



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีการฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๓๘๓๙
ที่ กษ ๑๐๐๘/๕๓๐ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งหลักฐานประกอบการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จ
ของการดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงาน (KM)

เรียน ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๑๐๐๖/ว ๒๕๐ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ขอให้สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ดำเนินงานตามแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัด
และเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๑ ของผู้อำนวยการ
กอง/สำนักส่วนกลาง ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงาน (KM)
กำหนดส่งไฟล์ข้อมูลเอกสารประกอบตัวชี้วัดตามเป้าหมายหรือเกณฑ์ที่กำหนด ให้กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริม
การเกษตร ภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ทาง E-mail : kmdoaeteam@gmail.com นั้น

สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีขอส่งหลักฐานประกอบการพิจารณา ของตัวชี้วัดดังกล่าว
รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

๕๓๓๐

(นางอมรทิพย์ ภิรมย์บุรณ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

หลักฐานตัวชี้วัด ๒.๔

ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงาน
(KM)

เป้าหมาย

หน่วยงานในสังกัด มีการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับนโยบาย แผนปฏิบัติงาน เป้าหมาย และวิธีการทำงาน ของกรมส่งเสริมการเกษตร

ตัวชี้วัด

คะแนน ๑ หมายถึง ค้นหาความต้องการ และจัดทำแผนจัดการความรู้ (KM) ของหน่วยงาน

คะแนน ๓ หมายถึง ดำเนินงานกิจกรรมตามแผนจัดการความรู้ (KM) ของหน่วยงาน

คะแนน ๕ หมายถึง จัดกิจกรรมจัดการความรู้ (KM) อย่างมีส่วนร่วม อย่างน้อย ๑ ครั้ง

การจัดส่งหลักฐาน

๑. รายงานประชุมคณะทำงาน/หน่วยงานเพื่อค้นหาความต้องการความรู้ (KM) (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ของหน่วยงาน (เอกสารหมายเลข ๒)

๓. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดการความรู้(KM) ครบถ้วน ตามช่วงเวลาดำหนด (เอกสารหมายเลข ๓)

๔. รายงานผลการจัดการความรู้และมีบุคลากรของหน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรมจัดการความรู้

ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ (เอกสารหมายเลข ๔)

รายงานการประชุม

คณะกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management) สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๓๑๐ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

ผู้เข้าประชุม

๑.	นางศิริวรรณ หวังดี	ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร	ประธานคณะกรรมการ
๒.	นางสาวสุพัตรา สมบัติมานะผล	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร	คณะกรรมการ
๓.	นายพศุทธิ์พงศ์ ชัยวงศ์	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ กลุ่มพัฒนาสื่อเพื่อส่งเสริมการเกษตร	คณะกรรมการ
๔.	นายธนกฤต ยิ่งเจริญสุขศิริ	ผู้ประกาศและรายงานข่าวชำนาญงาน กลุ่มวิทยุกระจายเสียงเพื่อการเกษตร	คณะกรรมการ
๕.	นางสาวณชาพร ศรีสนธิ	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	คณะกรรมการ
๖.	นายพิษณุวัฒน์ เสือประสงค์	นายช่างศิลป์ปฏิบัติงาน กลุ่มศิลปกรรมส่งเสริมการเกษตร	คณะกรรมการ
๗.	นายเทพรินทร์ อินทรประเสริฐ	นายช่างพิมพ์ชำนาญงาน กลุ่มโรงพิมพ์ แทนนายศราวุฒิ นุ่นย้อย	คณะกรรมการ
๘.	นายภูติศ ภาคอรรถ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มพัฒนาการศึกษาต่อเนื่อง	คณะกรรมการและเลขานุการ ด้านบริหารจัดการ
๙.	นางสาวกัลยาณี เต็ดดวง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีการฝึกอบรม	คณะกรรมการและเลขานุการ ด้านวิชาการ
๑๐.	นายรัฐพล ผาดโผน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มฝึกอบรม	คณะกรรมการและเลขานุการ ด้านประเมินผลและรายงานผล

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	นางสาวจารินี กองสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีการฝึกอบรม
๒.	นางสาวสุนนา มงคลสินธุ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มพัฒนาการศึกษาต่อเนื่อง
๓.	นางสาวชนินท์ วุฒิกรณธร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มฝึกอบรม

ผู้ไม่เข้าประชุม

- | | | |
|----------------------------|---|-----------|
| ๑. นายนิธิพันธ์ ช่างทอง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
กลุ่มฝึกอบรม | ติตราชการ |
| ๒. นางสาวณัฐธิดา โภคาพานิช | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ฝ่ายบริหารทั่วไป | ลาพักผ่อน |
| ๓. นายเชิดศักดิ์ วังทอง | นายช่างเทคนิคชำนาญงาน
กลุ่มโสตทัศนูปกรณ์ | ติตราชการ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางศิริวรรณ หวังดี ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุม และแจ้งวัตถุประสงค์การจัดประชุมครั้งนี้ คือ ๑) เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงาน และประเด็นการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ๒) เพื่อวางแผนการดำเนินงานของคณะกรรมการจัดการความรู้ และ ๓) เพื่อจัดทีมงานและงานที่รับผิดชอบร่วมกันของคณะกรรมการฯ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ รายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ (Knowledge Management)

สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๑.๑ ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นางสาวชนนีย์ วุฒิภรณ์ธร เลขานุการด้านประเมินผลและรายงานผล นางสาวสุนิษา มงคลสินธุ์ เลขานุการด้านบริหารจัดการ และ นางสาวจารินี กองสุวรรณ เลขานุการด้านวิชาการ ได้รายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ ประจำปี ๒๕๖๗ สรุปได้ดังนี้

การจัดการความรู้ของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ได้นำหลักการมีส่วนร่วมเข้ามาบริหารจัดการโดยเฉพาะการทำงานเป็นทีม สร้างการมีส่วนร่วมตั้งแต่การวิเคราะห์งานเพื่อกำหนดประเด็นองค์ความรู้การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ถ่ายทอดความรู้การรวบรวมจัดเก็บองค์ความรู้ในหัวข้อเรื่อง “การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานส่งเสริมการเกษตร” โดยดำเนินการในลักษณะของ “เวทีเปิด” เจ้าหน้าที่จากทุกหน่วยงานภายในกรมส่งเสริมการเกษตรที่สนใจเข้ารับการพัฒนาดตนเอง ผ่านการจัดเวทีการถ่ายทอดความรู้ “KM Day” ผู้เข้าร่วมประกอบด้วย เจ้าหน้าที่สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการเกษตรจากส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและผู้ที่สนใจ ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting จำนวน ๔ ครั้ง จาก ๔ ประเด็น ประกอบด้วย

- ๑) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗
หัวข้อ การเขียนข่าวเชิงสร้างสรรค์สำหรับงานส่งเสริมการเกษตร
- ๒) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗
หัวข้อ การตัดต่อวิดีโอด้วยโปรแกรม Cap Cut PC
- ๓) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗
หัวข้อ เครื่องมือสำหรับการฝึกอบรม การประชุมผ่าน Zoom Meeting
- ๔) ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗
หัวข้อ เทคนิคการประเมินและสรุปผล

๒.๑.๒ วิธีการ เครื่องมือประเมินผล และการบริหารจัดการงาน

นางศิริวรรณ หวังดี ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ประธานที่ประชุม ได้นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการ เครื่องมือประเมินผล และการบริหารจัดการงานให้กับที่ประชุมว่า หลังจากจัดเวทีได้มีการประเมินผลผู้เข้าร่วมเวที โดยผ่านระบบออนไลน์ Google Form ผลการเปรียบเทียบข้อมูลจำนวนผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมเวที KM Day ของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ พบว่า ผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมมากที่สุด คือ หัวข้อ การตัดต่อวิดีโอ ด้วยโปรแกรม Cap Cut PC คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๙ รองลงมา คือ หัวข้อ เครื่องมือสำหรับการฝึกอบรม ประชุม ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๗ และอันดับ ๓ คือ หัวข้อ เทคนิคการประเมินและสรุปผล คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๐ และน้อยสุดคือหัวข้อ การเขียนข่าวเชิง สร้างสรรค์สำหรับงานส่งเสริมการเกษตร คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๔ ตามลำดับ

ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการจัดการความรู้ สพท. (สรุปผลหลังเสร็จสิ้นการจัดเวที (AAR)) ด้านการดำเนินการจัดเวที คณะทำงานฯ ควรเตรียมความพร้อมและซักซ้อมขั้นตอนต่างๆก่อนการจัดเวทีในแต่ละครั้งเพื่อจะได้ลดปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการจัดเวที ด้านระบบการถ่ายทอดออนไลน์ คณะทำงานฯ ควรมีการติดต่อประสานงานผู้ดูแลระบบสัญญาณ อินเทอร์เน็ตของกรมฯ เพื่อป้องกันปัญหาสัญญาณอินเทอร์เน็ตขัดข้องระหว่างการถ่ายทอดออนไลน์ ภาพรวมการดำเนินงาน คณะทำงานฯ มีความเห็นร่วมกันว่าในการดำเนินงานต่าง ๆ ในการจัด เวทีแต่ละครั้ง แม้อาจจะติดขัดเรื่องเทคนิคการถ่ายทอดต่างๆแต่ในการจัดเวทีถ่ายทอดออนไลน์ในภาพรวมถือว่าการดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์การดำเนินงาน

๒.๑.๓ แนวทาง แผนดำเนินงาน และการบริหารจัดการงาน

นางศิริวรรณ หวังดี ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ประธานที่ประชุม ได้นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับแนวทาง แผนดำเนินงาน และการบริหารจัดการงานของ คณะทำงานคณะกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management) สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี เมื่อปี ๒๕๖๗ ซึ่งมีแนวทางในการทำงานใช้วิธีการทำงานเป็นทีม ซึ่งแบ่งออกเป็น ๔ ทีม ประกอบด้วย ๑) ด้านบริหารจัดการ. ๒) ด้านวิชาการ ๓) ด้านประเมินผลและรายงานผล และ ๔) ด้านประชาสัมพันธ์โดยมีแผนการดำเนินงานของคณะทำงานก็คือ แผนการประชุมเพื่อใช้บริหารจัดการงานในภาพรวม และแผนการจัดเวทีถ่ายทอดความรู้ KM Day ส่วนการประเมินผลได้จัดเก็บข้อมูลกับผู้เข้าร่วมเวทีเรียนรู้ KM Day และคณะทำงานฯ หลังจากเสร็จเสร็จภารกิจตามแผนงานที่กำหนดไว้

๒.๑.๔ การกิจ หน้าที่การดำเนินงานของคณะทำงานและเลขานุการฯ ๓ ด้าน

นางศิริวรรณ หวังดี ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ประธานที่ประชุม ได้แจ้งรายงานที่ประชุมว่า ในการดำเนินงานจัดการความรู้ (Knowledge Management) สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้จัดแบ่งภารกิจที่ปฏิบัติของคณะทำงาน เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงาน ในภาพรวมโดยแบ่งเป็น ๔ ด้านหลัก ประกอบด้วย ๑) ด้านบริหารจัดการ ๒) ด้านวิชาการ ๓) ด้านประเมินผลและรายงานผล และ ๔) ด้านประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีหน้าที่ตามตาราง ดังนี้

ทีมงาน	หน้าที่
๑. ด้านบริหารจัดการ	๑. การจัดประชุมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน KM ได้แก่ ๑.๑ จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะทำงาน KM และผู้เกี่ยวข้อง ๑.๒ จัดทำวาระการประชุมและรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๑.๓ จัดเตรียมห้องประชุมทั้งออนไลน์และออฟไลน์ ๑.๔ จัดทำบันทึกช่วยจำการประชุมฯ (บันทึกช่วยจำ/รายงานการประชุมหลัก และหรือสลับหมุนเวียนไปยังทีมงาน/เลขาคณะทำงานฯ แต่ละด้าน) ๑.๕ จัดทำหนังสือส่งบันทึกช่วยจำการประชุมฯ ๒. สนับสนุนการดำเนินงานด้านวิชาการ ด้านประเมินผลและรายงานผล และ ด้านประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ๓. เวที KM Day และหรือเวทีถ่ายทอดความรู้ของคณะทำงาน KM ๓.๑ จัดทำหนังสือเชิญผู้เกี่ยวข้องต่างๆ เพื่อเข้าร่วมเวที KM Day และหรือเวที ถ่ายทอดความรู้ของคณะทำงาน KM ได้แก่ ผอ. สพท. และคณะทำงานฯ เป็นต้น ๓.๒ จอง เปิด และควบคุมห้องประชุม Zoom Meeting ๔. ฯลฯ
๒. ด้านวิชาการ	๑. จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. รวบรวมข้อมูลและจัดทำหลักฐานเพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของ ผอ.สพท. รอบที่ ๑ และ ๒ ตามตัวชี้วัดในรอบปีงบประมาณนั้นๆ ๓. จัดทำเล่มรายงานสรุปผลการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ผอ. สพท.) ๔. การจัดเวที KM Day และหรือเวทีถ่ายทอดความรู้ของคณะทำงาน KM ๔.๑ ตรวจสอบเนื้อหาวิชาการแต่ละหัวข้อก่อนการ Kick off การจัดเวที KM Day และหรือเวทีถ่ายทอดความรู้ของคณะทำงาน KM ตลอดจนการจัดทำ KM News ๕. ฯลฯ

ทีมงาน	หน้าที่
๓. ด้านประเมินผล และรายงานผล	๑. จัดทำแบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมเวที KM Day และหรือเวทีถ่ายทอดความรู้ของ คณะทำงาน KM ๒. จัดทำแบบประเมินผลการจัดเวที KM Day และหรือเวทีถ่ายทอดความรู้ของ คณะทำงาน KM ๓. ประเมินผลและรายงานผลการจัดเวที KM Day และหรือเวทีถ่ายทอดความรู้ของ คณะทำงาน KM ๔. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานของคณะทำงาน KM ๕. จัดหาและมอบของรางวัลให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเวที KM Day และหรือเวทีถ่ายทอด ความรู้ของคณะทำงาน KM ๖. ฯลฯ
๔. ด้านประชาสัมพันธ์	๑. การ Kick off ๑.๑ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ infographic และคลิปวิดีโอสั้น ฯลฯ ๒. การจัดเวที KM Day และหรือเวทีถ่ายทอดความรู้ของคณะทำงาน KM ๒.๑ สร้างกลุ่มไลน์ผู้เข้าร่วมเวที KM Day และ ฯลฯ ๒.๒ จัดทำข่าวกิจกรรมการดำเนินงานของคณะทำงานฯ และการจัดเวที KM Day ตลอดจนเผยแพร่บนเว็บไซต์ สพท. และช่องทางออนไลน์อื่นๆ ๒.๓ จัดทำ Background Zoom ๒.๔ จัดทำ KM News การเผยแพร่บนเว็บไซต์ สพท. และช่องทางออนไลน์อื่นๆ ๒.๕ นำคลิปเนื้อหาและการถ่ายทอดความรู้ของเวที KM Day และเวทีถ่ายทอด ความรู้อื่นๆ โดยอัปโหลดลงบนหน้าเว็บไซต์ของ สพท. และช่องทางออนไลน์อื่นๆ เช่น Youtube และ ฯลฯ ๒.๖ บันทึกภาพผู้เข้าร่วมประชุมของคณะทำงานฯ การจัดเวที KM Day และ การดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ KM สพท. เป็นต้น ๓. ฯลฯ

ที่ประชุม รับทราบ

๒.๒ แนวทางและตัวชี้วัดการจัดการจัดการความรู้ของหน่วยงาน (KM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

นางสาวกัลยาณี เต็ดดวง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ได้แจ้งรายงานที่ประชุมว่า
แนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
จัดการความรู้ของหน่วยงาน (KM) ประกอบด้วย

เป้าหมาย หน่วยงานในสังกัด มีการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับนโยบาย แผนปฏิบัติ
งาน เป้าหมาย และ วิธีการทำงานของกรมส่งเสริมการเกษตร

เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด

คะแนน ๑ หมายถึง ค้นหาความต้องการ และจัดทำแผนจัดการความรู้ (KM)
ของหน่วยงาน (พิจารณาตามหลักฐานข้อ ๑ และข้อ ๒)

คะแนน ๓ หมายถึง ดำเนินงานกิจกรรมตามแผนจัดการความรู้ (KM) ของหน่วยงาน (พิจารณาตามหลักฐานข้อ ๓)

คะแนน ๕ หมายถึง จัดกิจกรรมจัดการความรู้ (KM) อย่างมีส่วนร่วม อย่างน้อย ๑ ครั้ง (พิจารณาตามหลักฐานข้อ ๔)

การจัดส่งหลักฐาน

๑. รายงานประชุมคณะทำงาน/หน่วยงานเพื่อค้นหาความต้องการความรู้ (KM)
 ๒. แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ของหน่วยงาน (แนวทางฯ ภาคผนวก)
 ๓. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดการความรู้(KM) ครบถ้วน ตามช่วงเวลาดำหนด (ตามแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)
 ๔. รายงานผลการจัดการความรู้และมีบุคลากรของหน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรมจัดการความรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ (ตามแบบรายงานผลการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)
- โดยให้หน่วยงานส่งไฟล์ข้อมูลเอกสารประกอบตัวชี้วัดตามเป้าหมายหรือเกณฑ์ที่กำหนด ส่งให้ กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร ตรวจสอบหลักฐานภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ทาง E-mail : kmdoaeteam@gmail.com และกองวิจัยฯ สรุปคะแนนส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘

ที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ ทบทวนข้อมูล วิเคราะห์สรุปข้อมูลเพื่อกำหนดเป้าหมายและแผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management) สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

นางศิริวรรณ หวังดี ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ประธานที่ประชุม ได้แจ้งรายงานที่ประชุมว่า ข้อมูลที่นำมากำหนดเป้าหมายและกำหนดประเด็นเพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ประกอบด้วย ๑) ผลการดำเนินงาน KM ของปี ๒๕๖๗ ๒) บทบาทหน้าที่ของหน่วยงาน และ ๓) ประเด็นปัญหา/ความต้องการองค์ความรู้เพื่อใช้ปฏิบัติงานของกลุ่ม/ฝ่าย ประกอบด้วย

๓.๑.๑ ข้อมูลจากการประเมินและองค์ความรู้ที่ต้องการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากการประมวลผลข้อมูลในแบบประเมินผลผู้เข้าร่วมเวทีถ่ายทอดความรู้ และร่วมตอบแบบประเมินจำนวน ๕๐๕ คน สรุปได้ว่า ประเด็นองค์ความรู้ที่ต้องการให้นำมาจัดเวทีถ่ายทอดความรู้ KM Day สพท. แบ่งเป็นหมวดหมู่ จำนวน ๗ ด้าน ดังนี้

ด้านเทคโนโลยีและการสื่อสาร ๑) การทำเว็บไซต์สำนักงาน ๒) เครื่องมือที่ใช้ในการเขียนข่าว ๓) การทำระบบ Internet of Thing ๔) การใช้ AI เพื่อการสื่อสาร ๕) โปรแกรมออนไลน์ใหม่ๆ สำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงาน ๖) การใช้โปรแกรมต่างๆ การนำโปรแกรมอื่นๆมาประยุกต์ใช้ร่วมกัน ๗) อุปกรณ์ที่ใช้ในการถ่ายภาพและคลิป และ ๘) การใช้กล้อง DSLR

ด้านการสร้างเนื้อหาและสื่อ ๑) การเขียนบทความ ๒) การจัดทำคลิปสั้นๆ ๓) เทคนิคการถ่ายภาพให้สวย น่าสนใจ เพื่อประยุกต์ใช้ในงาน ๔) โปรแกรมการแต่งภาพถ่าย การตัดต่อวิดีโอ ๕) การเขียนคลิปข่าว ตัดต่อคลิปง่ายๆ ๖) การถ่ายทอดความรู้งานส่งเสริมการเกษตร ๗) การถอดบทเรียนและองค์ความรู้ KM ความรู้ใหม่ และ ๘) การทำสื่อ Infographic/One Page ด้วยโปรแกรม Canva

ด้านการบริหารจัดการ ๑) การจัดซื้อจัดจ้าง การอนุมัติโครงการ ๒) ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างโดยกองคลังเกี่ยวกับงานธุรการ/งานพัสดุ

ด้านการสื่อสารทางการตลาด ๑) เทคนิคการติดต่อและการพากย์เสียงในสื่อวิดีโอประชาสัมพันธ์ ๒) การใช้แอปพลิเคชันในการขายออนไลน์ ๓) การ Live สดขายสินค้าเกษตร ๔) การทำ TikTok ๕) การออกแบบบรรจุภัณฑ์ ๓.๑.๕ ด้านพัฒนาทักษะ ๑) การเป็นวิทยากร การพูด ๒) ทักษะการสื่อสาร การพูดนำเสนอ ๓) การเขียน/การตอบโต้หนังสือราชการ

ด้านการวางแผนและการจัดการโครงการ ๑) ทฤษฎีการเขียนข่าวเชิงสร้างสรรค์มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน ๒) การเขียนแผนงาน/โครงการ และนำเสนอโครงการ ๓) เทคนิคการจัดทำเล่มการประกวดกิจกรรมการเกษตร

ด้านข้อเสนอแนะเพื่อการจัดเวที KM ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ๑) ควรปรับปรุงระบบเสียงที่มีการขาดหายเป็นบางช่วง ๒) ควรจัดการถ่ายทอดความรู้แบบเผชิญหน้า ๓) ควรประชาสัมพันธ์เพิ่มเติมหลายช่องทาง ๔) ควรปรับแก้ปัญหาเรื่องห้อง Zoom ที่จำกัดจำนวนคนให้รวดเร็วขึ้น

๓.๑.๒ การกิจหน้าที่ของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

นางสาวกัลยาณี เต็ดดวง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ คณะทำงานและเลขานุการด้านวิชาการได้นำเสนอภารกิจหน้าที่ของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑) ศึกษา พัฒนาเทคนิค วิธีการ และสื่อที่ใช้ในการถ่ายทอดเทคโนโลยี การเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ให้เหมาะสมกับกลุ่มบุคคลเป้าหมาย

๒) พัฒนาและวางแผนการประชาสัมพันธ์และผลิตสื่อเพื่อเผยแพร่กิจกรรมความรู้ ความก้าวหน้า และผลงานของกรม

๓) ให้บริการสื่อ เอกสารเผยแพร่ ข้อมูล ความรู้ และบริหารจัดการห้องสมุด

๔) ศึกษา วิเคราะห์ และวางแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล พัฒนาระบบ วิธีการ และดำเนินการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑.๓ ความต้องการองค์ความรู้เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ของกลุ่ม/ฝ่าย

นางศิริวรรณ หวังดี ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ประธานที่ประชุม ได้แจ้งให้คณะทำงานที่เป็นผู้แทนมาจากแต่ละกลุ่ม/ฝ่ายนำเสนอผลสรุปความต้องการองค์ความรู้ตามผู้แทนกลุ่ม/ฝ่ายได้ปรึกษาหารือร่วมกันกับเจ้าหน้าที่ภายในกลุ่ม/ฝ่ายของตนเอง เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมานำเสนอและแลกเปลี่ยนร่วมกันในการประชุมคณะทำงานฯ ในครั้งนี้ ซึ่งสรุปได้ ๗ หัวข้อหลัก ดังนี้

๑) การจัดทำ Motion Graphic ด้วยโปรแกรม Canva เบื้องต้น นำเสนอโดยกลุ่มพัฒนาสื่อเพื่อส่งเสริมการเกษตร

๒) การติดต่อคลิปวิดีโอด้วย Application บน Smart Phone นำเสนอโดยกลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

๓) การจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (IDP) นำเสนอโดยกลุ่มฝึกอบรม

๔) ข้อกำหนด กฎหมายที่จำเป็นสำหรับการผลิตสื่อฯ (ลิขสิทธิ์, PDPA) นำเสนอโดยกลุ่มโรงพิมพ์

๕) ระบบห้องสมุดออนไลน์ผ่าน Application/เว็บไซต์ Library นำเสนอโดย ศูนย์วิทยบริการเพื่องานส่งเสริมการเกษตร

๖) แนวทางการขออนุมัติไปราชการต่างประเทศ กระบวนการขอทุน และระเบียบที่เกี่ยวข้อง นำเสนอโดยกลุ่มพัฒนาการศึกษาต่อเนื่อง

๗) การจัดทำศิลปกรรมสมัยใหม่ นำเสนอโดยกลุ่มศิลปกรรมเพื่อส่งเสริมการเกษตร

หลังจากนั้นคณะทำงานได้ร่วมกันวิเคราะห์และประเมินผลความจำเป็นและความต้องการเนื้อหาหรือองค์ความรู้ที่จะนำมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ในปี ๒๕๖๘ ภายใต้ภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน สถานการณ์และบริบทการทำงานของเจ้าหน้าที่ ความทันสมัยของเทคโนโลยี ความต้องการรับบริการของกลุ่มเป้าหมาย และความต่อเนื่องในความต้องการพัฒนาตนเองของเจ้าหน้าที่ทั้งภายในและภายนอกสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ซึ่งที่ประชุมส่วนใหญ่มากกว่าร้อยละ ๘๐ เห็นควรคัดเลือกองค์ความรู้มาถ่ายทอดให้กับเจ้าหน้าที่ ๓ เรื่องหลัก ประกอบด้วย ๑) การจัดทำ Motion Graphic ด้วยโปรแกรม Canva เบื้องต้น ๒) การตัดต่อคลิปวิดีโอด้วย Application บน Smart Phone และ ๓) ข้อกำหนด กฎหมายที่จำเป็นสำหรับการผลิตสื่อฯ (ลิขสิทธิ์, PDPA) ตามลำดับ ทั้งนี้องค์ความรู้เรื่องที่ ๓ สามารถสอดแทรกเนื้อหาอยู่ในองค์ความรู้เรื่องที่ ๑ และ ๒ ได้ด้วย เพราะเป็นเรื่องที่ต่อเนื่องหรือสอดคล้องกันตลอดจนที่ประชุมคณะทำงานฯ ซึ่งเป็นผู้แทนจากกลุ่ม/ฝ่าย เห็นชอบร่วมกันว่า การพิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ให้ถือว่าเป็นเสมือนกับการเห็นชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานย่อยที่เข้ามามีส่วนร่วมด้วย หรือทั้งนี้อาจจะนำ ๗ ประเด็นข้างต้นมาสอบถามโดยใช้ Google form ด้วยก็ได้ เพื่อสรุปเป็นองค์ความรู้ที่จะนำมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management) สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบในแนวทางและวิธีการได้มาซึ่งข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์และกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๑) ข้อมูลจากผลการประเมินและองค์ความรู้ที่ต้องการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒) ภารกิจหน้าที่ของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี และ ๓) ความต้องการองค์ความรู้เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ของกลุ่ม/ฝ่าย

๒. เห็นชอบให้นำข้อมูล ๓ เรื่องหลัก คือ (๑) การจัดทำ Motion Graphic ด้วยโปรแกรม Canva เบื้องต้น ๒) การตัดต่อคลิปวิดีโอด้วย Application บน Smart Phone และ ๓) ข้อกำหนด กฎหมายที่จำเป็นสำหรับการผลิตสื่อฯ (ลิขสิทธิ์, PDPA) มาจัดทำแผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management) สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้องค์ความรู้เรื่องที่ ๓ ให้สอดแทรกเนื้อหาอยู่ในองค์ความรู้เรื่องที่ ๑ และ ๒ เพราะเป็นเรื่องที่ต่อเนื่องหรือสอดคล้องกัน

๓.๒ แผนการดำเนินงานของคณะทำงานการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

นางสาวกัลยาณี เต็ดดวง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ คณะทำงานและเลขานุการด้านวิชาการ ได้นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับแบบฟอร์มของแผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ของกรมส่งเสริมการเกษตร พร้อมกับได้ลงรายละเอียดข้อมูลเพื่อให้คณะทำงานฯ ได้ร่วมกันพิจารณา และแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นโดยมีรายละเอียด ดังนี้

ยกร่าง แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ปี พ.ศ. 2568
หน่วยงาน สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

ยุทธศาสตร์/แนวทางดำเนินงานที่เกี่ยวข้องการเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาบุคลากรและการใช้สื่อ			
เป้าหมายการพัฒนา (ปัญหา/โอกาส) ๑. บุคลากรสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี มีความรู้ ความเข้าใจ ในการใช้สื่อเพื่องานส่งเสริมการเกษตร ๒. หน่วยงานมีรูปแบบ ขั้นตอนการปฏิบัติ และวิธีการดำเนินการในงานส่งเสริมการเกษตรอย่างมีประสิทธิภาพ ๓. องค์กรสามารถนำชุดองค์ความรู้มาเพิ่มประสิทธิภาพการถ่ายทอดเทคโนโลยีโดยใช้สื่อส่งเสริมการเกษตร			
ความต้องการองค์ความรู้ (1 เรื่อง หรือมากกว่า)การเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาบุคลากรและการใช้สื่อ			
ประโยชน์ที่จะได้รับ ๑. บุคลากรสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีมีความรู้ ความเข้าใจ ในการใช้สื่อส่งเสริมการเกษตร ๒. บุคลากรสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือบุคลากรที่สนใจสามารถจัดทำสื่อเพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในงานส่งเสริมการเกษตร ๓. สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีมีแนวทางการปฏิบัติหรือเครื่องมือในการเพิ่มประสิทธิภาพการถ่ายทอดเทคโนโลยี ๔. สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีมีสื่อความรู้เพื่อถ่ายทอดแก่บุคลากรภายในหน่วยงานและบุคลากรที่สนใจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการถ่ายทอดเทคโนโลยีโดยการใช้สื่อส่งเสริมการเกษตร			
กิจกรรม	เป้าหมาย	ช่วงเวลา	ผลลัพธ์
๑. ค้นหาความต้องการองค์ความรู้ (KV)	๑. บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดประเด็น ร้อยละ ๘๐ ๒. องค์ความรู้ จำนวน ๑ เรื่อง	ต.ค. ๖๗ - ก.พ. ๖๘	๑. รายงานการประชุม คณะทำงานฯ จำนวน ๑ ครั้ง ๒. แผนการจัดการความรู้ ประจำปี ๒๕๖๘
๒. จัดกิจกรรมจัดการความรู้ให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน (KS)	บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๘๐	พ.ค. ๖๘	๑. คลิปประชาสัมพันธ์ ๒. เอกสารประกอบการเรียนรู้ ๓. Group Line KM Day สพท. ๔. ภาพกิจกรรมการจัดเวที KM Day ๕. วิดีทัศน์บันทึก KM Day ๖. สื่อ KM NEWS (Infographic) ๗. เว็บไซต์ สพท.
๓. ประเมินผลการเรียนรู้	๑. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจร้อยละ ๘๐ ๒. บุคลากรมีความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๐	มิ.ย. ๖๘	๑. บันทึกช่วยจำหรือรายงานการประชุมคณะทำงาน ๒. รายงานผลการประเมินการเรียนรู้ของบุคลากร
๔. สรุปผลการจัดการความรู้ของหน่วยงาน	๑. องค์ความรู้ จำนวน ๑ เรื่อง ๒. รายงานผลสรุปผลการจัดการความรู้ จำนวน ๑ เล่ม	ก.ค. ๖๘	- รายงานสรุปผลการจัดการความรู้
๕. จัดเก็บและแบ่งปันองค์ความรู้ (KA)	องค์ความรู้ จำนวน ๑ เรื่อง	ส.ค. ๖๘	- สรุปภาพองค์ความรู้ Infographic - ช่องทางเผยแพร่

หลังจากนั้นที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาว่า ๓ ประเด็นองค์ความรู้ที่ได้คัดเลือกเป็นประเด็นเนื้อหาหาย่อย จึงควรตั้งชื่อองค์ความรู้หลัก เพื่อสะดวกและง่ายต่อการสื่อสารและทำความเข้าใจ โดยจะเน้นที่การสร้างหรือผลิตสื่อเชิงสร้างสรรค์ในการทำงานส่งเสริมการเกษตร ซึ่งเห็นควรให้กำหนดชื่อองค์ความรู้หลักอีกครั้งหนึ่ง

นางศิริวรรณ หวังดี ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ประธานที่ประชุม ได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมกับที่ประชุมว่า ในการดำเนินงานของคณะทำงานฯ ที่นอกเหนือจากแผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management) แล้วนั้น เมื่อปี ๒๕๖๗ คณะทำงานฯ ได้จัดทำแผนการดำเนินงานของคณะทำงานการจัดการความรู้ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการและขับเคลื่อนการปฏิบัติตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จสิ้นภารกิจของปีงบประมาณ ได้แก่ การประชุม การจัดเวทีถ่ายทอดความรู้ การประเมินผล และการรายงานผล เป็นต้น ดังนั้นในปี ๒๕๖๘ ที่ประชุมคิดเห็นเป็นประการใด ซึ่งคณะทำงานได้แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นว่าเป็นเรื่องที่ดี สามารถควบคุม กำกับงานให้แล้วเสร็จได้ และคณะทำงานฯ สามารถบริหารจัดการตนเองให้เข้าร่วมประชุม/กิจกรรมต่างๆ ได้

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบในข้อมูลตามที่คณะทำงานและเลขานุการด้านวิชาการ ได้ยกร่าง พร้อมกับให้ปรับเปลี่ยนข้อมูลและเพิ่มเติมเนื้อหาตามข้อคิดเห็นของที่ประชุม ได้แก่ ชื่อองค์ความรู้ เป็นต้น ตลอดจนให้ส่งไฟล์ข้อมูลดังกล่าวก็คือ แผนการจัดการความรู้ (KM Action) ประจำปี ๒๕๖๘ ให้คณะทำงานฯ ได้ตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อรวบรวมส่งตัวชี้วัดสำนักฯ ตามที่ได้รับมอบหมายต่อไป

๒. เห็นชอบให้มีการจัดทำแผนการดำเนินงานของคณะทำงานการจัดการความรู้ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการและขับเคลื่อนการปฏิบัติตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จสิ้นภารกิจของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้รายละเอียดต่างๆ ให้นำเข้าที่ประชุมคณะทำงานในครั้งต่อไป

๓.๓ การจัดทีมงานและงานที่รับผิดชอบร่วมกัน

นางศิริวรรณ หวังดี ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ประธานที่ประชุม ได้แจ้งให้คณะทำงานฯ ทราบเกี่ยวกับการจัดทีมงานและงานที่รับผิดชอบร่วมกัน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจ พร้อมกับนำเสนอวิธีการและตัวอย่างการทำงานของคณะทำงานฯ เมื่อปี ๒๕๖๗ โดยแบ่งออกเป็น ๔ ทีมงาน ซึ่งจะมีหัวหน้าทีมและสมาชิก โดยใช้วิธีการสมัครใจ

หลังจากนั้นที่ประชุมได้ร่วมกันปรึกษาหารือและแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ ตลอดจนรายละเอียดของการได้มาซึ่งทีมงาน ซึ่งสรุปได้ว่าคณะทำงานฯ เห็นควรให้มีการตั้งทีมงาน จำนวน ๔ ทีมงาน (เหมือนกับปี ๒๕๖๗) โดยแบ่งงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายตามทีมงานต่างๆ สรุปได้ดังนี้

รายชื่อทีมงานด้านบริหารจัดการ วิชาการ ประเมินผลและรายงานผล และด้านประชาสัมพันธ์	
ทีมงานบริหารจัดการ	๑. นายภูติศ ภาคอรธ ๒. นางสาวณัฐรดา โภคาพานิช
ทีมงานวิชาการ	๑. นางสาวกัลยาณี เด็ดดวง ๒. นายเชิดศักดิ์ วังทอง ๓. นายศราวุฒิ นุ่นย้อย

รายชื่อทีมงานด้านบริหารจัดการ วิชาการ ประเมินผลและรายงานผล และด้านประชาสัมพันธ์ (ต่อ)	
ทีมงานประเมินผลและรายงานผล	๑. นายรัฐพล ผาดโผน ๒. นายธนภุต ยิ่งเจริญสุขศิริ ๓. นายพิษณุวัฒน์ เสือประสงค์
ทีมงานประชาสัมพันธ์	๑. นางสาวสุพัตรา สมบัติมานะผล ๒. นายพศุทธิ์พงศ์ ชัยวงศ์ ๓. นางสาวณชาพร ศรีสนิท

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบให้มีทีมงาน จำนวน ๔ ทีม ประกอบด้วย ๑) ทีมงานบริหารจัดการ ๒) ทีมงานวิชาการ ๓) ทีมงานประเมินผลและรายงานผล และ ๔) ทีมงานประชาสัมพันธ์
๒. เห็นควรตามวิธีการในการจัดทีมงานด้วยความสมัครใจ ตามรายชื่อข้างต้น พร้อมกับให้ทีมงานดำเนินการตามภารกิจตามที่ได้รับมอบหมายต่อไป

วาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

ลงชื่อ.....

(นางสาวกัลยาณี เต็ดดวง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
คณะทำงานการจัดการความรู้ฯ ด้านวิชาการ
ผู้จัดรายงานการประชุมฯ

ลงชื่อ.....

(นางศิริวรรณ หวังดี)

ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร
ประธานคณะทำงานการจัดการความรู้
ผู้ตรวจรายงานการประชุมฯ

รายงานการประชุม

คณะกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management) สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๓๑๐ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

ผู้เข้าประชุม

๑. นางศิริวรรณ หวังดี	ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวสุพัตรา สมบัติมานะผล	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร	คณะกรรมการ
๓. นายพศุทธิ์พงศ์ ชัยวงศ์	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ กลุ่มพัฒนาสื่อส่งเสริมการเกษตร	คณะกรรมการ
๔. นายธนภุต ยิ่งเจริญสุขศิริ	ผู้ประกาศและรายงานข่าวชำนาญงาน กลุ่มวิทยุกระจายเสียงเพื่อการเกษตร	คณะกรรมการ
๕. นางสาวณชาพร ศรีสนิท	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	คณะกรรมการ
๖. นายศราวุฒิ นุ่นย้อย	นายช่างพิมพ์ชำนาญงาน กลุ่มโรงพิมพ์	คณะกรรมการ
๗. นางสาวณัฐรดา โภคาพานิช	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายบริหารทั่วไป	คณะกรรมการ
๘. นายเชิดศักดิ์ วังทอง	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน กลุ่มโสตทัศนูปกรณ์	คณะกรรมการ
๙. นายพิษณุวัฒน์ เสือประสงค์	นายช่างศิลป์ปฏิบัติงาน กลุ่มศิลปกรรมส่งเสริมการเกษตร	คณะกรรมการ
๑๐. นางสาวนวนิต เนียมมัลย์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มฝึกอบรม แทน นายนิธิพันธ์ แซ่ทอง และนายรัฐพล ผาดโผน	คณะกรรมการ
๑๑. นายภูติศ ภาคอรรถ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มพัฒนาการศึกษาต่อเนื่อง	คณะกรรมการและ เลขานุการ ด้านบริหารจัดการ
๑๒. นางสาวกัลยาณี เด็ดดวง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีการฝึกอบรม	คณะกรรมการและ เลขานุการ ด้านวิชาการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางศิริวรรณ หวังดี ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุม โดยแจ้งเรื่องเพื่อทราบ ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์การจัดประชุมครั้งนี้คือ ๑) เพื่อพิจารณาร่างแผนจัดการความรู้ (KM Action Plan) สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และการจัดทำหลักฐานตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ๒) เพื่อพิจารณาร่างแผนการจัดเวที KM Day และ ๓) เพื่อพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานของคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

๒. คณะทำงานฯ หากติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ให้แจ้ง ผอ.กลุ่ม/หน.ฝ่าย เพื่อพิจารณาผู้แทนเข้าร่วมประชุม หากไม่มีผู้แทนหรือไม่แจ้ง ก็จะเป็นการขาดประชุมฯ

๓. มอบหมายให้นางสาวสุพัตรา สมบัติมานะผล และทีมประชาสัมพันธ์ เป็นผู้จัดรายงานการประชุมในครั้งนี้

๔. การจัดทำตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๑ ของผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ขณะนี้รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร (นายวิรัตน์ บัญญา) ได้ลงนามแบบบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไว้เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ เรื่องการจัดการความรู้ (KM) อยู่ในข้อ ๒ ด้านการประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) ข้อ ๒.๔ การจัดการความรู้ (KM) ซึ่งคณะทำงานฯ สามารถนำไปลงในตัวชี้วัดรายบุคคลได้

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management)

สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

นางศิริวรรณ หวังดี ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ประธานที่ประชุม ได้มอบหมายให้คณะทำงานและเลขานุการด้านวิชาการ นางสาวกัลยาณี เต็ดดวง นำเสนอสาระในรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ให้ที่ประชุมทราบ (ตามเอกสารรายงานการประชุม)

มติที่ประชุม ประธานที่ประชุมแจ้งให้คณะทำงานและเลขานุการด้านวิชาการ ตรวจสอบรายงานการประชุมในส่วนของคณะทำงานที่ติดภารกิจว่าเขียนอย่างไร การสะกดคำ การเว้นวรรค และรับรองรายงานการประชุม โดยหารือกับหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป เพื่อความถูกต้องตามงานราชการ

วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา

๓.๑ (ร่าง) แผนจัดการความรู้ (KM Action Plan) สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และการจัดทำหลักฐานตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงานฯ

นางศิริวรรณ หวังดี ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ประธานที่ประชุมกล่าวถึง แผนจัดการความรู้ (KM Action Plan) สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และการจัดทำหลักฐานตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงานฯ

นางสาวณชาพร ศรีสนธิ ได้แจ้งในที่ประชุมขอปรับเปลี่ยนหัวข้อ การติดต่อคลิปีดิทัศน์ด้วย Application บน Smart Phone จากที่ประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เนื่องจากหัวข้อดังกล่าวมีเนื้อหา องค์ความรู้คล้ายกับเรื่อง การติดต่อคลิปีดิโอด้วยโปรแกรม Cap Cut PC ซึ่งได้จัดในเวทีถ่ายทอดความรู้ KM Day สพท. ปี ๒๕๖๗ ไปแล้ว

หลังจากนั้นที่ประชุมคณะทำงานฯ ได้ร่วมกันปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและพิจารณา ทบทวนหัวข้อจากการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จำนวน ๗ หัวข้อ ประกอบด้วย

๑) การจัดทำ Motion Graphic ด้วยโปรแกรม Canva เบื้องต้น นำเสนอโดยกลุ่มพัฒนาสื่อเพื่อส่งเสริมการเกษตร

๒) การติดต่อคลิปีดิทัศน์ด้วย Application บน Smart Phone นำเสนอโดยกลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

๓) การจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (IDP) นำเสนอโดยกลุ่มฝึกอบรม

๔) ข้อกำหนด กฎหมายที่จำเป็นสำหรับการผลิตสื่อฯ (ลิขสิทธิ์, PDPA) นำเสนอโดยกลุ่มโรงพิมพ์

๕) ระบบห้องสมุดออนไลน์ผ่าน Application/เว็บไซต์ Library นำเสนอโดยศูนย์วิทยบริการเพื่อ งานส่งเสริมการเกษตร

๖) แนวทางการขออนุมัติไปราชการต่างประเทศ กระบวนการขอทุน และระเบียบที่เกี่ยวข้อง นำเสนอโดยกลุ่มพัฒนาการศึกษาต่อเนื่อง

๗) การจัดทำศิลปกรรมสมัยใหม่ นำเสนอโดยกลุ่มศิลปกรรมเพื่อส่งเสริมการเกษตร โดยที่ประชุมเห็นชอบให้นำหัวข้อ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) แทนหัวข้อ การติดต่อคลิปีดิทัศน์ ด้วย Application บน Smart Phone PC ซึ่งได้ดำเนินการจัดการเรียนรู้ไปแล้วเมื่อปี ๒๕๖๗ ทั้งนี้ IDP เป็นประเด็นการคัดเลือกโดยมีคะแนนเป็นลำดับถัดมา พร้อมทั้งต้องการนำมาแก้ไขปัญหให้กับบุคลากรของ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีให้ทำเป็นด้วย ตลอดจนการจัดเวทีถ่ายทอดความรู้ KM Day สพท. ปี ๒๕๖๘ จะมอบคุณค่าความรู้ครอบคลุมภารกิจของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากรและสื่อด้วย

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้ปรับเปลี่ยนประเด็นย่อยจากการติดต่อคลิปีดิทัศน์ด้วย Application บน Smart Phone PC เป็น “การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP)” ในการจัดเวทีถ่ายทอดความรู้ KM Day สพท. ปี ๒๕๖๘ เพราะมอบคุณค่าความรู้ครอบคลุมภารกิจของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี โดยสรุปดังนี้

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

ยุทธศาสตร์/แนวทางดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง/เป้าหมายและวิธีการทำงาน ปี ๒๕๖๘ เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาบุคลากรและสื่อการเรียนรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร			
วัตถุประสงค์/เป้าหมายการพัฒนา (สร้างโอกาส/แก้ปัญหา) ๑. เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาบุคลากรและสื่อการเรียนรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร ๒. เพื่อแลกเปลี่ยนและเผยแพร่รูปแบบและกระบวนการเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาบุคลากรและสื่อการเรียนรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร ๓. เพื่อรวบรวมและจัดเก็บองค์ความรู้เกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาบุคลากรและสื่อการเรียนรู้ในงานส่งเสริมการเกษตรที่มีประสิทธิภาพ			
ความต้องการองค์ความรู้ เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาบุคลากรและสื่อการเรียนรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร อาทิ ประเด็นที่ ๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) กลุ่มเป้าหมายคือ เจ้าหน้าที่ภายในและภายนอก สพท. ประเด็นที่ ๒ การจัดทำ Motion Graphic ด้วยโปรแกรม Canva เบื้องต้น กลุ่มเป้าหมายคือ เจ้าหน้าที่ภายในและภายนอก สพท. ประเด็นที่ ๓ ข้อกำหนดหรือกฎหมายที่จำเป็นสำหรับการผลิตสื่อการเรียนรู้ (ลิขสิทธิ์, PDPA)			
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ๑. เจ้าหน้าที่ของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถเลือกใช้เครื่องมือในการเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาบุคลากรและสื่อการเรียนรู้ในงานส่งเสริมการเกษตรที่ถูกต้อง และนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีมีช่องทางในการแลกเปลี่ยนและเผยแพร่องค์ความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่และผู้สนใจเกี่ยวกับรูปแบบและกระบวนการเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาบุคลากรและสื่อการเรียนรู้ในงานส่งเสริมการเกษตรได้อย่างแท้จริง ๓. มีองค์ความรู้และสื่อเรียนรู้ที่เกิดผลสำเร็จเพื่อบันทึกหรือจัดเก็บเข้าสู่คลังความรู้ของหน่วยงาน สามารถให้บริการเกษตรกร เจ้าหน้าที่ และผู้สนใจให้เข้าถึงได้สะดวก รวดเร็วที่เกิดผลเป็นรูปธรรม			
กิจกรรม	เป้าหมาย	ช่วงเวลา	ผลลัพธ์
๑. ค้นหาความต้องการองค์ความรู้ (KV) ค้นหาความรู้จากบุคลากรทั้งภายใน และภายนอก จากการประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี โดยระบุประเด็นความรู้ที่สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี การแก้ไขปัญหาและความต้องการของหน่วยงานในการสนับสนุนให้กับหน่วยงานอื่น ๆ พร้อมทั้งศึกษาบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานย่อย ศึกษาข้อมูลการปฏิบัติงานและการประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อวิเคราะห์สรุปเป็นองค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับนำมาจัดการงานให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน การนำไปใช้ประโยชน์ให้กับหน่วยงาน	๑. บุคลากรมีส่วนร่วมในการหนดประเด็นร้อยละ ๘๐ ๒. องค์ความรู้จำนวน ๑ เรื่อง	ม.ค.- ก.พ. ๖๘	๑. รายงานการประชุม คณะทำงานฯ จำนวน ๒ ครั้ง ๒. ภาพข่าวกิจกรรม ๓. แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

กิจกรรม	เป้าหมาย	ช่วงเวลา	ผลลัพธ์
ภายในกรมส่งเสริมการเกษตรได้อย่างแท้จริง ได้แก่ ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ของคณะทำงานฯ ปี ๒๕๖๗ ผลการประเมินการจัดเวที KM Day ปี ๒๕๖๗ บทบาทหน้าที่ ของ สพท. และความ ต้องการของกลุ่ม/ฝ่ายในการนำองค์ความรู้ ไปปฏิบัติงาน/แก้ปัญหาของตนเอง เป็นต้น			
๒. จัดกิจกรรมจัดการความรู้ให้แก่บุคลากรของ หน่วยงาน (KS) ดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ให้กับบุคลากร สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีโดยผ่านเวทีและ ช่องทางออนไลน์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ จัดกิจกรรมการ เรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ เป็นต้นประกอบด้วย ๒.๑ จัดทำสื่อการจัดการความรู้ เพื่อประชาสัมพันธ์ Kick Off KM Day และ ฯลฯ ๒.๒ ถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้ผ่านกลุ่มไลน์ ของ สพท. และอื่นๆ ๒.๓ จัดเวทีถ่ายทอดความรู้ผ่านระบบออนไลน์โดยใช้ ชื่อว่า KM Day ๒.๔ จัดทำสื่อวีดิทัศน์บันทึกเนื้อหา เพื่อนำมาถ่ายทอด ความรู้และแลกเปลี่ยนความรู้ให้กับบุคลากรภายใน และผู้รับบริการ ๒.๕ จัดทำสื่อเอกสาร KM NEWS เพื่อถ่ายทอดและ เผยแพร่ความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานและผู้รับ บริการ	บุคลากรเข้าร่วม กิจกรรมจัดการความรู้ ร้อยละ ๘๐	ก.พ.-พ.ค. ๖๘	๑. ภาพข่าว กิจกรรม KM ๒. Infographic ๓. รายงานผลการ ประชุม คณะทำงานฯ ๔. สื่อเผยแพร่องค์ ความรู้ ได้แก่ KM NEWS สื่อเอกสาร ป้าย ประชาสัมพันธ์ และเทปวีดิทัศน์ ฯลฯ ๕. ภาพกิจกรรม การจัดเวที KM Day ๖. เว็บไซต์ สพท. และกลุ่มไลน์ ๗. ฯลฯ
๓. ประเมินผลการเรียนรู้ ๓.๑ ประเมินผลและสรุปผลการจัดการความรู้ของ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี โดยจัดทำแบบ ประเมินผลการจัดการความรู้จากเวที KM Day และ คณะทำงาน KM สพท. ประจำปี ๒๕๖๘ ๓.๒ บุคลากรสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจและพึงพอใจ ในการจัดการความรู้ผ่านช่องทางต่างๆ และการจัดเวที KM Day ของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี เป็นต้น	บุคลากรเข้าร่วม กิจกรรมจัดการความรู้ มีความรู้ ความเข้าใจ และมีความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๐	มิ.ย. ๖๘	๑. เครื่องมือ ประเมินผล ๒. บันทึกช่วยจำ หรือรายงานการ ประชุมคณะทำงาน ๓. ผลการประเมิน การจัดการความรู้ และผลการ ประเมินตนเองของ หน่วยงาน ได้แก่ ๑) การมีส่วนร่วม หรือทำงานเป็นทีม

กิจกรรม	เป้าหมาย	ช่วงเวลา	ผลลัพธ์
			๒) การนำไปใช้ประโยชน์
๔. สรุปผลการจัดการความรู้ของหน่วยงาน คณะทำงานการจัดการความรู้ของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีร่วมกันประมวลผลข้อมูล จำแนกแยกแยะข้อมูล และรายงานสรุปผลการดำเนินงานโดยจัดทำเป็นเล่มเอกสารและไฟล์ PDF จากนั้นนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ปรับปรุง แก้ไข และจัดทำเล่มสรุปผลการจัดการความรู้ฉบับสมบูรณ์	๑. องค์ความรู้ จำนวน ๑ เรื่อง ๒. รายงานสรุปผลการจัดการความรู้	ก.ค. ๖๘	๑. รายงานสรุปผลการจัดการความรู้ ๒. KM NEWS (Infographic)
๕. จัดเก็บและแบ่งปันองค์ความรู้ (KA) ๕.๑ ปรับปรุงคลังความรู้ของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีและออกแบบช่องทาง และสื่อที่จะนำมาจัดเก็บองค์ความรู้ให้เหมาะสมกับยุคสมัยและเท่าทันสถานการณ์ ๕.๒ ตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาและสื่อ ได้แก่ ความสมบูรณ์ของสาระสำคัญโดยเจ้าขององค์ความรู้ หรือผู้รู้/ผู้เชี่ยวชาญหรือคณะทำงานฯ ก่อนที่จะนำไปเผยแพร่องค์ความรู้พร้อมกับจำแนกและจัดหมวดหมู่องค์ความรู้ให้ เป็นระบบเพื่อความสะดวกในการเข้าถึงองค์ความรู้ ๕.๓ นำความรู้ที่ผ่านการตรวจสอบและกลั่นกรอง ไปบันทึกและจัดเก็บในฐานข้อมูลองค์ความรู้หรือคลังความรู้โดยผ่านช่องทางและเครื่องมือต่าง ๆ เพื่อให้สะดวกต่อการเข้าถึงความรู้ และการเผยแพร่หรือแบ่งปันความรู้ให้กับบุคลากรทั้งภายในและภายนอกสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี เป็นต้น	องค์ความรู้ จำนวน ๑ เรื่อง	ส.ค. ๖๘	๑. สื่อวีดิทัศน์ บันทึกองค์ความรู้ ๒. KM NEWS (Infographic) ๓. เอกสาร รายงานสรุปผลการจัดการความรู้ ๔. จัดเก็บและเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านเว็บไซต์ สพท. และกลุ่มไลน์ สพท. ฯลฯ ๕. ฯลฯ

๓.๒ (ร่าง) แผนการจัดเวที KM Day สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

นางศิริวรรณ หวังดี ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ประธานที่ประชุม กล่าวถึง แผนการจัดเวที KM Day สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และที่ประชุม ร่วมกันพิจารณา (ตามเอกสารประกอบการประชุม)

หลังจากนั้นที่ประชุมได้ปรึกษาหารือและกำหนด วัน เดือน และช่วงเวลาในการจัดเวที KM Day สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยจำนวนเวลาในการจัดการเรียนรู้ได้กำหนด ประมาณ ๓-๓.๕ ชั่วโมง/ครั้ง ให้เป็นช่วงบ่ายระหว่างเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. มีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

ประเด็นการถ่ายทอดความรู้	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ประเด็นที่ 1 การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP)	9 เม.ย. 68 เวลา 13.00-16.30 น.	กลุ่มฝึกอบรม และคณะทำงานฯ	
ประเด็นที่ 2 การจัดทำ Motion Graphic ด้วยโปรแกรม Canva เบื้องต้น	7 พ.ค. 68 เวลา 13.00-16.30 น.	กลุ่มพัฒนาสื่อส่งเสริม การเกษตร	
ประเด็นที่ 3 ข้อกำหนดหรือกฎหมายที่จำเป็นสำหรับการผลิตสื่อการเรียนรู้ (ลิขสิทธิ์, PDPA)	7 พ.ค. 68 เวลา 13.00-16.30 น.	กลุ่มพัฒนาสื่อส่งเสริม การเกษตร และคณะทำงานฯ	

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบแผนและกำหนดการจัดเวที KM Day สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๓ ประเด็น ๒ เวที ดังนี้

ประเด็นการถ่ายทอดความรู้	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ประเด็นที่ 1 การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP)	9 เม.ย. 68 เวลา 13.00-16.30 น.	กลุ่มฝึกอบรม และคณะทำงานฯ	
ประเด็นที่ 2 การจัดทำ Motion Graphic ด้วยโปรแกรม Canva เบื้องต้น	7 พ.ค. 68 เวลา 13.00-16.30 น.	กลุ่มพัฒนาสื่อส่งเสริม การเกษตร	
ประเด็นที่ 3 ข้อกำหนดหรือกฎหมายที่จำเป็นสำหรับการผลิตสื่อการเรียนรู้ (ลิขสิทธิ์, PDPA)	7 พ.ค. 68 เวลา 13.00-16.30 น.	กลุ่มพัฒนาสื่อส่งเสริม การเกษตร และคณะทำงานฯ	

๒. เห็นชอบให้มีการสร้างการรับรู้และความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี โดยจัดส่งสื่อและเนื้อหา “หัวข้อ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP)” ผ่านไลน์กลุ่ม สพท. พร้อมกับแลกเปลี่ยนผ่านช่องทางดังกล่าวได้ เพื่อเป็นการจัดการเรียนรู้ครั้งที่ ๑ ในเรื่องดังกล่าว ส่วนเนื้อหาของประเด็นที่ ๓ ให้นำมาเป็นเนื้อหาที่จัดการเรียนรู้โดยต่อเนื่องจากประเด็นที่ ๒ ในเวทีเดียวกัน ทั้งนี้เพราะเนื้อหาสอดคล้องกัน เชื่อมโยงระหว่างกันด้วย พร้อมกับมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบเนื้อหา นำประเด็นดังกล่าวมาร่วมกันปรึกษาหารือและสามารถสร้างทีมงานเพิ่มได้

๓.๓ (ร่าง) แผนการดำเนินงานของคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

นางศิริวรรณ หวังดี ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ประธานที่ประชุม กล่าวถึง แผนการดำเนินงานของคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และที่ประชุมร่วมกันพิจารณา (ตามเอกสารประกอบการประชุม)

หลังจากนั้นที่ประชุมได้ปรึกษาหารือร่วมกันเกี่ยวกับรายละเอียดข้อมูล อาทิ จำนวนครั้งในการประชุมคณะกรรมการฯ การกำหนดวันที่จะประชุมคณะกรรมการฯ การกำหนดสถานที่ และผู้รับผิดชอบงานนั้นๆ โดยมี รายละเอียดสรุปได้ดังนี้

**แผนการดำเนินงานของคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

เรื่อง	วัน เดือน ปี	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมคณะกรรมการ KM เพื่อกำหนดแนวทาง และประเด็นการจัดทำ KM Action Plan ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๘ ก.พ.๖๘	ห้องประชุม ๓๑๐ สพท.	ประธานฯ
๒. จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๙-๒๑ก.พ.๖๘	สพท.	๑. คณะทำงานและ เลขานุการด้านวิชาการ ๒. ทีมงานด้านวิชาการ
๓. ประชุมคณะกรรมการ KM เพื่อพิจารณา - (ร่าง) แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ฯลฯ - (ร่าง) แผนการจัดเวที KM Day ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - (ร่าง) แผนการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ	๒๔ ก.พ.๖๘	ห้องประชุม ๓๑๐ สพท.	คณะทำงานและ เลขานุการด้านบริหาร จัดการ
๔. จัดทำเครื่องมือประเมินผลการจัดเวที KM Day ได้แก่ แบบสอบถาม ฯลฯ	มี.ค. ๖๘		๑. คณะทำงานและ เลขานุการด้านประเมินผล และรายงานผล ๒. ทีมงานด้านประเมินผล และรายงานผล
๕. ประชุมคณะกรรมการ KM เพื่อเตรียมความพร้อม การจัดเวทีถ่ายทอดความรู้ KM Day	๒๗ มี.ค. ๖๘	ห้องประชุม ๓๑๐ สพท. หรือออนไลน์	คณะทำงานและ เลขานุการด้านบริหาร จัดการ
๖. ดำเนินการจัดเวทีถ่ายทอดความรู้ KM Day ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒ ครั้ง เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาบุคลากรและ สื่อการเรียนรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร	เม.ย.-พ.ค.๖๘	ผ่านระบบออนไลน์	๑. คณะทำงาน KM สพท. ๒. ผู้รับผิดชอบเนื้อหา

เรื่อง	วัน เดือน ปี	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
ครั้งที่ ๑ เรื่องการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) *ประชุมคณะทำงานหลังจัดเวทีเสร็จแล้ว เพื่อประเมินผลการจัดเวที KM Day และเตรียมความพร้อมการจัดเวทีในครั้งต่อไป	๙ เม.ย. ๖๘	ผ่านระบบออนไลน์	๑. คณะทำงาน KM สพท. ๒. ผู้รับผิดชอบเนื้อหา
ครั้งที่ ๒ เรื่องการจัดทำ Motion Graphic ด้วยโปรแกรม Canva เบื้องต้น และข้อกำหนดหรือกฎหมายที่จำเป็นสำหรับการผลิตสื่อการเรียนรู้ (ลิขสิทธิ์, PDPA) *ประชุมคณะทำงานหลังจัดเวทีเสร็จแล้ว เพื่อประเมินผลการจัดเวที KM Day	๗ พ.ค. ๖๘	ผ่านระบบออนไลน์	๑. คณะทำงาน KM สพท. ๒. ผู้รับผิดชอบเนื้อหา
๗. ประชุมคณะทำงาน KM เพื่อประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงานของคณะทำงาน KM สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ประเมินผลและสรุปผล - การจัดทำหลักฐานตามตัวชี้วัด ผอ.สพท. ปี ๒๕๖๘ รอบที่ ๒ - ฯลฯ	๕ มิ.ย. ๖๘	ห้องประชุม ๓๑๐ สพท.	คณะทำงานและ เลขานุการด้านบริหาร จัดการ
๘. การบันทึกและจัดเก็บหลักฐานผ่านช่องทางและสื่อต่าง ๆ	ก.ค. ๖๘	ระบบออนไลน์และ ออฟไลน์	๑. คณะทำงานและ เลขานุการด้านวิชาการ ๒. ทีมงานประชาสัมพันธ์
๙. ส่งหลักฐานตามตัวชี้วัด ผอ.สพท. ปี ๒๕๖๘ รอบที่ ๒	ส.ค. ๖๘	ตามที่ กวพ.กำหนด	ร่อนหนังสือแจ้งจาก หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบให้มีแผนการดำเนินงานของคณะทำงานการจัดการความรู้ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อนำมาบริหารจัดการงานให้เกิดผลตามเป้าหมาย

๒. เห็นชอบในรายละเอียดข้อมูลตามแผนการดำเนินงานของคณะทำงานการจัดการความรู้ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๑) เรื่อง ๒) วัน เดือน ปี ๓) สถานที่ และ ๔) ผู้รับผิดชอบ

วาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๔.๑ การจัดทำแผนการถ่ายทอดความรู้ของเนื้อหาตามหัวข้อย่อย

โดยที่ประชุมได้หารือเกี่ยวกับการจัดทำแผนการถ่ายทอดความรู้ของเนื้อหาตามหัวข้อย่อย ประกอบด้วย ประเด็นที่ ๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ประเด็นที่ ๒ การจัดทำ Motion Graphic ด้วยโปรแกรม Canva เบื้องต้น และ ประเด็นที่ ๓ ข้อกำหนดหรือกฎหมายที่จำเป็นสำหรับการผลิตสื่อการเรียนรู้ (ลิขสิทธิ์, PDPA) ทั้งนี้เพื่อเป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนรู้ได้ชัดเจน โดยสรุปได้ว่า ผู้รับผิดชอบหัวข้อ

และประเด็นการถ่ายทอดความรู้ ให้จัดทำแผนการถ่ายทอดความรู้ (ตามแบบฟอร์ม) ส่งภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยส่งผ่านกลุ่มไลน์ KM คณะทำงานการจัดการความรู้ฯ ทั้งนี้ให้คณะกรรมการและเลขานุการด้านวิชาการ จะดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องก่อนการจัดเวทีถ่ายทอดความรู้ KM Day ต่อไป

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบ และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบเนื้อหาจัดทำแผนการถ่ายทอดความรู้ของเนื้อหาตาม หัวข้อย่อย และส่งภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยส่งผ่านกลุ่มไลน์ KM คณะทำงานการจัดการความรู้ฯ

๒. มอบหมายคณะกรรมการและเลขานุการด้านวิชาการ ช่วยผู้รับผิดชอบเนื้อหาถนอมถนอมและ ตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา ก่อนนำการจัดเวทีถ่ายทอดความรู้ KM Day ต่อไป

๔.๒ การจัดทำเครื่องมือประเมินผลการจัดเวทีถ่ายทอดความรู้ KM Day สพท. ปี ๒๕๖๘ และแบบลงทะเบียน

โดยที่ประชุมได้หารือเกี่ยวกับเครื่องมือประเมินผลการจัดเวทีถ่ายทอดความรู้ KM Day สพท. ปี ๒๕๖๘ และแบบลงทะเบียน ซึ่งเป็นการดำเนินงานที่ปฏิบัติในปี ๒๕๖๗ สามารถนำวิธีการและเครื่องมือ เดิมมาพัฒนาปรับปรุงสำหรับใช้ใน ปี ๒๕๖๘ ก็จะทำให้สะดวกและรวดเร็วได้ ทั้งนี้งานดังกล่าวอยู่ในบทบาทหน้าที่ ของคณะกรรมการและเลขานุการด้านประเมินผลและรายงานผล และทีมงานด้านประเมินผลและรายงานผล

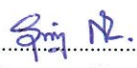
มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบหมายให้คณะกรรมการและเลขานุการด้านประเมินผลและรายงานผล และ ทีมงานด้านประเมินผลและรายงานผล รับผิดชอบและดำเนินการที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๓ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดเวทีถ่ายทอดความรู้ KM Day สพท. ปี ๒๕๖๘

โดยที่ประชุมได้หารือเกี่ยวกับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดเวทีถ่ายทอดความรู้ KM Day สพท. ปี ๒๕๖๘ เพื่อสร้างการรับรู้และประชาสัมพันธ์การดำเนินงานดังกล่าว จะดำเนินการจัดทำในรูปแบบ Infographic โดยมีกำหนดแล้วเสร็จพร้อมเผยแพร่ ภายใน ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ รับผิดชอบโดยทีมประชาสัมพันธ์

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบหมายทีมประชาสัมพันธ์ดำเนินการจัดทำสื่อและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดเวที ถ่ายทอดความรู้ KM Day สพท. ปี ๒๕๖๘ ภายใน ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุพัตรา สมบัติมานะผล)

นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ

ผู้จัดรายการประชุมฯ

ลงชื่อ.....

(นางศิริวรรณ หวังดี)

ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร

ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้

ผู้ตรวจรายการประชุมฯ

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

หน่วยงาน.....สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี.....

ยุทธศาสตร์/แนวทางดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง/เป้าหมายและวิธีการทำงาน ปี ๒๕๖๘

เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาบุคลากรและสื่อการเรียนรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร

วัตถุประสงค์/เป้าหมายการพัฒนา (สร้างโอกาส/แก้ปัญหา)

๑. เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาบุคลากรและสื่อการเรียนรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร
๒. เพื่อแลกเปลี่ยนและเผยแพร่รูปแบบและกระบวนการเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาบุคลากรและสื่อการเรียนรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร
๓. เพื่อบรรณและจัดเก็บองค์ความรู้เกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาบุคลากรและสื่อการเรียนรู้ในงานส่งเสริมการเกษตรที่มีประสิทธิภาพ

ความต้องการองค์ความรู้

เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาบุคลากรและสื่อการเรียนรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร อาทิ

ประเด็นที่ ๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) กลุ่มเป้าหมายคือ เจ้าหน้าที่ภายในและภายนอก สพท.

ประเด็นที่ ๒ การจัดทำ Motion Graphic ด้วยโปรแกรม Canva เบื้องต้น กลุ่มเป้าหมายคือ เจ้าหน้าที่ภายในและภายนอก สพท.

ประเด็นที่ ๓ ข้อกำหนดหรือกฎหมายที่จำเป็นสำหรับการผลิตสื่อการเรียนรู้ (ลิขสิทธิ์, PDPA)

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เจ้าหน้าที่ของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถเลือกใช้เครื่องมือในการเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาบุคลากรและสื่อการเรียนรู้ในงานส่งเสริมการเกษตรที่ถูกต้อง และนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีมีช่องทางในการแลกเปลี่ยนและเผยแพร่องค์ความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่และผู้สนใจเกี่ยวกับรูปแบบและกระบวนการเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาบุคลากรและสื่อการเรียนรู้ในงานส่งเสริมการเกษตรได้อย่างแท้จริง

๓. มีองค์ความรู้และสื่อเรียนรู้ที่เกิดผลสำเร็จเพื่อบันทึกหรือจัดเก็บเข้าสู่คลังความรู้ของหน่วยงาน สามารถให้บริการเกษตรกร เจ้าหน้าที่ และผู้สนใจให้เข้าถึงได้สะดวก รวดเร็วที่เกิดผลเป็นรูปธรรม

กิจกรรม	เป้าหมาย	ช่วงเวลา	ผลลัพธ์
๑. ค้นหาความต้องการองค์ความรู้ (KV) ค้นหาความรู้จากบุคลากรทั้งภายในและภายนอกจากการประชุมคณะกรรมการความรู้ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี โดยระบุประเด็นความรู้ที่สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี การแก้ไขปัญหาและความต้องการของหน่วยงานในการสนับสนุนให้กับหน่วยงานอื่นๆ พร้อมทั้งศึกษาบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานย่อย ศึกษาข้อมูลการปฏิบัติงานและการประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อวิเคราะห์สรุปเป็นองค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับนำมาจัดการงานให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน การนำไปใช้ประโยชน์ให้กับหน่วยงานภายในกรมส่งเสริมการเกษตรได้อย่างแท้จริง ได้แก่ ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ของคณะกรรมการฯ ปี ๒๕๖๗ ผลการประเมินการจัดเวที KM Day ปี ๒๕๖๗ บทบาทหน้าที่ของ สพท. และความต้องการของกลุ่ม/ฝ่ายในการนำองค์ความรู้ไปปฏิบัติงาน/แก้ไขปัญหาของตนเอง เป็นต้น	๑. บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดประเด็นร้อยละ ๘๐ ๒. องค์ความรู้จำนวน ๑ เรื่อง	ม.ค.- ก.พ. ๖๘	๑. รายงานการประชุมคณะกรรมการฯ จำนวน ๒ ครั้ง ๒. ภาพข่าวกิจกรรม ๓. แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

กิจกรรม	เป้าหมาย	ช่วงเวลา	ผลลัพธ์
๒. จัดกิจกรรมจัดการความรู้ให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน (KS) ดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ให้กับบุคลากรสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี โดยผ่านเวทีและช่องทางออนไลน์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ เป็นต้นประกอบด้วย ๒.๑ จัดทำสื่อการจัดการความรู้ เพื่อประชาสัมพันธ์ Kick Off KM Day และ ฯลฯ ๒.๒ ถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้ผ่านกลุ่มไลน์ของ สพท. และอื่นๆ ๒.๓ จัดเวทีถ่ายทอดความรู้ผ่านระบบออนไลน์ โดยใช้ชื่อว่า KM Day ๒.๔ จัดทำสื่อวีดิทัศน์บันทึกเนื้อหา เพื่อนำมาถ่ายทอดความรู้และแลกเปลี่ยนความรู้ให้กับบุคลากรภายในและผู้รับบริการ ๒.๕ จัดทำสื่อเอกสาร KM NEWS เพื่อถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานและผู้รับ บริการ	บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมจัดการความรู้ ร้อยละ ๘๐	ก.พ.-พ.ค.๖๘	๑. ภาพข่าวกิจกรรม KM ๒. Infographic ๓. รายงานผลการประชุมคณะทำงานฯ ๔. สื่อเผยแพร่องค์ความรู้ ได้แก่ KM NEWS สื่อเอกสาร ป้ายประชาสัมพันธ์ และเทปวีดิทัศน์ ฯลฯ ๕. ภาพกิจกรรมการจัดเวที KM Day ๖. เว็บไซต์ สพท. และกลุ่มไลน์ ๗. ฯลฯ
๓. ประเมินผลการเรียนรู้ ๓.๑ ประเมินผลและสรุปผลการจัดการความรู้ของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี โดยจัดทำแบบประเมินผลการจัดการความรู้จากเวที KM Day และคณะทำงาน KM สพท. ประจำปี ๒๕๖๘ ๓.๒ บุคลากรสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจและพึงพอใจในการจัดการความรู้ผ่านช่องทางต่างๆ และการจัดเวที KM Day ของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี เป็นต้น	บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมจัดการความรู้ มีความรู้ ความเข้าใจ และมีความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๐	มิ.ย.๖๘	๑. เครื่องมือประเมินผล ๒. บันทึกช่วยจำหรือรายงานการประชุมคณะทำงาน ๓. ผลการประเมินการจัดการความรู้ และผลการประเมินตนเองของหน่วยงาน ได้แก่ ๑) การมีส่วนร่วมหรือทำงานเป็นทีม ๒) การนำไปใช้ประโยชน์

กิจกรรม	เป้าหมาย	ช่วงเวลา	ผลลัพธ์
๔. สรุปผลการจัดการความรู้ของหน่วยงาน คณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีร่วมกันประมวลผลข้อมูล จำแนกแยกแยะข้อมูล และรายงานสรุปผลการดำเนินงานโดยจัดทำเป็นเล่มเอกสารและไฟล์ PDF จากนั้นนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ปรับปรุง แก้ไข และจัดทำเล่มสรุปผลการจัดการความรู้ฉบับสมบูรณ์	๑. องค์กรความรู้ จำนวน ๑ เรื่อง ๒. รายงานสรุป ผลการจัดการความรู้	ก.ค. ๖๘	๑. รายงานสรุปผลการจัดการความรู้ ๒. KM NEWS (Infographic)
๕. จัดเก็บและแบ่งปันองค์ความรู้ (KA) ๕.๑ ปรับปรุงคลังความรู้ของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีและออกแบบช่องทางและสื่อที่จะนำมาจัดเก็บองค์ความรู้ให้เหมาะสมกับยุคสมัยและเท่าทันสถานการณ์ ๕.๒ ตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาและสื่อได้แก่ ความสมบูรณ์ของสาระสำคัญโดยเจ้าขององค์ความรู้หรือผู้รู้/ผู้เชี่ยวชาญหรือคณะทำงานฯ ก่อนที่จะนำไปเผยแพร่องค์ความรู้พร้อมกับจำแนกและจัดหมวดหมู่องค์ความรู้ให้เป็นระบบเพื่อความสะดวก ในการเข้าถึงองค์ความรู้ ๕.๓ นำความรู้ที่ผ่านการตรวจสอบและกลั่นกรองไปบันทึกและจัดเก็บในฐานข้อมูลองค์ความรู้หรือคลังความรู้ โดยผ่านช่องทางและเครื่องมือต่างๆ เพื่อให้สะดวกต่อการเข้าถึงความรู้ และการเผยแพร่หรือแบ่งปันความรู้ให้กับบุคลากรทั้งภายในและภายนอก สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี เป็นต้น	องค์กรความรู้ จำนวน ๑ เรื่อง	ส.ค.๖๘	๑. สื่อวีดิทัศน์บันทึกองค์ความรู้ ๒. KM NEWS (Infographic) ๓. เอกสารรายงานสรุปผลการจัดการความรู้ ๔. จัดเก็บและเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านเว็บไซต์ สพท. และกลุ่มไลน์ สพท. ฯลฯ ๕. ฯลฯ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หน่วยงาน สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

☒ รอบที่ ๑ (ต.ค. ๖๗ – มี.ค. ๖๘)

☐ รอบที่ ๒ (เม.ย. - ก.ย. ๖๘)

กิจกรรม	จำนวน	ช่วงเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน เปรียบเทียบกับแผน	ผลงานเกิดขึ้น
๑. ค้นหาความต้องการองค์ความรู้ (KV)	๑ เรื่อง	ม.ค - ก.พ. ๖๘	☒ ตามแผน ☐ ช้ากว่าแผน ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ	- ประชุม ๒ ครั้ง - สืบค้นบุคลากร จำนวน ๑๑ กลุ่ม/ฝ่าย ของ สพท.
๒. จัดกิจกรรมจัดการความรู้ให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน (KS)	๑ เรื่อง	ก.พ.-พ.ค. ๖๘	☒ ตามแผน ☐ ช้ากว่าแผน ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ	- จัดเวที ๑ ครั้ง - ประชุม ๒ ครั้ง
๓. ประเมินผลการเรียนรู้	๑ เรื่อง	มิ.ย.๖๘	☐ ตามแผน ☐ ช้ากว่าแผน ☒ อยู่ระหว่างดำเนินการ	-สรุปผลประเมิน ๑ เรื่อง
๔. สรุปผลการจัดการความรู้ของหน่วยงาน	๑ เรื่อง	ก.ค.๖๘	☐ ตามแผน ☐ ช้ากว่าแผน ☒ อยู่ระหว่างดำเนินการ	-Infographic ๑ เรื่อง
๕. จัดเก็บและแบ่งปันองค์ความรู้ (KA)	๑ เรื่อง	ส.ค.๖๘	☐ ตามแผน ☐ ช้ากว่าแผน ☒ อยู่ระหว่างดำเนินการ	เผยแพร่ในเว็บไซต์ ๑ เรื่อง
ปัญหา/อุปสรรค				
-				
แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ				
-				

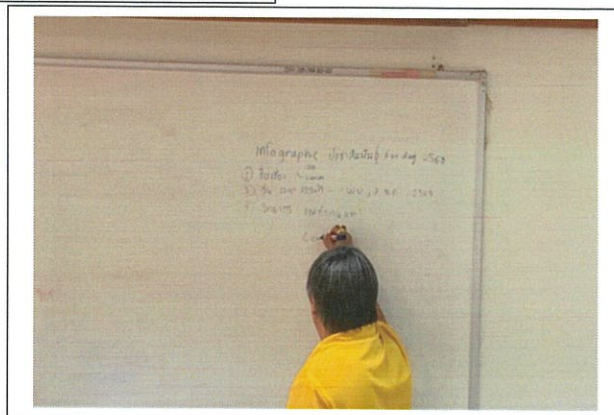
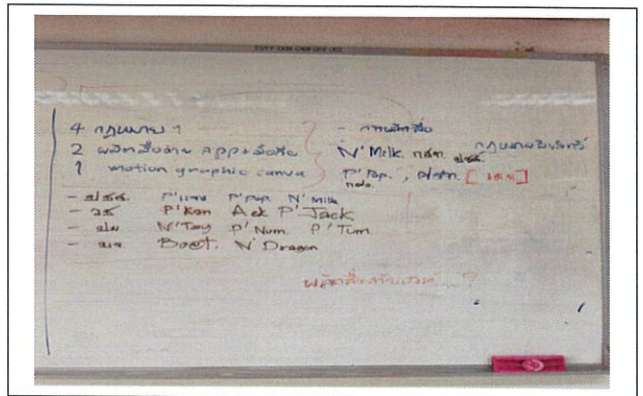
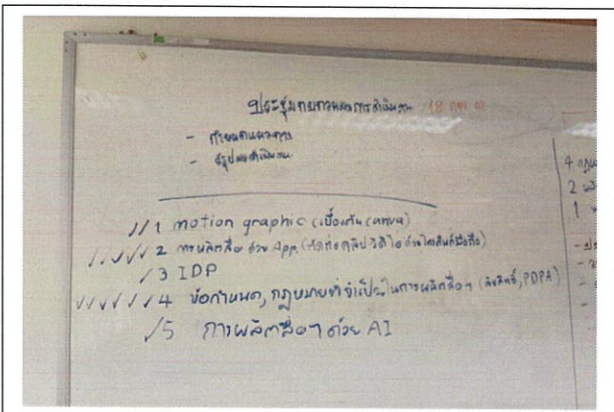
ลงชื่อ..... อ. น. จ.

(นางอมรทิพย์ ภิรมย์บุรณ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

ภาพการจัดกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ (KM)



แบบรายงานผลการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หน่วยงานสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี.....

☒ รอบที่ ๑ (ต.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘)

☐ รอบที่ ๒ (เม.ย. - ก.ย. ๖๘)

การจัดการความรู้ เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาบุคลากรและสื่อการเรียนรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร
ประเด็นที่ ๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) (ครั้งที่ ๑ กลุ่มเป้าหมาย คือ เจ้าหน้าที่ของ สพท.)

วิธีการจัดการความรู้

๑. จัดประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่อค้นหาและกำหนดประเด็นเนื้อหาสำหรับนำมาจัดการเรียนรู้ให้กับกลุ่มเป้าหมาย
๒. ศึกษาเนื้อหาองค์ความรู้และจัดหาองค์ความรู้จากบุคคลและสื่อ สำหรับจัดเตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนรู้ให้กับกลุ่มเป้าหมาย
๓. ดำเนินการจัดการเรียนรู้ให้กับกลุ่มเป้าหมายโดยผ่านช่องทางและสื่อต่างๆ ได้แก่ กลุ่มไลน์ แลกเปลี่ยนกับผู้รู้ และสื่อการเรียนรู้
๔. รวบรวมข้อมูลผู้เข้าร่วมศึกษาเรียนรู้และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้

สรุปองค์ความรู้ (ที่มาหรือวิธีการขององค์ความรู้ เทคนิคหรือเคล็ดลับ ประโยชน์ หลักวิชาการที่สามารถอ้างอิงได้)

๑. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) เป็นองค์ความรู้ที่บุคลากรของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีมากกว่าร้อยละ ๘๐ มีความต้องการพัฒนาตนเองให้เข้าใจและทำเป็น ทั้งนี้เพราะเป็นนโยบายของหน่วยงานและเป็นสาระของข้อมูลที่ต้องนำมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการรายบุคคล ตลอดจนนำมาสู่การจัดการเนื้อหาในภาพรวมเป็นหลักสูตรต่างๆ ให้ตอบสนองความต้องการหรือสอดคล้องกับกลุ่มความรู้ ทักษะ และเสริมสร้างทัศนคติที่ดีในลักษณะของชุดองค์ความรู้ หรือกลุ่มหลักสูตรหลักๆ
๒. องค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) บุคลากรของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีสามารถศึกษาเรียนรู้ได้จากสื่อเอกสาร Infographic และบุคคลที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญอย่างแท้จริง ก็จะทำให้เกิดความเข้าใจได้ (ทั้งนี้เป็นข้อมูลที่มาจากการประชุมร่วมกันในการคัดเลือกวิธีการ ช่องทาง และสื่อต่างๆสำหรับนำมาจัดการเรียนรู้)
๓. การพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) เจ้าหน้าที่ที่ต้องลงมือทำด้วยตนเองถึงจะเกิดทักษะ โดยมีพี่เลี้ยงหรือผู้ฝึกสอนให้คำแนะนำ ซึ่งควรลงมือทำซ้ำๆ ก็จะทำให้เกิดความชำนาญได้

สรุปผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเมื่อนำองค์ความรู้ไปใช้ปฏิบัติงาน (ผลที่เกิดขึ้นต่อบุคลากร /ต่อหน่วยงาน /ต่อเกษตรกร)

๑. บุคลากรของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี สามารถจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ซึ่งเป็น IDP ของตนเองได้อย่างถูกต้อง และสามารถให้คำแนะนำกับบุคคลอื่นได้
๒. สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี มีภาพรวมของ IDP สำหรับเป็นแนวทางและเป็นเครื่องมือสนับสนุนในการจัดการเรียนรู้ในภาพรวมของหน่วยงานให้เป็นทิศทางเดียวกันได้ อันนำมาสู่การป้องกันปัญหาการขาดองค์ความรู้ได้

สรุปจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมรวมทั้งสิ้น ๗๓ คน จากทั้งหมด ๙๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๑ ของทั้งหมด (จำนวนบุคลากรของหน่วยงาน นับจากจำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการทั้งหมดที่ปฏิบัติงาน)

ลงชื่อ.....

(นางฉัตรทิพย์ ภริมาบุญธรรม)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

ข่าวกิจกรรม KM

สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

18 กุมภาพันธ์ 2568



คณะทำงานการจัดการความรู้ KM สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี จัดประชุมครั้งที่ 1/2568



วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568 คณะทำงานการจัดการความรู้ (KM Knowledge Management) สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี จัดประชุมครั้งที่ 1/2568 ณ ห้องประชุม 310 ชั้น 3 อาคารส่งเสริมการเกษตรเบญจสิริภักดิ์ โดยมีนางศิริวรรณ หวังดี ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี การเกษตร เป็นประธานการประชุม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำแนวทางแผนการดำเนินงาน และการบริหารจัดการงานการจัดการความรู้ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทั้งนี้ที่ประชุมร่วมกันวิเคราะห์และสรุปความต้องการองค์ความรู้เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ของกลุ่ม/ฝ่าย โดยมีกำหนดจัดเวทีถ่ายทอดความรู้ จำนวน 2 ครั้ง

จัดทำโดย : คณะทำงาน KM สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ข่าวกิจกรรม KM

สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

24 กุมภาพันธ์ 2568



คณะกรรมการจัดการความรู้ KM สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี จัดประชุมครั้งที่ 2/2568

วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม 310 ชั้น 3 อาคารส่งเสริมการเกษตรแบบองค์รวม คณะทำงานการจัดการความรู้ (KM Knowledge Management) สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี จัดประชุม ครั้งที่ 2/2568 โดยมี **นางศิริวรรณ หวังดี ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร** เป็นประธานการประชุม โดยมีวัตถุประสงค์การประชุม เพื่อสรุปการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ปี พ.ศ. 2568 และที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณา (ร่าง) แผนการดำเนินงานของคณะทำงานฯ และกำหนดจัดเวทีถ่ายทอดความรู้ KM Day จำนวน 3 ประเด็น 2 เวที ได้แก่

- ประเด็นที่ 1** การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP)
- ประเด็นที่ 2** การจัดทำ MOTION GRAPHIC ด้วยโปรแกรม CANVA เบื้องต้น
- ประเด็นที่ 3** ข้อกำหนดหรือกฎหมายที่จำเป็นสำหรับการผลิตสื่อการเรียนรู้ (ลิขสิทธิ์, PDPA)



จัดทำโดย : คณะทำงาน KM สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อย่ารู้
ต้องได้รู้

อย่าทำเป็น
ต้องได้ฝึกปฏิบัติ

KM'68 สพท.



อย่าเรียน
ต้องได้เรียน

องค์ความรู้หลัก

"การเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาบุคลากร
และสื่อการเรียนรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร"



การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
รายบุคคล (IDP)

วันที่ 9 เมษายน 2568

เวลา 13.00-16.30 น.

สถานที่ : ห้องเรียนออนไลน์

วิทยากร : กลุ่มฝึกอบรม

และคณะทำงาน KM สพท.

การจัดทำ MOTION GRAPHIC
ด้วยโปรแกรม CANVA เบื้องต้น

วันที่ 7 พฤษภาคม 2568

เวลา 13.00-16.30 น.

สถานที่ : ห้องเรียนออนไลน์

วิทยากร : กลุ่มพัฒนาสื่อ

ส่งเสริมการเกษตร

ข้อกำหนดหรือกฎหมายที่จำเป็นสำหรับการผลิตสื่อ
การเรียนรู้ (ลิขสิทธิ์, PDPA)

วันที่ 7 พฤษภาคม 2568 เวลา 13.00-16.30 น.

สถานที่ : ห้องเรียนออนไลน์

วิทยากร : กลุ่มพัฒนาสื่อส่งเสริมการเกษตร และคณะทำงาน KM สพท.

