

รายงานการประชุม

คณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการองค์กรคุณธรรม สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘

เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๓๑๐ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี อาคารส่งเสริมการเกษตรเบญจสิริกิติ์

ผู้มาประชุม

๑. นางศิริวรรณ หวังดี	ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวอัมรา ภัทรขวัญ	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	คณะกรรมการ
๓. นางสาวสุกัญญา แก้วขาว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มพัฒนาการศึกษาต่อเนื่อง	คณะกรรมการ
๔. นางสาวมุกดา หมายสม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีการฝึกอบรม	คณะกรรมการ
๕. นายชวนันท์ ชูเชิดรัตน์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กลุ่มฝึกอบรม	
๖. นางสาวชนกชนม์ ชิมงาม	นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ กลุ่มพัฒนาสื่อส่งเสริมการเกษตร	คณะกรรมการ
๗. นางสาววิภาวรี อธิมีชัย	นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ กลุ่มวิทยุกระจายเสียงเพื่อการเกษตร	คณะกรรมการ
๘. นายอุดม เดชธรรมรงค์	นายช่างพิมพ์ชำนาญงาน กลุ่มโรงพิมพ์	คณะกรรมการ
๙. นายพิษณุวัฒน์ เสือประสงค์	นายช่างศิลป์ปฏิบัติงาน กลุ่มศิลปกรรมส่งเสริมการเกษตร	คณะกรรมการ
๑๐. นางสาวจิราพัชร โทลา	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	คณะกรรมการ
๑๑. นางเขมณัฐ กลมกิจจาลักษณ์	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร	คณะกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวสุกัญญา พัวพันธ์	ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร	ลาป่วย
๒. นายเชิดศักดิ์ วังทอง	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน กลุ่มโสตทัศนูปกรณ์	ติดราชการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางศิริวรรณ หวังดี ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ประธานการประชุม ได้แจ้งถึงวัตถุประสงค์การประชุมในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๓๑๐ อาคารส่งเสริมการเกษตรเบญจสิริกิติ์ เป็นการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ คือ ๑) เพื่อพิจารณายกร่างแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒) เพื่อพิจารณายกร่างแผนการดำเนินงาน เพื่อรวบรวมหลักฐานการดำเนินงานตามเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และ ๓) เพื่อพิจารณายกร่างแผนการดำเนินงานของคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการองค์กรคุณธรรม สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองบันทึกช่วยจำการประชุมคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการองค์กรคุณธรรม สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

นางเขมณัญญ์ กมลกิจจาลักษณ์ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ ได้นำเสนอข้อมูลและเนื้อหาเกี่ยวกับบันทึกช่วยจำการประชุมคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการองค์กรคุณธรรม สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๓๑๐ อาคารส่งเสริมการเกษตรเบญจสิริกิติ์ กรมส่งเสริมการเกษตร ได้จัดส่งเอกสารดังกล่าวให้คณะทำงานผ่านไลน์กลุ่มด้วยแล้ว หากที่ประชุมมีประเด็นแก้ไขก็สามารถปรับแก้และเพิ่มเติมข้อมูลได้ ทั้งนี้ได้แนบเอกสารรายงานการประชุมให้กับทุกท่านด้วยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ ทั้งนี้หากมีประเด็นแก้ไขให้แจ้งฝ่ายเลขานุการ หลังจากเสร็จสิ้นการประชุม พร้อมทั้งประธานการประชุม ได้แจ้งให้ฝ่ายเลขานุการ ส่งไฟล์เอกสารรายงานการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ผ่านไลน์กลุ่ม เพื่อจะได้ปรับแก้ไขให้ถูกต้อง และนำมาเป็นเอกสารประกอบหลักฐานต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ การลงนามประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

นางเขมณัญญ์ กมลกิจจาลักษณ์ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ ได้แจ้งที่ประชุมเกี่ยวกับเอกสารประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรม สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ซึ่งขณะนี้ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ได้ลงนามประกาศดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งฝ่ายเลขานุการ ได้ปิดประกาศ จำนวน ๒ แห่ง คือ ๑) ปิดเอกสารประกาศไว้หน้าลิฟท์ชั้น ๓ อาคารส่งเสริม

การเกษตรเบญจสิริกิติ์ และ ๒) ปิดเอกสารประกาศไว้ที่บอร์ดชั้น ๑ อาคาร ๒ (อาคารเกษตรสัมพันธ์) และได้นำเอกสารดังกล่าวจัดเก็บไว้ในหน้าเว็บไซต์สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ด้วยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ ยกร่างแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

คณะทำงานฯ ที่รับผิดชอบกิจกรรมได้นำเสนอแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

ปัญหาที่อยากแก้ จำนวน ๓ กิจกรรม

๑. ร่วมกันใช้ถ้อยคำที่ดีในการทำงาน
๒. มีความยุติธรรมเที่ยงตรงในการทำงาน
๓. เสริมสร้างควมมีน้ำใจ ช่วยเหลือส่วนรวม และมีจิตอาสา

ความดีที่อยากทำ จำนวน ๓ กิจกรรม

๑. อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
๒. เสี่ยงความดี
๓. ส่งเสริมสุขภาพร่างกายของเจ้าหน้าที่

หลังจากนั้นที่ประชุมได้รับฟังข้อมูล และแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นเป็นรายกิจกรรมตามลำดับ โดยมีข้อคิดเห็นสรุปได้ว่า ในภาพรวมของกิจกรรมให้เพิ่มเติมข้อมูล ได้แก่ ๑) การประชุมเพื่อหารือรายละเอียดของกิจกรรมหรือการศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และ ๒) การจัดทำแผนของกิจกรรม ตลอดจนให้มีรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินผลที่ให้เห็นเป็นรูปธรรมด้วย ส่วนการจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานเห็นควรให้ปฏิบัติ ๒ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๘ เพื่อจัดส่งหลักฐานให้กับกองการเจ้าหน้าที่ภายใน ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และครั้งที่ ๒ ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ เพื่อสรุปผลการดำเนินงานตลอดปีงบประมาณตามแผนที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งที่ประชุมเห็นควรให้จัดทำ Google Form ภาพรวมของ ๖ กิจกรรมในการสอบถามข้อมูลกับเจ้าหน้าที่ภายในสำนัก โดยให้ผู้รับผิดชอบรายกิจกรรมกำหนดประเด็นคำถามและส่งให้กลุ่มฝึกอบรม ภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ เพื่อจัดทำแบบสอบถามออนไลน์เก็บข้อมูลภายใน ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ รวมทั้งที่ประชุมเห็นควรให้จัดทำ Infographic ภาพรวมของ ๖ กิจกรรม เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้กับเจ้าหน้าที่ได้รับทราบด้วย

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบ ให้ผู้รับผิดชอบรายการกิจกรรม ปรับแก้และเพิ่มเติมข้อมูล โดยส่งไฟล์เอกสารผ่านไลน์กลุ่มภายในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๒.๐๐ น. พร้อมกับให้ฝ่ายเลขานุการ ตรวจสอบความถูกต้อง และจัดเข้าแบบฟอร์มเดียวกัน เพื่อประกอบหลักฐานส่งให้กองกรเจ้าหน้าที่ ภายใน ๗ มีนาคม ๒๕๖๘

๒. เห็นชอบ ให้ผู้รับผิดชอบรายการกิจกรรมจัดทำประเด็นคำถามในกิจกรรมของตนเอง และส่งให้นายชวพันธ์ ชูเชิดรัตน์ กลุ่มฝึกอบรม ภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ เพื่อจัดทำแบบสอบถามออนไลน์ในการจัดเก็บข้อมูลภายใน ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘

๓. เห็นชอบ ให้จัดทำ Infographic ภาพรวมของ ๖ กิจกรรม เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้กับเจ้าหน้าที่ได้รับทราบ โดยมอบหมาย นางสาวจิราพัชร โทลา กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ เป็นผู้ดำเนินการ และส่งเข้าไลน์กลุ่ม สพท. ภายในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น.

๔.๒ ยกร่างแผนการดำเนินงาน เพื่อรวบรวมหลักฐานการดำเนินงานตามเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

นางเขมณัฐ กมลกิจจาลักษณ์ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ ได้นำเสนอข้อมูลเอกสารยกร่างแผนการดำเนินงาน เพื่อรวบรวมหลักฐานการดำเนินงานตามเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับนำมาใช้ในการรวบรวมหลักฐานการดำเนินงานตั้งแต่ข้อที่ ๑-๙ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

หลังจากนั้นที่ประชุมได้สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมกับฝ่ายเลขานุการเกี่ยวกับการจัดเก็บหลักฐานเป็นรายข้อตั้งแต่ข้อที่ ๑- ๙ ว่าเป็นหลักฐานเกี่ยวกับอะไรบ้าง เพื่อจะได้ช่วยกันดำเนินการได้ถูกต้อง พร้อมกับที่ประชุมได้ร่วมกันปรึกษาหารือและแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น โดยสรุปพร้อมกันว่า การรวบรวมหลักฐานส่งกองกรเจ้าหน้าที่ เห็นควรระบุเฉพาะข้อ ๑-๔ ก่อน ส่วนข้อ ๕-๙ เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะทำงานฯ ครั้งต่อไป ทั้งนี้ นางเขมณัฐ กมลกิจจาลักษณ์ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ ได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการทำงานว่าเป็นการทำงานที่ต้องมีรายละเอียดค่อนข้างมาก จึงขอความร่วมมือคณะทำงานฯ ให้เข้ามาช่วย เพราะตนเองก็มีภารกิจงานค่อนข้างมาก อาจจะไม่สามารถดำเนินการในรายละเอียดได้ ซึ่งที่ประชุมได้ขอข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับประเด็นเนื้อหาที่ต้องการให้เข้ามาช่วยมีอะไรบ้าง ซึ่งงานที่ต้องการให้มีผู้ช่วยฯ เข้ามาดำเนินการก็คือ การจัดทำเอกสารตามข้อที่ ๑-๙ เพื่อจัดส่งให้กองกรเจ้าหน้าที่ ในกรณีนี้คณะทำงานฯ ได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า คณะทำงานก็ได้ร่วมกันรับผิดชอบกิจกรรมต่างๆ ด้วยแล้ว ซึ่งเป็นการแบ่งเบาภาระงานในการขับเคลื่อนกิจกรรมให้เกิดผลตามเป้าหมาย พร้อมกับ นางเขมณัฐ กมลกิจจาลักษณ์ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ ได้เสนอข้อคิดเห็นว่าการดำเนินการของตนเองที่ผ่านมาไม่สามารถตอบโจทย์ได้ในภารกิจงานที่ต้องดำเนินการมีรายละเอียดค่อนข้างมาก อาจจะเปลี่ยนตัวบุคคลในการทำหน้าที่แทนตนได้ ส่วนการจัดทำเอกสารประกอบการรายงาน เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น ตนเองดำเนินการเพียงบางส่วนสำหรับประกอบเข้าเล่มรายงาน ตามที่ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตรแจ้ง ไม่ได้ดำเนินการจัดทำทั้งหมด นอกจากนี้ที่ประชุมได้มีข้อคำถามว่าก่อนหน้านี

ยังสามารถดำเนินงานโดยไม่มีคณการทำงาน จึงแจ้งว่าสามารถทำได้เช่นกัน และมีความคล่องตัวต่อปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ประธานที่ประชุมฯ ได้ให้ข้อคิดเห็นว่า ในการมอบหมายกลุ่มใดให้ปฏิบัติงานนั้นที่ประชุมไม่สามารถให้ข้อคิดเห็น หรือตัดสินใจได้เพราะเป็นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ จึงเห็นควรให้นำข้อมูลตามที่ได้นำเสนอ/ แลกเปลี่ยนของคณการทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ ให้นำไปปรึกษาหารือกับกลุ่มที่ได้รับมอบหมายงานในเรื่องนี้ก็คือ ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร และให้หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ประสานงานกับผู้อำนวยการ ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร ในรายละเอียดต่อไปด้วย ทั้งนี้เพื่อจะได้บริหารจัดการและดำเนินการที่เกี่ยวข้องในภาพรวมของคณการทำงานฯ ต่อไปได้

ในการนี้ที่ประชุมได้หารือเกี่ยวกับการจัดทำหลักฐานข้อที่ ๔ โดยเห็นควรให้ฝ่าย เลขานุการ นำสัดส่วนของงานที่ปฏิบัติตามแผนของกิจกรรมต่างๆ มาเป็นประเด็นตอบหรือรายงานข้อมูล ในภาพรวม เพราะส่วนใหญ่ทุกกิจกรรมได้ดำเนินการหรือเกิดการปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนดไว้ โดยเฉพาะการ ดำเนินงานในไตรมาสที่ ๒ เช่น การประชาสัมพันธ์ข้อมูลของกิจกรรมต่างๆ เป็นต้น

- มติที่ประชุม**
๑. เห็นชอบ ให้รวบรวมหลักฐานเพื่อรายงานข้อมูลตามข้อที่ ๑-๔ ให้กับกองการเจ้าหน้าที่
 ๒. เห็นชอบ ให้รวบรวมหลักฐานข้อที่ ๔ เพื่อรายงานผลข้อมูลจากสัดส่วนของงานที่ปฏิบัติกับ แผนการปฏิบัติงานของกิจกรรมตามที่วางไว้ พร้อมกับให้นำข้อมูลจากการประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้กับเจ้าหน้าที่ ได้รับทราบที่เป็น Infographic ภาพรวมของ ๖ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินงานตามไตรมาสที่ ๒
 ๓. มอบหมายฝ่ายเลขานุการ ดำเนินการตามข้อ ๑ และ ๒ ทั้งนี้สามารถขอความร่วมมือกับ ผู้รับผิดชอบรายกิจกรรมเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติมได้ โดยกำหนดให้จัดส่งเอกสารหลักฐานต่างๆ เพื่อเสนอผู้อำนวยการ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี พิจารณาและลงนามภายในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗ เพื่อจะได้จัดส่งหลักฐาน ให้กับกองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘

๔.๓ ยกร่างแผนการดำเนินงานของคณการทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ องค์การคุณธรรม สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

นางศิริวรรณ หวังดี ประธานที่ประชุม ได้นำเสนอข้อมูลให้กับที่ประชุมร่วมกัน พิจารณาเกี่ยวกับเอกสารยกร่างแผนการดำเนินงานของคณการทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการองค์การ คุณธรรม สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้จัดทำขึ้นมาเพื่อบริหารจัดการ งานในภาพรวมให้กับคณการทำงานฯ โดยมีข้อมูล ประกอบด้วย ๑) เรื่องที่ทำ/งานที่ทำ ๒) วัน เดือน ปี ๓) สถานที่ และ ๔) ผู้รับผิดชอบ ซึ่งคณการทำงานฯ สามารถศึกษารายละเอียดได้จากเอกสารที่แนบ และเห็นควรข้อมูลและ ประเด็นดังกล่าวเข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณาในครั้งต่อไป ตลอดจนจะได้เพิ่มเติมข้อมูลที่เป็นรายละเอียดเพิ่มเติมจาก การประชุมในครั้งนี้ด้วย ได้แก่ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้กับเจ้าหน้าที่ได้รับทราบที่เป็น Infographic ภาพรวม ของ ๖ กิจกรรม และเพิ่มเติมการประชุมอีก ๑ ครั้ง เพื่อเตรียมการ Kick Off กิจกรรมในปี ๒๕๖๘

มติที่ประชุม เห็นชอบ ให้นำร่างแผนการดำเนินงานของคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการองค์กรคุณธรรม สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เข้าที่ประชุมคณะทำงานฯ ครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๕.๑ เรื่องกำหนดการ Kick Off เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการองค์กรคุณธรรม สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่ประชุมเห็นควรให้ฝ่ายเลขานุการประสานงานกับผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่อกำหนดวันในการ Kick Off โดยกำหนดวันให้เลือกระหว่างวันที่ ๒๔-๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๕๐ น.