



**สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์**  
**โครงการฝึกอบรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาคปฏิบัติสำหรับหน่วยงานรัฐ**  
**“PDPA in Action สำหรับหน่วยงานรัฐ สู่ภูมิภาค”**

**๑. หลักการและเหตุผล**

สืบเนื่องจากปัญหาการล่วงละเมิดความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคลจากหน่วยงานของรัฐหลายแห่ง ได้กลายเป็นประเด็นที่สังคมให้ความสนใจและตั้งข้อสังเกตอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในยุคที่เทคโนโลยีสารสนเทศมีความก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว หน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องนำเทคโนโลยีมาใช้ในการให้บริการประชาชน การวางแผนและกำหนดนโยบาย ตลอดจนการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานของรัฐด้วยกันเอง และระหว่างภาครัฐกับภาคเอกชน การดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้หน่วยงานต่าง ๆ มีแนวโน้มที่จะจัดเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจำนวนมาก ซึ่งนำไปสู่ข้อกังวลเกี่ยวกับความจำเป็นในการเก็บข้อมูล ปริมาณข้อมูลที่เก็บมากเกินไปจนความจำเป็น การนำข้อมูลไปใช้ในทางใด และการมีมาตรการป้องกันความเสี่ยงที่เพียงพอหรือไม่

ทั้งนี้ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลทุกแห่งต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติฉบับนี้อย่างเคร่งครัด ส่งผลให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งจำเป็นต้องมีบุคลากรอย่างน้อยหนึ่งรายที่มีความรู้และความเข้าใจด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในระดับที่สามารถดำเนินการได้อย่างเหมาะสม ไม่ว่าจะบุคคลดังกล่าวจะดำรงตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่ก็ตาม ทั้งนี้ เนื่องจากเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นเพียงหนึ่งในองค์ประกอบของการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติดังกล่าว มิใช่ผู้ที่รับผิดชอบเพียงลำพังในการขับเคลื่อนทั้งระบบ นอกจากนี้ การบริหารราชการของหน่วยงานภาครัฐยังต้องปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ อาทิ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งล้วนมีความเกี่ยวข้องกับการจัดการข้อมูลและการให้บริการสาธารณะในยุคดิจิทัล

อย่างไรก็ตาม การดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ไม่สามารถดำเนินการโดยบุคคลใดบุคคลหนึ่งได้เพียงลำพัง แต่ต้องอาศัยความร่วมมือจากคณะทำงานเฉพาะด้าน ซึ่ง

ประกอบด้วยบุคลากรจากหลากหลายส่วนงานภายในหน่วยงาน ได้แก่ ส่วนงานทรัพยากรบุคคล เช่น กองการเจ้าหน้าที่ ส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนงานด้านกฎหมาย ส่วนงานจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการหรือการสื่อสารกับประชาชน โดยคณะทำงานดังกล่าวจะมีบทบาทสำคัญในการกำหนดแนวทางและมาตรการที่เหมาะสม เพื่อให้การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพตามที่กฎหมายกำหนด

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ซึ่งจัดตั้งขึ้นโดยมีพันธกิจในการจัดฝึกอบรมให้ความรู้กับประชาชน และบุคลากรของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้น จึงได้ร่วมกับ PDPA Thailand ภายใต้การบริหารของบริษัท ดีพีซี กรุ๊ป จำกัด จัดโครงการฝึกอบรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาคปฏิบัติสำหรับหน่วยงานรัฐ ภายใต้ชื่อ "PDPA in Action สำหรับหน่วยงานรัฐ สู่ภูมิภาค" ในรูปแบบหลักสูตรอบรมระยะเวลาสองวัน และมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานของรัฐมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถให้คำแนะนำหรือคำปรึกษาแก่หน่วยงานของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะนำไปสู่การยกระดับมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในภาครัฐทั่วประเทศ

## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้อย่างถูกต้อง

๓. เพื่อให้หน่วยงานที่ส่งบุคลากรเข้าอบรมสามารถคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างถูกต้องและลดความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทั้งในส่วนของการจัดการสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและการจัดการเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

๔. เพื่อให้หน่วยงานที่ส่งบุคลากรเข้าอบรมสามารถจัดลำดับความสำคัญและการดำเนินการด้านคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานตนเอง โดยไม่เป็นภาระต่อการบริหารงบประมาณของหน่วยงาน

## ๓. รูปแบบการอบรม

๑. การบรรยายจากวิทยากรในห้องเรียนระยะเวลา ๒ วัน วันละ ๖ ชั่วโมง รวมทั้งหมด ๑๒ ชั่วโมง

๒. ในแต่ละรายวิชาจะมีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในภาคปฏิบัติ เช่น การตอบข้อซักถาม การอภิปรายเชิงประเด็น และการฝึกปฏิบัติ (Workshop) เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๔. เนื้อหาการอบรม

รายวิชา	หัวข้อย่อย	เวลาสอนภาคทฤษฎี	เวลาสอนภาคปฏิบัติ	รวมเวลาการสอนทั้งหมด
๑. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักการที่สำคัญ</li> <li>- ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>- สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>- กฎหมายลำดับรองที่สำคัญ</li> <li>- คำสั่งของคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญที่สำคัญ</li> <li>- การตอบข้อหารือของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่สำคัญ</li> <li>- สถานการณ์การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในปัจจุบัน</li> </ul>	๑ ชั่วโมง ๑๕ นาที	๑๕ นาที	๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที

<p>๒. กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับ กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานภาครัฐ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</li> <li>- พระราชบัญญัติการ บริหารงานและการให้บริการ ภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒</li> <li>- พระราชบัญญัติการปฏิบัติ ราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>	<p>๑ ชั่วโมง ๑๕ นาที</p>	<p>๑๕ นาที</p>	<p>๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที</p>
<p>๓. การดำเนินการ ที่สำคัญตามพระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำประกาศความเป็น ส่วนตัว</li> <li>- การจัดทำบันทึกการ กิจกรรมการประมวลผลข้อมูล ส่วนบุคคล</li> <li>- ข้อตกลงการแบ่งปันข้อมูล ส่วนบุคคล</li> <li>- ข้อตกลงการประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>- การส่งหรือโอนข้อมูลส่วน บุคคลไปยังต่างประเทศ</li> <li>- เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วน บุคคล</li> </ul>	<p>๒ ชั่วโมง ๓๐ นาที</p>	<p>๓๐ นาที</p>	<p>๓ ชั่วโมง</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือ บุคคลที่ได้รับมอบหมายเสมือน หนึ่งเป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล</li> </ul>			
<p><b>๔. มาตรการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล และ ประเมินผลกระทบต่อเจ้าของ ข้อมูลส่วนบุคคล และการ ประเมินความเสี่ยง</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศมาตรการรักษาความ มั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วน บุคคลของคณะกรรมการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>- การทำให้ข้อมูลเป็นนิรนาม และการทำให้เป็นข้อมูลแฝง</li> <li>- การประเมินผลกระทบต่อ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>- การประเมินความเสี่ยง</li> </ul>	<p>๒ ชั่วโมง  ๓๐ นาที</p>	<p>๓๐ นาที</p>	<p>๓ ชั่วโมง</p>
<p><b>๕. การจัดการการใช้สิทธิของ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและ การจัดการเรื่องร้องเรียน</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดการการใช้สิทธิของ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>- การร้องเรียนผู้ควบคุมข้อมูล ส่วนบุคคลที่สำนักงาน คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล</li> <li>- การจัดการการร้องเรียนของ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล</li> </ul>	<p>๑ ชั่วโมง  ๑๕ นาที</p>	<p>๑๕ นาที</p>	<p>๑ ชั่วโมง  ๓๐ นาที</p>

<b>๖. การจัดการเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล</b>	- เหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล  - การแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลตามประกาศของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑ ชั่วโมง  ๑๕ นาที	๑๕ นาที	๑ ชั่วโมง  ๓๐ นาที
---	--	--------------------------	---------	--------------------------

หมายเหตุ: กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

## ๕. วิทยากร

๑. ดร.อุดมธิปก ไพรเกษตร นายกสสมาคมผู้ตรวจสอบและให้คำปรึกษาการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไทย (TPDPA) และผู้ก่อตั้ง PDPA Thailand

๒. อ.สุกฤษ โภยอัครเดช เลขาธิการสมาคมและประธานฝ่ายวิเทศสัมพันธ์สมาคมผู้ตรวจสอบและให้คำปรึกษาการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไทย (TPDPA)

๓. ผศ.ดร.ธีทัต ชวิศจินดา รองผู้อำนวยการสำนักวิจัย และอาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) และอุปนายกสมาคมผู้ตรวจสอบและให้คำปรึกษาการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไทย (TPDPA)

๔. อ.วิวัฒน์ กอสัมพันธ์ ที่ปรึกษาและวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจาก PDPA Thailand กรรมการและนิติกรสมาคมผู้ตรวจสอบและให้คำปรึกษาการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไทย (TPDPA)

๕. อ.ปภัศรา อังคัยศ ที่ปรึกษาและวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจาก PDPA Thailand

หมายเหตุ: รายชื่อวิทยากรอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

## ๖. วัน เวลา และสถานที่จัดอบรม

๑. จังหวัด วัน เวลา และสถานที่:

- จ.กรุงเทพมหานคร วันอังคารที่ ๒๑ ถึงวันพุธที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

- จ.กรุงเทพมหานคร วันจันทร์ที่ ๒๒ ถึงวันอังคารที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

๒. กำหนดการอบรม:

สถานที่	วัน/เวลา	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
โรงแรม ทีเค.พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร	วันอังคารที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที)  - กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานภาครัฐ (๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที)	- การดำเนินการที่สำคัญตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (๓ ชั่วโมง)
	วันพุธที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘	- มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล และประเมินผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และการประเมินความเสี่ยง (๓ ชั่วโมง)	- การจัดการการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และการจัดการเรื่องร้องเรียน (๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที)  - การจัดการเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที)
โรงแรม ทีเค.พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น กรุงเทพมหานคร	วันจันทร์ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘	- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที)  - กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานภาครัฐ (๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที)	- การดำเนินการที่สำคัญตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (๓ ชั่วโมง)

	<p>วันอังคารที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘</p>	<p>- มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ข้อมูลส่วนบุคคล และประเมินผล กระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และการประเมินความเสี่ยง (๓ ชั่วโมง)</p>	<p>- การจัดการการใช้สิทธิของ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และการจัดการเรื่อง ร้องเรียน (๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที)</p> <p>- การจัดการเหตุการณ์ละเมิด ข้อมูลส่วนบุคคล (๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที)</p>
--	-------------------------------------	--	--

**๗. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรมและจำนวนผู้เข้าอบรม**

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครเข้าเป็นผู้อบรม:

- บุคลากรที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานของรัฐ
- บุคลากรที่ปฏิบัติงานในภาคเอกชนที่ต้องการมีความรู้ความเข้าใจในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของหน่วยงานรัฐ

๒. จำนวนผู้เข้าอบรม: ไม่เกิน ๑๕๐ คน/รุ่น เพื่อให้การอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และผู้เข้าอบรมได้รับการดูแลอย่างทั่วถึง

**๘. การประเมินผลการอบรม**

ประเมินผลด้วยแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อโครงการฝึกอบรม

**๙. การสำเร็จหลักสูตร**

ผู้อบรมจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีคุณสมบัติ:

๑. ต้องมีเวลาเรียนในชั้นไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ได้รับวุฒิบัตรจาก สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ x PDPA Thailand
๒. ต้องมีส่วนร่วมในการศึกษาและกิจกรรมทุกกิจกรรมตลอดหลักสูตร และไม่ดำเนินการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความเสื่อมเสียชื่อเสียงของ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

## ๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับหลักการและแนวทางการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๒. ผู้เข้าอบรมสามารถเชื่อมโยงและประยุกต์ใช้หลักการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. หน่วยงานของรัฐที่ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมมีความสามารถในการดำเนินการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับกฎหมาย และสามารถลดความเสี่ยงจากการละเมิดสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างเป็นรูปธรรม

๔. หน่วยงานสามารถวางแผนและจัดลำดับความสำคัญของการดำเนินงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างเหมาะสม โดยไม่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณและภารกิจหลักของหน่วยงาน

## ๑๑. ค่าลงทะเบียนการอบรม

- สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ เก็บค่าลงทะเบียนจากผู้สมัครเข้ารับการอบรม ดังนี้
- ค่าลงทะเบียนคนละ ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน) (รวมเอกสาร ใบบรรองผ่านการอบรม อาหารว่าง/อาหารกลางวัน)
- ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค. ๐๔๐๙.๖/ว๙๕ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๔๙
- ผู้รับการฝึกอบรมจากองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
- สำหรับผู้รับการฝึกอบรมจากหน่วยงานรัฐอื่น สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

## หมายเหตุ:

๑. กรณีผู้สมัครเข้ารับการอบรมต้องการยกเลิกการเข้าอบรม ต้องทำหนังสือแจ้งให้สถาบันทราบเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อย ๗ วันทำการ มิฉะนั้นสถาบันสงวนสิทธิ์ในการเก็บค่าดำเนินการจำนวน ๓๐% ของค่าลงทะเบียน

๒. กรณีผู้สมัครเข้ารับการอบรมชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วและไม่มาเข้ารับการอบรมตามวันที่กำหนดโดยไม่แจ้งให้สถาบันทราบตามเงื่อนไขข้อ ๑ สถาบันขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าลงทะเบียน

๓. สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นสถาบันการศึกษาในกำกับของรัฐบาล จึงไม่อยู่ในข่ายที่ต้องถูกหักภาษีมูลค่าเพิ่ม (vat) ๗% และภาษีหัก ณ ที่จ่าย ๓%

## ๑๒. รายละเอียดการชำระค่าลงทะเบียน

๑. โอนเงินหรือฝากเช็ค (เช็คสั่งจ่าย สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มธ.) เข้าธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ชื่อบัญชี สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มธ. เลขที่บัญชี ๙๘๖-๖-๐๘๐๖๙-๒

๒. ส่งสำเนาการโอนเงิน (Pay-in) พร้อมใบสมัคร

- [www.icehr.tu.ac.th](http://www.icehr.tu.ac.th) เมนู ส่งหลักฐานโอนเงิน หรือสแกนหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in) ส่งไฟล์ไปทาง E-mail: [tu.pdpathailand.com](mailto:tu.pdpathailand.com), [dpoinaction.๑@gmail.com](mailto:dpoinaction.๑@gmail.com)

๓. ช่องทางการติดต่อโทรศัพท์. ๐๒ ๖๑๓ ๓๘๒๐-๓

- โทรสาร ๐๒ ๒๒๕ ๗๕๑๗

- E-mail: [tu.pdpathailand.com](http://tu.pdpathailand.com), [dpoinaction.๑@gmail.com](mailto:dpoinaction.๑@gmail.com)

## ๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้อำนวยการโครงการ: ศาสตราจารย์ ดร.ธีระ สิ้นเดชารักษ์

ผู้อำนวยการหลักสูตร: ดร. อุดมธิปก ไพรเกษตร

ผู้รับผิดชอบโครงการ: อาจารย์สุกฤษ โภยอัครเดช

ผู้ประสานงานโครงการ: คุณจิระนุช บุญช่วย โทร: ๐๘๐-๐๗๑-๙๘๙๙