รายงานการไปศึกษา / ดูงาน / ฝึกอบรม / ประชุมและสัมมนา

๑. ชื่อ นางสาวชุลินนา **สกุล** ลาภส่งผล
ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
ที่ทำงาน สำนักงานเกษตรจังหวัดนนทบุรี
ชื่อ นางสาวอนุสรณ์ **สกุล** ขุนโนนเขวา
ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
ที่ทำงาน สำนักงานเกษตรจังหวัดชัยภูมิ
ชื่อ นางสาวพิชญาภา **สกุล** พงษ์พัว
ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
ที่ทำงาน สำนักงานเกษตรจังหวัดนครปฐม
ไป (~~ดูงาน~~ / ฝึกอบรม / <u>ประชุม หรือสัมมนา</u>) เรื่อง หลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น รุ่นที่ ๗๘
ณ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ตั้งแต่วันที่ ๑๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙
ถึงวันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙
รวมระยะเวลา ๘ วัน
ผู้ดำเนินการจัด กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สถาบันเกษตราธิการ

๒. ค่าใช้จ่ายที่ใช้ไประหว่างฝึกอบรม / ดูงาน / สัมมนา / ประชุม

ค่าเบี้ยเลี้ยง	-	บาท
ค่าที่พัก	-	บาท
ค่าพาหนะ	-	บาท
อื่น ๆ (ระบุ)	-	บาท

๓. รายละเอียดการดูงาน ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ฯลฯ ที่สมควรรายงานให้มีรายละเอียดและเนื้อหามากที่สุดเท่าที่จะทำได้ โดยบรรยายสิ่งที่ได้สังเกต รู้ เห็น หรือได้รับถ่ายทอดมาให้ชัดเจน ถ้ามีเอกสารต่างหากให้แนบไปด้วย

<u>เนื้อหาวิชาการ</u>

๑. การเกษตรต่างประเทศกับสินค้าเกษตรมูลค่าสูง

วิทยากรบรรยายโดย ดร.วราภรณ์ แซ่ลี้ อัครราชทูตที่ปรึกษา (ฝ่ายเกษตร) สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ประจำกรุงแคนเบอร์รา ประเทศออสเตรเลีย

๑.๑ ภารกิจ บทบาทหน้าที่ของสำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ประจำกรุงแคนเบอร์รา ประเทศออสเตรเลีย เป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทำหน้าที่เป็นผู้แทนด้านการเกษตรของไทยในเครือรัฐออสเตรเลีย เป็นผู้แทนด้านการเกษตรของรัฐบาลไทย ดูแลและแก้ไขปัญหาการค้าสินค้าเกษตร วิเคราะห์และรายงานสถานการณ์เกษตรต่างประเทศ ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์สินค้าเกษตรไทย สนับสนุนการเจรจาความตกลงการค้า

๑.๒ แนวคิดเกษตรมูลค่าสูง มุ่งพัฒนาเกษตรให้ไม่ใช่แค่ผลิตวัตถุดิบ แต่เป็นสินค้าเกษตรที่มีมูลค่าเพิ่มสูง เช่น ผลไม้สด/แช่เย็น/แปรรูป, อาหารทะเลแปรรูป, ผลไม้แห้ง, เครื่องเทศ, สมุนไพร ฯลฯ ที่ขายได้ราคาสูงกว่าในตลาดต่างประเทศ โดยเกษตรมูลค่าสูงช่วยเพิ่มรายได้แก่เกษตรกรไทยและลดแรงกดดันจากราคาสินค้าพื้นฐานที่ผันผวน

๑.๓ กลยุทธ์ส่งออกและการค้าเกษตรกับออสเตรเลีย เป้าหมายปี ๒๕๖๘ คือ การสนับสนุนการขยายตลาด (ทุเรียน,สับปะรด,เป็ดปรุงสุก,อาหารทะเลกระป๋องและแปรรูป) ส่วนปี ๒๕๖๙ ได้แก่ ผลไม้และอาหารกระป๋อง เน้นไปที่สินค้าเกษตรแปรรูป ไม่เป็นผลไม้สด เช่น ส้มโอต้องแกะเมล็ด มีเป้าหมายมูลค่าเกษตรเพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ สินค้าเกษตรที่สำคัญ ได้แก่ ข้าวสาลี,ข้าวบาร์เลย์,น้ำตาล,ผลไม้, โคเนื้อ,แกะ และสัตว์ปีก ประเทศไทยส่งออกสินค้าเกษตรไปประเทศออสเตรเลีย ๕ อันดับแรก ได้แก่ ๑. อาหารทะเลกระป๋องและแปรรูป ๒. ผลิตภัณฑ์ข้าวสาลีและอาหารสำเร็จรูปอื่น ๆ ๓. อาหารสัตว์เลี้ยง ๔. สินค้าอุตสาหกรรมการเกษตรอื่น ๆ ๕. ข้าว ผลไม้ ๕ อันดับแรก ได้แก่ ๑. ทุเรียนแช่เย็นจนแข็ง ๒. มะพร้าวอ่อน ๓. ทุเรียนแกะพูแช่เย็น ๔. มังคุดสดหรือแห้ง ๕. มะขามอบแห้ง

๑.๔ สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรประจำกรุงแคนเบอร์รา แลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับระบบกำกับดูแลอาหารนำเข้า และขั้นตอนตรวจสอบตามมาตรฐานของออสเตรเลีย เพื่อให้การค้าด้านการเกษตรระหว่างสองประเทศเป็นไปอย่างราบรื่น โดยจะดำเนินมาตรการความปลอดภัยด้านอาหารอย่างเคร่งครัดตามมาตรฐานสากล

๒. นโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์กับหลักการปฏิบัติสำหรับนักบริหารระดับต้น

๒.๑ โครงสร้าง ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒.๑.๑ โครงสร้างผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประกอบด้วย

ร้อยเอกธรรมนัส พรหมเผ่า	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
นายอามินทร์ มะยูโซ๊ะ	รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์นาย
นเรศ ธำรงค์ทิพยคุณ	รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
นายวิณะโรจน์ ทรัพย์ส่งสุข	ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
นายอภัย สุทธิสังข์	รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
นางสาวทัศนีย์ เมืองแก้ว	รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
นางสาวนฤมล สงวนวงศ์	รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
นายกฤษ อุตตมะเวทิน	รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
นายเทวินทร์ นรินทร์	ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
นายโรจน์วัฒน์ อินทร์ทุ่ง	ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒.๑.๒ วิสัยทัศน์ “เกษตรกรมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีรายได้เพิ่มขึ้น”

๒.๒ พันธกิจ

๒.๒.๑ ยกระดับคุณภาพชีวิตเกษตรกรให้มีความมั่นคง

๒.๒.๒ พัฒนาเศรษฐกิจภาคการเกษตรและสหกรณ์ให้เติบโตอย่างมีเสถียรภาพ

๒.๒.๓ วางแผนการผลิตด้วยหลักการตลาดนำการผลิต

๒.๒.๔ บริหารจัดการสินค้าเกษตรตลอดห่วงโซ่อุปทานอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒.๕ ส่งเสริมงานวิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรมเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ได้จริง

๒.๒.๖ ส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากรสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน

๒.๒.๗ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางการเกษตรและสิ่งอำนวยความสะดวกให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

๒.๓ ภารกิจ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับเกษตรกรรม การจัดหาแหล่งน้ำและพัฒนาระบบชลประทาน ส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร ส่งเสริมและพัฒนาระบบสหกรณ์ รวมตลอดทั้งกระบวนการผลิตและสินค้าเกษตรกรรม และราชการอื่นที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์หรือส่วนราชการที่สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒.๔ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประกอบด้วย

๒.๔.๑ ส่วนราชการที่ไม่อยู่ภายใต้กลุ่มภารกิจ ได้แก่ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ และสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

๒.๔๒ กลุ่มภารกิจด้านพัฒนาการผลิต ได้แก่ กรมการข้าว กรมประมง กรมปศุสัตว์ กรมวิชาการเกษตร และกรมหม่อนไหม

๒.๔.๓ กลุ่มภารกิจด้านบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการผลิต ได้แก่ กรมชลประทาน กรมฝนหลวงและการบินเกษตร กรมพัฒนาที่ดิน และสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

๒.๔.๔ กลุ่มภารกิจด้านส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรและระบบสหกรณ์ ได้แก่ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กรมส่งเสริมการเกษตร และกรมส่งเสริมสหกรณ์

๒.๔.๕ องค์การมหาชน ได้แก่ สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง และสำนักงานพิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

๒.๔.๖ รัฐวิสาหกิจ ได้แก่ องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย องค์การสะพานปลา และการยางแห่งประเทศไทย

๓. นโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๓.๑ เน้นการสร้างวิธีการทำงานสู่การปฏิบัติ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์บริการเกษตรพิรุณราช ขยายครอบครัวเกษตร บูรณาการงานอย่างเข้มแข็ง และสานต่อภารกิจการกำกับดูแลสินค้าเกษตร ทั้งพืช ปศุสัตว์ และประมง

๓.๒ เร่งรัดการจัดที่ดินทำกินให้กับเกษตรกร เพื่อขยายผลการยกระดับเอกสารสิทธิให้เป็น โฉนดเพื่อการเกษตร พัฒนาช่องทางการเข้าถึงแหล่งทุน และยกระดับโครงสร้างพื้นฐานทางการเกษตร

๓.๓ บริหารจัดการน้ำทั้งระบบ เพื่อจัดการน้ำทั้งน้ำท่วม น้ำแล้ง และการเติมน้ำในเขื่อน

๓.๔ ยกระดับสินค้าและบริการมูลค่าสูง เพื่อเน้นการผลิตสินค้าเกษตรที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน ตรงกับความต้องการของตลาด สร้าง Brand หรือ Story ของจังหวัด/อำเภอ ขยายผลในพื้นที่/ท้องถิ่น

๓.๕ ยกระดับศักยภาพของเกษตรกร/สถาบันเกษตรกร เพื่อส่งเสริมเกษตรกร/สถาบันเกษตรกรเป็นผู้ให้บริการทางเกษตรครบวงจร ส่งเสริมการทำธุรกิจสหกรณ์การเกษตรให้สามารถเข้าถึงแหล่งทุน

๓.๖ จัดการทรัพยากรทางการเกษตร เพื่อทำการเกษตรที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม ด้วย BCG และส่งเสริมฟื้นฟูความอุดมสมบูรณ์ของดิน

๓.๗ รับมือกับภัยธรรมชาติ เพื่อวางแผนและมีมาตรการเชิงรุก รับมือตั้งแต่การป้องกัน แก้ไข และฟื้นฟูเมื่อประสบเหตุภัยพิบัติทางธรรมชาติทุกชนิด และสร้างอาชีพใหม่ให้กับเกษตรกรในช่วงเกิดภัยพิบัติ

๓.๘ สานต่อการทำสงครามสินค้าเถื่อน เพื่อปราบปรามการลักลอบนำเข้าสินค้าเกษตรผิดกฎหมายให้เข้มงวด และตรวจสอบสต็อกสินค้าเกษตรในประเทศและควบคุมการนำเข้า/ป้องกันการกักตุน/เก็งกำไร

๓.๙ อำนวยความสะดวกด้านการเกษตร เพื่อพัฒนาระบบการประกันภัยภาคการเกษตร และผลักดันนโยบายตลาดนำ นวัตกรรมเสริม เพิ่มรายได้

๔. แนวทางปฏิบัติตนของนักบริหารระดับต้น

๔.๑ บริหารเวลา สามารถจัดสรรเวลาสำหรับงานและเรื่องส่วนตัว วางแผนการทำงานตามลำดับความสำคัญ และทำงานให้เสร็จตามเวลาและมาตะมาตรฐาน

๔.๒ เข้าใจบทบาทอำนาจหน้าที่ โดยเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง องค์กร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ เข้าใจระบบและทำงานเป็นระบบ โดยเข้าใจกระบวนการทำงานของตนเอง เข้าใจระบบการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ เข้าใจระบบแผนงาน/งบประมาณ มีการตรวจสอบความถูกต้อง และมุ่งเพิ่มประสิทธิภาพระบบงาน

๔.๔ ข้อมูลพร้อม คือ รู้ข้อมูลงานของตนเองในเชิงลึก รู้ข้อมูลภาพรวม อ่านและจดจำข้อมูลพร้อมชี้แจงทุกเวลา

๔.๕ ทำงานเป็นทีม มุ่งเน้นเป้าหมายร่วม เคารพหัวหน้าและให้เกียรติเพื่อนร่วมงาน สร้างความสัมพันธ์ที่ดี บริหารความขัดแย้ง

๕. การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ในหัวข้อ "การนำตนเองและการเสริมสร้างภาวะผู้นำ" โดย ดร.สิริวัชร์ มะโนวัฒนา และทีมงาน เน้นการฝึกปฏิบัติเชิงรุกเพื่อพัฒนาทักษะผู้นำยุคใหม่ มุ่งเน้นให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจตนเองกล้าแสดงออก พัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม และสร้างเครือข่ายความร่วมมือที่มีประสิทธิภาพ

๖. การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ในหัวข้อ "การสร้างเครือข่ายและการทำงานเป็นทีม" โดย ดร.สิริวัชร์ มะโนวัฒนา และทีมงาน มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะการสร้างเครือข่าย การทำงานเป็นทีม เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ร่วมกันอย่างมีความสุข

๗. การบรรยาย และแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ในหัวข้อ "การวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าสินค้าเกษตร" โดย ผศ.ดร.มลฤดี จันทรัตน์ และทีมวิทยากรจากสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ เน้นสร้างความเข้าใจแนวทางการบริหารจัดการสินค้าเกษตรครบวงจร เพื่อลดต้นทุน เพิ่มรายได้ และยกระดับคุณภาพชีวิตเกษตรกรผ่านการวิเคราะห์เชิงปฏิบัติจริง แบ่งการบรรยายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ดังนี้ ๔.๑ หลักการและแนวคิด ห่วงโซ่คุณค่าการผลิตและบริหารการเกษตร ๔.๒ หลักการและแนวคิด การวิเคราะห์แผนธุรกิจ ๔.๓ หลักการและแนวคิด การจัดทำแผนธุรกิจ ๔.๔ การใช้เครื่องมือ เก็บข้อมูล การวิเคราะห์แผนธุรกิจการเกษตร ๔.๕ แนวทางการสร้างมูลค่าเพิ่ม จากประสบการณ์จริงของเกษตรกร (กรณีศึกษา)

๘. การบรรยาย และแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ในหัวข้อ "การจัดทำแผนธุรกิจเกษตรและการใช้เครื่องมือเพื่อวิเคราะห์ข้อมูล" โดย ผศ.ดร.มลฤดี จันทรัตน์ และทีมวิทยากรจากสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ บรรยายเรื่อง Business Model Canvas (BMC) คือเครื่องมือวางแผนธุรกิจ โดยใช้เครื่องมือปรับแนวคิดให้เป็นนักธุรกิจ Who How What Money โดยการทำแผนธุรกิจต้องคำนึงถึงต้นทุน ซึ่งประกอบไปด้วยต้นทุนคงที่และต้นทุนผันแปร ค่าเสื่อม ผลตอบแทนการลงทุน (ROI) การประเมินความเสี่ยง ได้แก่ การผลิต ราคาตลาด การเงิน สถาบัน และบุคคล พร้อมทั้งมีวิธีรับมือกับความเสี่ยง (๔Ts) ได้แก่ Take (ยอมรับ) Treat (บรรเทา) Transfer (ถ่ายโอน) และTerminate (หลีกเลี่ยง) ทั้งนี้ องค์ประกอบของ BMC มีทั้งหมด ๙ ช่อง ประกอบไปด้วย ๑. กลุ่มลูกค้า ๒. คุณค่า ๓. ช่องทาง ๔. ความสัมพันธ์ลูกค้า ๕. กระแสรายได้ ๖. ทรัพยากรหลัก ๗. กิจกรรมหลัก ๘. พันธมิตรหลัก ๙. โครงสร้างต้นทุน ซึ่งการวิเคราะห์ BMC ช่วยให้เห็นภาพรวมของการสร้างคุณค่าและการสร้างรายได้ของธุรกิจให้ชัดเจนในหน้าเดียว

๙. การลงพื้นที่เก็บข้อมูลสินค้าเกษตร โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทั้งหมด ๕ กลุ่ม ๆ ละ ๒๐ คน โดยการลงพื้นที่เก็บข้อมูลสินค้าเกษตร จะแบ่งเป็น ๒ จุด จุดที่ ๑ คือ ศูนย์เรียนรู้สัมมาชีพชุมชนตำบลคลองหก อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี และจุดที่ ๒ คือ วิสาหกิจชุมชนเกษตรอินทรีย์สวนฟุ้งขจร ต.บึงชำอ้อ อ.หนองเสือ จ.ปทุมธานี โดยในแต่ละกลุ่มจะได้รับมอบหมาย ให้ลงพื้นที่เพื่อเก็บข้อมูลกลุ่ม และจัดทำ (ร่าง) แผนธุรกิจเกษตรและปรับปรุงแผนธุรกิจ กลุ่มที่ ๑,๓ และ ๕ จะลงไปจุดที่ ๑ ส่วนกลุ่ม ๒ และ ๔ จะลงไปจุดที่ ๒ ทั้งนี้ หลังจากเก็บข้อมูลแล้วจะนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์เพื่อนำเสนอแผนธุรกิจเกษตรมูลค่าสูง

๑๐. การบรรยาย และแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ในหัวข้อ "เทคนิคการพูด และการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ" โดย อาจารย์สนธยา ศรีเวียงธวัช และคณะ โดยเน้นการเตรียมตัว, โครงสร้างที่ชัดเจน (เปิด, เนื้อหา,ปิด), บุคลิกภาพที่มั่นใจ (ภาษากาย/น้ำเสียง), และการสร้างส่วนร่วม(Storytelling/จิตวิทยา) เพื่อให้ผู้ฟังเข้าใจง่ายและประทับใจ การนำเสนอต้องใช้คำพูดเชิงบวกและสื่อที่สวยงามเป็นมืออาชีพ

๑๑. การบรรยาย ในหัวข้อ การป้องกันการทุจริต และประพฤติผิดวินัยภาครัฐ โดย นางสาวสินีนาฏ จิตอรุณ กลุ่มงานป้องกันการทุจริตในภาครัฐ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ เขต ๑ บรรยายเกี่ยวกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรต่อต้านการทุจริต, ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมและแนะแนวปฏิบัติเพื่อลดความเสี่ยงจากการทุจริต เช่น การจัดซื้อจัดจ้างและการใช้ดุลยพินิจเพื่อยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) แนวทางการป้องกัน : การส่งเสริมการป้องกันการให้สินบน, การจัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริต (Anti-Bribery Policy) และการสร้างความโปร่งใสในองค์กร รูปแบบการทุจริตในภาครัฐ : การทุจริตจัดซื้อจัดจ้าง, การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบและการเบียดบังทรัพย์สินทางราชการ วินัยภาครัฐ : ความผิดวินัยฐานทุจริตและประพฤติมิชอบ, ผลกระทบทางกฎหมายและวินัยรวมถึงมาตรการลงโทษทางสังคม การปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส : การนำระบบ IT มาช่วยในการตรวจสอบ ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่

๑๒. การบรรยาย และแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ในหัวข้อ การประยุกต์ใช้ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน โดย อาจารย์จิรสิทธิ์ อึ้งรัตนวงษ์ ในยุคดิจิทัลที่เทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจและวิถีการทำงาน ผู้ที่สามารถนำ AI มาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพจะได้เปรียบในการแข่งขันและสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กรได้ หลักสูตรนี้จึงมุ่งเน้นการให้ความรู้และทักษะที่จำเป็นในการประยุกต์ใช้ AI ในบริบทการทำงานจริง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดภาระงาน และสร้างนวัตกรรม โดยโปรแกรม AI ที่ฝึกปฏิบัติ เช่น canva, AI studio, chat gpt, gemini, flow เป็นต้น ซึ่งโปรแกรมดังกล่าวเป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลายกับผู้ที่ใช้งานในยุคดิจิทัลเป็นอย่างดี

๑๓. กิจกรรมจิตอาสา ของการอบรมหลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับต้น (นบต.) มุ่งเน้นการสร้างจิตสำนึกสาธารณะและการพัฒนาชุมชน ผ่านกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ เช่น การเก็บขยะ การทำความสะอาดบริเวณที่อยู่อาศัย การปรับปรุงภูมิทัศน์ โดยลงมือปฏิบัติในพื้นที่สถานที่ฝึกอบรม ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทาง "จิตอาสา เราทำความดี ด้วยหัวใจ" เพื่อให้ผู้บริหารระดับต้นมีความตระหนักในการปฏิบัติงานเพื่อประชาชนและสังคมอย่างยั่งยืน

๑๔. การนำเสนอแผนธุรกิจเกษตรมูลค่าสูงเป็นรายสินค้า เป็นการนำเสนอแผนธุรกิจที่ได้จากการลงพื้นที่เก็บข้อมูล ณ จุดเรียนรู้ ทั้ง ๒ จุด โดยแต่ละกลุ่มจะส่งตัวแทนผู้นำเสนอกลุ่มละประมาณ ๕ - ๖ คน แก่เจ้าหน้าที่จากธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ (ธ.ก.ส.) และผู้แทนภาคเอกชน ทั้งหมด จำนวน ๒ คน เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะและแนวทางในการจัดทำแผนธุรกิจ โดยหัวข้อในการนำเสนอ ได้แก่ ๑. ข้อมูลธุรกิจ ๒. การวิเคราะห์ SWOT และกลยุทธ์ TOWS matrix ๓. การวิเคราะห์ BMC หรือแผนธุรกิจ ๔. การวิเคราะห์ความเสี่ยงทางธุรกิจ และข้อมูลอื่น ๆ

๑๕. การสรุปแนวคิด แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการมอบประกาศนียบัตรฯ โดย นายวิณะโรจน์ ทรัพย์ส่งสุข ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และผู้บริหารเจ้าหน้าที่ สถาบันเกษตราธิการ

<u>วิธีการนำเสนอเนื้อหาของวิทยากร</u>

การฝึกอบรมในครั้งนี้ วิทยากรนำเสนอผ่านโปรแกรม Power Point มีการบรรยายเนื้อหานโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ การวิเคราะห์และจัดทำแผนธุรกิจด้วย Business Model Canvas (BMC) และการป้องกันการทุจริตและประพฤติผิดวินัยภาครัฐ การฝึกปฏิบัติเรื่องเทคนิคการพูด และการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ การประยุกต์ใช้ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และกิจกรรมศึกษาดูงานเพื่อวางแผน

ธุรกิจการเกษตรให้แก่กลุ่มเกษตรกรที่ได้ไปดูงาน จัดทำเป็นรูปเล่ม และนำเสนอแผนธุรกิจการเกษตรแก่เจ้าหน้าที่จากธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร พร้อมทั้งได้มีการทดสอบก่อนเรียน และทดสอบหลังเรียนเมื่อจบหลักสูตร

๔. ประโยชน์ที่ได้รับ

๔.๑ <u>ประโยชน์ที่ได้รับต่อตนเอง</u>

๑) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในภาพรวมทั้งหมด

๒) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์ธุรกิจด้วย Business Model Canvas (BMC) เพื่อยกระดับสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง

๓) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต และประพฤติผิดวินัยภาครัฐ

๔) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนำ AI มาปรับใช้ในการทำงานด้านส่งเสริมการเกษตร

๕) เกิดการพัฒนาบุคลิกภาพ เทคนิคการพูด และภาวะผู้นำอย่างมีประสิทธิภาพ

๕) สร้างเครือข่ายในการทำงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ เกิดการเชื่อมโยงองค์ความรู้และการปฏิบัติงานระหว่างกัน เพื่อบูรณาการทำงานร่วมกันให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๔.๒ <u>ประโยชน์ที่ได้รับต่อหน่วยงาน</u>

๑) นำความรู้และผลจากการฝึกปฏิบัติมาประยุกต์ใช้ในส่วนงานที่เกี่ยวข้อง

๒) สามารถดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ตลอดจนการกำหนดกลยุทธ์ในการขับเคลื่อนงานสอดคล้องตามบริบทของพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๕.๑ <u>ปัญหาอุปสรรค</u>

๑) ระยะเวลาในการลงพื้นที่เก็บข้อมูลสินค้าเกษตรเพื่อจัดทำและนำเสนอแผนธุรกิจเกษตรมูลค่าสูงมีจำกัดทำให้ไม่สามารถเก็บข้อมูลเชิงลึกได้อย่างครบถ้วน

๕.๒ <u>ข้อเสนอแนะ</u>

๑) เพิ่มระยะเวลาในการลงพื้นที่ฝึกปฏิบัติ เพื่อจัดเก็บข้อมูลสินค้าเกษตรได้ครบถ้วน

๖. ท่านจะนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างไรบ้าง (โปรดระบุเป็นรายบุคคล)

นำเทคนิคการพูดที่ได้เรียนรู้มาปรับใช้ในการพัฒนาด้านงานส่งเสริมการเกษตร ทั้งด้านบุคลิกภาพและทักษะการนำเสนอ ให้มีประสิทธิภาพ

ปรับทัศนคติในการทำงานให้สอดคล้องกับความหลากหลายในทุกมิติ สามารถทำงานร่วมกับทุกภาคส่วนได้อย่างยืดหยุ่น และมีความสุข นำพาไปสู่การสร้างคุณประโยชน์แก่เกษตรกร

ปรับแนวคิด มุมมอง วิธีการทำงาน การสื่อสาร บุคลิกภาพ ตลอดจนวิธีการแก้ปัญหาให้เหมาะสมกับการทำงานในองค์กร รวมทั้งการสร้างเครือข่าย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ และการบูรณาการการทำงานร่วมกัน

นำองค์ความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น มาเป็นแนวทางในการพัฒนาศักยภาพตนเอง เพื่อความก้าวหน้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นไปในอาชีพรับราชการ

ลงชื่อ.....ชลินนา ลาภส่งผล.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(นางสาวชุลินนา ลาภส่งผล)	(นางสาวอนุสรณ์ ขุนโนนเขวา)	(นางสาวพิชญาภา พงษ์พัว)
ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

๗. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับผู้อำนวยการกอง/สำนัก/เกษตรจังหวัด หรือเทียบเท่า ขึ้นไป) —

ผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรม ได้รับการพัฒนาความรู้
ความสามารถ และสามารถนำไปใช้ในการพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
สามารถพัฒนางานที่ได้รับผิดชอบได้อย่างดีเลี้ยม
มีจิตสาธารณะ และเสียสละ ทุ่มเท และปรับเปลี่ยนงานที่ได้รับผิดชอบ
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ. เกิดผลสำเร็จของงานได้อย่างเป็นรูปธรรม.

(.....)

ตำแหน่ง (นายนิพิจ พินิจผล)
เกษตรจังหวัดนนทบุรี

หมายเหตุ กรณีที่ไปประชุม / สัมมนา / ฝึกอบรม / ดูงาน เป็นหมู่คณะ โปรดระบุชื่อผู้ร่วมเดินทาง และเสนอรายงานเพียงชุดเดียว