

## รายงานการไปศึกษา / ดูงาน / ฝึกอบรม / ประชุมและสัมมนา

1. ชื่อ ..... นางสาววิรัชชาพา ..... สกุล ..... ผดุงพัฒน์ .....  
ตำแหน่ง ..... นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ .....  
ที่ทำงาน ..... สำนักงานเกษตรจังหวัดสระบุรี ตำบลปากเพรียว อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี .....  
ไป (ดูงาน / ฝึกอบรม / ประชุม หรือสัมมนา) เรื่อง ..... เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรจิตอาสา 904  
“หลักสูตรพื้นฐาน” (ภาค 1) รุ่นที่ 7 ประจำปี 2568 .....  
ณ ..... ศูนย์ฝึกจิตอาสาภาค 1 ค่ายพระรามหก อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี .....  
ตั้งแต่วันที่ ..... 9 ..... เดือน ..... กรกฎาคม ..... พ.ศ. .... 2568 .....  
ถึงวันที่ ..... 25 ..... เดือน ..... กรกฎาคม ..... พ.ศ. .... 2568 .....  
รวมระยะเวลา ..... 17 ..... วัน .....  
ผู้ดำเนินการจัด ..... ศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทาน ภาค 1 ร่วมกับ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ .....

### 2. ค่าใช้จ่ายที่ใช้ไประหว่างฝึกอบรม / ดูงาน / สัมมนา / ประชุม

|                |       |     |
|----------------|-------|-----|
| ค่าเบี้ยเลี้ยง | ..... | บาท |
| ค่าที่พัก      | ..... | บาท |
| ค่าพาหนะ       | ..... | บาท |
| อื่น ๆ (ระบุ)  | ..... |     |
| .....          | ..... | บาท |
| .....          | ..... | บาท |
| .....          | ..... | บาท |

3. รายละเอียดการดูงาน ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ฯลฯ ที่สมควรรายงานให้มีรายละเอียดและเนื้อหามากที่สุดเท่าที่จะทำได้ โดยบรรยายสิ่งที่ได้สังเกต รู้ เห็น หรือได้รับถ่ายทอดมาให้ชัดเจน ถ้ามีเอกสารต่างหากให้แนบไปด้วย

#### เนื้อหาวิชาการ

สรุปชั่วโมงสอน การฝึกอบรมหลักสูตรจิตอาสา 904 “หลักสูตรพื้นฐาน” (ภาค 1) รุ่นที่ 7/68

หมวดที่ 1 การพัฒนาบุคลิกภาพ จำนวน 4 ชั่วโมง

หมวดที่ 2 วิชาอุดมการณ์และสถาบันพระมหากษัตริย์ จำนวน 45 ชั่วโมง

หมวดที่ 3 องค์ความรู้จิตอาสา จำนวน 36 ชั่วโมง

หมวดที่ 4 วิชาองค์ความรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน 42 ชั่วโมง

หมวดที่ 5 การศึกษาดูงาน จำนวน 8 ชั่วโมง

รวมทั้งหมด 135 ชั่วโมง

หมายเหตุ :- ตารางการฝึกอบรม แสดงดังเอกสารแนบ

#### วิธีการนำเสนอเนื้อหาของวิทยาการ

วิธีการนำเสนอเนื้อหาของวิทยาการ ใช้การผสมผสานหลายวิธี ดังนี้

1. วิธีการบรรยาย (Lecture) ในช่วงการให้ข้อมูลพื้นฐาน และเนื้อหาสาระสำคัญ

- ถ่ายทอดองค์ความรู้ หลักคิด และแนวทางของหลักสูตร

- ใช้สื่อประกอบ เช่น สไลด์ ภาพถ่าย วิดีโอ

2. การเสวนา / สนทนาแลกเปลี่ยน (Discussion / Panel) ช่วยเสริมสร้างมุมมองที่หลากหลาย

- เปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมซักถามและแสดงความคิดเห็น

- มีวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิหลายท่านร่วมพูดคุย

3. กิจกรรมกลุ่ม (Group Work / Workshop)

- ฝึกการทำงานเป็นทีม แก้ปัญหา หรือคิดโครงการจิตอาสาร่วมกัน

- ช่วยสร้างความสามัคคีและการมีส่วนร่วม

4. การสาธิต (Demonstration) ช่วยให้ผู้เข้ารับการอบรมเห็นภาพชัดเจนและเข้าใจวิธีการมากขึ้น

- แสดงตัวอย่างจริง เช่น การปฏิบัติงานจิตอาสา การใช้เครื่องมือ

5. การเรียนรู้ภาคสนาม (Field Trip / Practicum) ได้ประสบการณ์ตรงจากการเห็นและลงมือปฏิบัติจริง

- นำผู้เข้ารับการอบรมไปเรียนรู้นอกสถานที่ เช่น โครงการพระราชดำริ พื้นที่จิตอาสา

6. การจำลองสถานการณ์ (Simulation / Role Play) ฝึกทักษะการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าและการตัดสินใจ

- ให้ผู้เข้ารับการอบรมทดลองสวมบทบาท เช่น การช่วยเหลือประชาชนในภาวะวิกฤติ

7. การใช้สื่อมัลติมีเดีย (Multimedia Presentation) ช่วยกระตุ้นอารมณ์และความตระหนักรู้

- วิดีทัศน์ เพลงปลุกใจ ภาพอินโฟกราฟิก

#### 4. ประโยชน์ที่ได้รับ

##### 4.1 ประโยชน์ที่ได้รับต่อตนเอง

1. เป็นวิทยากรชั้นเลิศ สามารถอบรมขยายผลให้กับพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย
2. เป็นแกนนำให้กับจิตอาสาทั่วไป เพื่อทำหน้าที่ จิตอาสาทั้ง 3 ประเภท ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงให้ข้อเสนอแนะงานด้านจิตอาสาหลาย ๆ ด้าน นำเทคนิคที่ได้รับการอบรมจากหลักสูตรนี้ไปช่วยเหลือประชาชน ตลอดจนภัยพิบัติต่าง ๆ โดยเน้น 4 ด้าน ได้แก่ ปัจจัย 4 การศึกษา การรักษา และอาชีพ
3. ทราบปัญหาภาพรวมของประเทศ และสามารถสืบสภาพปัญหาในพื้นที่ ให้ข้อเสนอแนะงานจิตอาสาในภูมิภาค เพื่อให้ทางศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน มาวิเคราะห์ ช่วยเหลืออย่างเป็นรูปธรรมต่อไป
4. มีองค์ความรู้ มีวินัย และบุคลิกภาพ ตลอดจนทักษะในการช่วยเหลือประชาชน นำไปสู่การพัฒนาประเทศชาติและเป็นมรดกที่เป็นตัวอย่างที่ดีของประเทศชาติ ต่อไป
5. สามารถเป็นครูฝึกจิตอาสา ในรุ่นต่อไป

##### 4.2 ประโยชน์ที่ได้รับต่อหน่วยงาน

1. ด้านบุคลากร (พัฒนาคน)
  - เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจอุดมการณ์ “เพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์ และประชาชน ”
  - \* ทำงานด้วยความมุ่งมั่น เสียสละ และมีจิตสาธารณะมากขึ้น
  - เสริมสร้างภาวะผู้นำและวินัย
  - \* นำไปใช้ในการบริหารงานและเป็นแบบอย่างแก่เพื่อนร่วมงาน
  - พัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีมและการประสานงาน
  - \* ช่วยให้เจ้าหน้าที่ทำงานกับประชาชนและหน่วยงานอื่นได้ราบรื่น
  - ได้รับความรู้เฉพาะด้าน เช่น การบรรเทาสาธารณภัย การดูแลสุขภาพ การเกษตร และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ซึ่งนำมาถ่ายทอดและขยายผลต่อในพื้นที่
2. ด้านองค์กร (เสริมความเข้มแข็ง)
  - สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงาน
  - \* แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีบุคลากรที่มีจิตอาสา พร้อมเสียสละเพื่อสังคม
  - เพิ่มศักยภาพการขับเคลื่อนกิจกรรมจิตอาสาในพื้นที่
  - \* มีแกนนำที่สามารถจัดกิจกรรม สื่อสาร และเป็นพี่เลี้ยงให้บุคลากรอื่นได้
  - เสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือ
  - \* เจ้าหน้าที่ที่ผ่านการอบรมจะมีเครือข่ายกับหน่วยงานอื่น ๆ และชุมชน
  - ช่วยยกระดับคุณภาพงานบริการประชาชน
  - \* มีทัศนคติที่เปลี่ยนไปสู่การทำงานเชิงรุก เอื้อเพื่อ และใกล้ชิดประชาชนมากขึ้น

### 3. ด้านความยั่งยืน (ต่อเนื่องระยะยาว)

- สร้างทุนทางสังคม (Social Capital)

\* บุคลากรเป็น “ ต้นแบบ ” ที่สามารถขยายแนวคิดและวัฒนธรรมจิตอาสาไปยังบุคลากรอื่น

- เสริมสร้างความสามัคคีในองค์กร

\* เจ้าหน้าที่มีจิตใจร่วมกัน ทำงานด้วยความรัก ความภาคภูมิใจ และความรับผิดชอบ

- สนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

\* เช่น การลดความเหลื่อมล้ำ การเสริมสร้างสังคมสุขสงบสุข และการพัฒนาชุมชนเข้มแข็ง

## 5. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

### 5.1 ปัญหา อุปสรรค

#### 1. ด้านบุคลากร

- ภาระงานประจํามาก ทำให้เจ้าหน้าที่บางรายไม่สามารถทุ่มเทเวลาในการอบรมได้เต็มที่

- ความแตกต่างของพื้นฐานความรู้และประสบการณ์ บางคนอาจเข้าใจยากหรือเรียนรู้ช้ากว่าผู้อื่น

- ข้อจำกัดด้านสุขภาพหรือร่างกาย หลักสูตรบางช่วงมีการฝึกภาคสนาม ใช้กำลังค่อนข้างมาก

- การนำความรู้ไปใช้จริง ไม่ต่อเนื่อง เนื่องจากไม่มีการติดตามหรือขาดแรงจูงใจหลังอบรม

#### 2. ด้านหน่วยงาน

- ขาดบุคลากรทำงานช่วงที่เจ้าหน้าที่ไปอบรม ทำให้การปฏิบัติงานบางส่วนสะดุด

- การจัดสรรงบประมาณและเวลาไม่เพียงพอ สำหรับการสนับสนุนกิจกรรมต่อยอดหลังอบรม

- การขยายผลไม่ทั่วถึง หากมีเพียงบางคนไปอบรม แต่ไม่มีระบบถ่ายทอดต่อให้เพื่อนร่วมงาน

- ความเข้าใจของผู้บังคับบัญชา อาจยังไม่เห็นความสำคัญของการสนับสนุนกิจกรรมจิตอาสา

### 5.2 ข้อเสนอแนะ

#### 1. ด้านบุคลากร

- เตรียมความพร้อมก่อนอบรม จัดประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจวัตถุประสงค์ และสร้างแรงจูงใจ

- คัดเลือกบุคลากรให้เหมาะสม ทั้งด้านสุขภาพ ความรับผิดชอบ และทัศนคติที่พร้อมต่อการเรียนรู้

- จัดระบบพี่เลี้ยง (Mentor) หลังอบรมให้ผู้ผ่านหลักสูตรเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้แก่เพื่อนร่วมงาน

- สร้างแรงจูงใจระยะยาว เช่น การยกย่องเชิดชูเกียรติ การบรรลุผลงานในแฟ้มสะสมงาน

#### 2. ด้านหน่วยงาน

- วางแผนงานล่วงหน้า จัดสรรกำลังคนมารองรับงานแทนผู้ที่ไปอบรม

- สนับสนุนงบประมาณและเวลา สำหรับการจัดกิจกรรมจิตอาสาต่อเนื่องในพื้นที่

- สร้างระบบการขยายผล เช่น จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กิจกรรมสื่อสารความรู้ภายในหน่วยงาน

- ผู้บริหารให้ความสำคัญและเป็นต้นแบบ เพื่อสร้างบรรยากาศองค์กรที่เอื้อต่อการขับเคลื่อนจิตอาสา

6. ท่านจะนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างไรบ้าง (โปรดระบุเป็นรายบุคคล)

1. ด้านทัศนคติและค่านิยม

- ปลุกฝัง จิตสำนึกความเสียสละและการทำงานเพื่อส่วนรวม ทำงานด้วยใจ ไม่เพียงเพื่อหน้าที่
- ยึดหลัก “เราทำความดี ด้วยหัวใจ ” เป็นแนวทางการทำงาน
- เสริมสร้างความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ และถ่ายทอดแก่เพื่อนร่วมงาน

2. ด้านการปฏิบัติงานประจำ

- นำหลักคิดเรื่อง วินัย ความรับผิดชอบ และการทำงานเป็นทีม มาใช้ในการบริหารงานประจำ
- ประยุกต์วิธีการทำงานเชิงรุก เช่น การเข้าหาประชาชนก่อน ร่วมแก้ไขปัญหากล้าคิดมากขึ้น
- ใช้ทักษะที่ได้เรียน เช่น การบริหารจัดการ การสื่อสาร การประสานงานกับหน่วยงานเครือข่าย

3. ด้านการพัฒนากิจกรรมและบริการประชาชน

- สนับสนุนกิจกรรมจิตอาสาในพื้นที่ เช่น การช่วยเหลือผู้ประสบภัย การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เป็นต้น
- ขยายผลความรู้ที่ได้รับให้แก่เพื่อนร่วมงานและประชาชน เช่น จัดเวทีแลกเปลี่ยน หรือกิจกรรมสาธิต
- ประสานความร่วมมือกับชุมชนและองค์กรท้องถิ่น เพื่อสร้างเครือข่ายจิตอาสาในพื้นที่

4. ด้านการสร้างวัฒนธรรมองค์กร

- เป็น ต้นแบบ (Role Model) ของบุคลากรในด้านการมีจิตอาสา เสียสละ และทำงานด้วยหัวใจ
- ส่งเสริมให้หน่วยงานมี วัฒนธรรมการทำงานร่วมกันอย่างสามัคคี และเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม
- พัฒนากิจกรรมที่สร้างความรัก ความผูกพันในองค์กร เช่น กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ เป็นต้น

5. ด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน

- เชื่อมโยงกิจกรรมจิตอาสาเข้ากับ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เช่น การดูแลสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และการสร้างสังคมสงบสุข
- ต่อยอดโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับแรงบันดาลใจจากการอบรม ให้เป็น โครงการต่อเนื่องในพื้นที่

ลงชื่อ.....



( นางสาววิษัญชยาพา ผดุงพัฒน์ )

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

ผู้รายงาน

