



ที่ อว ๖๔.๒.๓๓/๒๕๕/๒๕๖๙

สถาบันภาษาไทยสิรินธร จุฬาฯ
ห้อง ๔๐๕ ชั้น ๔ อาคารจุฬาวิซซ์ ๑
ถนนอังรีดูนังต์ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมความรู้และทักษะการใช้ภาษาไทย และขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการ

เรียน ผู้บริหาร/ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ/หัวหน้าฝ่าย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางกำหนดการโครงการอบรมความรู้และทักษะการใช้ภาษาไทยของสถาบันภาษาไทยสิรินธร เดือนมิถุนายน-กันยายน ๒๕๖๙

ด้วยสถาบันภาษาไทยสิรินธร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้กำหนดจัดโครงการอบรมความรู้และทักษะการใช้ภาษาไทย ประจำปี ๒๕๖๙ ซึ่งมุ่งเน้นเพิ่มพูนทักษะภาษาและการสื่อสาร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการจัดการเรียนการสอน โดยมีหลักสูตรที่จัดอบรมในเดือนมิถุนายน-กันยายน ๒๕๖๙ ดังนี้

หลักสูตรอบรมเดือนมิถุนายน

๑. คิดด้วยศาสตร์ เขียนด้วยศิลป์
๒. เทคนิคการเลือกสื่อสำหรับสอนภาษาไทยให้ชาวต่างชาติ (ทักษะการฟัง)

หลักสูตรอบรมเดือนกรกฎาคม

๑. เทคนิคการผลิตสื่อดิจิทัลสำหรับการสอนภาษาไทยให้ชาวต่างชาติ
๒. คลังข้อมูลภาษาเพื่อการวิจัยและการเรียนการสอนภาษาไทย
๓. Data Storytelling ในยุค AI
๔. การสร้างสรรค์ความเรียงเพื่อการประกวดแข่งขัน
๕. การเขียนรายงานการประชุม
๖. ความรู้เรื่องบาลี-สันสกฤตในภาษาไทยเพื่อการสอนเขียน-อ่านภาษาไทยสำหรับผู้สอนภาษาไทยให้ชาวต่างชาติ

หลักสูตรอบรมเดือนสิงหาคม

๑. ทักษะการสื่อสารและติดต่อประสานงาน
๒. การสร้างสรรค์เนื้อหาออนไลน์ในยุค AI

หลักสูตรอบรมเดือนกันยายน

๑. การเขียนบันทึก/จดหมายติดต่อกัน และการเขียนรายงานการประชุม

สถาบันฯ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการข้างต้น นอกจากนี้ สถาบันฯ ยังมีหลักสูตรต่าง ๆ ที่สามารถจัดตามความต้องการของหน่วยงานได้ ทั้งนี้สถาบันฯ ได้ส่งตารางโครงการจัดอบรมของสถาบันภาษาไทยสิรินธร เดือนมิถุนายน-กันยายน ๒๕๖๙ ตามเอกสารแนบ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

นางสาวภัทรธิดา พุทธิบุญ โทรศัพท์ ๐-๒๒๑๘-๙๔๙๐ หรืออีเมล sti.training@chula.ac.th และสามารถดูรายละเอียดการสมัครได้ที่เว็บไซต์ของสถาบันฯ <https://www.sti.chula.ac.th/operation-service/training/> หรือทางเฟซบุ๊ก <https://www.facebook.com/stichula>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี	
กรมส่งเสริมการเกษตร	
เลขที่รับ.....	๑๕๕๖
วันที่.....	๒๖ พ.ค. ๖๗
เวลา.....	๑๕.๒๐

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ อรุณมานะกุล)

ผู้อำนวยการสถาบันภาษาไทยสิรินธร

นางสาววันวิสา วัฒนยา
26 พค ๖๗

(นางสาววันวิสา วัฒนยา)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
รักษาธุรการแผนกพัฒนาฝ่ายบริหารทั่วไป

หน่วยบริการวิชาการ
สถาบันภาษาไทยสิรินธร จุฬาฯ
โทร.๐-๒๒๑๘-๙๔๙๐

รายละเอียดหลักสูตร

