



โครงการศึกษาอบรม หลักสูตร “นักบริหารระดับสูงในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง” รุ่นที่ ๕

๑. หลักการและเหตุผล

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองก่อตั้งขึ้นโดยผู้บริหารสำนักงานศาลปกครอง มีวัตถุประสงค์สำคัญในการส่งเสริมการศึกษา การวิเคราะห์วิจัย ตลอดจนการส่งเสริมและจัดให้มีกิจกรรมทางวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อพัฒนากฎหมายปกครองและกระบวนการยุติธรรมทางปกครองของไทย ซึ่งเป็นกระบวนการยุติธรรมในระบบศาลคู่ มีขอบเขตเนื้อหาเกี่ยวข้องกับคดีพิพาทระหว่างหน่วยงานทางปกครอง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐกับเอกชน หรือข้อพิพาทระหว่างหน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ด้วยกันเองอันเกิดจากการใช้อำนาจทางปกครอง

โดยที่ศาลปกครองและกระบวนการยุติธรรมทางปกครองเป็นเรื่องใหม่ในสังคมไทย และเป็นเรื่องสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการใช้อำนาจทางปกครองของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบโดยตรงต่อสิทธิและหน้าที่ของประชาชนอันอาจนำไปสู่ข้อพิพาททางปกครองขึ้นได้ จำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้บริหารของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนพึงมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคดีปกครองและกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ซึ่งประกอบด้วย หลักกฎหมายปกครองที่สำคัญ เขตอำนาจศาลปกครอง และวิธีพิจารณาตีปกครอง หลักปฏิบัติราชการที่เป็นบรรทัดฐานจากคำวินิจฉัยของศาลปกครอง ควบคู่กับแนวคิดในการบริหารงานภาครัฐแนวใหม่ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องตามหลักนิติธรรม อันจะนำไปสู่การบริหารจัดการภาครัฐที่ดี และอาจส่งผลให้ลดความขัดแย้งหรือข้อพิพาททางปกครองในอนาคต ในขณะเดียวกันภาคประชาชนจะได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้อำนาจทางปกครองของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อปกป้องสิทธิของตน ในการนี้ มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองโดยความร่วมมือทางวิชาการกับสำนักงานศาลปกครอง จึงได้ร่วมกันปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร “นักบริหารการยุติธรรมทางปกครองระดับสูง” (บยป.) ซึ่งเป็นหลักสูตรที่สำนักงานศาลปกครองได้เคยดำเนินการจัดอบรมไปแล้วในระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๕๓ – ๒๕๕๘ จำนวน ๖ รุ่น เพื่อให้หลักสูตรใหม่นี้มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารทั้งภาครัฐและภาคเอกชนมากยิ่งขึ้น โดยมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนักบริหารระดับสูงในกระบวนการยุติธรรมทางปกครองรับผิดชอบดำเนินการจัดโครงการอบรมหลักสูตร “นักบริหารระดับสูงในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง” (บสป.) เพื่อให้สามารถบริหารจัดการโครงการได้อย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายมหาชน กฎหมายปกครอง และวิธีพิจารณาคดีปกครอง ตลอดจนหลักการบริหารราชการจากคำวินิจฉัยในคดีปกครอง

๒.๒ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับวิทยาการสมัยใหม่ด้านการบริหาร และกระบวนการทัศน์ของนักบริหารยุคใหม่

๓. ขอบเขตการศึกษาอบรม

หลักสูตรนักบริหารระดับสูงในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง (บสป.) แบ่งออกเป็น ๓ ส่วนรวม ๑๘๐ ชั่วโมง ประกอบด้วย

๓.๑ ส่วนที่ ๑ : การอบรมภาควิชาการ รวม ๑๓๕ ชั่วโมง ดังนี้

หมวดที่ ๑ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง จำนวน ๖๙ ชั่วโมง ประกอบด้วย ๒๑ หัวข้อวิชา

หมวดที่ ๒ ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์กร ๓๙ ชั่วโมง ประกอบด้วย ๑๒ หัวข้อวิชา

หมวด ๓ การจัดทำบทความวิชาการ ๒๗ ชั่วโมง มีรายละเอียด ดังนี้

- ๑) ชี้แจงการจัดทำบทความวิชาการ
- ๒) พบอาจารย์ที่ปรึกษา ๓ ครั้ง ครั้งละ ๓ ชั่วโมง (๙ ชั่วโมง)
- ๓) นำเสนอบทความวิชาการ (๓ วัน / ๑๘ ชั่วโมง)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ : กิจกรรมต่าง ๆ จำนวน ๑๘ ชั่วโมง ดังนี้

- ๑) พิธีเปิดการศึกษาอบรม/การปาฐกถาพิเศษ/แนะนำศาลปกครองและสำนักงานศาลปกครอง (การดูงานศาลปกครองกลาง ห้องสมุด และพิพิธภัณฑ์ศาลปกครอง) (๖ ชั่วโมง)
- ๒) กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ ระยะเวลา ๒ วัน ๑ คืน (๑๒ ชั่วโมง)
- ๓) สัมมนาวิชาการ (กิจกรรมเสริม) จำนวน ๑ วัน (ไม่นับชั่วโมง)
- ๔) การประเมินผลและปิดหลักสูตร ระยะเวลา ๒ วัน ๑ คืน (ไม่นับชั่วโมง)

๓.๓ ส่วนที่ ๓ : การศึกษาดูงาน จำนวน ๒๗ ชั่วโมง ดังนี้

- ๑) การศึกษาดูงานในประเทศ ๒ ครั้ง
 - ครั้งที่ ๑ ระยะเวลา ๒ วัน ๑ คืน (๑๒ ชั่วโมง)
 - ครั้งที่ ๒ ระยะเวลา ๒ วัน ๑ คืน (๑๒ ชั่วโมง)
- ๒) การศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ ประเทศไชนูโรป (ไม่เป็นภาคบังคับ)
- ๓) การแลกเปลี่ยนความรู้จากการศึกษาดูงานต่างประเทศ (๓ ชั่วโมง)

๔. วิธีดำเนินการศึกษาอบรม

๔.๑ บรรยาย แลกเปลี่ยนประสบการณ์ วิเคราะห์คดี และสัมมนากรณีศึกษา

๔.๒ การศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ

๔.๓ จัดทำและนำเสนอบทความวิชาการตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่สะท้อนให้เห็นถึงความเข้าใจในองค์ความรู้ที่ได้จากการศึกษาอบรมในหลักสูตร

๕. วิทยาการ

ตุลาการในศาลปกครองสูงสุด และผู้ทรงคุณวุฒิจากภาครัฐและภาคเอกชน

๖. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษาอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง จะต้องผ่านการพิจารณาคัดเลือก และได้รับอนุมัติให้เข้ารับการศึกษาอบรมจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรนักบริหารระดับสูงในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง โดยจะพิจารณาคัดเลือกจากบุคคลในหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีคุณสมบัติหลายด้านที่เกี่ยวข้องและเหมาะสม อันประกอบด้วย ๑) บุคคลในหน่วยงานกระบวนการยุติธรรม ๒) บุคคลในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรม และ ๓) บุคคลที่มีบทบาททางสังคม ภาคเอกชน หรือภาคประชาชน

ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาอบรมจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๖.๑ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๖.๒ ดำรงตำแหน่งหรือระดับตำแหน่ง ดังนี้

(๑) สมาชิกวุฒิสภา และสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

(๒) ข้าราชการตุลาการศาลยุติธรรมตำแหน่งตั้งแต่รองอธิบดีผู้พิพากษาศาลชั้นต้น หรือ

เทียบเท่าขึ้นไป

(๓) ข้าราชการอัยการตำแหน่งตั้งแต่รองอธิบดีอัยการหรือเทียบเท่าขึ้นไป

(๔) ข้าราชการตำรวจชั้นยศตั้งแต่พลตำรวจตรีขึ้นไป

(๕) ข้าราชการทหารชั้นยศตั้งแต่ พลตรี พลเรือตรี หรือพลอากาศตรีขึ้นไป

(๖) ข้าราชการพลเรือนซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น (รองอธิบดี) / บริหาร

ระดับสูง และประเพณีวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ

(๗) ข้าราชการพลเรือนหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งดำรงตำแหน่งอธิการบดี

รองอธิการบดี และคณบดี

(๘) ข้าราชการประเภทอื่น เช่น ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับ

ข้าราชการพลเรือนใน (๖)

(๙) กรรมการของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือองค์กรกำกับดูแล (Regulator)

ผู้บริหารสูงสุด หรือรองผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือองค์กรกำกับดูแล

(๑๐) ผู้บริหารสูงสุด หรือรองผู้บริหารสูงสุดขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ หรือ

องค์กรอื่นตามรัฐธรรมนูญ หรือผู้ทรงคุณวุฒิ

(๑๑) ข้าราชการการเมือง ตำแหน่งที่ปรึกษานายกรัฐมนตรี ที่ปรึกษารัฐมนตรี เลขาธิการ

นายกรัฐมนตรี รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรี เลขานุการรัฐมนตรี ผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรี (ซึ่งได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง) และข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง (ซึ่งได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา) ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า

(๑๒) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ประธานสภาเมืองพัทยา

นายกเมืองพัทยา นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล

- (๑๓) นายกสภาวิชาชีพสื่อมวลชน หรือผู้บริหารสื่อมวลชน
- (๑๔) นายกสภานายความ หรือผู้บริหารสำนักงานทนายความหรือบริษัทที่ปรึกษากฎหมาย
- (๑๕) ผู้บริหาร หรือกรรมการ หรือบุคคลอื่น ในสังกัดมูลนิธิ/สมาคม/สภาวิชาชีพ
- (๑๖) ผู้บริหารระดับสูงภาคเอกชน ซึ่งประกอบธุรกิจประสบความสำเร็จ มีสถานภาพมั่นคง มีจรรยาบรรณในการประกอบกิจการ หรือเป็นบุคคลที่ทำคุณประโยชน์แก่สังคมและเป็นที่ยอมรับของสังคม โดยต้องผ่านการรับรองจากสมาคมที่เป็นองค์กรเอกชนตามกฎหมาย

๖.๓ มีอายุอยู่ในเกณฑ์ ดังนี้

- (๑) ข้าราชการตุลาการและข้าราชการอัยการ อายุ ๔๕ – ๖๕ ปี
- (๒) ข้าราชการภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ อายุ ๔๕ – ๕๗ ปี
- (๓) ผู้สมัครอื่น ๆ นอกเหนือจาก ข้อ ๖.๓ (๑) – (๒) อายุ ๔๕ ปีขึ้นไป

๖.๔ บุคคลซึ่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรนักบริหารระดับสูงในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง เห็นสมควรให้เข้ารับการอบรม เพราะมีผลงานเป็นที่ยอมรับของสังคม หรือเป็นผู้ทำคุณประโยชน์ต่อสังคม หรือสาธารณะ

๖.๕ ผู้สมัครที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกในรุ่นปัจจุบัน ต้องไม่เป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน ได้แก่ พี่ – น้อง ร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน และสามี – ภรรยา ที่จดทะเบียนสมรสหรือมิได้จดทะเบียนสมรส ตามกฎหมาย

๖.๖ ไม่อยู่ระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบสวนทางวินัย ถูกพักราชการ ถูกดำเนินคดีอาญา ถูกศาลมีคำสั่งล้มละลาย หรือถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์

๖.๗ ไม่อยู่ในระหว่างเข้ารับการศึกษาระดับสูงในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง และรับรองว่าจะเข้ารับการศึกษาระดับสูงในกระบวนการยุติธรรมทางปกครองเพียงหลักสูตรเดียว

๖.๘ ต้องสามารถเข้าร่วมพิธีเปิดการศึกษาระดับสูง และเข้ารับการศึกษาระดับสูงอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่องได้ตลอดหลักสูตร ในกรณีที่ไม่สามารถเข้ารับการปฐมนิเทศหลักสูตรโดยมิใช่เหตุผลวิสัย ให้ถือว่าสละสิทธิ์การศึกษาระดับสูง

๖.๙ สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการศึกษาระดับสูงทุกกรณีเพื่อให้สำเร็จการศึกษาระดับสูง มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรงไม่เจ็บป่วยจนเป็นอุปสรรคต่อการเข้าร่วมกิจกรรมของหลักสูตร มีทัศนคติที่ดีและไม่กระทำการใด ๆ อันจะก่อให้เกิดการเสื่อมเสีย หรือเสียหายต่อหลักสูตร หรือหน่วยงานผู้จัดการศึกษาระดับสูง

๗. จำนวนผู้เข้ารับการศึกษาระดับสูง

จำนวนผู้เข้ารับการศึกษาระดับสูง ๕๐ คน

๘. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนักบริหารระดับสูงในกระบวนการยุติธรรมทางปกครองจะพิจารณาคัดเลือกจากเอกสารการสมัคร การตรวจสอบคุณสมบัติตามข้อ ๖ หรือขอข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาความพร้อมและความเหมาะสมของผู้สมัครในการเข้ารับการศึกษาระดับสูง และผลการคัดเลือกถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ หากปรากฏทราบในภายหลังว่าผู้เข้ารับการศึกษาระดับสูงขาดคุณสมบัติ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนักบริหารระดับสูงในกระบวนการยุติธรรมทางปกครองอาจพิจารณาให้ออกจากการศึกษาระดับสูง

๙. การประกาศรายชื่อ

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม ในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ ผ่าน ๓ ช่องทาง ดังนี้

- ทางเว็บไซต์หลักสูตรฯ <https://www.ajse.or.th>
- ทางเว็บไซต์มูลนิธิวิจัยฯ <https://www.frda.or.th> และ
- ทางเว็บไซต์ศาลปกครอง <http://www.admincourt.go.th>

๑๐. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะสำเร็จการศึกษาอบรมและได้รับประกาศนียบัตรพร้อมเข็มวิทยฐานะของมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑๐.๑ ต้องมีระยะเวลาการศึกษาอบรมและเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่หลักสูตรกำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาทั้งหมด (ไม่รวมการศึกษาดูงานต่างประเทศ)

๑๐.๒ จัดทำบทความวิชาการแล้วเสร็จ และส่งตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

๑๑. ระยะเวลาการศึกษาอบรม

ประมาณ ๘ เดือน ระหว่างเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ – เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๗๐

๑๒. สถานที่จัดการศึกษาอบรม

๑๒.๑ จัดการศึกษาอบรมทุกวันศุกร์ ระหว่างเวลา ๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ โรงแรมอัศวิน แกรนด์ คอนเวนชั่น ถนนวิภาวดีรังสิต เขตบางเขน กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑๒.๒ สถานที่ศึกษาดูงานทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด (รายละเอียดการเดินทางจะแจ้งในวันรายงานตัว)

- การศึกษาดูงานในประเทศ ครั้งที่ ๑ ช่วงเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๙
- การศึกษาดูงานในประเทศ ครั้งที่ ๒ ช่วงเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๙
- การศึกษาดูงานต่างประเทศ ช่วงเดือน ตุลาคม ๒๕๖๙

๑๓. วิธีการรับสมัครผู้เข้าศึกษาอบรม

ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมจะต้องยื่นใบสมัครตามแบบและเอกสารประกอบการสมัครตามที่หลักสูตรกำหนด โดยสามารถยื่นใบสมัครได้ ๔ ช่องทาง ดังนี้

๑๓.๑ ทางเว็บไซต์ <https://frdaregis.admincourt.go.th> หรือ

๑๓.๒ ทางอีเมลหลักสูตร ajse.frda@gmail.com หรือ

๑๓.๓ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับที่ “มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง อาคารศาลปกครองสูงสุด (อาคาร C) เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐” โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์การเป็นวันที่รับใบสมัคร หรือ

๑๓.๔ ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง หรือมอบหมายบุคคลอื่นยื่นแทนได้ที่ “มูลนิธิวิจัยและพัฒนา กระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ชั้น ๒ อาคารศาลปกครองสูงสุด (อาคาร C)” ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.)

ผู้สมัครหรือตัวแทนของผู้สมัครต้องนำส่งใบสมัครที่กรอกข้อมูลและหลักฐานการสมัครที่ถูกต้อง ครบถ้วน มูลนิธิวิจัยฯ จะไม่รับสมัครจนกว่าจะได้รับเอกสารหลักฐานครบตามที่กำหนด

๑๔. กำหนดเวลารับสมัครเข้าศึกษาอบรม

ตั้งแต่วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ – ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙

๑๕. งบประมาณ

๑๕.๑ ค่าลงทะเบียนการอบรมในประเทศ จำนวน ๑๔๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๑๕.๒ ค่าลงทะเบียนการศึกษาดูงานต่างประเทศ จำนวน ๑๒๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ทั้งนี้ การศึกษาดูงานต่างประเทศกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร แต่ไม่เป็นภาคบังคับ ผู้สมัครเข้ารับการเข้าศึกษาอบรมจะต้องแสดงความจำนงในการไปศึกษาดูงานต่างประเทศอย่างชัดแจ้งในวันรายงานตัว

๑๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการเข้าศึกษาอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักกฎหมายมหาชน หลักกฎหมายปกครอง วิธีพิจารณาคดีปกครอง และหลักปฏิบัติราชการที่ดี รวมทั้งความรู้ด้านการบริหารสมัยใหม่ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

๑๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนักบริหารระดับสูงในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง โดยความร่วมมือทางวิชาการกับสำนักงานศาลปกครอง

๑๘. เจ้าหน้าที่โครงการ

- ◆ กรวิภา จันทรรักษ์ โทร. ๐๘ ๑๗๓๓ ๗๑๐๕
- ◆ ศิริวรรณ กิติเวชกุล โทร. ๐๘ ๖๖๐๓ ๕๐๐๘
- ◆ งานบริหารหลักสูตรฯ โทร. ๐๒-๑๔๒๐-๓๗๕ – ๗๖

.....



ใบสมัครเข้ารับการศึกษอาบรม

หลักสูตรนักบริหารระดับสูง
ในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง (บสป.) รุ่นที่ ๕

ปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙ – ๒๕๗๐

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง
โดยความร่วมมือกับสำนักงานศาลปกครอง

เลขที่



รูปถ่าย
ขนาด ๒ นิ้ว

ใบสมัครเข้ารับการศึกษาอบรม

หลักสูตรนักบริหารระดับสูงในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง (บสป.) รุ่นที่ ๕

(โปรดพิมพ์ หรือกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง และท่านสามารถแนบเอกสารเพิ่มเติม หากมีข้อความเกินเนื้อที่ที่กำหนด)

๑. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....นามสกุล.....

ชื่อ - นามสกุล ภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่) (MR./MRS./MISS/...).....

NAME.....SURNAME.....

วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี ภูมิลำเนา.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

บัตรข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ/รัฐวิสาหกิจ/บัตรประชาชน เลขที่.....

วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....สถานที่ออกบัตร.....

ชื่อเล่น.....โรคประจำตัว.....หมู่โลหิต.....แพ้ยา.....

ส่วนสูง.....เซนติเมตร รอบอก.....นิ้ว รอบอกเสื้อ.....นิ้ว

วุฒิการศึกษา ☐ ปริญญาตรี/หรือเทียบเท่า ☐ สูงกว่าปริญญาตรี (โปรดระบุ).....

ที่อยู่ปัจจุบัน

เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์มือถือ.....(โปรดระบุหมายเลขที่ติดต่อได้โดยตรง)

E-mail.....(เพื่อใช้ในการติดต่อ/แจ้งข้อมูลข่าวสารระหว่างการอบรม)

Line ID.....

ชื่อบุคคลที่สามารถติดต่อประสานงานได้กรณีฉุกเฉิน.....

ความสัมพันธ์.....หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....

๒. ข้อมูลด้านการทำงาน

ตำแหน่งปัจจุบัน (ภาษาไทย).....

ตำแหน่ง (ภาษาอังกฤษ).....

หน่วยงานที่สังกัด (ภาษาไทย).....

หน่วยงาน (ภาษาอังกฤษ).....

ที่อยู่ทำงาน

เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ที่อยู่ในการแจ้ง/จัดส่งเอกสารการศึกษาอบรม ☐ ที่อยู่ปัจจุบัน ☐ ที่ทำงาน ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้สมัคร

.....
.....
.....
.....

๓. คุณสมบัติที่ใช้ในการสมัคร (โปรดระบุตำแหน่งหรือระดับตำแหน่งตามคุณสมบัติ ข้อ ๖.๒)

๔. ตำแหน่งอื่น ๆ ในปัจจุบัน (หากมี)

๓.๑ ตำแหน่ง.....

ชื่อหน่วยงาน/องค์กร.....

ลักษณะ/ประเภท.....

๓.๒ ตำแหน่ง.....

ชื่อหน่วยงาน/องค์กร.....

ลักษณะ/ประเภท.....

๓.๓ ตำแหน่ง.....

ชื่อหน่วยงาน/องค์กร.....

ลักษณะ/ประเภท.....

(ท่านสามารถแนบเอกสารเพิ่มเติม หากมีข้อความเกินเนื้อที่ที่กำหนดให้)

๕. ประวัติการเข้ารับการอบรม

เคยสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาหลักสูตรซึ่งจัดโดยหน่วยงานภาครัฐ เช่น วปอ. บยส. วตท. วพน. TEPCoT พตส. ปปร. นรป. หรือ บยป. ดังนี้

หลักสูตรฝึกอบรม	สถาบัน/หน่วยงาน	ปี พ.ศ.
๑.		
๒.		
๓.		
๔.		

๖. วัตถุประสงค์ที่สมัครหลักสูตร บสป.

.....

.....

.....

๗. ประโยชน์ที่ท่านคาดว่าจะนำไปใช้จากการศึกษาอบรมหลักสูตร บสป.

.....

.....

.....

๘. ข้อมูลอื่น ๆ

ปัจจุบันท่านอยู่ระหว่างการอบรม หรือกำลังจะสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรอื่น ๆ หรือไม่

- ☐ ไม่อยู่ระหว่างการอบรมหลักสูตรใด ๆ
- ☐ อยู่ระหว่างการสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตร.....
- ☐ อยู่ระหว่างการศึกษาระดับมัธยมศึกษา.....
- เริ่มต้นการอบรมวันที่.....สิ้นสุดการอบรม ณ วันที่.....

๙. ท่านทราบข้อมูลการสมัครหลักสูตร บสป. ได้จากช่องทางใด

- ☐ สื่อโซเชียลมีเดีย
- ☐ ผู้แนะนำ (โปรดระบุ ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง)
- ☐ อื่นๆ

หนังสือรับรองตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าทราบดีว่า หากระบุข้อความที่ผิดจากความเป็นจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิจากการเป็นผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการอบรม หรือถูกคัดออกจากการศึกษาอบรม โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าหากได้รับการคัดเลือกให้เข้าอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบ กฎเกณฑ์ และเงื่อนไขข้อกำหนดในการศึกษาอบรมตามหลักสูตรทุกประการ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ข้อกำหนดที่ผู้เข้ารับการศึกษามีจะต้องมีระยะเวลาการศึกษาอบรมตลอดหลักสูตร และเข้าร่วมกิจกรรม การศึกษาดูงานในประเทศ รวมทั้งต้องส่งบทความวิชาการภายในระยะเวลาที่กำหนด

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้าพเจ้าขอแจ้งความประสงค์ไว้ ณ ที่นี้ว่า เอกสารนี้เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า อันเป็นการบ่งชี้ หรือทำให้สามารถระบุตัวของข้าพเจ้าได้ ซึ่งอยู่ในความ ครอบครองของมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ในกรณีที่มีผู้อื่นมาขอตรวจสอบ หรือขอคัดสำเนาเอกสารดังกล่าว ข้าพเจ้า

- ☐ ยินยอม (ให้ใช้เฉพาะในการศึกษาอบรมหลักสูตร บสป. เพื่อดำเนินการต่าง ๆ ของหลักสูตรเท่านั้น)
- ☐ ไม่ยินยอม (โปรดระบุ.....)

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่/...../.....



หนังสือรับรองของหัวหน้าหน่วยงาน

ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา/หัวหน้าหน่วยงานของ.....

ได้รับทราบรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรนักบริหารระดับสูงในกระบวนกรยุติธรรมทางปกครอง (บสป.) รุ่นที่ ๕ แล้ว ขอรับรองว่าข้อมูลที่คุณสมัครกรอกไว้เป็นความจริง และหน่วยงานต้นสังกัดยินยอมและสนับสนุนให้ผู้สมัครข้างต้นเข้ารับการฝึกอบรมและเข้าร่วมทุกกิจกรรมของหลักสูตรฯ ได้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดระยะเวลาการอบรม (มีระยะเวลาเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐) และหน่วยงานพร้อมให้การสนับสนุนค่าลงทะเบียนการศึกษาอบรม ดังนี้

- ☐ จำนวน ๑๔๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)
สำหรับเป็นค่าลงทะเบียนการศึกษาอบรมในประเทศ
- ☐ จำนวน ๑๒๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
สำหรับเป็นค่าลงทะเบียนการศึกษาดูงานต่างประเทศ

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

- หมายเหตุ :** ๑. หน่วยงานหมายความรวมถึงองค์กรภาคเอกชน เช่น บริษัท/ห้างหุ้นส่วน/มูลนิธิ/สมาคม/สภาวิชาชีพ/องค์กรอื่น ๆ
๒. ผู้รับรองต้องเป็นหัวหน้าหน่วยงานที่มีอำนาจอนุญาตให้เข้ารับการอบรมและอนุมัติเงินค่าลงทะเบียนอบรม

รายละเอียดการสมัครเข้ารับการศึกษาอบรม

๑. **ใบสมัคร** ประกอบด้วยเอกสาร ๓ ส่วน ดังนี้

- ♦ ส่วนที่ ๑ ใบสมัครเข้ารับการศึกษาอบรม
- ♦ ส่วนที่ ๒ หนังสือรับรองตนเอง
- ♦ ส่วนที่ ๓ หนังสือรับรองของหัวหน้าหน่วยงาน/มูลนิธิ/สมาคม/สภาวิชาชีพ/องค์กรประเภทอื่น ๆ

๒. **หลักฐานประกอบการสมัคร**

- ♦ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว
- ♦ สำเนาบัตรข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ/รัฐวิสาหกิจ หรือสำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และระบุว่า “เพื่อใช้ในกิจกรรมการศึกษาอบรมหลักสูตร บสป. รุ่นที่ ๕”
- ♦ สำเนาใบปริญญาบัตร (ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า)
- ♦ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ในกรณีที่ผู้สมัครเป็นองค์กรภาคเอกชน)

๓. **ช่องทางการรับสมัคร** เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ผู้สมัครต้องกรอกข้อมูลการสมัครตามข้อ ๑ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน โดยสามารถยื่นใบสมัครได้ ๔ ช่องทาง ดังนี้

- ♦ ทางเว็บไซต์ : <https://frdaregis.admincourt.go.th> (กรุณาอัปโหลดเอกสารตามข้อ ๒ ลงในระบบทั้งหมดด้วย) หรือ
- ♦ ทางอีเมล : ajse.frd@gmail.com หรือ
- ♦ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับที่ “มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง อาคารศาลปกครองสูงสุด (อาคาร C) เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐” โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์การเป็นวันที่รับใบสมัคร หรือ
- ♦ ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง หรือมอบหมายบุคคลอื่นยื่นแทนได้ที่มูลนิธิวิจัยฯ อาคารศาลปกครองสูงสุด (อาคาร C) ชั้น ๒ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)
- ♦ ผู้สมัครหรือตัวแทนของผู้สมัครต้องนำส่งใบสมัครที่กรอกข้อมูลและหลักฐานการสมัครที่ถูกต้อง ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ ให้ถือว่าเอกสารหลักฐานที่ยื่นสมัครดังกล่าวได้รับการรับรองจากผู้สมัครแล้ว มูลนิธิวิจัยฯ จะไม่รับใบสมัครที่มีข้อมูลหรือหลักฐานการสมัครไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้พิจารณา

❖ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับหลักสูตร สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่

- ♦ งานบริหารหลักสูตรฯ โทร. ๐๒ ๑๔๒ ๐๓๗๕ - ๗๖
- ♦ กรรวิชา จันทรร โทร. ๐๘๑ ๗๓๓ ๗๑๐๕
- ♦ ศิริวรรณ กิติเวชกุล โทร. ๐๘๖ ๖๐๓ ๕๐๐๘