

A hand holding a glowing blue globe with a city skyline and digital grid in the background. The globe is the central focus, held by a hand from the bottom left. The background features a blue city skyline at the bottom, a digital grid pattern, and various geometric shapes like circles and lines. The overall theme is technology and data.

การนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์

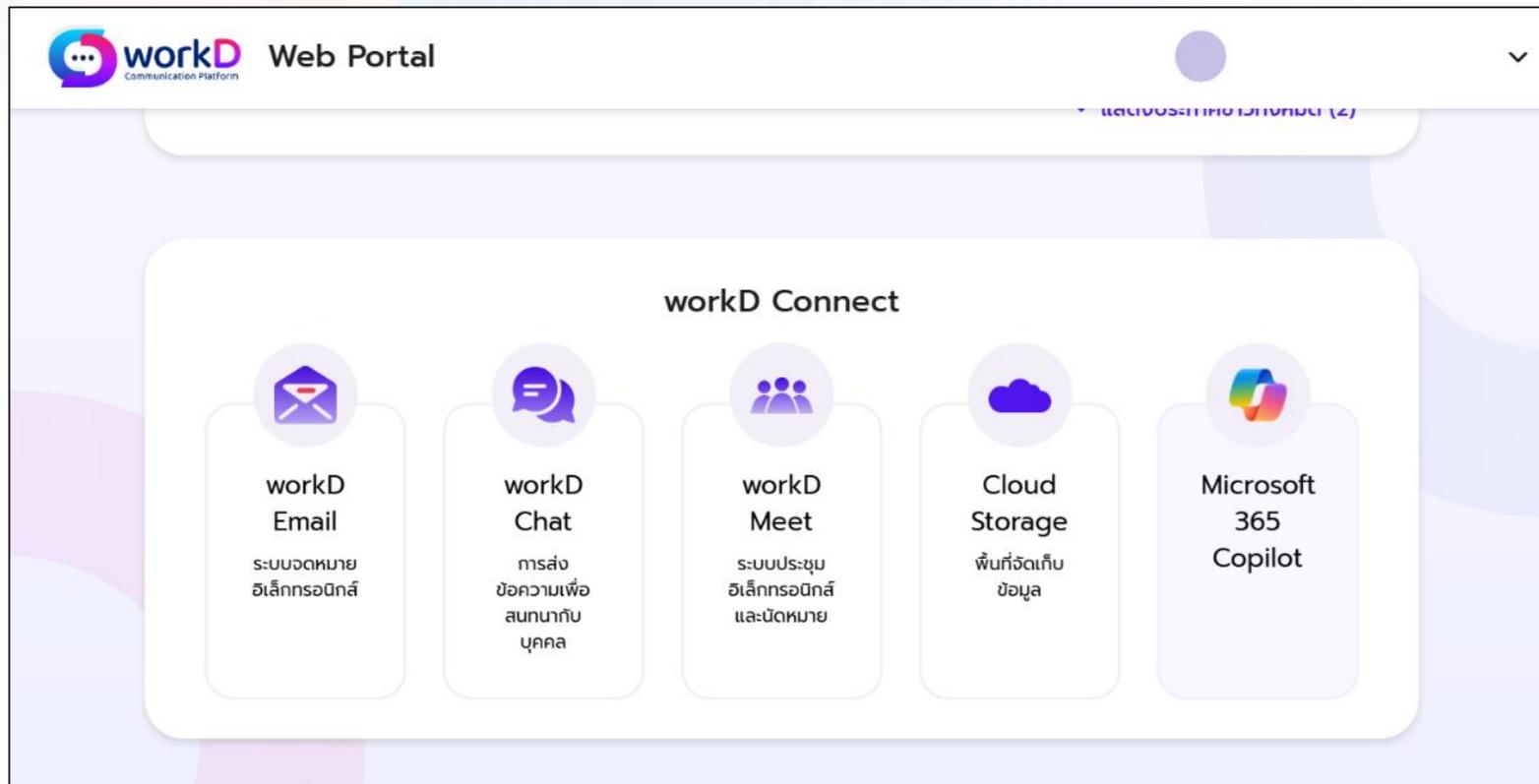


แนวทางการจัดเก็บข้อมูลของคุณข้อมูลข่าวสารฯ

1. ข้อมูลเผยแพร่ที่เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
2. นำข้อมูลเก็บที่ OneDrive ของอีเมลภาครัฐ (workD Mail)
3. นำข้อมูลเก็บที่ OneDrive ของ Hotmail
4. นำข้อมูลเก็บที่ Google Drive ของ Gmail

แนวทางการจัดเก็บข้อมูลของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ

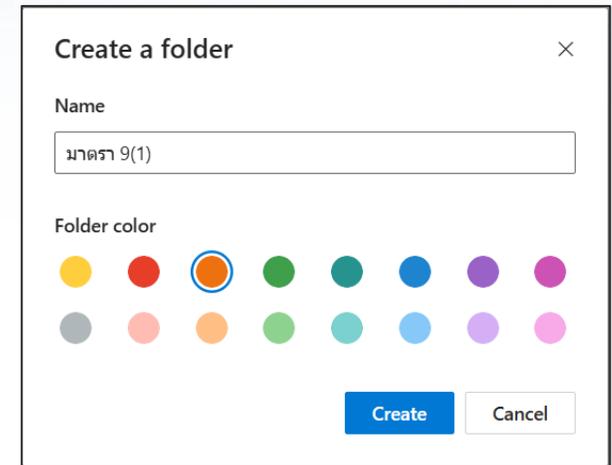
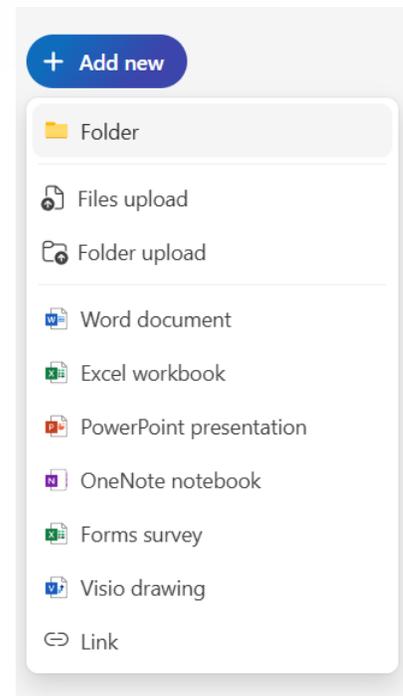
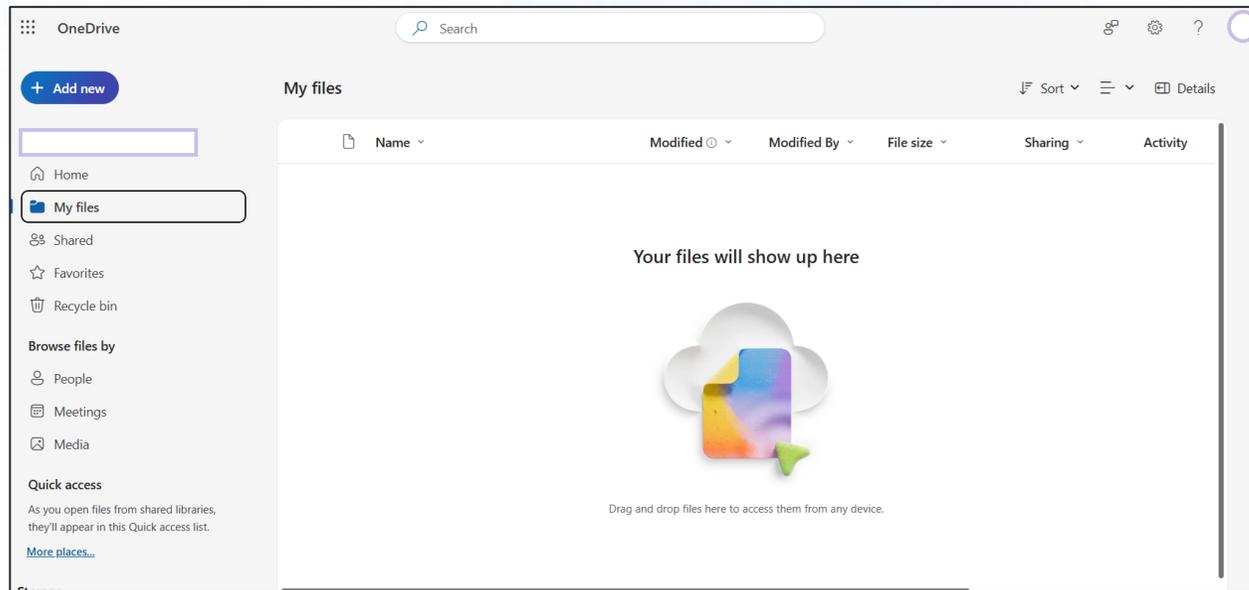
☀ นำข้อมูลเก็บที่ OneDrive ของอีเมลภาครัฐ (workD Mail)



เลือกเมนู
Cloud Storage

แนวทางการจัดเก็บข้อมูลของคุณข้อมูลข่าวสารฯ

นำข้อมูลเก็บที่ OneDrive ของอีเมลภาครัฐ (workD Mail)



1. เลือกเมนู My files
2. คลิก Add new เลือก Folder
3. ใส่ชื่อ Folder เลือกสีที่ต้องการ แล้วคลิก Create

แนวทางการจัดเก็บข้อมูลของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

นำข้อมูลเก็บที่ OneDrive ของอีเมลภาครัฐ (workD Mail)

OneDrive interface showing the sharing process for a folder named "มาตรา 9(1)". The interface includes a left sidebar with navigation options, a main file list, and a context menu for the folder. The context menu is open, showing options like "Share", "Copy link", "Request files", "Manage access", "Delete", "Favorite", "Download", "Rename", "Move to", "Copy to", "Folder color", "Automate", and "Details". A "Link settings" dialog is also visible, showing options for "The link works for" (Anyone, People in Digital Government, Only people with existing access, People you choose) and "More settings" (Can edit, Set expiration date, Set password).

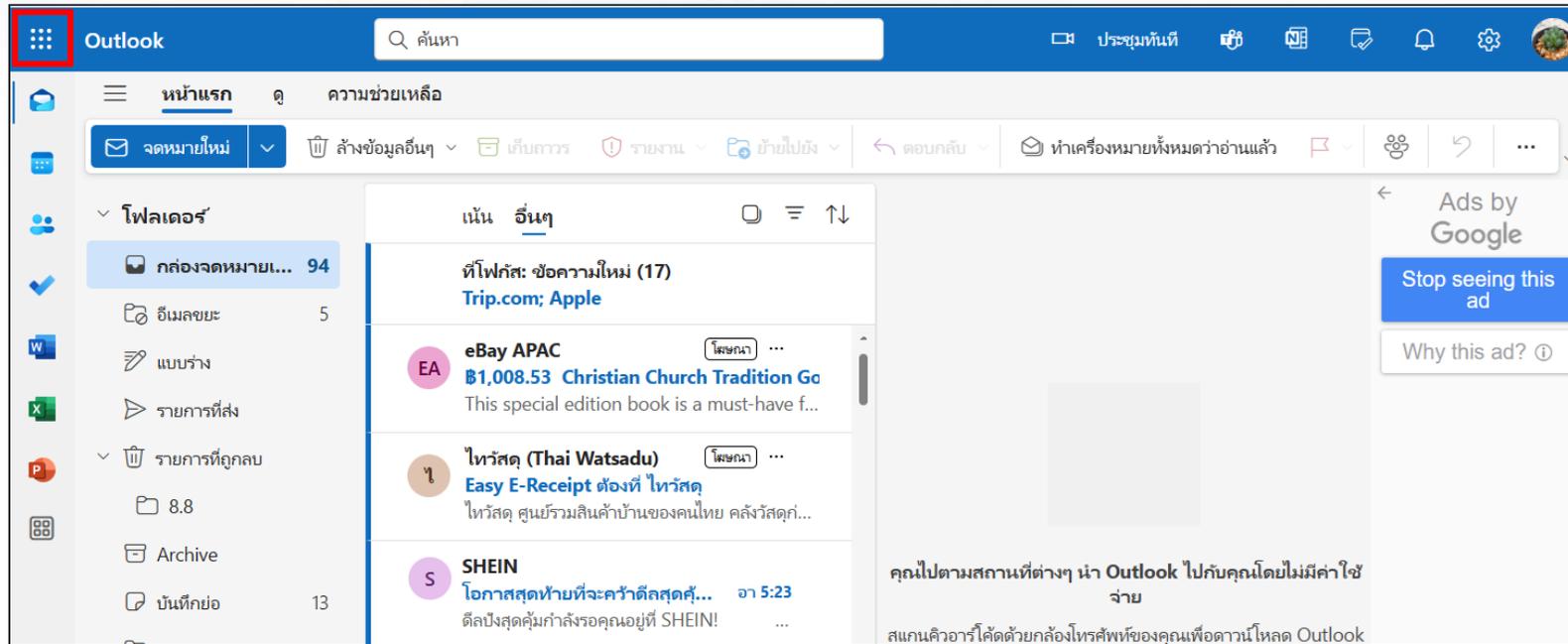
1. คลิก หรือ
2. คลิก หรือ link setting
3. เลือก Anyone
4. คลิกที่ can edit เลือก can view แล้วกด Apply
5. คลิกที่ copy link

Share "มาตรา 9(1)" dialog showing the "Copy link" button and the "Link settings" dialog.

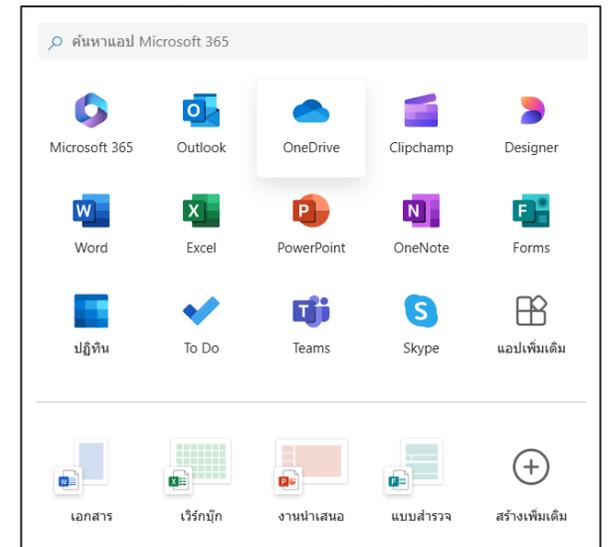
แนวทางการจัดเก็บข้อมูลของคุณข้อมูลข่าวสารฯ



นำข้อมูลเก็บที่ OneDrive ของ Hotmail



1. คลิก 
2. เลือก OneDrive
3. ลงชื่อเข้าใช้ หรือ login อีกครั้ง



แนวทางการจัดเก็บข้อมูลของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ



นำข้อมูลเก็บที่ OneDrive ของ Hotmail

Name	Modified	File size	Sharing
Attachments	10 minutes ago		Private
Documents	1/4/2009	26.3 MB	Private
Personal Vault	25 days ago		Private
Picture	About a minute ago	80.1 KB	Shared
แบบสอบถามเพิ่ม 31-34	12/3/2010	151 KB	Private

1. คลิก Create or upload
2. เลือก Folder
3. ใส่ชื่อ Folder

- Folder
- Files upload
- Folder upload
- Word document
- Excel workbook
- PowerPoint presentation
- OneNote notebook
- Excel survey
- Text Document

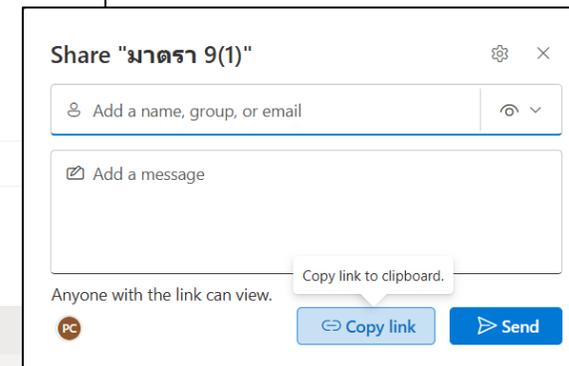
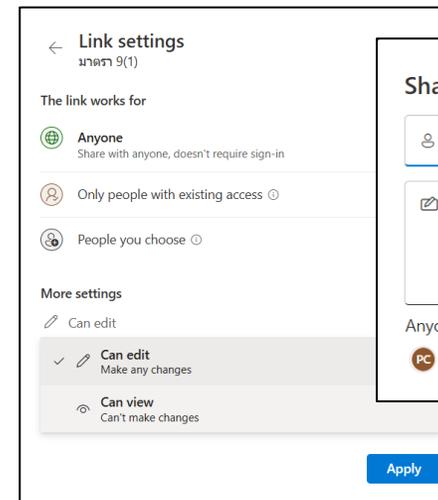
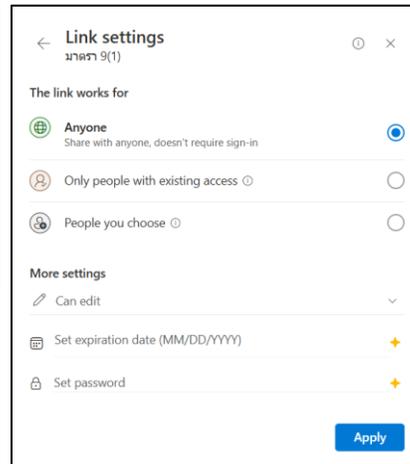
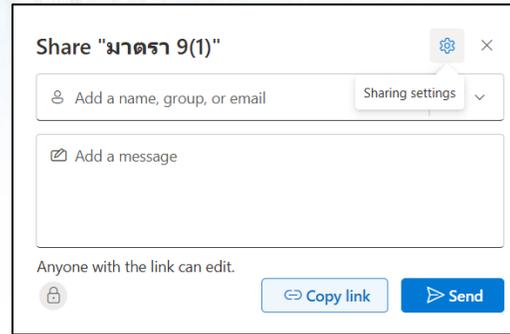
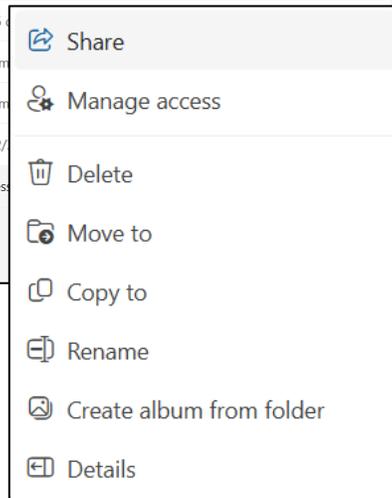
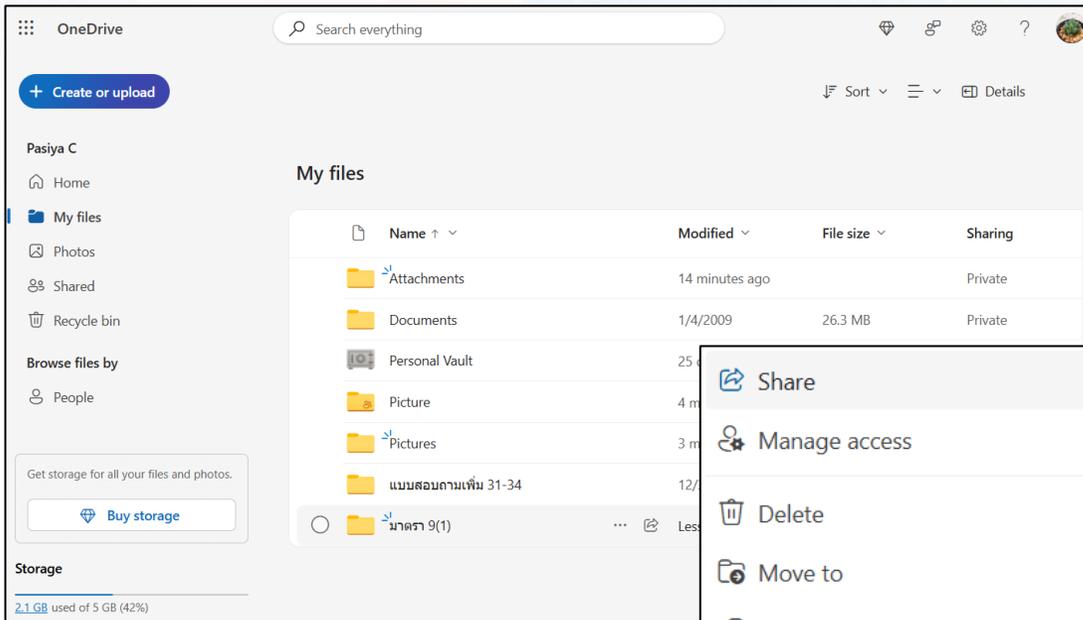
Create a folder

Create

แนวทางการจัดเก็บข้อมูลของคุณข้อมูลข่าวสารฯ



นำข้อมูลเก็บที่ OneDrive ของ Hotmail

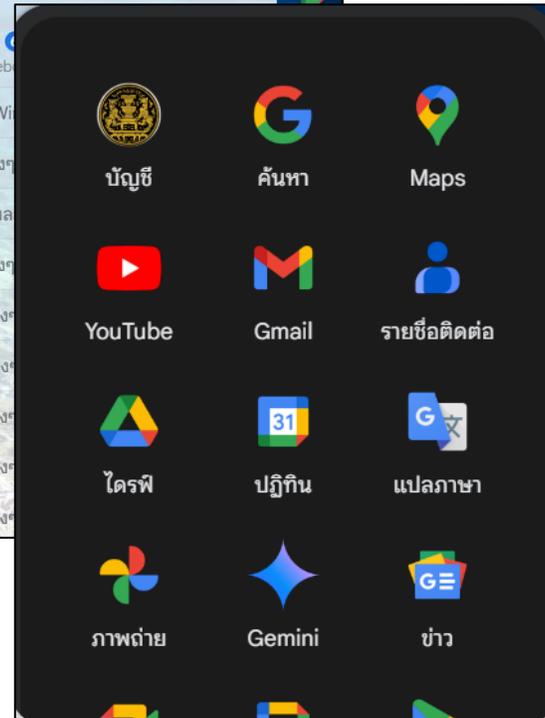
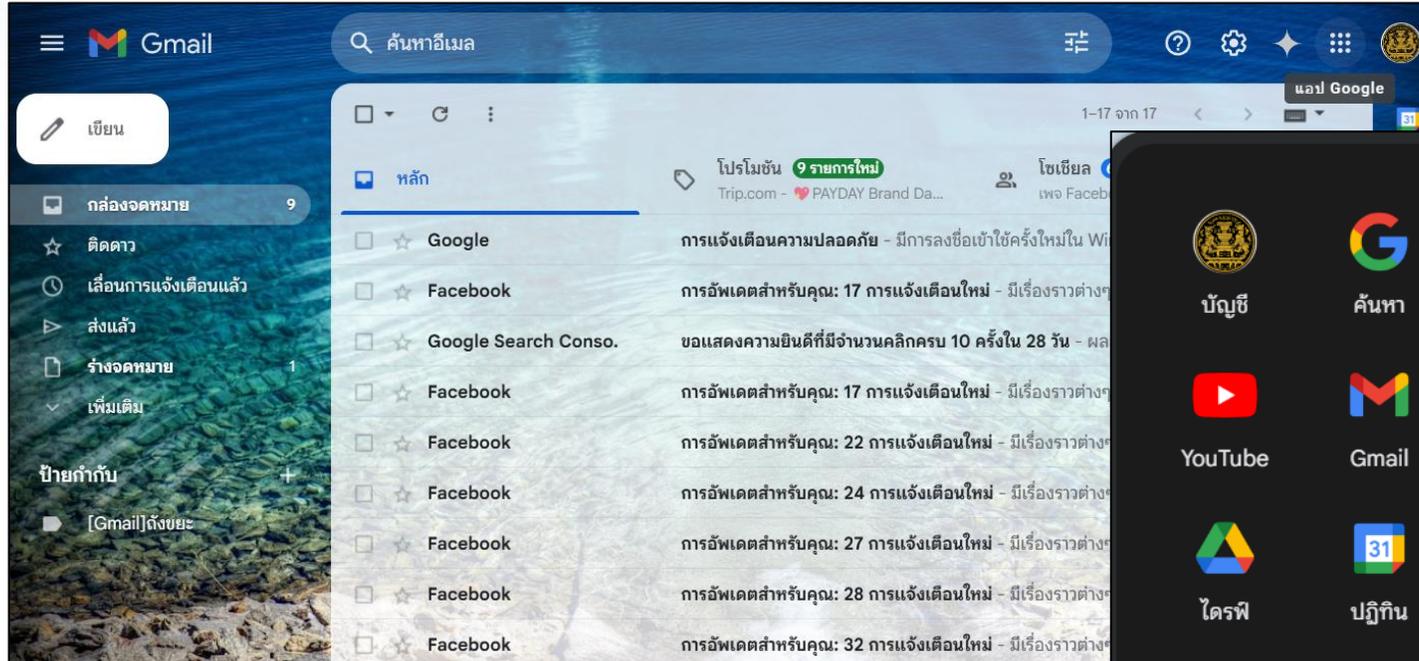


1. คลิก หรือ แล้วเลือก Share
2. คลิก หรือ link setting
3. เลือก Anyone
4. คลิกที่ can edit เลือก can view แล้วกด Apply
5. คลิกที่ copy link

แนวทางการจัดเก็บข้อมูลของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ



นำข้อมูลเก็บที่ Google Drive ของ Gmail



1. คลิก  หรือ แอป Google
2. เลือก  หรือ ไดรฟ์

แนวทางการจัดเก็บข้อมูลของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ



นำข้อมูลเก็บที่ Google Drive ของ Gmail

The screenshot shows the Google Drive web interface. On the left sidebar, the 'New' button is highlighted. A dropdown menu is open, showing options: 'New folder' (โฟลเดอร์ใหม่), 'Upload files' (อัปโหลดไฟล์), 'Upload folder' (อัปโหลดโฟลเดอร์), and a list of Google services (Google เอกสาร, Google ชิต, Google สไลด์, Google ฟอรัม, and 'Add more'). The 'New folder' option is selected, and its keyboard shortcut 'Alt+C จากนั้น F' is shown.

1. คลิก + ใหม่
2. เลือก โฟลเดอร์ใหม่
3. ใส่ชื่อ โฟลเดอร์
4. กด สร้าง

The screenshot shows the 'New folder' dialog box. The title is 'โฟลเดอร์ใหม่'. There is a text input field containing the name 'มาตรา 9(1)'. At the bottom right, there are two buttons: 'ยกเลิก' (Cancel) and 'สร้าง' (Create).

แนวทางการจัดเก็บข้อมูลของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ



นำข้อมูลเก็บที่ Google Drive ของ Gmail

ไดรฟ์ ค้นหาในไดรฟ์

ไดรฟ์ของฉัน

ประเภท บุคคล แก้ไขเมื่อ ที่มา

ไฟล์เดออร์

มาตรา 9(1) 23:09

- เปิดด้วย
- ดาวน์โหลด
- เปลี่ยนชื่อ Ctrl+Alt+E
- แชร์
- จัดระเบียบ
- ข้อมูลไฟล์เดออร์
- ย้ายไปที่ถังขยะ Delete

แชร์ "มาตรา 9(1)"

เพิ่มผู้คน กลุ่ม และกิจกรรมในปฏิทิน

บุคคลที่มีสิทธิ์เข้าถึง

การเข้าถึงทั่วไป

จำกัด เฉพาะคนที่มีสิทธิ์เข้าถึงเท่านั้นที่เปิดด้วยลิงก์นี้ได้

คัดลอกลิงก์ เสร็จสิ้น

1. คลิก
 2. เลือก แชร์
 3. คลิกที่ จำกัด เลือก ทุกคนที่มีลิงก์
 4. คลิก คัดลอกลิงก์ แล้วกด เสร็จสิ้น
- ข้อสังเกต** หากแชร์แล้ว จะเปลี่ยนรูปไฟล์เดออร์

แชร์ "มาตรา 9(1)"

เพิ่มผู้คน กลุ่ม และกิจกรรมในปฏิทิน

บุคคลที่มีสิทธิ์เข้าถึง

การเข้าถึงทั่วไป

จำกัด เฉพาะคนที่มีสิทธิ์เข้าถึงเท่านั้นที่เปิดด้วยลิงก์นี้ได้

ทุกคนที่มีลิงก์ เสร็จสิ้น

แชร์ "มาตรา 9(1)"

เพิ่มผู้คน กลุ่ม และกิจกรรมในปฏิทิน

บุคคลที่มีสิทธิ์เข้าถึง

การเข้าถึงทั่วไป

ทุกคนที่มีลิงก์ ผู้มีสิทธิ์อ่าน

คัดลอกลิงก์ เสร็จสิ้น

สารบัญ

1. Browser ที่ใช้ในการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ
2. การเข้าสู่ระบบเพื่อจัดการข้อมูลและการเปลี่ยนรหัสผ่าน
3. การเพิ่มข้อมูล ประวัติความเป็นมา, ผู้บริหาร, เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
4. การเพิ่มข้อมูลเข้าสู่ระบบโดยวิธีการเชื่อมโยง URL (การแก้ไขเนื้อหา, การลบข้อมูล)
5. การสร้างหมวดหมู่ (การแก้ไข การลบ และการย้ายหมวดหมู่)
6. แบบฟอร์มสำรวจความพึงพอใจ .แบบสอบถาม (สร้างหมวดแบบสอบถาม, สร้างแบบสอบถาม)
7. กระดานถาม-ตอบ webboard (การสร้างประเภทคำถาม, การเข้าระบบเพื่อตอบคำถาม)
8. การตั้งค่าเว็บไซต์ Social Media (แก้ไขชื่อหน่วยงาน, โลโก้หน่วยงาน, Facebook, Youtube,)
9. การเพิ่มสถานที่ตั้งของหน่วยงาน (ติดต่อหน่วยงาน)
10. การเพิ่มผู้ใช้งาน
11. การค้นหาข้อมูล

1. Browser ที่ใช้ในการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ



Firefox



Google Chrome



Microsoft Edge



Safari

2. การเข้าสู่ระบบเพื่อจัดการข้อมูลและการเปลี่ยนรหัสผ่าน

1. เข้าเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน

infocenter.oic.go.th/oic#



ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ
สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

🔍 ป้อนคำค้นหา...

ค้นหาเฉพาะหน่วยงานตัวเอง

หน้าแรก [เกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร](#) [สำหรับหน่วยงานราชการ](#) [สำหรับประชาชน](#) [เชื่อมโยงศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ](#)

อื่นๆ

3. คลิก ระบบบริหารจัดการข้อมูล

ระบบบริหารจัดการข้อมูล

ข่าวสารจาก สสร.



ประกาศ !! ขอให้ทางหน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลโดยการเชื่อมโยง URL แทนการแนบไฟล์

2. การเข้าสู่ระบบเพื่อจัดการข้อมูลและการเปลี่ยนรหัสผ่าน

https://infocenter.oic.go.th/backend/

80% ☆

OIC Administrator System

4. จะปรากฏหน้า login ลงชื่อเข้าใช้
ระบุ Username และ รหัสผ่าน

ลงชื่อเข้าใช้

Username	✉
รหัสผ่าน	🔒
<input type="checkbox"/> เฝ้าระวังข้อมูล	ลงชื่อเข้าใช้

5. คลิกปุ่ม ลงชื่อเข้าใช้

2. การเข้าสู่ระบบเพื่อจัดการข้อมูลและการเปลี่ยนรหัสผ่าน

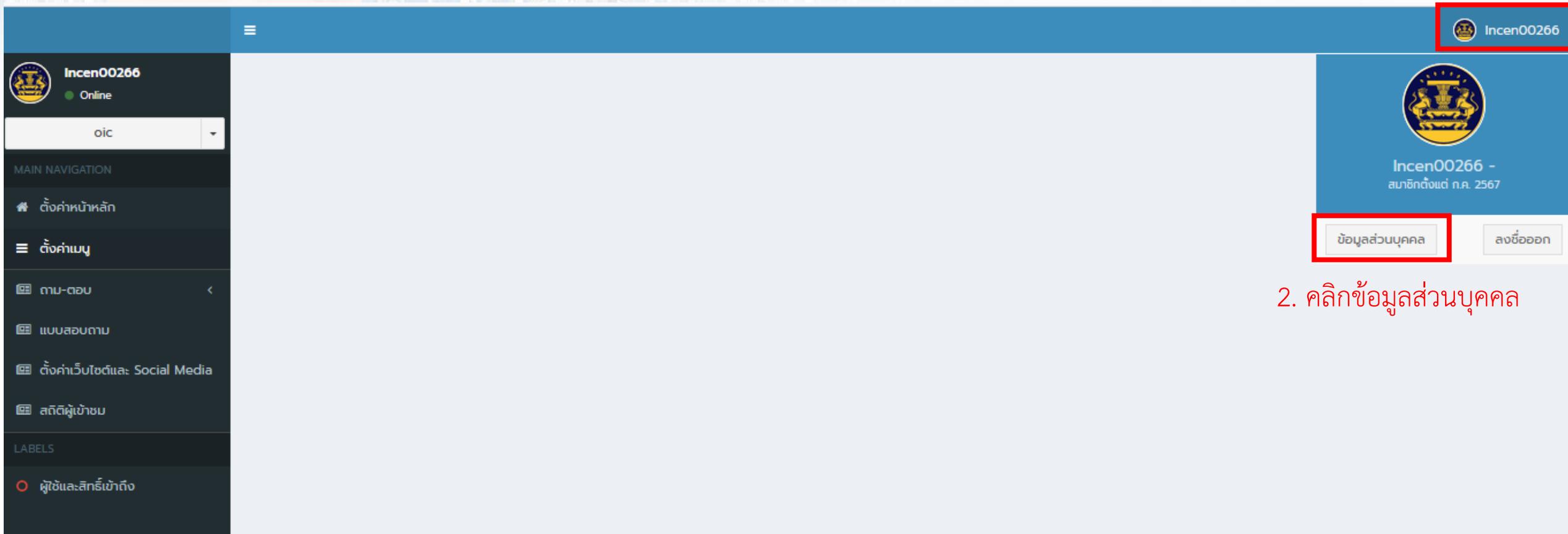
The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying <https://infocenter.oic.go.th/backend/home.php>. The page features a dark blue sidebar on the left with a user profile for 'Incen00266' (Online) and a dropdown menu for 'oic'. Below this is a 'MAIN NAVIGATION' section with icons and text for 'ตั้งค่าหน้าหลัก', 'ตั้งค่าเมนู', 'ถาม-ตอบ', 'แบบสอบถาม', 'ตั้งค่าเว็บไซต์และ Social Media', and 'สถิติผู้เข้าชม'. A 'LABELS' section at the bottom of the sidebar includes 'ผู้ใช้และสิทธิ์เข้าถึง'. The main content area is light blue and contains the red text '6. ปราบกฏระบบจัดการข้อมูล (ระบบหลังบ้าน)'.

6. ปราบกฏระบบจัดการข้อมูล (ระบบหลังบ้าน)

2. การเข้าสู่ระบบเพื่อจัดการข้อมูลและการเปลี่ยนรหัสผ่าน

วิธีการเปลี่ยนรหัสผ่าน

1. คลิกชื่อ User



The screenshot displays a web application interface. On the left is a dark sidebar with a navigation menu. The top right corner shows the user's name 'Incen00266' in a blue box. Below this is a profile card with the user's name and a 'ข้อมูลส่วนบุคคล' (Personal Information) button highlighted in a red box. The main content area is currently blank.

oic

MAIN NAVIGATION

- ตั้งค่าหน้าหลัก
- ตั้งค่าเมนู
- ถาม-ตอบ
- แบบสอบถาม
- ตั้งค่าเว็บไซต์และ Social Media
- สถิติผู้เข้าชม

LABELS

- ผู้ใช้และสิทธิ์เข้าถึง

Incen00266

Incen00266 - สมาชิกตั้งแต่ ก.ค. 2567

ข้อมูลส่วนบุคคล

ลงชื่อออก

2. คลิกข้อมูลส่วนบุคคล

2. การเข้าสู่ระบบเพื่อจัดการข้อมูลและการเปลี่ยนรหัสผ่าน

 Incen00266
Online

oic

MAIN NAVIGATION

- ตั้งค่าหน้าหลัก
- ตั้งค่าเมนู
- ถาม-ตอบ
- แบบสอบถาม
- ตั้งค่าเว็บไซต์และ Social Media
- สถิติผู้เข้าชม

LABELS

- ผู้ใช้และสิทธิ์เข้าถึง

ข้อมูลส่วนบุคคล


Incen00266

สถานะ: ● ออบนไลน์

อีเมล: Incen00266

เข้าใช้ล่าสุด: 25 นาทีที่แล้ว

Incen00266

หน้าหลัก > โปสโพล์ของผู้ใช้

โทรมไลน์ ตั้งค่า อัปเดตรูปโปรไฟล์ **รหัสผ่าน**

รหัสผ่าน คุณได้เปลี่ยนรหัสผ่านครั้งล่าสุดเมื่อ 6 เดือนที่แล้ว

ปัจจุบัน * ***** 3. ระบุรหัสผ่านปัจจุบัน

ใหม่ * ***** 4. ระบุรหัสผ่านใหม่

พิมพ์อีกครั้ง * ***** 5. ระบุรหัสผ่านใหม่อีกครั้ง

Submit 4. คลิกปุ่ม Submit

3. การเพิ่มข้อมูล ประวัติความเป็นมา, ผู้บริหาร, เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

ตั้งค่าหน้าหลัก

Incen00266 Online

MAIN NAVIGATION

- ตั้งค่าหน้าหลัก
- ตั้งค่าเมนู
- ถาม-ตอบ
- แบบสอบถาม
- ตั้งค่าเว็บไซต์และ Social Media
- สถิติผู้เข้าชม

ประวัติความเป็นมา

ผู้บริหาร

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

1. คลิกตั้งค่าหน้าหลัก

2. คลิกเพื่อทำการเพิ่มข้อมูล

เนื้อหา

Incen00266 Online

MAIN NAVIGATION

- ตั้งค่าหน้าหลัก
- ตั้งค่าเมนู
- ถาม-ตอบ
- แบบสอบถาม
- ตั้งค่าเว็บไซต์และ Social Media
- สถิติผู้เข้าชม

สร้างเนื้อหา

หัวข้อ	วันที่เอกสาร	สถานะ	การปฏิบัติ
No data available in table			

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous Next

3. คลิกปุ่มสร้างเนื้อหา

3. การเพิ่มข้อมูล ประวัติความเป็นมา, ผู้บริหาร, เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

สร้างเนื้อหา

หน้าหลัก > ดึงคำเมนู > > สร้างเนื้อหา

เพิ่มเนื้อหาใหม่

ใส่หัวข้อที่ ← 1.ระบุหัวข้อ เช่น ประวัติความเป็นมา

วันที่ประกาศ

← 2.เลือกปฏิทินวันที่ประกาศ

รูปภาพ

Choose File No file chosen 3.หากต้องการแนบรูปภาพให้กดปุ่ม Choose File

- รูปภาพ
- สับเปลี่ยนไฟล์ภาพเท่านั้น
- ขนาดรวมของไฟล์ต้องไม่เกิน 36.00 MB

รายละเอียด

Source Styles Format Font Size

เอกสารแนบ

Choose Files No file chosen 4.หากต้องการเพิ่มเอกสารแนบ ให้กดปุ่ม Choose File

- สับเปลี่ยนไฟล์เอกสารเท่านั้น
- สับเปลี่ยนไฟล์นามสกุล ppt, pptx, doc, docx, xls, xlsx, jpg, png, pdf, xlsx, zip หรือ rar
- ขนาดรวมของไฟล์ต้องไม่เกิน 36.00 MB
- คุณสามารถอัปโหลดได้สูงสุด 30 ไฟล์

Link เชื่อมโยง

5.หากต้องการเป็น Link File ให้ทำการ Copy URL ที่ต้องการมาวางไว้ที่ช่อง

เผยแพร่

กรุณาเลือก

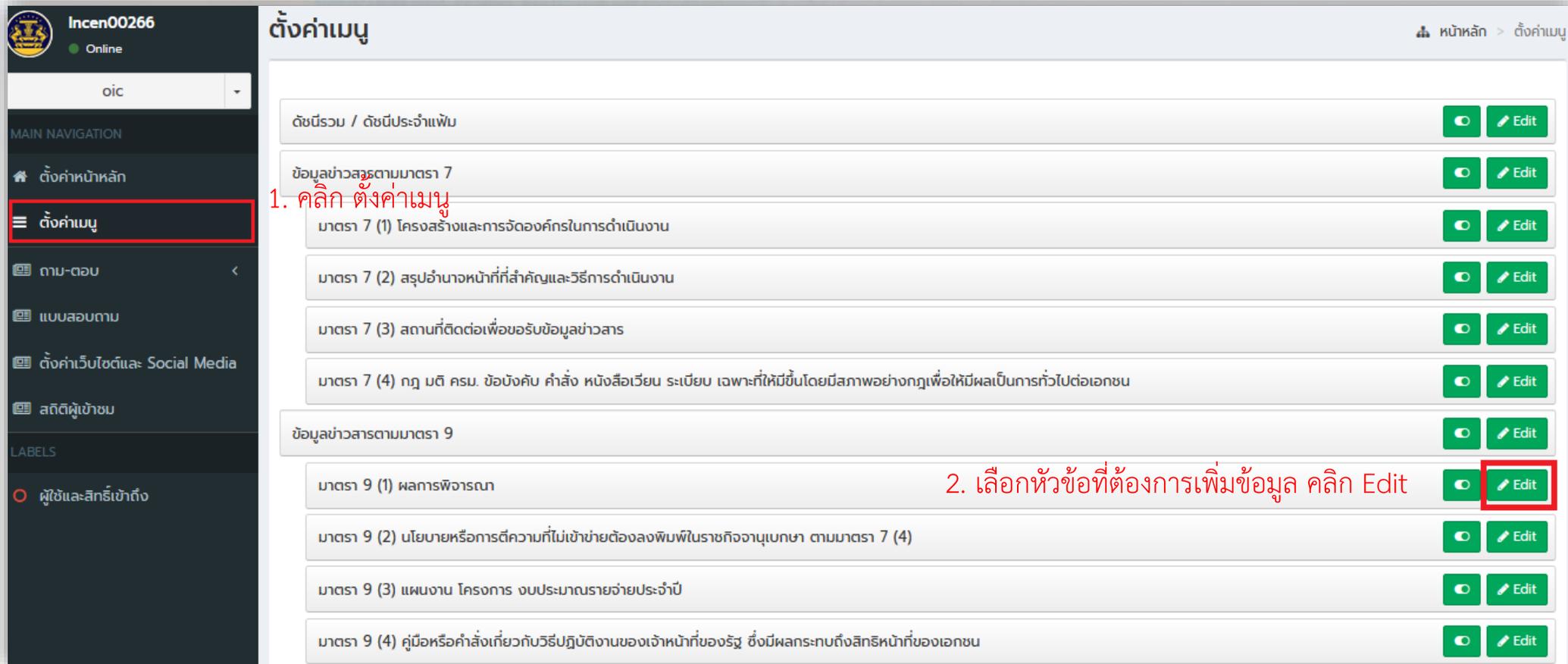
ยกเลิก **บันทึก**

6. เลือกการเผยแพร่ ให้เลือก "เผยแพร่"

7. กดปุ่ม "บันทึก"

4. การเพิ่มข้อมูลเข้าสู่ระบบโดยวิธีการเชื่อมโยง URL

การเพิ่มข้อมูลโดยวิธีการเชื่อมโยง URL



The screenshot shows a web application interface. On the left is a dark sidebar with a user profile 'Incen00266' (Online) and a navigation menu. The 'ตั้งค่าเมนู' (Menu Settings) option is highlighted with a red box. The main content area is titled 'ตั้งค่าเมนู' and displays a list of menu items. Each item has a toggle switch and an 'Edit' button. A red box highlights the 'Edit' button for the item 'มาตรา 9 (1) ผลการพิจารณา'.

1. คลิก ตั้งค่าเมนู

2. เลือกหัวข้อที่ต้องการเพิ่มข้อมูล คลิก Edit

Item Name	Toggle	Edit
ดัชนีรวม / ดัชนีประจำแผน	<input type="checkbox"/>	Edit
ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7	<input type="checkbox"/>	Edit
มาตรา 7 (1) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน	<input type="checkbox"/>	Edit
มาตรา 7 (2) สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน	<input type="checkbox"/>	Edit
มาตรา 7 (3) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร	<input type="checkbox"/>	Edit
มาตรา 7 (4) กฎ มติ ครม. ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ เฉพาะที่มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎเพื่อให้ผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชน	<input type="checkbox"/>	Edit
ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9	<input type="checkbox"/>	Edit
มาตรา 9 (1) ผลการพิจารณา	<input type="checkbox"/>	Edit
มาตรา 9 (2) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา 7 (4)	<input type="checkbox"/>	Edit
มาตรา 9 (3) แผนงาน โครงการ งบประมาณรายจ่ายประจำปี	<input type="checkbox"/>	Edit
มาตรา 9 (4) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน	<input type="checkbox"/>	Edit

4. การเพิ่มข้อมูลเข้าสู่ระบบโดยวิธีการเชื่อมโยง URL

Edit Menu

ชื่อเมนู

มาตรา 9 (1) ผลการพิจารณา

3. คลิก Submit

Submit

Reset

Back

สร้างหมวดหมู่

ค้นหา



หมวดหมู่

หัวข้อ

ผู้เขียน

วันที่

การปฏิบัติ

No data available in table

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous

Next

เนื้อหา

4. คลิก สร้างเนื้อหา

สร้างเนื้อหา

ย้ายหมวดหมู่



หัวข้อ

วันที่เอกสาร

สถานะ

การปฏิบัติ

No data available in table

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous

Next

4. การเพิ่มข้อมูลเข้าสู่ระบบโดยวิธีการเชื่อมโยง URL

สร้างเนื้อหา

หน้าหลัก > ตั้งค่าเมนู > > สร้างเนื้อหา

เพิ่มเนื้อหาใหม่ *

ผลคำวินิจฉัยและคำสั่งของ กวฉ. สาขาต่าง ๆ

5. กำหนดหัวข้อ

เรื่องใหม่

- ใช่
 ไม่ใช่

*Flag NEW จะแสดงนับตั้งแต่วันที่ประกาศ 3 วัน เป็นต้นไป และ Flag จะหายอัตโนมัติ

** กรณี ผู้ดูและระบบติด Flag NEW นี้เกินจากวันประกาศไปแล้ว 3 วัน Flag ดังกล่าวจะไม่มีผลใดๆ เกิดขึ้น

วันที่เริ่ม



วันที่สิ้นสุด



วันที่เอกสาร *



17/01/2025 00:00

6. กำหนดวันที่เอกสาร

รายละเอียด



เผยแพร่

เผยแพร่

ยกเลิก

บันทึก

4. การเพิ่มข้อมูลเข้าสู่ระบบโดยวิธีการเชื่อมโยง URL

เอกสารแนบ

- รองรับไฟล์เอกสารเท่านั้น
- สนับสนุนไฟล์นามสกุล ppt, pptx, doc, docx, xls, xlsx, jpg, png, pdf หรือ xlsm
- ขนาดรวมของไฟล์ต้องไม่เกิน 36.00 MB
- คุณสามารถอัปโหลดได้สูงสุด 30 ไฟล์

รูปภาพ

No file selected.

- รูปภาพ
- สนับสนุนไฟล์ภาพเท่านั้น
- ขนาดรวมของไฟล์ต้องไม่เกิน 36.00 MB

Link เชื่อมโยง

Link เชื่อมโยง

หน้าหลัก > ตั้งค่าเมนู > > สร้างเนื้อหา

เผยแพร่

เผยแพร่

ยกเลิก

บันทึก

8. คลิก บันทึก

7. Copy URL ที่ต้องการเผยแพร่ข้อมูลที่ Link เชื่อมโยง

4. การเพิ่มข้อมูลเข้าสู่ระบบโดยวิธีการเชื่อมโยง URL

มาตรา 9 (1) ผลการพิจารณา

New ! ผลคำวินิจฉัยและคำสั่งของ กวจ. สาขาต่าง ๆ วันที่ 17 มกราคม 2568

[เชื่อมโยง](#) [อ่านเพิ่มเติม ...](#)

9. จะปรากฏปุ่มเชื่อมโยง คลิกเพื่อดูรายละเอียด

Total : 1 Records

1

หมายเหตุ : ทุกหัวข้ออนุมาตราหากต้องการเพิ่มข้อมูลใช้วิธีเดียวกันทั้งหมด

4. การเพิ่มข้อมูลเข้าสู่ระบบโดยวิธีการเชื่อมโยง URL

แก้ไขเนื้อหา

หน้าหลัก > ตั้งค่าเมนู > > แก้ไขเนื้อหา

สถานะการเผยแพร่ ?

เผยแพร่

ยกเลิก

บันทึก

4. กดบันทึก

แก้ไขเนื้อหา *

โครงสร้างมาตรา 7(1)

เรื่องใหม่

ใช่

ไม่ใช่

*Flag NEW จะแสดงนับตั้งแต่วันที่ประกาศ 3 วัน เป็นต้นไป และ Flag จะหายอัตโนมัติ

** กรณี ผู้ดูแลระบบปิด Flag NEW นี้เกินจากวันประกาศไปแล้ว 3 วัน Flag ดังกล่าวจะไม่มีผลใดๆ เกิดขึ้น

วันที่เริ่ม



3. ดำเนินการแก้ไขข้อมูล

วันที่สิ้นสุด



วันที่เอกสาร *



04/12/2024 00:00

Link เชื่อมโยง



https://workdth-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/kriissana_t_opm_go_th/EWFOWBBVGGVLoS66d_5IBRsBfc5t6an9Xd4JlvLyp

Link เชื่อมโยง

4. การเพิ่มข้อมูลเข้าสู่ระบบโดยวิธีการเชื่อมโยง URL

การลบเนื้อหา

 Incen00266
Online

oic

MAIN NAVIGATION

- ตั้งค่าหน้าหลัก
- ตั้งค่าเมนู
- ถาม-ตอบ
- แบบสอบถาม
- ตั้งค่าเว็บไซต์และ Social Media
- สถิติผู้เข้าชม

LABELS

- ผู้ใช้และสิทธิ์เข้าถึง

หน้าหลัก > ตั้งค่าเมนู >

สร้างหมวดหมู่

ค้นหา

หมวดหมู่

หัวข้อ	ผู้เขียน	วันที่	การปฏิบัติ
No data available in table			

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous Next

เนื้อหา

สร้างเนื้อหา ย้ายหมวดหมู่

2. คลิกปุ่ม  เพื่อลบข้อมูล

หัวข้อ	วันที่เอกสาร	สถานะ	การปฏิบัติ
<input type="checkbox"/>  โครงสร้างมาตรา 7(1) ผู้เขียน Incen00266	04 ธันวาคม 2567	ผู้แก้ไข Incen00266	0   

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

5. การสร้างหมวดหมู่

Incen00266
Online

oic

MAIN NAVIGATION

- ตั้งค่าหน้าหลัก
- ตั้งค่าเมนู**
- ถาม-ตอบ
- แบบสอบถาม
- ตั้งค่าเว็บไซต์และ Social Media
- สถิติผู้เข้าชม

LABELS

- ผู้ใช้และสิทธิ์เข้าถึง

ตั้งค่าเมนู

หน้าหลัก > ตั้งค่าเมนู

ดัชนีรวม / ดัชนีประจำแฟ้ม	<input type="checkbox"/> Edit
ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7	<input type="checkbox"/> Edit
มาตรา 7 (1) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน	<input type="checkbox"/> Edit
มาตรา 7 (2) สรุปร่างหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน	<input type="checkbox"/> Edit
มาตรา 7 (3) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร	<input type="checkbox"/> Edit
มาตรา 7 (4) กฎ มติ ครม. ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ เฉพาะที่ให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎเพื่อให้ผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชน	<input type="checkbox"/> Edit
ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9	<input type="checkbox"/> Edit
มาตรา 9 (1) ผลการพิจารณา	<input type="checkbox"/> Edit
มาตรา 9 (2) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา 7 (4)	<input type="checkbox"/> Edit
มาตรา 9 (3) แผนงาน โครงการ งบประมาณรายจ่ายประจำปี	<input type="checkbox"/> Edit
มาตรา 9 (4) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน	<input type="checkbox"/> Edit

1. คลิก ตั้งค่าเมนู

2. เลือกหัวข้อที่ต้องการเพิ่มข้อมูล คลิก Edit

5. การสร้างหมวดหมู่

สร้างหมวดหมู่

3. คลิก สร้างหมวดหมู่

ค้นหา



หมวดหมู่

หัวข้อ

ผู้เขียน

วันที่

การปฏิบัติ

No data available in table

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous

Next

เนื้อหา

สร้างเนื้อหา

ย้ายหมวดหมู่



หัวข้อ

วันที่เอกสาร

สถานะ

การปฏิบัติ



ผลคำวินิจฉัยและคำสั่งของ กวจ. สาขาต่าง ๆ
ผู้เขียน Incen00266

ผู้แก้ไข -

17 มกราคม 2568

0



Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous

1

Next

5. การสร้างหมวดหมู่

 Incen00266
Online

oic

MAIN NAVIGATION

- ตั้งค่าหน้าหลัก
- ตั้งค่าเมนู
- ถาม-ตอบ
- แบบสอบถาม
- ตั้งค่าเว็บไซต์และ Social Media

หน้าหลัก > ตั้งค่าเมนู > มาตรา 9 (1) ผลการพิจารณา > สร้างหมวดหมู่

สร้างหมวดหมู่

ชื่อหมวดหมู่ *

ผลการพิจารณาอนุมัติ/อนุญาต

4. พิมพ์ชื่อหมวดหมู่

บันทึกช่วยจำ

ยกเลิก

5. กด บันทึก

บันทึก

 Incen00266
Online

oic

MAIN NAVIGATION

- ตั้งค่าหน้าหลัก
- ตั้งค่าเมนู
- ถาม-ตอบ
- แบบสอบถาม

หน้าหลัก > ตั้งค่าเมนู >

สร้างหมวดหมู่

ค้นหา



หมวดหมู่

หัวข้อ

ผู้เขียน

วันที่

การปฏิบัติ

ผลการพิจารณาอนุมัติ/อนุญาต

Incen00266

17 มกราคม 2568



Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

6. จะปรากฏหมวดหมู่ที่ได้สร้างไว้

5. การสร้างหมวดหมู่

การสร้างเนื้อหาในหมวดหมู่

 Incen00266
● Online

oic

MAIN NAVIGATION

- 🏠 ตั้งค่าหน้าหลัก
- ☰ ตั้งค่าเมนู
- 📺 ตาม-ตอบ
- 📺 แบบสอบถาม
- 📺 ตั้งค่าเว็บไซต์และ Social Media
- 📺 สถิติผู้เข้าชม

LABELS

- 🔴 ผู้ใช้และสิทธิ์เข้าถึง

หน้าหลัก > ตั้งค่าเมนู

สร้างหมวดหมู่

ค้นหา

หมวดหมู่

1. ให้คลิกที่หมวดหมู่ที่ต้องการใส่เนื้อหา

หัวข้อ	ผู้เขียน	วันที่	การปฏิบัติ
ผลการพิจารณาอนุมัติ/อนุญาต	Incen00266	17 มกราคม 2568	 

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

เนื้อหา

2. คลิกสร้างเนื้อหา

สร้างเนื้อหา | ย้ายหมวดหมู่

<input type="checkbox"/>	หัวข้อ	วันที่เอกสาร	สถานะ	การปฏิบัติ
No data available in table				

5. การสร้างหมวดหมู่

 Incen00266
Online

oic

MAIN NAVIGATION

- ตั้งค่าหน้าหลัก
- ตั้งค่าเมนู
- ถาม-ตอบ
- แบบสอบถาม
- ตั้งค่าเว็บไซต์และ Social Media
- สถิติผู้เข้าชม

LABELS

- ผู้ใช้และสิทธิ์เข้าถึง

สร้างเนื้อหา

หน้าหลัก > ตั้งค่าเมนู > > ผลการพิจารณาอนุมัติ/อนุญาต > สร้างเนื้อหา

เพิ่มเนื้อหาใหม่ *

การพิจารณาอนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์พระราชพิธีบรมราชาภิเษก ปี 2563 ประจำเดือนพฤษภาคม 2563

3. กำหนดหัวข้อ

เรื่องใหม่

ใช่

ไม่ใช่

*Flag NEW จะแสดงนับตั้งแต่วันที่ประกาศ 3 วัน เป็นต้นไป และ Flag จะหายอัตโนมัติ

** กรณี ผู้ดูแลระบบติด Flag NEW นี้เกินจากวันประกาศไปแล้ว 3 วัน Flag ดังกล่าวจะไม่มีผลใดๆ เกิดขึ้น

วันที่เริ่ม



วันที่สิ้นสุด



วันที่เอกสาร *

17/01/2025 00:00

4. กำหนดวันที่เอกสาร

Link เชื่อมโยง

http://_

5. ระบุ URL ที่ต้องการเผยแพร่ข้อมูล

Link เชื่อมโยง

เผยแพร่

เผยแพร่

ยกเลิก

บันทึก

6. กดบันทึก

5. การสร้างหมวดหมู่



ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ
สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

🔍 ป้อนคำค้นหา...
 ค้นหาเฉพาะหน่วยงานตัวเอง

หน้าแรก [เกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร](#) [สำหรับหน่วยงานราชการ](#) [สำหรับประชาชน](#) [เชื่อมโยงศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ](#) [อื่นๆ](#)

- รายการข้อมูล
- ข่าวสารจาก สพร.
 - ดัชนีรวม / ดัชนีประจำแฟ้ม
 - ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7
 - มาตรา 7 (1) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
 - มาตรา 7 (2) สรุปลำเนาหน้าที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
 - มาตรา 7 (3) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร
 - มาตรา 7 (4) กฎ มติ ครม. ข้อบังคับ คำสั่ง ระเบียบ ประกาศ ราชกิจจานุเบกษา

ผลการพิจารณาอนุมัติ/อนุญาต



หมวดหมู่

New ! การพิจารณาอนุญาตใช้ตราสัญลักษณ์พระราชพิธีบรมราชาภิเษก ปี 2563 ประจำเดือนพฤษภาคม 2563 วันที่ 27 มกราคม 2568
[เชื่อมโยง](#) [อ่านเพิ่มเติม](#)

7. ปรากฏข้อความที่เพิ่ม

Total : 1 Records

1

5. การสร้างหมวดหมู่

การแก้ไขหมวดหมู่

 Incen00266
● Online

oic

MAIN NAVIGATION

- ตั้งค่านำหลัก
- ตั้งค่าเมนู
- ถาม-ตอบ
- แบบสอบถาม
- ตั้งค่าเว็บไซต์และ Social Media

หน้าหลัก > ตั้งค่าเมนู >

ค้นหา

สร้างหมวดหมู่

หมวดหมู่

หัวข้อ	ผู้เขียน	วันที่	แก้ไข/ลบ
ผลการพิจารณานิติ/อนุญาต	Incen00266	17 มกราคม 2568	 
คำวินิจฉัย	Incen00266	28 มกราคม 2568	 

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

1.เลือกหมวดหมู่ที่ต้องการแก้ไขแล้วคลิก

5. การสร้างหมวดหมู่

การแก้ไขหมวดหมู่

 Incen00266
● Online

oic

MAIN NAVIGATION

- 🏠 ตั้งค่าหน้าหลัก
- ☰ ตั้งค่าเมนู
- 📄 ตาม-ตอบ
- 📄 แบบสอบถาม
- 📄 ตั้งค่าเว็บไซต์และ Social Media
- 📄 สถิติผู้เข้าชม

LABELS

- 🔴 ผู้ใช้และสิทธิ์เข้าถึง

หน้าหลัก > ตั้งค่าเมนู > > แก้ไขหมวดหมู่

แก้ไขหมวดหมู่

ชื่อหมวดหมู่ *

ผลการพิจารณาอนุมัติ/อนุญาต 2568

บันทึกช่วยจำ

ยกเลิก

บันทึก

2. พิมพ์แก้ไขหมวดหมู่

3. กดบันทึก

5. การสร้างหมวดหมู่

การลบหมวดหมู่

 Incen00266
● Online

oic

MAIN NAVIGATION

- ตั้งค่าหน้าหลัก
- ตั้งค่าเมนู
- ถาม-ตอบ
- แบบสอบถาม
- ตั้งค่าเว็บไซต์และ Social Media

หน้าหลัก > ตั้งค่าเมนู >

ค้นหา

สร้างหมวดหมู่

หมวดหมู่

หัวข้อ	ผู้เขียน	วันที่	การปฏิบัติ
ผลการพิจารณาอนุมัติ/อนุญาต	Incen00266	17 มกราคม 2568	 
คำวินิจฉัย	Incen00266	28 มกราคม 2568	 

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

เลือกหมวดหมู่ที่ต้องการลบแล้วคลิก

หมายเหตุ
หากมีข้อมูลอยู่ในหมวดหมู่ให้ลบข้อมูลที่อยู่ในหมวดหมู่ก่อน
จึงจะสามารถลบหมวดหมู่ได้

5. การสร้างหมวดหมู่

การย้ายหมวดหมู่

 Incen00266
Online

oic

MAIN NAVIGATION

- ตั้งค่าหน้าหลัก
- ตั้งค่าเมนู
- ถาม-ตอบ
- แบบสอบถาม
- ตั้งค่าเว็บไซต์และ Social Media
- สถิติผู้เข้าชม

LABELS

- ผู้ใช้และสิทธิ์เข้าถึง

หน้าหลัก > ตั้งค่าเมนู >

ค้นหา

สร้างหมวดหมู่

หมวดหมู่

หัวข้อ	ผู้เขียน	วันที่	การปฏิบัติ
ผลการพิจารณาอนุมัติ/อนุญาต 2568	Incen00266	17 มกราคม 2568	 
คำวินิจฉัย	Incen00266	28 มกราคม 2568	 

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

เนื้อหา

สร้างเนื้อหา **ย้ายหมวดหมู่**

<input checked="" type="checkbox"/>	หัวข้อที่ต้องการย้ายหมวดหมู่	วันที่เอกสาร	สถานะ	การปฏิบัติ
<input checked="" type="checkbox"/>	ผลคำวินิจฉัยและคำสั่งของ กวจ. สาขาต่าง ๆ ผู้เขียน Incen00266	17 มกราคม 2568	0	  

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

2. คลิกย้ายหมวดหมู่

1. คลิก หัวข้อที่ต้องการย้ายหมวดหมู่

5. การสร้างหมวดหมู่

การย้ายหมวดหมู่

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. 2540

ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9

มาตรา 9 (1) ผลการพิจารณา

ผลการพิจารณาอนุมัติ/อนุญาต 2568

คำวินิจฉัย

3. เลือกหมวดหมู่ที่ต้องการย้าย

ระบบรายงาน Template ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. 2540

หมวดหมู่

บันทึก

4. กดบันทึก

หน้าแรก

ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7

เกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ประวัติความเป็นมา

มาตรา 7 (1) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

หมวดหมู่ที่ 1 ภายใต้อัน 7(1)

sss

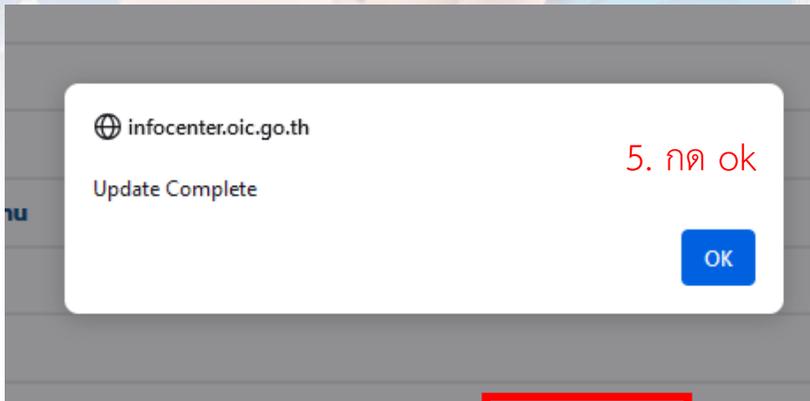
หมวด 3

หมวด 4

มาตรา 7 (2) ...

5. การสร้างหมวดหมู่

การย้ายหมวดหมู่



5. กด ok



6. กด close



รายการข้อมูล

- ข่าวสารจาก สสร.
- ดัชนีรวม / ดัชนีประจำแฟ้ม
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7
 - มาตรา 7 (1) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
 - มาตรา 7 (2) สรุปร่างหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน

คำวินิจฉัย

New ! ผลคำวินิจฉัยและคำสั่งของ กวจ. สาขาต่าง ๆ วันที่ 17 มกราคม 2568

[เชื่อมโยง ...](#) [อ่านเพิ่มเติม ...](#)

7. เข้าไปที่หมวดหมู่ที่ได้ย้ายข้อมูล จะปรากฏข้อมูลที่ย้าย

Total : 1 Records

1

6. แบบฟอร์มสำรวจความพึงพอใจ

การสร้างแบบสำรวจความพึงพอใจ

อินทอร์จ Inorg00009 Online

อบจ.ตรัง

MAIN NAVIGATION

- ตั้งค่าหน้าหลัก
- ตั้งค่าเมนู
- ถาม-ตอบ
- แบบสอบถาม**
- ตั้งค่า Social Media
- สถิติผู้เข้าชม

LABELS

- ผู้ใช้และสิทธิ์เข้าถึง

แบบสอบถาม

หน้าหลัก > แบบสอบถาม

ค้นหา

สร้างหมวด

2.เลือกเมนูสร้างหมวดหมู่ ระบบจะแสดงหน้าต่างเพื่อเพิ่มข้อมูล

หัวข้อ	ผู้เขียน	วันที่	การปฏิบัติ
แบบฟอร์มสอบถามความพึงพอใจ	noppol vong	10 มกราคม 2567	  

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

1.เลือกเมนูแบบสอบถาม

6. แบบฟอร์มสำรวจความพึงพอใจ

The screenshot shows a user interface for a survey form. On the left is a dark sidebar with a user profile for 'Inorg00009' (Online) and a navigation menu with items: 'ตั้งค่าหน้าหลัก', 'ตั้งค่าเมนู', 'ถาม-ตอบ', 'แบบสอบถาม', and 'ตั้งค่า Social Media'. The main content area has a top bar with a hamburger menu and the user name 'Inorg00009'. Below this is a breadcrumb 'หน้าหลัก > สร้างกลุ่ม'. The main section is titled 'สร้างหมวดหมู่' and contains a sub-section 'ชื่อหมวดหมู่ (ไทย)'. A list item 'แบบสอบถามทั่วไป' is highlighted with a red box, with a red annotation '3. ระบุหมวดหมู่ของคำถาม' next to it. Below the list is a 'บันทึกช่วยจำ' (Notes) text area. At the bottom right, there are two buttons: 'ยกเลิก' (Cancel) and 'บันทึก' (Save), with a red annotation '4. กดปุ่มบันทึก' pointing to the 'บันทึก' button.

Online

อบจ.ตรัง

MAIN NAVIGATION

- ตั้งค่าหน้าหลัก
- ตั้งค่าเมนู
- ถาม-ตอบ
- แบบสอบถาม
- ตั้งค่า Social Media

Inorg00009

หน้าหลัก > สร้างกลุ่ม

สร้างหมวดหมู่

ชื่อหมวดหมู่ (ไทย)

แบบสอบถามทั่วไป 3. ระบุหมวดหมู่ของคำถาม

บันทึกช่วยจำ

ยกเลิก 4. กดปุ่มบันทึก บันทึก

6. แบบฟอร์มสำรวจความพึงพอใจ

5. เลือกหมวดหมู่ของคำถามเพื่อสร้างแบบสอบถาม ระบบจะแสดงหน้าต่างเพื่อสร้างแบบสอบถาม

6. กดปุ่มสร้างแบบสอบถาม ระบบจะแสดงหน้าต่างเพื่อสร้างแบบสอบถาม

แบบสอบถาม

สร้างหมวด

หัวข้อ	ผู้เขียน	วันที่	การปฏิบัติ
แบบสอบถามทั่วไป	Inorg00009	28 มีนาคม 2567	
แบบฟอร์มสอบถามความพึงพอใจ	noppol vong	10 มกราคม 2567	

Showing 1 to 2 of 2 entries

แบบสอบถามทั่วไป

สร้างแบบสอบถาม

หัวข้อ	วันที่	สถานะ	การปฏิบัติ
No data available in table			

Showing 0 to 0 of 0 entries

6. แบบฟอร์มสำรวจความพึงพอใจ

เพิ่มแบบสอบถาม

เว็บไซต์มีการเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนหรือไม่

7. ระบุคำถามที่ต้องการสอบถามในช่องเพิ่มแบบสอบถาม

9. กดปุ่มเพิ่มเพื่อเพิ่มคำตอบ

8. ระบุคำตอบที่จะเป็นตัวเลือก

สามารถเพิ่มคำตอบได้หลายคำตอบ โดยทำตามข้อ 8 และข้อ 9

เพิ่ม

หน้าหลัก > แบบสอบถาม > แบบสอบถามทั่วไป > สร้างแบบสอบถาม

เผยแพร่ 10. กดปุ่มบันทึกเพื่อเผยแพร่

ยกเลิก **บันทึก**

เพิ่ม

Inorg00009 Online

อบจ.ตรัง

MAIN NAVIGATION

- ตั้งค่าหน้าหลัก
- ตั้งค่าเมนู
- ถาม-ตอบ

6. แบบฟอร์มสำรวจความพึงพอใจ

Inorg00009 Online

MAIN NAVIGATION

- ตั้งค่าหน้าหลัก
- ตั้งค่าเมนู

☰

☰ Inorg00009

แบบสอบถาม คำถามที่แสดงบนเว็บไซต์

หน้าหลัก > แบบสอบถาม > แบบสอบถามทั่วไป > แบบสอบถาม

แบบสอบถาม
เว็บไซต์มีข้อมูลครบถ้วนหรือไม่

ระบบจะแสดงคำถามและแสดงคำตอบเพื่อให้ตรวจสอบ
หากต้องการแก้ไขให้กดปุ่ม "แก้ไข" หากคำถามและคำตอบ
ครบถ้วนแล้วให้กดปุ่ม"ย้อนกลับ"

คำตอบ

<input type="radio"/>	ครบถ้วน
<input type="radio"/>	ไม่ครบถ้วน

คำตอบที่มีให้เลือกบนเว็บไซต์

ตรวจสอบผล

เผยแพร่

ย้อนกลับ แก้ไข

6. แบบฟอร์มสำรวจความพึงพอใจ

การตรวจสอบผลความพึงพอใจ

The screenshot displays a user interface for managing surveys. On the left is a sidebar with a user profile for 'Inorg00009' (Online) and a 'MAIN NAVIGATION' menu. The 'แบบสอบถาม' (Survey) option is highlighted with a red box. The main content area shows a table of surveys with columns for 'หัวข้อ' (Topic), 'ผู้เขียน' (Author), 'วันที่' (Date), and 'การปฏิบัติ' (Action). A 'สร้างหมวด' (Create Category) button and a search bar are at the top. Red annotations provide instructions: 1. Selecting the 'แบบสอบถาม' menu item, 2. Selecting the 'แบบฟอร์มสอบถามความพึงพอใจ' (Satisfaction Survey Form) row, and 3. Clicking the edit icon (pencil) for the survey dated 10 มกราคม 2567.

หัวข้อ	ผู้เขียน	วันที่	การปฏิบัติ
แบบสอบถามทั่วไป	Inorg00009	28 มีนาคม 2567	  
แบบฟอร์มสอบถามความพึงพอใจ	noppol vong	10 มกราคม 2567	  

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

6. แบบฟอร์มสำรวจความพึงพอใจ

Inorg00009 Online

MAIN NAVIGATION

- ตั้งค่าหน้าหลัก
- ตั้งค่าเมนู
- ถาม-ตอบ

Inorg00009 Online

MAIN NAVIGATION

- ตั้งค่าหน้าหลัก
- ตั้งค่าเมนู
- ถาม-ตอบ
- แบบสอบถาม

แบบฟอร์มสอบถามความพึงพอใจ

หน้าหลัก > แบบสอบถาม > ...

ค้นหา

สร้างแบบสอบถาม

การปฏิบัติ	หัวข้อ	วันที่	สถานะ	การปฏิบัติ
<input type="checkbox"/>	 ท่านคิดว่ามีความพึงพอใจต่อการใช้งานเว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์... ผู้เขียน noppol vong ผู้แก้ไข Incen00004	10 มกราคม 2567	0	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

4. เลือกสัญลักษณ์ปากกา

แบบสอบถาม

หน้าหลัก > แบบสอบถาม > แบบฟอร์มสอบถามความพึงพอใจ > แบบสอบถาม

แบบสอบถาม

ท่านคิดว่ามีความพึงพอใจต่อการใช้งานเว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่

คำตอบ

<input type="radio"/>	1 = พึงพอใจมาก
<input type="radio"/>	2 = พึงพอใจ
<input type="radio"/>	3 = ควรปรับปรุง

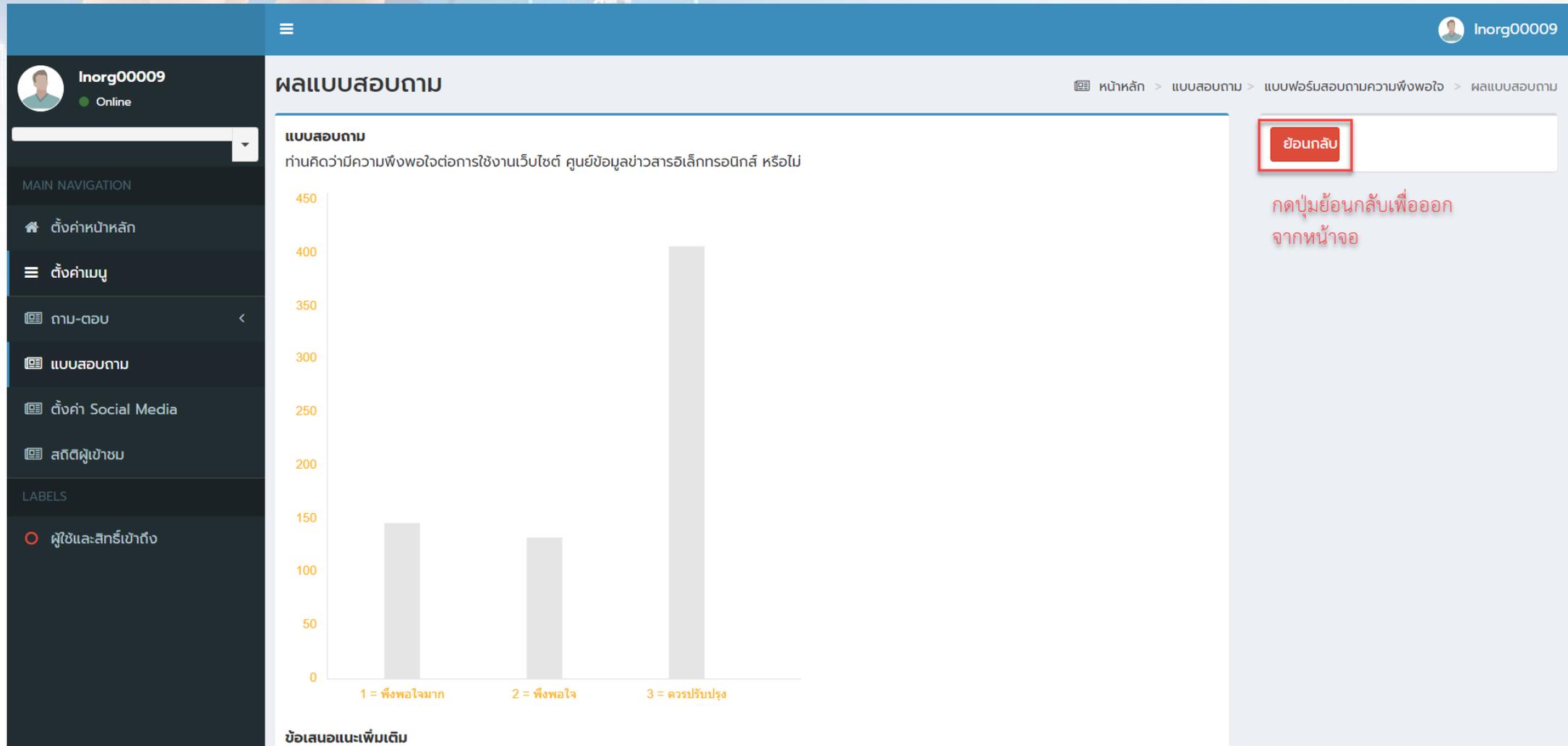
5. กดปุ่มตรวจสอบผล ระบบจะแสดงหน้าต่างแสดงข้อมูลที่มีการตอบแบบสอบถาม

ตรวจสอบผล

เผยแพร่

ย้อนกลับ **แก้ไข**

6. แบบฟอร์มสำรวจความพึงพอใจ



7. กระดานถาม-ตอบ (Web board)

การสร้างประเภทคำถาม

☰ ข้อมูลข่าวสารที่น่าสนใจ

☰ การประเมินผลการให้บริการศูนย์ฯ / ถาม-ตอบ

- ☰ แบบฟอร์มสำรวจความพึงพอใจ
- ☰ สรุปผลความพึงพอใจ
- ☰ สถิติผู้เข้าใช้บริการ
- ☰ กระดานถาม-ตอบ / ข้อคิดเห็น**

☰ งานวิจัย

☰ บทความต่างๆ

ตั้งคำถาม

ประเภท :

เรื่อง :

วัตถุประสงค์ :

คำถาม :

7. กระดานถาม-ตอบ (Web board)

The screenshot shows a web board interface. On the left is a dark sidebar with a user profile for 'Incen00266' (Online) and a navigation menu. The main content area is titled 'ประเภทของคำถาม' (Question Categories) and contains a 'สร้างประเภท' (Create Category) button, a search bar, and a table with columns for 'หัวข้อ' (Topic), 'วันที่' (Date), and 'กรปฎิบัติ' (Action). The table is currently empty, displaying 'No data available in table' and 'Showing 0 to 0 of 0 entries'. Two red arrows point from the sidebar menu to the main content area, with corresponding numbered instructions in Thai.

Incen00266 Online

oic

MAIN NAVIGATION

- ตั้งค่าหน้าหลัก
- ตั้งค่าเมนู
- ถาม-ตอบ**
- ประเภทของคำถาม**
- หัวข้อ ถาม-ตอบ
- แบบสอบถาม
- ตั้งค่าเว็บไซต์และ Social Media
- สถิติผู้เข้าชม

ประเภทของคำถาม

สร้างประเภท

ค้นหา

หัวข้อ	วันที่	กรปฎิบัติ
No data available in table		

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous Next

1. คลิก ถาม-ตอบ

2. คลิกประเภทของคำถาม

7. กระดานถาม-ตอบ (Web board)

 Incen00266
Online

oic

MAIN NAVIGATION

- ตั้งค่าหน้าหลัก
- ตั้งค่าเมนู
- ถาม-ตอบ
- ประเภทของคำถาม
- หัวข้อ ถาม-ตอบ
- แบบสอบถาม
- ตั้งค่าเว็บไซต์และ Social Media
- สถิติผู้เข้าชม

LABELS

- ผู้ใช้และสิทธิ์เข้าถึง

ประเภทของคำถาม

หน้าหลัก > ประเภทของคำถาม > สร้างประเภท

สร้างประเภท

ชื่อประเภท *

ข้อเสนอแนะ

ยกเลิก

บันทึก

3. พิมพ์ชื่อประเภทคำถามตามต้องการ

4. คลิก บันทึก

ประเภทของคำถาม

สร้างประเภท

การปฏิบัติ	หัวข้อ	วันที่
<input type="checkbox"/>	ข้อเสนอแนะ ผู้เขียน Incen00266	28 มกราคม 2568

Showing 1 to 1 of 1 entries

5. ปรากฏชื่อประเภทคำถาม

7. กระดานถาม-ตอบ (Web board)



ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ
สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

🔍 ป้อนคำค้นหา...

ค้นหาเฉพาะหน่วยงานตัวเอง

หน้าแรก [เกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร](#) [สำหรับหน่วยงานราชการ](#) [สำหรับประชาชน](#) [เชื่อมโยงศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ](#) [อื่นๆ](#)

รายการข้อมูล

📄 ข่าวสารจาก สขร.

📄 คติธรรม / คติประจำแผนก

📄 ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7

📄 มาตรา 7 (1) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

📄 มาตรา 7 (2) สรุปลำเนาหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน

ตั้งคำถาม

ประเภท :

เลือกประเภท ▾

เรื่อง :

เลือกประเภท

ข้อเสนอแนะ

วัตถุประสงค์ :

คำถาม :

7. กระดานถาม-ตอบ (Web board)

การเข้าระบบเพื่อตอบคำถาม

The screenshot shows a web board interface with a dark sidebar on the left and a main content area. The sidebar contains a user profile for 'Inorg00009' (Online) and a 'MAIN NAVIGATION' menu. The main content area has a header with 'Inorg00009' and 'หน้าหลัก >', an 'Export' button, and a search bar. Below the header is a table of questions and answers. Red arrows and text annotations highlight specific actions: 1. Selecting a question, 2. Selecting a question-answer pair, 3. Selecting a question to answer, and 4. Clicking the edit icon in the action menu.

MAIN NAVIGATION

- ตั้งค่าหน้าหลัก
- ตั้งค่าเมนู
- ถาม-ตอบ**
- ประเภทของคำถาม
- หัวข้อ ถาม-ตอบ**
- แบบสอบถาม
- ตั้งค่า Social Media
- สถิติผู้เข้าชม

LABELS

- ผู้ใช้และสิทธิ์เข้าถึง

Table of Questions and Answers:

การปฏิบัติ	หัวข้อ	วันที่	สถานะ	การปฏิบัติ
<input type="checkbox"/>	โครงการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ผู้เขียน	15 มีนาคม 2567	7 👤 ⚙️	👁️ ✎ 🗑️
<input type="checkbox"/>	ทดสอบการใช้งานระบบ ผู้เขียน	04 มีนาคม 2567	8 👤 ⚙️	👁️ ✎ 🗑️
<input type="checkbox"/>	สอบถามเรื่องเงินช่วยเหลือ 10000 บาท ผู้เขียน	01 มีนาคม 2567	14 👤 ⚙️	👁️ ✎ 🗑️
<input type="checkbox"/>	ประกวดโสดเด่นเมื่อไหร่?? ผู้เขียน	29 กุมภาพันธ์ 2567	11 👤 ⚙️	👁️ ✎ 🗑️
<input type="checkbox"/>	การสมัครในการขอใช้ Template ผู้เขียน	29 กุมภาพันธ์ 2567	6 👤 ⚙️	👁️ ✎ 🗑️
<input type="checkbox"/>	จะรับสมัครประกวดข้อมูลข่าวสารเมื่อไหร่ ผู้เขียน	26 มกราคม 2567	14 👤 ⚙️	👁️ ✎ 🗑️
<input type="checkbox"/>	เปิดใช้เมื่อไหร่	22 มกราคม 2567	33 👤 ⚙️	👁️ ✎ 🗑️

7. กระดานถาม-ตอบ (Web board)

The screenshot shows a web board interface with a sidebar on the left and a main content area. The sidebar includes a user profile for 'Inorg00009' (Online) and a navigation menu with items like 'ตั้งคำถามหลัก', 'ตั้งคำถาม', 'ถาม-ตอบ', 'แบบสอบถาม', 'ตั้งคำถาม Social Media', and 'สถิติผู้เข้าชม'. The main content area is titled 'ตอบคำถาม' and displays a question: 'สวัสดี 2567/10 ประเภทคำถาม คำถาม เรื่อง ประท้วงโหดเด้นเมื่อไหร่?? วัตถุประสงค์ คำถาม มีการจัดประท้วงศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯโหดเด้นอีกครั้งเมื่อไหร่คะ คำตอบ'. Below the question is a rich text editor with a toolbar and a large text input area. On the right side, there are two dropdown menus: 'สถานะ' (Status) with 'ตอบแล้ว' (Answered) selected, and 'แสดงผลหน้าเว็บไซต์' (Display on website) with 'แสดง' (Display) selected. Below these are 'ยกเลิก' (Cancel) and 'บันทึก' (Save) buttons. Red annotations and arrows highlight these elements and provide instructions:

- 6. เลือกเมนูสถานะการตอบคำถาม โดยมีให้เลือกดังนี้ 1.ตอบแล้ว 2.ยังไม่ตอบ และ 3.พิจารณาไม่ตอบ
- 7. เลือกแสดงผลหน้าเว็บไซต์ โดยมีให้เลือกดังนี้ 1.แสดง และ 2.ไม่แสดง
- 5. กรอกรายละเอียดคำตอบในช่องคำตอบ
- 8. กดปุ่มบันทึก

8. การตั้งค่าเว็บไซต์ Social Media

การแก้ไขชื่อหน่วยงาน

 Incen00266
Online

oic

MAIN NAVIGATION

- ตั้งค่าหน้าหลัก
- ตั้งค่าเมนู
- ถาม-ตอบ
- แบบสอบถาม
- ตั้งค่าเว็บไซต์และ Social Media**
- สถิติผู้เข้าชม

LABELS

- ผู้ใช้และสิทธิ์เข้าถึง

ตั้งค่าเว็บไซต์และ Social Media

หน้าหลัก > ตั้งค่าเว็บไซต์และ Social Media

ตั้งค่าเว็บไซต์และ Social Media

ชื่อหน่วยงาน

2. คลิก



รูป Logo หน่วยงาน



Facebook



Youtube



1. คลิก ตั้งค่าเว็บไซต์และ social Media



การแจ้งเตือนร้องเรียน/อุทธรณ์



8. การตั้งค่าเว็บไซต์ Social Media

ตั้งค่าเว็บไซต์และ Social Media

หน้าหลัก > ตั้งค่าเว็บไซต์และ Social Media

ตั้งค่าเว็บไซต์และ Social Media

ชื่อหน่วยงาน



ชื่อหน่วยงาน

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.)

3. ระบุชื่อหน่วยงานที่ต้องการแก้ไข

ปิด

5. กดปิด

4. กดบันทึก

บันทึก

8. การตั้งค่าเว็บไซต์ Social Media

การแก้ไขโลโก้หน่วยงาน

Incen00266
Online

oic

MAIN NAVIGATION

- ตั้งค่าหน้าหลัก
- ตั้งค่าเมนู
- ถาม-ตอบ
- แบบสอบถาม
- ตั้งค่าเว็บไซต์และ Social Media**
- สถิติผู้เข้าชม

LABELS

- ผู้ใช้และสิทธิ์เข้าถึง

ตั้งค่าเว็บไซต์และ Social Media

หน้าหลัก > ตั้งค่าเว็บไซต์และ Social Media

ตั้งค่าเว็บไซต์และ Social Media

ชื่อหน่วยงาน	
รูป Logo หน่วยงาน	2. คลิก 
Facebook	 
Youtube	 
	
การแจ้งเตือนร้องเรียน/อุทธรณ์	

1. คลิก ตั้งค่าเว็บไซต์และ social Media

8. การตั้งค่าเว็บไซต์ Social Media

รูป Logo หน่วยงาน

รูป Logo หน่วยงาน

Browse...

No file selected.



3. กด Browse ... เลือกโลโก้หน่วยงาน

* .png หรือ .jpg และพื้นหลังโปร่งใสเท่านั้น

ปิด

5. กดปิด

4. กดบันทึก

บันทึก

8. การตั้งค่าเว็บไซต์ Social Media

Facebook, Youtube, Tel No (เบอร์โทรศัพท์หน่วยงาน)

ตั้งค่าหน้าหลัก

หน้าหลัก > ตั้งค่า Social Media

Social Media

Facebook 2.เลือกเมนู Social Media ที่ต้องการเพิ่มข้อมูล

Youtube

Tel No

3.เลือกที่สัญลักษณ์ปากการระบบจะแสดงแถบเพื่อให้ใส่ Link

1.เลือกเมนู ตั้งค่า Social Media

8. การตั้งค่าเว็บไซต์ Social Media

The screenshot displays a user interface for managing social media settings. On the left is a dark sidebar with the user's profile 'Inorg00009' (Online) and a menu with options like 'ตั้งค่าหน้าหลัก', 'ตั้งค่าเมนู', 'ถาม-ตอบ', 'แบบสอบถาม', 'ตั้งค่า Social Media', and 'สถิติผู้เข้าชม'. The main area is titled 'ตั้งค่าหน้าหลัก' (Main Settings) and contains a 'Social Media' section. Under 'Social Media', there are three rows: 'Facebook', 'Youtube', and 'Tel No'. The 'Facebook' row is active, showing a 'ลิงค์' (Link) field with the text 'รูปแบบลิงค์ที่ถูกต้อง https://www.example.com/'. A red box highlights this text, and a red annotation '4. Copy link ที่ต้องการมาใส่' (4. Copy the link you want to use) points to it. Below the field is a 'ปิด' (Close) button. To the right of the field is a blue 'บันทึก' (Save) button, which is also highlighted with a red box and a red annotation '5. กดปุ่มบันทึก' (5. Press the save button). The 'Facebook' row has a green toggle switch and an edit icon. The 'Youtube' row also has a green toggle switch and an edit icon. The 'Tel No' row has a green edit icon.

9. การเพิ่มสถานที่ตั้งของหน่วยงาน (ติดต่อหน่วยงาน)

Inorg00009
Online

อบจ.ตรัง

MAIN NAVIGATION

🏠 ตั้งค่าหน้าหลัก

☰ ตั้งค่าเมนู 1.เลือกตั้งค่าเมนู

ตั้งค่าเมนู

หน้าหลัก > ตั้งค่าเมนู

ดัชนีรวม/ดัชนีประจำแฟ้ม	<input type="checkbox"/>	Edit
ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7	<input type="checkbox"/>	Edit
โครงสร้างองค์กร ม.7(1)	<input type="checkbox"/>	Edit
แบบฟอร์มสำรวจความพึงพอใจ	<input type="checkbox"/>	Edit
สรุปผลความพึงพอใจ	<input type="checkbox"/>	Edit
สถิติผู้เข้าใช้บริการ	<input type="checkbox"/>	Edit
กระดานถาม-ตอบ / ข้อคิดเห็น	<input type="checkbox"/>	Edit
ติดต่อหน่วยงาน/Contact Us	<input type="checkbox"/>	Edit

3.กดปุ่ม Edit

2.เลือกเมนูติดต่อหน่วยงาน

4. กด Submit

Edit Menu

ชื่อเมนู

9. การเพิ่มสถานที่ตั้งของหน่วยงาน (ติดต่อหน่วยงาน)

สร้างหมวดหมู่

หมวดหมู่

หัวข้อ	ผู้เขียน	วันที่	การปฏิบัติ
No data available in table			

Showing 0 to 0 of 0 entries [Previous](#) [Next](#)

เนื้อหา

5. กดสร้างเนื้อหา

[สร้างเนื้อหา](#) [ย้ายหมวดหมู่](#)

<input type="checkbox"/>	หัวข้อ	วันที่เอกสาร	สถานะ	การปฏิบัติ
No data available in table				

Showing 0 to 0 of 0 entries [Previous](#) [Next](#)

9. การเพิ่มสถานที่ตั้งของหน่วยงาน (ติดต่อหน่วยงาน)

Incen00266 Online

oic

MAIN NAVIGATION

- ตั้งค่าหน้าหลัก
- ตั้งค่าเมนู
- ถาม-ตอบ
- แบบสอบถาม
- ตั้งค่าเว็บไซต์และ Social Media
- สถิติผู้เข้าชม

LABELS

- ผู้ใช้และสิทธิ์เข้าถึง

สร้างเนื้อหา

หน้าหลัก >

เพิ่มเนื้อหาใหม่ *

สถานที่ตั้งหน่วยงาน

เรื่องใหม่

ใช่
 ไม่ใช่

*Flag NEW จะแสดงนับตั้งแต่วันที่ประกาศ 3 วัน เป็นต้นไป และ Flag จะหายอัตโนมัติ
** กรณี ผู้ดูและระบบปิด Flag NEW นี้เกินจากรวันประกาศไปแล้ว 3 วัน Flag ดังกล่าวจะไม่มีผลใดๆ เกิดขึ้น

วันที่เริ่ม

วันที่สิ้นสุด

วันที่เอกสาร *

29/01/2025 00:00

รายละเอียด

0 : 00

Apply Cancel

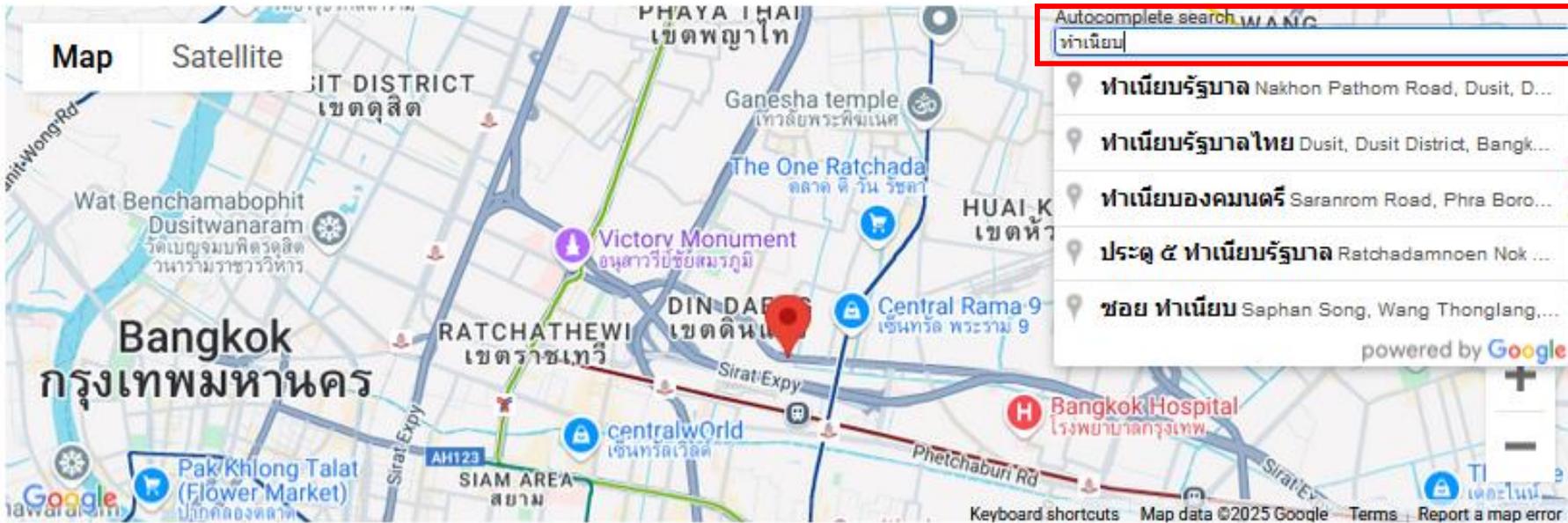
8. กด Apply

Jan 2025

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

9. การเพิ่มสถานที่ตั้งของหน่วยงาน (ติดต่อหน่วยงาน)

Map



9. ระบุสถานที่หน่วยงาน

เผยแพร่

เผยแพร่

ยกเลิก

บันทึก

12. กด บันทึก

ชื่อสถานที่

10. ระบุชื่อสถานที่

ที่อยู่

11. ระบุที่อยู่

ละติจูด

ลองจิจูด

แผนที่

10. การเพิ่มผู้ใช้งาน

The screenshot shows a user management interface. On the left is a dark sidebar with a navigation menu. The main content area is titled 'ผู้ใช้และสิทธิ์เข้าถึง' (Users and Access Rights). A red arrow points to the 'สร้างผู้ใช้และสิทธิ์เข้าถึง' (Create User and Access Rights) button. Another red arrow points to the 'ผู้ใช้และสิทธิ์เข้าถึง' menu item in the sidebar. A table lists the user 'Inorg00009' with the role 'อบจ.ตรัง'. A red box highlights the 'สร้างผู้ใช้และสิทธิ์เข้าถึง' button, with a red arrow pointing to it from the text '2. กดปุ่มสร้างผู้ใช้และสิทธิ์เข้าถึง ระบบจะแสดงหน้าต่างเพื่อเพิ่มผู้ใช้งาน'. A red arrow points from the text '1. เลือกเมนูผู้ใช้และสิทธิ์เข้าถึง' to the 'ผู้ใช้และสิทธิ์เข้าถึง' menu item in the sidebar.

ผู้ใช้และสิทธิ์เข้าถึง

สร้างผู้ใช้และสิทธิ์เข้าถึง

2. กดปุ่มสร้างผู้ใช้และสิทธิ์เข้าถึง ระบบจะแสดงหน้าต่างเพื่อเพิ่มผู้ใช้งาน

Username	หน่วยงาน
 Inorg00009 Site Administrator	อบจ.ตรัง

1. เลือกเมนูผู้ใช้และสิทธิ์เข้าถึง

10. การเพิ่มผู้ใช้งาน

The screenshot shows a web application interface for adding a user. The interface is in Thai and includes a sidebar with navigation options and a main content area with a form. The form is titled "สร้างผู้ใช้" (Create User) and contains the following fields:

- หน่วยงาน** (Department):
- Group**: Site Administrator, Administrator
- รหัสผ่าน** (Password): (Red box and arrow pointing to it with text: ระบบสร้างให้อัตโนมัติไม่ต้องกรอก)
- ชื่อ-สกุล** (Name): (Red box and arrow pointing to it with text: 1.กรอกชื่อ-นามสกุล ที่สร้างสิทธิ์ผู้ใช้งาน)
- ชื่อผู้ใช้งานในระบบ** (Username): (Red box and arrow pointing to it with text: ระบบสร้างให้อัตโนมัติไม่ต้องกรอก)
- ตำแหน่ง** (Position): (Red box and arrow pointing to it with text: 2.กรอกตำแหน่ง)
- เบอร์โทรศัพท์** (Phone Number): (Red box and arrow pointing to it with text: 3.กรอกเบอร์โทรศัพท์)
- อื่นๆ** (Other): (Red box and arrow pointing to it with text: 4.ถ้ามีข้อมูลอื่น ๆ ก็สามารถกรอกได้)

At the bottom of the form, there are three buttons: **Submit** (highlighted with a red box and arrow), **Reset**, and **Back**. A red arrow points to the Submit button with the text: กดปุ่ม Submit เพื่อบันทึกข้อมูล.

10. การเพิ่มผู้ใช้งาน

The screenshot displays a web application interface for user management. On the left is a dark sidebar with a user profile for 'Inorg00009' (Online) and a navigation menu including 'ตั้งค่าหน้าหลัก', 'ตั้งค่าเมนู', 'ถาม-ตอบ', 'แบบสอบถาม', 'ตั้งค่า Social Media', 'สถิติผู้เข้าชม', and 'ผู้ใช้และสิทธิ์เข้าถึง'. The main content area is titled 'ผู้ใช้และสิทธิ์เข้าถึง' and shows a 'แก้ไขข้อมูลผู้ใช้' form with fields for 'หน่วยงาน', 'Group', 'รหัสผ่าน', 'ชื่อ-สกุล', 'ชื่อผู้ใช้งานเข้าระบบ', 'ตำแหน่ง', and 'เบอร์โทรศัพท์'. A white modal window is centered over the form, displaying a green checkmark, the text 'สำเร็จ' (Success), and 'เปลี่ยนข้อมูลโปรไฟล์ สำเร็จ' (Profile information updated successfully). Below the modal is a blue 'OK' button. A red arrow points to the 'Back' button in the form's footer, with a red text annotation: '7. กดปุ่ม Back เพื่อ กลับสู่หน้าจอหลัก' (7. Press the Back button to return to the main screen). Another red text annotation '6. กดปุ่ม OK' (6. Press the OK button) is positioned near the modal's OK button.

10. การเพิ่มผู้ใช้งาน

 **Inorg00009**
Online

อบจ.ตรัง

MAIN NAVIGATION

- ตั้งค่าหน้าหลัก
- ตั้งค่าเมนู
- ถาม-ตอบ
- แบบสอบถาม
- ตั้งค่า Social Media

☰  Inorg00009

ผู้ใช้และสิทธิ์เข้าถึง

หน้าหลัก > ผู้ใช้และสิทธิ์เข้าถึง

สร้างผู้ใช้และสิทธิ์เข้าถึง

กลุ่มผู้ใช้งาน
ทั้งหมด

ค้นหาชื่อ/หน่วยงาน

Username	หน่วยงาน	
 Inorg00009 Site Administrator	อบจ.ตรัง	  
 นางสาวทศลอบ ช่างสาร Administrator	อบจ.ตรัง	  

ระบบจะแสดงรายชื่อของผู้มีสิทธิ์ใช้งานในระบบ

หากต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านให้กดที่สัญลักษณ์สีเหลือง

11. การค้นหาข้อมูล

การค้นหาข้อความทุกหน่วยงาน

2. คลิก



เพื่อค้นหา

1. พิมพ์ข้อความที่ต้องการค้นหา

🔍 โครงสร้าง

ค้นหาเฉพาะหน่วยงานตัวเอง

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.)

หน้า [เกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร](#) ▾ [สำหรับหน่วยงานราชการ](#) ▾ [สำหรับประชาชน](#) ▾ [เชื่อมโยงศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ](#) ▾ [อื่นๆ](#) ▾
แรก

รายการข้อมูล

📄 ข่าวสารจาก สขร.

📄 คติธรรม / คติประจำแฟ้ม

ข่าวสารจาก สขร.



ประกาศ !! เนื่องจาก มาตรา 9(8) อยู่ในช่วงโอนย้ายข้อมูล จึงขอให้ทางหน่วยงานอย่าเพิ่งดำเนินการลงข้อมูลในหัวข้อนี้นี้ แต่สามารถลงข้อมูลในหัวข้อนี้อื่นได้ตามปกติ หากดำเนินการโอนย้ายเสร็จจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง ในหัวข้อ ข่าวสารจากสขร.

วันที่ 22 มกราคม 2550 (22/01/2550)

11. การค้นหาข้อมูล

รายการข้อมูล

- ข่าวสารจาก สสร.
- ดัชนีรวม / ดัชนีประจำเว็บ
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7
 - มาตรา 7 (1) โครงสร้างและการจัดองค์การในการดำเนินงาน
 - มาตรา 7 (2) สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
 - มาตรา 7 (3) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร
 - มาตรา 7 (4) กฎ มติ ครม. ข้อบังคับ

ผลการค้นหา : โครงสร้าง จำนวนค้นพบ 16504 รายการ

วันที่เอกสาร 29-01-3111

โครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุก

[อ่านเพิ่มเติม ...](#)

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุก อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา -> โครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สุก

<https://infocenter.oic.go.th/maesukpayao/topic-detail.php?conid=5854831>

วันที่เอกสาร 29-01-2568

โครงสร้างองค์กรมาตรา 7(1)

[อ่านเพิ่มเติม ...](#)

เรือนจำกลางเชียงราย -> มาตรา 7 (1) โครงสร้างและการจัดองค์การในการดำเนินงาน

<https://infocenter.oic.go.th/เรือนจำกลางเชียงราย/topic-detail.php?conid=5854810>

วันที่เอกสาร 14-01-2562

โครงสร้างองค์กร ม.7 (1)

ปรากฏข้อความที่ค้นหา ทุกหน่วยงาน

11. การค้นหาข้อมูล

การค้นหาข้อความเฉพาะหน่วยงาน

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ
สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.)

หน้า เกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร > สำหรับหน่วยงานราชการ > สำหรับประชาชน > เชื่อมโยงศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ > อื่นๆ >
แรก

1. พิมพ์ข้อความที่ต้องการค้นหา

3. คลิก 🔍 เพื่อค้นหา

2. คลิกเครื่องหมาย ค้นหาเฉพาะหน่วยงานตัวเอง

ประกาศค่าธรรมเนียม

ค้นหาเฉพาะหน่วยงานตัวเอง

รายการข้อมูล

📄 ข่าวสารจาก สขร.

📄 ดัชนีรวม / ดัชนีประจำแฟ้ม

ข่าวสารจาก สขร.



ประกาศ !! เนื่องจาก มาตรา 9(8) อยู่ในช่วงโอนย้ายข้อมูล จึงขอให้ทางหน่วยงานอย่าเพิ่งดำเนินการลงข้อมูลในหัวข้อนี้อีก แต่สามารถลงข้อมูลในหัวข้อนี้อื่นได้ตามปกติ หากดำเนินการโอนย้ายเสร็จจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง ในหัวข้อ ข่าวสารจากสขร.

11. การค้นหาข้อมูล

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ
สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.)

🔍 ป้อนคำค้นหา...

ค้นหาเฉพาะหน่วยงานตัวเอง

หน้าเกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ▾ สำหรับหน่วยงานราชการ ▾ สำหรับประชาชน ▾ เชื่อมโยงศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ▾ อื่นๆ ▾
แรก

รายการข้อมูล

📄 ข่าวสารจาก สขร.

📄 ดัชนีรวม / ดัชนีประจำแฟ้ม

📄 ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7

📄 มาตรา 7 (1) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

📄 มาตรา 7 (2) สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน

ผลการค้นหา : ประกาศค่าธรรมเนียม จำนวนค้นพบ 1 รายการ

วันที่เอกสาร 09-01-2561

ประกาศค่าธรรมเนียม

อ่านเพิ่มเติม ...

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.) -> 1. มติ

<https://infocenter.oic.go.th/oic/topic-detail.php?conid=4446090>

ปรากฏข้อความที่ค้นหาเฉพาะหน่วยงาน

ช่องทาง ในการติดต่อ

นางสาวพจมาน เร่สร่า โทร : 0 2283 4682

Email : pojaman.r@opm.go.th

นายกฤษณะ ทองแดง โทร : 0 2283 4689

Email : krissana.t@opm.go.th

Website : <http://www.oic.go.th>

<http://www.facebook.com/oicinfo>