

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ปี พ.ศ. ๒๕๖๘
หน่วยงาน.....สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี.....

ยุทธศาสตร์/แนวทางดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง/เป้าหมายและวิธีการทำงาน ปี ๒๕๖๘

เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาบุคลากรและสื่อการเรียนรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร

วัตถุประสงค์/เป้าหมายการพัฒนา (สร้างโอกาส/แก้ปัญหา)

๑. เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาบุคลากรและสื่อการเรียนรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร
๒. เพื่อแลกเปลี่ยนและเผยแพร่รูปแบบและกระบวนการเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาบุคลากรและสื่อการเรียนรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร
๓. เพื่อรวบรวมและจัดเก็บองค์ความรู้เกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาบุคลากรและสื่อการเรียนรู้ในงานส่งเสริมการเกษตรที่มีประสิทธิภาพ

ความต้องการองค์ความรู้

เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาบุคลากรและสื่อการเรียนรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร อาทิ

- ประเด็นที่ ๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) กลุ่มเป้าหมายคือ เจ้าหน้าที่ภายในและภายนอก สพท.
- ประเด็นที่ ๒ การจัดทำ Motion Graphic ด้วยโปรแกรม Canva เบื้องต้น กลุ่มเป้าหมายคือ เจ้าหน้าที่ภายในและภายนอก สพท.
- ประเด็นที่ ๓ ข้อกำหนดหรือกฎหมายที่จำเป็นสำหรับการผลิตสื่อการเรียนรู้ (ลิขสิทธิ์, PDPA)

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เจ้าหน้าที่ของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถเลือกใช้เครื่องมือในการเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาบุคลากรและสื่อการเรียนรู้ในงานส่งเสริมการเกษตรที่ถูกต้อง และนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีมีช่องทางในการแลกเปลี่ยนและเผยแพร่องค์ความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่และผู้สนใจเกี่ยวกับรูปแบบและกระบวนการเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาบุคลากรและสื่อการเรียนรู้ในงานส่งเสริมการเกษตรได้อย่างแท้จริง
๓. มีองค์ความรู้และสื่อเรียนรู้ที่เกิดผลสำเร็จเพื่อบันทึกหรือจัดเก็บเข้าสู่คลังความรู้ของหน่วยงาน สามารถให้บริการเกษตรกร เจ้าหน้าที่ และผู้สนใจให้เข้าถึงได้สะดวก รวดเร็วที่เกิดผลเป็นรูปธรรม

กิจกรรม	เป้าหมาย	ช่วงเวลา	ผลลัพธ์
๑. ค้นหาความต้องการองค์ความรู้ (KV) ค้นหาความรู้จากบุคลากรทั้งภายในและภายนอกจากการประชุมคณะกรรมการความรู้ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี โดยระบุประเด็นความรู้ที่สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี การแก้ไขปัญหาและความต้องการของหน่วยงานในการสนับสนุนให้กับหน่วยงานอื่นๆ พร้อมทั้งศึกษาบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานย่อย ศึกษาข้อมูลการปฏิบัติงานและการประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อวิเคราะห์สรุปเป็นองค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับนำมาจัดการงานให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน การนำไปใช้ประโยชน์ให้กับหน่วยงานภายในกรมส่งเสริมการเกษตรได้อย่างแท้จริง ได้แก่ ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ของคณะทำงานฯ ปี ๒๕๖๗ ผลการประเมินการจัดเวที KM Day ปี ๒๕๖๗ บทบาทหน้าที่ของ สพท. และความต้องการของกลุ่ม/ฝ่ายในการนำองค์ความรู้ไปปฏิบัติงาน/แก้ปัญหาของตนเอง เป็นต้น	๑. บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดประเด็นร้อยละ ๘๐ ๒. องค์ความรู้จำนวน ๑ เรื่อง	ม.ค.- ก.พ. ๖๘	๑. รายงานการประชุมคณะทำงานฯ จำนวน ๒ ครั้ง ๒. ภาพข่าวกิจกรรม ๓. แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

กิจกรรม	เป้าหมาย	ช่วงเวลา	ผลลัพธ์
๒. จัดกิจกรรมจัดการความรู้ให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน (KS) ดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ให้กับบุคลากรสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี โดยผ่านเวทีและช่องทางออนไลน์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ เป็นต้นประกอบด้วย ๒.๑ จัดทำสื่อการจัดการความรู้เพื่อประชาสัมพันธ์ Kick Off KM Day และ ฯลฯ ๒.๒ ถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้ผ่านกลุ่มไลน์ของ สพท. และอื่นๆ ๒.๓ จัดเวทีถ่ายทอดความรู้ผ่านระบบออนไลน์ โดยใช้ชื่อว่า KM Day ๒.๔ จัดทำสื่อวีดิทัศน์บันทึกเนื้อหาเพื่อนำมาถ่ายทอดความรู้และแลกเปลี่ยนความรู้ให้กับบุคลากรภายในและผู้รับบริการ ๒.๕ จัดทำสื่อเอกสาร KM NEWS เพื่อถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานและผู้รับ บริการ	บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมจัดการความรู้ร้อยละ ๘๐	ก.พ.-พ.ค.๖๘	๑. ภาพข่าวกิจกรรม KM ๒. Infographic ๓. รายงานผลการประชุมคณะทำงานฯ ๔. สื่อเผยแพร่องค์ความรู้ ได้แก่ KM NEWS สื่อเอกสาร ป้ายประชาสัมพันธ์ และเทปวีดิทัศน์ ฯลฯ ๕. ภาพกิจกรรมการจัดเวที KM Day ๖. เว็บไซต์ สพท. และกลุ่มไลน์ ๗. ฯลฯ
๓. ประเมินผลการเรียนรู้ ๓.๑ ประเมินผลและสรุปผลการจัดการความรู้ของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี โดยจัดทำแบบประเมินผลการจัดการความรู้จากเวที KM Day และคณะทำงาน KM สพท. ประจำปี ๒๕๖๘ ๓.๒ บุคลากรสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจและพึงพอใจในการจัดการความรู้ผ่านช่องทางต่างๆ และการจัดเวที KM Day ของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี เป็นต้น	บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมจัดการความรู้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีความพึงพอใจร้อยละ ๘๐	มิ.ย.๖๘	๑. เครื่องมือประเมินผล ๒. บันทึกช่วยจำหรือรายงานการประชุมคณะทำงาน ๓. ผลการประเมินการจัดการความรู้ และผลการประเมินตนเองของหน่วยงาน ได้แก่ ๑) การมีส่วนร่วมหรือทำงานเป็นทีม ๒) การนำไปใช้ประโยชน์

กิจกรรม	เป้าหมาย	ช่วงเวลา	ผลลัพธ์
๔. สรุปผลการจัดการความรู้ของหน่วยงาน คณะทำงานการจัดการความรู้ของสำนัก พัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีร่วมกัน ประมวลผลข้อมูล จำแนกแยกแยะข้อมูล และรายงานสรุปผลการดำเนินงานโดยจัดทำ เป็นเล่มเอกสารและไฟล์ PDF จากนั้นนำเข้าสู่ที่ ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อตรวจสอบความ ถูกต้อง ปรับปรุง แก้ไข และจัดทำเล่มสรุปผล การจัดการความรู้ฉบับสมบูรณ์	๑. องค์กรความรู้ จำนวน ๑ เรื่อง ๒. รายงานสรุป ผล การจัดการความรู้	ก.ค. ๖๘	๑. รายงานสรุปผลการ จัดการความรู้ ๒. KM NEWS (Infographic)
๕. จัดเก็บและแบ่งปันองค์ความรู้ (KA) ๕.๑ ปรับปรุงคลังความรู้ของสำนักพัฒนาการ ถ่ายทอดเทคโนโลยีและออกแบบช่องทาง และสื่อที่จะนำมาจัดเก็บองค์ความรู้ให้เหมาะสม กับยุคสมัยและเท่าทันสถานการณ์ ๕.๒ ตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาและสื่อ ได้แก่ ความสมบูรณ์ของสาระสำคัญโดยเจ้าของ องค์กรความรู้หรือผู้รู้/ผู้เชี่ยวชาญหรือคณะทำงานฯ ก่อนที่จะนำไปเผยแพร่องค์ความรู้พร้อมกับ จำแนกและจัดหมวดหมู่องค์ความรู้ให้ เป็นระบบเพื่อความสะดวก ในการเข้าถึง องค์กรความรู้ ๕.๓ นำความรู้ที่ผ่านการตรวจสอบ และกลั่นกรองไปบันทึกและจัดเก็บ ในฐานข้อมูลองค์ความรู้หรือคลังความรู้ โดยผ่านช่องทางและเครื่องมือต่างๆ เพื่อให้ สะดวกต่อการเข้าถึงความรู้ และการเผยแพร่ หรือแบ่งปันความรู้ให้กับบุคลากรทั้งภายใน และภายนอก สำนักพัฒนาการถ่ายทอด เทคโนโลยี เป็นต้น	องค์กรความรู้ จำนวน ๑ เรื่อง	ส.ค.๖๘	๑. สื่อวีดิทัศน์บันทึกองค์ ความรู้ ๒. KM NEWS (Infographic) ๓. เอกสารรายงานสรุปผล การจัดการความรู้ ๔. จัดเก็บและเผยแพร่องค์ ความรู้ผ่านเว็บไซต์ สพท. และกลุ่มไลน์ สพท. ฯลฯ ๕. ฯลฯ