการ เจ้าอธิการ พระครู พระ...(เจ้าคุณ)

ใบสมัครเข้ารับการอบรม

หลักสูตร “บุคลิกภาพในงานราชการ ศิลปะการวางตนของคนทำงาน ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกร และการจัดพิธีการ อย่างมืออาชีพ”

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

1. ชื่อหน่วยงาน.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

2. ชื่อผู้สมัคร / ตำแหน่ง

1) ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

2) ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

3) ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

4) ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

5) ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

6) ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

7) ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

8) ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

3. ขอสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตร “บุคลิกภาพในงานราชการ ศิลปะการวางตนของคนทำงาน ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกร และการจัดพิธีการ อย่างมืออาชีพ”

รุ่นที่ 1 ในวันเสาร์ ที่ 20 มิถุนายน 2569 ณ โรงแรมเบียงอนด์สวีท เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ 2 ในวันอาทิตย์ ที่ 21 มิถุนายน 2569 ณ โรงแรมเวล จ.นครปฐม

ค่าลงทะเบียน ท่านละ 1,200.- บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) (รวมค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง ใบุคิบัตร และหนังสือบทพิธีกร 1 เล่ม) ให้ชำระในวันลงทะเบียนก่อนเข้ารับการอบรม

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้สมัครเข้ารับการอบรม / ตัวแทน

หมายเหตุ : การสมัครเข้าอบรม 2 ช่องทาง ดังนี้.-

๑. พิมพ์รายชื่อใบสมัครถ่ายส่งทางไลน์ หรือพิมพ์ส่งทางไลน์ก็ได้... ID : **t252706** (ตุ๊กตา)

๒. โทรสมัครทางมือถือ... 093-5429953, 088-9492424

การแต่งกายขณะเข้ารับการอบรม
ชุดผ้าไทย / ชุดสุภาพ

**** ภายในวันที่ 17 มิถุนายน 2569
(ยกเลิกการสมัคร กรุณาแจ้งภายใน 16 มิ.ย.69)

