

รายงานผลการดำเนินงาน
องค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี
กรมส่งเสริมการเกษตร



จัดทำโดย คณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการองค์กรคุณธรรม
สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

คำนำ

จากแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 – 2570) ได้กำหนดเป้าหมาย “คนไทยมีพฤติกรรมที่สะท้อนการมีคุณธรรมเพิ่มขึ้น มุ่งสู่สังคมคุณธรรม ที่คนไทยอยู่ร่วมกันด้วยความสมานฉันท์ ภายใต้หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม และประเทศไทยปลอดทุจริตและประพฤติมิชอบ”

ในปีงบประมาณ 2567 สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ได้แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรคุณธรรม จำนวน 13 คน เพื่อทำหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริมและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการองค์กรคุณธรรมให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน โดยมีแนวทางและแผนปฏิบัติการตามผู้แทนจากกลุ่ม/ฝ่ายได้ร่วมกันหารือและกำหนด เพื่อมุ่งสู่องค์กรคุณธรรม ภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย 5 ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”

ผลสำเร็จที่เกิดขึ้นจากการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในครั้งนี้ ทำให้บุคลากรของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี มีความรู้ความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรคุณธรรม มีข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาคุณธรรมให้แก่บุคลากรของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี มีกรณีตัวอย่างของบุคลากรของหน่วยงาน สำหรับเป็นต้นแบบเกี่ยวกับคุณธรรมในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ คณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการองค์กรคุณธรรม ขอขอบคุณบุคลากร สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีทุกท่าน และจะดำเนินการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมอย่างต่อเนื่อง

คณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการองค์กรคุณธรรม

สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ เป้าหมายการพัฒนาองค์กรคุณธรรม

๑

๑.๑ ความเป็นมาของการพัฒนาองค์กรคุณธรรมสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

๑.๒ วัตถุประสงค์ของการพัฒนาองค์กรคุณธรรมสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

ส่วนที่ ๒ แผนการดำเนินการ

๒

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานรายกิจกรรม

๖

ส่วนที่ ๔ สรุปและข้อเสนอแนะ

๒๑

๔.๑ ประเมินผล

๔.๒ สรุปผลและข้อเสนอแนะ

ส่วนที่ ๕ ภาคผนวก

๓๓

ภาคผนวก ๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

ภาคผนวก ๒ ประกาศเจตนารมณ์ และรายชื่อผู้ร่วมประกาศเจตนารมณ์

ภาคผนวก ๓ รายงานการประชุม

ภาคผนวก ๔ แบบสอบถามออนไลน์

ภาคผนวก ๕ ผลการประเมิน

ภาคผนวก ๖ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

ส่วนที่ ๑ เป้าหมายการพัฒนาองค์กรคุณธรรม

๑. ความเป็นมาของการพัฒนาองค์กรคุณธรรมสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

ด้วยแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ได้กำหนดเป้าหมาย “คนไทยมีพฤติกรรมที่สะท้อนการมีคุณธรรมเพิ่มขึ้น มุ่งสู่สังคมคุณธรรม ที่คนไทยอยู่ร่วมกันด้วยความสมานฉันท์ ภายใต้หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยที่งดงามและประเทศไทยปลอดทุจริต และประพฤติมิชอบ” ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี พร้อมด้วยบุคลากรของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี จึงประกาศเจตนารมณ์ว่าจะร่วมกันขับเคลื่อนสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี กรมส่งเสริมการเกษตร ให้เป็นองค์กรคุณธรรม ภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”

๒. วัตถุประสงค์ของการพัฒนาองค์กรคุณธรรมสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

๒.๑ เพื่อกระตุ้นและส่งเสริมให้บุคลากรของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์กรคุณธรรม ได้แก่ ๑) เสริมสร้างค่านิยมที่ช่วยเหลือส่วนรวม และมีจิตอาสา ๒) มีความยุติธรรม และเที่ยงตรงในการทำงาน ๓) ร่วมกันใช้ถ้อยคำที่ดีในการทำงาน ๔) เพื่อนช่วยเพื่อน ๕) เสี่ยงความดี และ ๖) เคารพกฎกติกาของสังคม

๒.๒ เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรคุณธรรมของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้เกิดผลเป็นรูปธรรม

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ บุคลากรของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี มีความรู้ความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กรคุณธรรมของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

๓.๒ มีข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาคุณธรรมให้กับบุคลากรของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

๓.๓ มีกรณีตัวอย่างของบุคลากรของหน่วยงาน สำหรับเป็นต้นแบบเกี่ยวกับคุณธรรมในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ต่อไป

ส่วนที่ ๒ แผนการดำเนินการ

จากวัตถุประสงค์ทั้ง ๕ ข้อ จึงได้ร่วมกันกำหนด “แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี กรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ประกอบด้วย

กลุ่มที่ ๑ ปัญหาที่ยากแก่ จำนวน ๓ กิจกรรม ได้แก่ ๑) เสริมสร้างความมีน้ำใจ ช่วยเหลือส่วนรวม และมีจิตอาสา ๒) มีความยุติธรรมและเที่ยงตรงในการทำงาน และ ๓) ร่วมกันใช้ถ้อยคำที่ดีในการทำงาน

กลุ่มที่ ๒ ความดีที่ยากทำ จำนวน ๓ กิจกรรม ได้แก่ ๑) เพื่อนช่วยเพื่อน ๒) เสี่ยงความดี และ ๓) เคารพกฎกติกาของสังคม

ในการดำเนินงานตามกิจกรรมดังกล่าว ได้แบ่งผู้รับผิดชอบออกเป็นทีมงานย่อย เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมสู่การปฏิบัติผลให้เป็นรูปธรรม โดยมีแผนดำเนินการ ดังนี้

แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี กรมส่งเสริมการเกษตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	โครงการ/กิจกรรม เป้าหมาย	วัตถุประสงค์	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖			
				ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ	ไตรมาส ๑ (ก.ค.-ธ.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค.๖๗)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๗)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๗)
๑	การช่วยเหลือส่วนรวมและมีจิตอาสา ๑) รณรงค์และร่วมกันทำความสะอาดพื้นที่ส่วนบุคคลและส่วนรวมภายในสำนักงาน (๕ ส.) ๒) ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและลดปริมาณขยะ ได้แก่ การใช้กระดาษ reuse การแยกขยะในสำนักงาน และอื่นๆ เป็นต้น	๑. เพื่อกระตุ้นและปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีแสดงพฤติกรรมช่วยเหลือสังคม ๒. เพื่อสร้างบุคลากรให้เป็นจิตอาสา ๓. เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีเป็นผู้มีระเบียบวินัย ส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานร่วมกัน	๑. กลุ่มฝึกอบรม ๒. กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	๑. การรับรู้การประชาสัมพันธ์ของบุคลากรในสำนักฯ มากกว่าร้อยละ ๘๐ ๒. บุคลากรมากกว่าร้อยละ ๘๐ ช่วยกันทำความสะอาดพื้นที่ส่วนบุคคลและพื้นที่ส่วนรวมภายในสำนักงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	๑. พื้นที่ส่วนรวมภายในสำนักงานมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย และสะอาด ๒. บุคลากรภายในสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ร่วมกันลงมือปฏิบัติ และทำให้เกิดความเปลี่ยนแปลงระหว่างก่อนดำเนินกิจกรรมและหลังดำเนินกิจกรรมที่เป็นรูปธรรม	-	๑. ประชุมหารือกับผู้รับผิดชอบกิจกรรม ๒. จัดทำแผนการดำเนินงาน ๓. รายงานผล	๓. ดำเนินกิจกรรม ๔. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินกิจกรรม ได้แก่ สังเกตความเปลี่ยนแปลงสอบถามความคิดเห็น ฯลฯ ๕. รายงานผลความสำเร็จของการดำเนินงานตามกิจกรรมเสริมสร้างความมีน้ำใจ ช่วยเหลือส่วนรวมและมีจิตอาสา	๖. ขยายผลความสำเร็จของกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นางอรุณีทิพย์ ภิรมย์บุรณ์)
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี กรมส่งเสริมการเกษตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	โครงการ/กิจกรรม เป้าหมาย	วัตถุประสงค์	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖			
				ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ	ไตรมาส ๑ (ค.ค.-ธ.ค.๖๖)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค.๖๗)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๗)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๗)
๒	ความยุติธรรมและเที่ยงตรง ในการทำงาน ๑) การตรงเวลาต่อการ ปฏิบัติราชการ ๒) การรณรงค์รับ สิ่งของ/ของขวัญ/ของ กำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ ๓) การส่งเสริมให้บุคลากร ได้รับการพัฒนาตนเอง ที่เท่าเทียมกัน	๑. เพื่อให้บุคลากร สพท. มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่อง การลงเวลาปฏิบัติราชการ ๒. การไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ ๓. เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กร และค่านิยมภายในองค์กร ให้มีความโปร่งใส ไม่เลือก ปฏิบัติ ๔. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร ได้รับการพัฒนาตนเอง ที่เท่าเทียมกัน	๑. กลุ่มพัฒนา การศึกษา ต่อเนื่อง ๒. ฝ่ายบริหาร ทั่วไป	บุคลากรของ สพท. ร้อยละ ๘๐ มีความรู้ ความเข้าใจ และถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด	๑. บุคลากรของ สพท.ปฏิบัติ ตามระเบียบและวินัยของ ข้าราชการอย่างเคร่งครัด ๒. บุคลากรของ สพท. ไม่ปรากฏข้อร้องเรียนเรื่องการ รับสิ่งของ/ทรัพย์สิน/ ของขวัญ/ของกำนัล จากบุคคลภายนอก ๓. บุคลากรของ สพท.ได้รับ การพัฒนาตนเองที่ทั่วถึง และ เท่าเทียมกัน	-	๑. กำหนด แผนการ ดำเนิน กิจกรรม รณรงค์ รับสิ่งของ/ ของขวัญ/ ของกำนัล ทุกชนิดจาก การปฏิบัติ หน้าที่	๒. สร้างความรู้ ความเข้าใจกับ บุคลากร สพท. ๓. จัดทำ โปสเตอร์ รณรงค์การงด รับสิ่งของ/ของ กำนัล ๔. ประชา สัมพันธ์ผ่าน ช่องทางต่าง ๆ เช่น โลง สพท. เว็บไซต์ สพท. และหน้าลิฟต์ ๕. สรุปและ รายงานผล สำเร็จของ กิจกรรม	๖. ขยายผล ความสำเร็จ ของกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นางอมรทิพย์ ภิรมย์บุรณ์)
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี กรมส่งเสริมการเกษตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗			
				ผลลัพธ์เชิง ปริมาณ	ผลลัพธ์เชิง คุณภาพ	ไตรมาส ๑ (ค.ค.-ธ.ค.๖๖)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค.๖๗)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๗)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๖)
๓	ร่วมกันใช้ถ้อยคำ ที่ดีในการทำงาน ๑) ผลิตโปสเตอร์รณรงค์ การใช้ถ้อยคำที่ดีและชื่นชม เพื่อนร่วมงานที่ดี	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร สพท. ใช้ถ้อยคำที่ดีและ ชื่นชมเพื่อนร่วมงาน	๑.กลุ่มพัฒนา สื่อส่งเสริม การเกษตร ๒.กลุ่มโรงพิมพ์	๑.โปสเตอร์ รณรงค์จำนวน ๒ ชิ้น ๒.บุคลากร สพท.รับรู้ สื่อรณรงค์ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	บุคลากร สพท. มีการใช้ถ้อยคำ ที่ดีกับเพื่อน ร่วมงานมากขึ้น	-	-	๑. ร่วมประชุมกับ ผู้ที่เกี่ยวข้อง ๒. ร่วมวางแผนการ ปฏิบัติงานกับผู้ เกี่ยวข้อง ๓. ดำเนินการ จัดทำโปสเตอร์ รณรงค์ ๔. เผยแพร่โปสเตอร์ รณรงค์ ๕. ประเมินผลและ สรุปผลการดำเนิน กิจกรรม ๕. รายงานผลการ ดำเนินกิจกรรม	ขยายผล กิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นางอมรทิพย์ ภิรมย์บุรณ์)
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี กรมส่งเสริมการเกษตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	โครงการ/กิจกรรม เป้าหมาย	วัตถุประสงค์	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖			
				ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ	ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๖)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๖)
๔	เพื่อนช่วยเพื่อน ๑) สร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงาน และองค์กรให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน ได้แก่ ภาพข่าวกิจกรรมผ่านสื่อ และช่องทางต่างๆ ฯลฯ ๒) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ เรียนรู้ผ่านสื่อ กิจกรรม และช่องทางต่างๆ ฯลฯ ๓) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้ร่วมกันทำงานเป็นทีม แลกเปลี่ยนความรู้โดยผ่านกิจกรรม การจัดเวที และช่องทางต่างๆ ฯลฯ	๑. เพื่อเสริมสร้างความสามัคคี ความมีน้ำใจ การช่วยเหลือ และแบ่งปันระหว่างเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และองค์กร ๒. เพื่อกระตุ้นเจ้าหน้าที่ในการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ และมีศักยภาพในการทำงานของหน่วยงานและองค์กร ได้แก่ การรับรู้ข้อมูลข่าวสาร การพัฒนาตนเอง และการช่วยเหลือในการทำงานร่วมกัน	๑. กลุ่มโสตทัศนูปกรณ์ ๒. ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร ๓. ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร	เจ้าหน้าที่ภายใน สพท. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ร่วมกิจกรรม	เจ้าหน้าที่ภายใน สพท. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีการช่วยเหลือ และแบ่งปันข้อมูลข่าวสาร และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และปรากฏผลเป็นรูปธรรม	-	๑. ประชุมทีมงาน ๒. วางแผนการทำงาน ๓. เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ	๔. จัดทำสื่อต่างๆ ๕. ประชาสัมพันธ์ ๖. ดำเนินงานตามกิจกรรม ๗. ติดตามและสนับสนุน ๘. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม	๔. ขยายผลการดำเนินงาน

ลงชื่อ.....
(นางอมรทิพย์ ภิรมย์บูรณ์)
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี กรมส่งเสริมการเกษตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	โครงการ/กิจกรรม เป้าหมาย	วัตถุประสงค์	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖			
				ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ	ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๖)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค.๖๖)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๖)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๖)
๕	เสถียรภาพ ๑) ทำความดีตามหลักศาสนาของตนเอง ๒) เพิ่มความรู้พัฒนาตนเอง ๓) ช่วยเหลือเพื่อน/ สังคม ๔) บริจาคสิ่งของ/ทุนทรัพย์ ๕) จิตอาสา ๖) ฯลฯ	เพื่อกระตุ้นและส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรของ สพท. ได้สร้างและสะสมความดีของตนเองอย่างต่อเนื่อง	๑. กลุ่มศิลปกรรม ๒. กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีการฝึกอบรม	เจ้าหน้าที่ภายใน สพท. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีเสถียรภาพของตนเอง	บุคลากร สพท. ได้ปฏิบัติคุณความดีที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว และสังคม ซึ่งอยู่ในศีลธรรมอันดีตามหลักศาสนาของตนเองโดยไม่แบ่งแยกศาสนา	-	-	๑. จัดทำโปสเตอร์และสื่อต่างๆ ๒. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์สื่อผ่านช่องทางต่างๆ ๓. บันทึกข้อมูลเสถียรภาพ ๔. ส่งภาพการทำความดีของตนเอง ๕. ประเมินผลและรายงานผลกิจกรรม	๕. เวทีการชื่นชม/ประกาศผลเสถียรภาพ ๖. ขยายผลกิจกรรม

ลงชื่อ.....
(นางอมรทิพย์ ภิรมย์บูรณ์)
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี กรมส่งเสริมการเกษตร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	โครงการ/กิจกรรม เป้าหมาย	วัตถุประสงค์	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖			
				ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ	ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๖)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค. ๖๗)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๗)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๗)
๖	เคารพศรัทธาของสังคม ๑) แต่งกายด้วยเสื้อเหลือง ในวันจันทร์ เนื่องในปืมหา มงคล พระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัว ๒) แต่งกายด้วยชุดเครื่อง แบบข้าราชการในวันอังคาร ๓) แต่งกายด้วยผ้าไทยใน วันศุกร์ ๔) ฯลฯ	เพื่อให้องค์กรมีความเป็น ระเบียบเรียบร้อย และมีความ สามัคคีเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน	๑.กลุ่มวิทยุ กระจาย เสียงเพื่อ การเกษตร ๒.ศูนย์วิทย บริการเพื่อ ส่งเสริม การเกษตร	บุคลากรของ สพท. ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๘๐ ร่วมกัน แต่งกายตาม ที่กำหนด	บุคลากรของ สพท. ให้ความ ร่วมมือและเคารพกฎ กติกา ขององค์กร และอยู่ร่วมกัน อย่างมีความสุข	-	๑. ประชุม ทหารหรือผู้รับ ผิดชอบ กิจกรรม ๒. จัดทำ แผนการ ดำเนิน กิจกรรม	๓. จัดทำ อินโฟกราฟิก เชิญชวนให้ แต่งกายตาม วันที่กำหนด ๔. จัดทำ แบบฟอร์ม การประเมิน ผลการแต่งกาย ประจำปีโดย ใช้โปรแกรม Google form และส่งให้ บุคลากรของ สพท. ประเมิน ตนเองในทุก สัปดาห์ ๕. ประเมินผล และรายงานผล การดำเนินงาน กิจกรรม	๖. ขยายผล การดำเนินงาน

ลงชื่อ.....

(นางอมรทิพย์ ภิรมย์บูรณ์)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานรายกิจกรรม

จากแผนการปฏิบัติงานของ ๖ กิจกรรมดังกล่าว ได้รายงานผลการปฏิบัติงาน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ ปัญหาที่ยากแก่ จำนวน ๓ กิจกรรม

๑.๑ “กิจกรรมเสริมสร้างความมีน้ำใจ ช่วยเหลือส่วนรวม และมีจิตอาสา”

๑. ความเป็นมา

ตามที่บุคลากรของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ได้ร่วมกันกำหนด “แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี กรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ประกอบด้วย

กลุ่มที่ ๑ ปัญหาที่ยากแก่ จำนวน ๓ กิจกรรม ได้แก่ ๑) เสริมสร้างความมีน้ำใจ ช่วยเหลือส่วนรวม และมีจิตอาสา ๒) มีความยุติธรรมและเที่ยงตรงในการทำงาน และ ๓) ร่วมกันใช้ถ้อยคำที่ดีในการทำงาน

กลุ่มที่ ๒ ความดีที่ยากทำ จำนวน ๓ กิจกรรม ได้แก่ ๑) เพื่อนช่วยเพื่อน ๒) เสี่ยงความดี และ ๓) เคารพกฎกติกาของสังคม

ในการดำเนินงานตามกิจกรรมดังกล่าว ได้แบ่งผู้รับผิดชอบออกเป็นทีมงานย่อย เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมสู่การปฏิบัติผลให้เป็นรูปธรรม ดังนั้น **กิจกรรมเสริมสร้างความมีน้ำใจ ช่วยเหลือส่วนรวม และมีจิตอาสา** ตามที่ได้ดำเนินการปฏิบัติเสร็จสิ้นแล้วนั้น จึงเห็นควรรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวด้วย เพื่อเป็นข้อมูลและข้อเท็จจริงสู่การใช้ประโยชน์ต่อไป

๒ .วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อกระตุ้นและปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรของหน่วยงานแสดงพฤติกรรมช่วยเหลือสังคม

๒.๒ เพื่อสร้างบุคลากรให้เป็นจิตอาสา

๒.๓ เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรของหน่วยงานเป็นผู้มีระเบียบวินัย ส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานร่วมกัน

๓. กิจกรรม/เป้าหมายดำเนินการ

๓.๑ รณรงค์และร่วมกันทำความสะอาดพื้นที่ส่วนบุคคลและส่วนรวมภายในหน่วยงาน (๕ส.)

๓.๒ ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและลดปริมาณขยะ ได้แก่ การใช้กระดาษ reuse การแยกขยะในสำนักงานและอื่น ๆ

๔. ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ๓ ไตรมาส จำนวน ๙ เดือน ประกอบด้วย

๔.๑ ไตรมาส ๒ ระหว่างเดือนมกราคม – เดือนมีนาคม ๒๕๖๗

๔.๒ ไตรมาส ๓ ระหว่างเดือนเมษายน – เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗

๔.๓ ไตรมาส ๔ ระหว่างเดือนกรกฎาคม – เดือนกันยายน ๒๕๖๗

ทั้งนี้การรายงานผลการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ ตัดยอดข้อมูล ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๕. ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน

๕.๑ กลุ่มฝึกอบรม

๕.๒ กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

๖. รายงานผลการดำเนินงาน

ประเด็น	ชนิดสื่อ	ช่องทาง	จำนวน (คน)	ร้อยละ
เสริมสร้างความมีน้ำใจ ช่วยเหลือส่วนรวม และมีจิตอาสา	๑. Infographic ๒. ป้ายประกาศ	๑. ติดบอร์ด ๒. หนังสือเวียน ๓. กลุ่มไลน์ สพท. ๔. เวทีประชุม ๕. ปฏิบัติจริง	๙๑	๑๐๐.๐๐

จากข้อมูลรายงานผลการดำเนินงาน “กิจกรรมเสริมสร้างความมีน้ำใจ ช่วยเหลือส่วนรวม และมีจิตอาสา” ตามที่ได้ร่วมกันปฏิบัติ ซึ่งเป็นปัญหาที่อยากแก้ของบุคลากรสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี สามารถสรุปผลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ดังนี้

๑. ผลลัพธ์เชิงปริมาณ

๑.๑ เป้าหมาย การรับรู้การประชาสัมพันธ์ของบุคลากรในสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี มากกว่าร้อยละ ๘๐ และบุคลากรมากกว่าร้อยละ ๘๐ ช่วยกันทำความสะอาดพื้นที่ส่วนบุคคลและพื้นที่ส่วนรวม ภายในสำนักงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๑.๒ ผลการปฏิบัติจริง บุคลากรของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีร่วมกันปฏิบัติหรือดำเนินการจริงได้ร้อยละ ๑๐๐

๒. ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ

๒.๑ เป้าหมาย พื้นที่ส่วนรวมมีความเป็นระเบียบเรียบร้อยและสะอาด และบุคลากรของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีร่วมกันลงมือปฏิบัติและทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงก่อนและหลังการดำเนินกิจกรรม

๒.๒ ผลการปฏิบัติจริง บุคลากรของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีร่วมกันปฏิบัติหรือดำเนินการจริงได้ร้อยละ ๑๐๐ ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงก่อนและหลังการดำเนินกิจกรรมอย่างเป็นรูปธรรม

๑.๒ “กิจกรรมความยุติธรรมและเที่ยงตรงในการทำงาน”

๑. ความเป็นมา

ตามที่บุคลากรของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ได้ร่วมกันกำหนด “แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี กรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ประกอบด้วย

กลุ่มที่ ๑ ปัญหาที่อยากแก้ จำนวน ๓ กิจกรรม ได้แก่ ๑) เสริมสร้างความมีน้ำใจ ช่วยเหลือส่วนรวม และมีจิตอาสา ๒) มีความยุติธรรมและเที่ยงตรงในการทำงาน และ ๓) ร่วมกันใช้ถ้อยคำที่ดีในการทำงาน

กลุ่มที่ ๒ ความดีที่อยากทำ จำนวน ๓ กิจกรรม ได้แก่ ๑) เพื่อนช่วยเพื่อน ๒) เสี่ยงความดี และ ๓) เคารพกฎกติกาของสังคม

ในการดำเนินงานตามกิจกรรมดังกล่าว ได้แบ่งผู้รับผิดชอบออกเป็นทีมงานย่อย เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมสู่การปฏิบัติผลให้เป็นรูปธรรม ดังนั้น **กิจกรรมความยุติธรรมและเที่ยงตรงในการทำงาน** ตามที่ได้ดำเนินการปฏิบัติเสร็จสิ้นแล้วนั้น จึงเห็นควรรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวด้วย เพื่อเป็นข้อมูลและข้อเท็จจริงสู่การใช้ประโยชน์ต่อไป

๒ .วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการลงเวลาปฏิบัติราชการ
- ๒.๒ การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
- ๒.๓ เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมในองค์กรให้มีความโปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ
- ๒.๔ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองที่เท่าเทียมกัน

๓. กิจกรรม/เป้าหมายดำเนินการ

- ๓.๑ การตรงเวลาต่อการปฏิบัติราชการ
- ๓.๒ การรณรงค์งดรับสิ่งของ/ของขวัญ/ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
- ๓.๓ การส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองที่เท่าเทียมกัน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ๓ ไตรมาส จำนวน ๙ เดือน ประกอบด้วย

- ๔.๑ ไตรมาส ๒ ระหว่างเดือนมกราคม – เดือนมีนาคม ๒๕๖๗
- ๔.๒ ไตรมาส ๓ ระหว่างเดือนเมษายน – เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗
- ๔.๓ ไตรมาส ๔ ระหว่างเดือนกรกฎาคม – เดือนกันยายน ๒๕๖๗

ทั้งนี้การรายงานผลการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ ตัดยอดข้อมูล ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๕. ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน

- ๕.๒ ฝ่ายบริหารทั่วไป
- ๕.๑ กลุ่มพัฒนาการศึกษาต่อเนื่อง

๖. รายงานผลการดำเนินงาน

ประเด็น	ชนิดสื่อ	ช่องทาง	จำนวน (คน)	ร้อยละ
มีความยุติธรรมและเที่ยงตรงในการทำงาน	๑. Infographic ๒. ป้ายประกาศ	๑. ดิจบอร์ด ๒. หนังสือเวียน ๓. กลุ่มไลน์ สพท. ๔. เวทีประชุม	๙๑	๑๐๐.๐๐

จากข้อมูลรายงานผลการดำเนินงาน “กิจกรรมความยุติธรรมและเที่ยงตรงในการทำงาน” ตามที่ได้ร่วมกันปฏิบัติ ซึ่งเป็นปัญหาที่อยากแก้ของบุคลากรสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี สามารถสรุปผลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ดังนี้

๑. ผลลัพธ์เชิงปริมาณ

๑.๑ เป้าหมาย เจ้าหน้าที่ภายในสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี มีความรู้ ความเข้าใจ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑.๒ ผลการปฏิบัติจริง เจ้าหน้าที่ภายในสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี มีการรับรู้ เข้าใจ (การตรงต่อเวลาการปฏิบัติราชการ การงดรับสิ่งของ/ของขวัญ/ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และการส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองที่เท่าเทียมกัน) ได้มากกว่าร้อยละ ๘๐

๒. ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ

๒.๑ เป้าหมาย บุคลากรของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ปฏิบัติตามระเบียบและวินัยของข้าราชการอย่างเคร่งครัด ไม่ปรากฏข้อร้องเรียนเรื่องการรับสั่งของ/ทรัพย์สิน/ของขวัญ/ของกำนัลจากบุคคลภายนอก และบุคลากรของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีได้รับการพัฒนาตนเองที่ทั่วถึงและเท่าเทียมกัน

๒.๒ ผลการปฏิบัติจริง บุคลากรของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีปฏิบัติตามระเบียบและวินัยของข้าราชการอย่างเคร่งครัด โดยร่วมกันปฏิบัติ (การตรงต่อเวลาการปฏิบัติราชการ การงดรับสั่งของ/ของขวัญ/ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และการส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองที่เท่าเทียมกัน) ได้มากกว่าร้อยละ ๙๐

๑.๓ “กิจกรรมร่วมกันใช้ถ้อยคำที่ดีในการทำงาน”

๑. ความเป็นมา

ตามที่บุคลากรของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ได้ร่วมกันกำหนด “แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี กรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” แบ่งเป็น ๒ กลุ่มประกอบด้วย

กลุ่มที่ ๑ ปัญหาที่อยากแก้ จำนวน ๓ กิจกรรม ได้แก่ ๑) เสริมสร้างความมีน้ำใจ ช่วยเหลือส่วนรวม และมีจิตอาสา ๒) มีความยุติธรรมและเที่ยงตรงในการทำงาน และ ๓) ร่วมกันใช้ถ้อยคำที่ดีในการทำงาน

กลุ่มที่ ๒ ความดีที่อยากทำ จำนวน ๓ กิจกรรม ได้แก่ ๑) เพื่อนช่วยเพื่อน ๒) เสี่ยงความดี และ ๓) เคารพกฎกติกาของสังคม

ในการดำเนินงานตามกิจกรรมดังกล่าว ได้แบ่งผู้รับผิดชอบออกเป็นทีมงานย่อย เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมสู่การปฏิบัติผลให้เป็นรูปธรรม ดังนั้น กิจกรรมเพื่อนช่วยเพื่อน ตามที่ได้ดำเนินการปฏิบัติเสร็จสิ้นแล้วนั้น จึงเห็นควรรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวด้วย เพื่อเป็นข้อมูลและข้อเท็จจริงสู่การใช้ประโยชน์ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างการรับรู้เรื่องการใช้ถ้อยคำที่ดีในที่ทำงาน

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี กรมส่งเสริมการเกษตรใช้ถ้อยคำที่ดีในที่ทำงาน

๒.๓ เพื่อลดสังคมหรือสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เป็นพิษจากการใช้ถ้อยคำ

๓. เป้าหมายการดำเนินกิจกรรม

เจ้าหน้าที่สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี จำนวน ๙๑ คน

๔. กิจกรรมย่อยและวิธีการดำเนินงาน

๔.๑ ร่วมประชุมหารือกับผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการดำเนินงานร่วมกัน

๔.๒ ร่วมศึกษาแนวทางเพื่อกำหนดกรอบประเด็นการจัดทำสื่อรณรงค์กับผู้ที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ จัดทำโปสเตอร์รณรงค์เพื่อสร้างการรับรู้การใช้ถ้อยคำที่ดีในที่ทำงาน จำนวน ๒ เรื่อง

๔.๔ เผยแพร่สื่อรณรงค์เพื่อสร้างการรับรู้การใช้ถ้อยคำที่ดีในที่ทำงานผ่านช่องทางที่กำหนด โดยมีช่องทางออนไลน์ ได้แก่ กลุ่มไลน์เจ้าหน้าที่สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ระบบอินทราเน็ตกรมส่งเสริมการเกษตร (SSNET) และช่องทางออฟไลน์ ได้แก่ บริเวณอาคารเบญจสิริภักดิ์

๔.๕ ติดตามผลการดำเนินงาน พร้อมจัดทำสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ๓ ไตรมาส จำนวน ๙ เดือน ประกอบด้วย

๔.๑ ไตรมาส ๒ ระหว่างเดือนมกราคม – เดือนมีนาคม ๒๕๖๗

๔.๒ ไตรมาส ๓ ระหว่างเดือนเมษายน – เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗

๔.๓ ไตรมาส ๔ ระหว่างเดือนกรกฎาคม – เดือนกันยายน ๒๕๖๗

ทั้งนี้ การรายงานผลการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ ตัดยอดข้อมูล ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๖. ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน

๕.๑ กลุ่มพัฒนาสื่อส่งเสริมการเกษตร

๕.๒ กลุ่มโรงพิมพ์

๗. รายงานผลการดำเนินงาน

๑. ผลลัพธ์เชิงปริมาณ

๑.๑ เป้าหมาย บุคลากรของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีมีการรับรู้ถึงสื่อรณรงค์การใช้ถ้อยคำที่ดีในที่ทำงาน มากกว่าร้อยละ ๘๐

๑.๒ ผลการประเมิน บุคลากรของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีมีการรับรู้ถึงสื่อรณรงค์การใช้ถ้อยคำที่ดีในที่ทำงาน จำนวน ๙๑ คน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งมากกว่าเป้าหมายที่กำหนด

๒. ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ

๒.๑ เป้าหมาย บุคลากรของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีมีการใช้ถ้อยคำที่ดีในที่ทำงานอยู่ในระดับมาก

๒.๒ ผลการประเมิน บุคลากรของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีการใช้ถ้อยคำที่ดีในที่ทำงานอยู่ในระดับมาก ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๒. ความดีที่อยากทำ จำนวน ๓ กิจกรรม

๒.๑ “กิจกรรมเพื่อนช่วยเพื่อน”

๑.ความเป็นมา

ตามที่บุคลากรของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ได้ร่วมกันกำหนด “แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี กรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ประกอบด้วย

กลุ่มที่ ๑ ปัญหาที่อยากแก้ จำนวน ๓ กิจกรรม ได้แก่ ๑) เสริมสร้างความมีน้ำใจ ช่วยเหลือส่วนรวม และมีจิตอาสา ๒) มีความยุติธรรมและเที่ยงตรงในการทำงาน และ ๓) ร่วมกันใช้ถ้อยคำที่ดีในการทำงาน

กลุ่มที่ ๒ ความดีที่อยากทำ จำนวน ๓ กิจกรรม ได้แก่ ๑) เพื่อนช่วยเพื่อน ๒) เสถียรภาพที่ดี และ ๓) เคารพกฎกติกาของสังคม

ในการดำเนินงานตามกิจกรรมดังกล่าว ได้แบ่งผู้รับผิดชอบออกเป็นทีมงานย่อย เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมสู่การปฏิบัติผลให้เป็นรูปธรรม ดังนั้น **กิจกรรมเพื่อนช่วยเพื่อน** ตามที่ได้ดำเนินการปฏิบัติเสร็จสิ้นแล้วนั้น จึงเห็นควรรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวด้วย เพื่อเป็นข้อมูลและข้อเท็จจริงสู่การใช้ประโยชน์ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความสามัคคี ความมีน้ำใจ การช่วยเหลือ และแบ่งปันระหว่างเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและองค์กร

๒.๒ เพื่อกระตุ้นเจ้าหน้าที่ในการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ และมีศักยภาพในการทำงานของหน่วยงานและองค์กร ได้แก่ การรับรู้ข้อมูลข่าวสาร การพัฒนาตนเอง และการช่วยเหลือในการทำงานร่วมกัน

๓. กิจกรรม/เป้าหมายดำเนินการ

๓.๑ สร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงานและองค์กรให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน ได้แก่ ภาพข่าวกิจกรรมผ่านสื่อและช่องทางต่าง ๆ ฯลฯ

๓.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ เรียนรู้ผ่านสื่อ กิจกรรม และช่องทางต่าง ๆ ฯลฯ

๓.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้ร่วมกันทำงานเป็นทีม แลกเปลี่ยนความรู้โดยผ่านกิจกรรมการจัดเวที และช่องทางต่าง ๆ ฯลฯ

๔. ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ๓ ไตรมาส จำนวน ๙ เดือน ประกอบด้วย

๔.๑ ไตรมาส ๒ ระหว่างเดือนมกราคม – เดือนมีนาคม ๒๕๖๗

๔.๒ ไตรมาส ๓ ระหว่างเดือนเมษายน – เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗

๔.๓ ไตรมาส ๔ ระหว่างเดือนกรกฎาคม – เดือนกันยายน ๒๕๖๗

ทั้งนี้การรายงานผลการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ ตัดยอดข้อมูล ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๕. ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน

๕.๑ กลุ่มโสตทัศนูปกรณ์

๕.๒ ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร

๕.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร

๖ รายงานผลการดำเนินงาน

กิจกรรมย่อยที่ ๑ สร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงานและองค์กร ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน ได้ดำเนินการผ่านช่องทางและสื่อต่างๆ เพื่อให้บุคลากรของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีได้รับรู้ข่าวสาร ได้แก่ คลิปวิดีโอ อินโฟกราฟิก เวทีการประชุม และเว็บไซต์หน่วยงาน ทั้งนี้ขอยกมาเป็นกรณีตัวอย่าง จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่ ๑) เรื่องการจัดการความรู้ของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี และ ๒) เรื่องการส่งเสริมคุณธรรม สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี กรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลการปฏิบัติ ดังนี้

เรื่องที่ ๑ เรื่องการจัดการความรู้ของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ประจำปี ๒๕๖๗

๑) Kick Off KM Day สพท. ปี ๒๕๖๗ โดยมีผู้เข้าดูข้อมูล จำนวน ๑๐๒ คน (*นับซ้ำ) จากจำนวนบุคลากรของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ๙๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑๓ (*ยกเว้น พนักงาน ข้าราชการ จำนวน ๕ คน)

ชนิดสื่อที่นำมาใช้สื่อสารข้อมูล

(๑) Infographic ประกอบด้วย

- ขอเชิญร่วมเวที KM Day ปี ๒๕๖๗
- เวทีที่ ๑ การเขียนข่าวเชิงสร้างสรรค์สำหรับงานส่งเสริมการเกษตร
- เวทีที่ ๒ การตัดต่อวิดีโอด้วยโปรแกรม “CapCut PC”
- เวทีที่ ๓ เครื่องมือสำหรับการฝึกอบรม ประชุม ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting
- เวทีที่ ๔ เทคนิคการประเมินและสรุปผล

(๒) คลิปวิดีโอ (ฉบับเต็ม)

(๓) แบบลงทะเบียนเข้าร่วมเวทีถ่ายทอดความรู้ KM Day สพท.ประจำปี ๒๕๖๗

(Google Forms และ QR code)

(๔) กลุ่มไลน์ KM Day สพท. ๖๗ (QR Code)

(๕) ลิงก์เข้าร่วมประชุมผ่านโปรแกรม Zoom Meeting เวทีที่ ๑ - ๔

ช่องทางที่นำมาใช้สื่อสารข้อมูล

(๑) ssnet กรมส่งเสริมการเกษตร

(๒) เว็บไซต์สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

(๓) กลุ่มไลน์ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

(๔) กลุ่มไลน์ KM คณะทำงานฯ

(๕) กลุ่มไลน์ KM Day สพท. ๖๗

(๖) Infographic ตีตบอรรถาการ ๒ และ อาคาร ๓

๒) หัวข้อ การเขียนข่าวเชิงสร้างสรรค์สำหรับงานส่งเสริมการเกษตร โดยมีผู้เข้าดูข้อมูล จำนวน ๑๐๒ คน (*นับซ้ำ) จากจำนวนบุคลากรของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ๙๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑๓ (*ยกเว้น พนักงาน ข้าราชการ จำนวน ๕ คน)

ชนิดสื่อที่นำมาใช้สื่อสารข้อมูล

(๑) Infographic เวทีที่ ๑

(๒) คลิปวิดีโอ เวทีที่ ๑

(๓) Background สำหรับวิทยากรคณะทำงานฯ และผู้เข้าร่วมเวทีถ่ายทอดความรู้

(๔) คลิปวิดีโอ เวทีที่ ๑ (ตัดต่อ พร้อมอัปโหลดผ่าน Youtube) และนำลิงก์ขึ้นเว็บไซต์

สพท. “KM DAY”

(๕) Infographic สรุปองค์ความรู้ เวทีที่ ๑ “KM NEWS”

(๖) Infographic ข่าวกิจกรรม เวทีที่ ๑ “ภาพข่าวกิจกรรม KM”

(๗) ลิงก์เข้าร่วมประชุมผ่านโปรแกรม Zoom Meeting เวทีที่ ๑

(๘) แบบประเมินผลการเข้าร่วมเวทีถ่ายทอดความรู้ฯ ครั้งที่ ๑ (Google forms)

ช่องทางที่นำมาใช้สื่อสารข้อมูล

- (๑) ssnet กรมส่งเสริมการเกษตร
- (๒) เว็บไซต์สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี
- (๓) กลุ่มไลน์ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี
- (๔) กลุ่มไลน์ KM คณะทำงานฯ
- (๕) กลุ่มไลน์ KM Day สพท. ๖๗
- (๖) Infographic เวกีที่ ๑ ตிடบอร์ดอาคาร ๒ และ อาคาร ๓

๓) หัวข้อ การตัดต่อวิดีโอด้วยโปรแกรม “CapCut PC” โดยมีผู้เข้าดูข้อมูล จำนวน ๑๐๒ คน (*นับซ้ำ) จากจำนวนบุคลากรของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ๙๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑๓ (*ยกเว้น พนักงานขับรถยนต์ราชการ จำนวน ๔ คน)

ชนิดสื่อที่นำมาใช้สื่อสารข้อมูล

- (๑) Infographic เวกีที่ ๒
- (๒) คลิปวิดีโอ เวกีที่ ๒
- (๓) Background สำหรับวิทยากรและคณะทำงานฯ
- (๔) Background สำหรับผู้เข้าร่วมเวทีถ่ายทอดความรู้
- (๕) คลิปวิดีโอ เวกีที่ ๒ (ตัดต่อ พร้อมอัปโหลดผ่าน Youtube) และนำลิงก์ขึ้นเว็บไซต์

สพท. “KM DAY”

- (๖) Infographic ข่าวกิจกรรม เวกีที่ ๒ “ภาพข่าวกิจกรรม KM”
- (๗) ลิงก์เข้าร่วมประชุมผ่านโปรแกรม Zoom Meeting เวกีที่ ๒
- (๘) สร้างกลุ่มไลน์ Open Chat “KM Day สพท. ๒๕๖๗”
- (๙) แบบประเมินผลการเข้าร่วมเวทีถ่ายทอดความรู้ฯ ครั้งที่ ๒ (Google forms)

ช่องทางที่นำมาใช้สื่อสารข้อมูล

- (๑) ssnet กรมส่งเสริมการเกษตร
- (๒) เว็บไซต์สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี
- (๓) กลุ่มไลน์ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี
- (๔) กลุ่มไลน์ KM คณะทำงานฯ
- (๕) กลุ่มไลน์ KM Day สพท. ๖๗
- (๖) Infographic เวกีที่ ๒ ตிடบอร์ดอาคาร ๒ และ อาคาร ๓

เรื่องที่ ๒ เรื่องการส่งเสริมคุณธรรม สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี กรมส่งเสริมการเกษตร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น	ชนิดสื่อ	ช่องทาง	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๑. Kick Off การส่งเสริมคุณธรรม สพท. ปี ๒๕๖๗	๑. Infographic ๒. ป้ายประกาศ	๑. ตிடบอร์ด ๒. หนังสือเวียน ๓. กลุ่มไลน์ สพท. ๔. เวกีประชุม	๙๑	๑๐๐.๐๐
๒. เสริมสร้างความมั่นใจช่วยเหลือส่วนรวม และมีจิตอาสา	๑. Infographic ๒. ป้ายประกาศ	๑. ตிடบอร์ด ๒. หนังสือเวียน	๙๑	๑๐๐.๐๐

ประเด็น	ชนิดสื่อ	ช่องทาง	จำนวน (คน)	ร้อยละ
		๓. กลุ่มไลน์ สพท. ๔. เวทีประชุม ๕. ปฏิบัติจริง		
๓. มีความยุติธรรมและเที่ยงตรงในการทำงาน	๑. Infographic ๒. ป้ายประกาศ	๑. ติดบอร์ด ๒. หนังสือเวียน ๓. กลุ่มไลน์ สพท. ๔. เวทีประชุม ๕. ปฏิบัติจริง	๙๑	๑๐๐.๐๐
๔. ร่วมกันใช้ถ้อยคำที่ดีในการทำงาน	๑. Infographic ๒. ป้ายประกาศ	๑. ติดบอร์ด ๒. หนังสือเวียน ๓. กลุ่มไลน์ สพท. ๔. เวทีประชุม ๕. ปฏิบัติจริง	๙๑	๑๐๐.๐๐
๕. เพื่อนช่วยเพื่อน	๑. คลิปวิดีโอ	๑. หนังสือเวียน ๒. กลุ่มไลน์ สพท. ๓. เวทีประชุม ๔. คลิปวีดีทัศน์	๙๑	๑๐๐.๐๐
๖. เสี่ยงความดี	๑. Infographic ๒. ป้ายประกาศ	๑. ติดบอร์ด ๒. หนังสือเวียน ๓. กลุ่มไลน์ สพท. ๔. เวทีประชุม ๕. ปฏิบัติจริง	๙๑	๑๐๐.๐๐
๗. เคารพกฎกติกาของสังคม	๑. Infographic ๒. ป้ายประกาศ	๑. ติดบอร์ด ๒. หนังสือเวียน ๓. กลุ่มไลน์ สพท. ๔. เวทีประชุม ๕. ปฏิบัติจริง	๙๑	๑๐๐.๐๐
รวม			๙๑	๑๐๐.๐๐

หมายเหตุ : จำนวนบุคลากรของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ๙๕ คน (ข้าราชการ ๗๗ คน ลูกจ้างประจำ ๓ คน พนักงานราชการ ๑๑ คน จ้างเหมา ๔ คน) ** อัตราว่าง ๔ ตำแหน่ง

กิจกรรมย่อยที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ได้ดำเนินการโดยผ่านการจัด “เวที KM Day ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” เพื่อให้บุคลากรของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีได้พัฒนาตนเอง และบุคคลที่สนใจได้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งนี้ขอยกมาเป็นกรณีตัวอย่าง จำนวน ๒ หัวข้อ ประกอบด้วย ๑) หัวข้อ การเขียนข่าวเชิงสร้างสรรค์สำหรับงานส่งเสริมการเกษตร และ ๒) หัวข้อ การตัดต่อวิดีโอด้วยโปรแกรม “CapCut PC” มีผลการปฏิบัติ (เอกสารภาคผนวกที่ ๑) ดังนี้

หัวข้อที่ ๑ เรื่องการเขียนข่าวเชิงสร้างสรรค์สำหรับงานส่งเสริมการเกษตร โดยมีผู้เข้าร่วมเรียนรู้ จำนวน ๕๓ คน จากจำนวนบุคลากรของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ๙๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๙ (*ยกเว้น พนักงานขับรถยนต์ราชการ จำนวน ๕ คน)

หัวข้อที่ ๒ เรื่องการตัดต่อวิดีโอด้วยโปรแกรม “CapCut PC” โดยมีผู้เข้าร่วมเรียนรู้ จำนวน ๕๘ คน จากจำนวนบุคลากรของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ๙๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๔ (*ยกเว้น พนักงานขับรถยนต์ราชการ จำนวน ๕ คน)

กิจกรรมย่อยที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้ร่วมกันทำงานเป็นทีม แลกเปลี่ยนความรู้ โดยผ่านกิจกรรม การจัดเวที และช่องทางต่างๆ ได้ดำเนินการโดยผ่านคณะทำงาน การจัดเวที KM Day และช่องทางออนไลน์ ทั้งนี้ขอยกมาเป็นกรณีตัวอย่าง จำนวน ๓ เรื่อง ประกอบด้วย ๑) คณะทำงานการจัดการความรู้ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ๒) การจัดเวที KM Day ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และ ๓) การจัดกิจกรรม ๕ ส. มีผลการปฏิบัติ ดังนี้

เรื่องที่ ๑ การทำงานเป็นทีมของคณะทำงานการจัดการความรู้ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ได้แบ่งงานที่จะร่วมกันปฏิบัติของคณะทำงาน ในปี ๒๕๖๗ ในลักษณะของทีมงานย่อยเพื่อช่วยเหลือซึ่งกันและกัน การพัฒนา/เพิ่มพูนประสบการณ์รายบุคคล และสร้างความสามัคคีในการทำงานร่วมกัน ซึ่งเจ้าหน้าที่ที่เข้ามาร่วมเป็นทีมงานนั้น เป็นบุคคลที่ได้รับการมอบหมายมาจากกลุ่ม/ฝ่ายต่างๆ รวม ๑๒ คน ๑๒ หน่วยงาน เมื่อทีมงานร่วมกันวิเคราะห์งานที่จำเป็นต้องทำ จำนวน ๔ เรื่อง ก็ให้แต่ละบุคคลตัดสินใจเข้าร่วมทีมงานตามความสมัครใจของตนเอง พร้อมทั้งให้แต่ละทีมงานย่อยกำหนดประเด็นงานและแผนการปฏิบัติงานของทีม โดยมีการนำเสนอข้อมูลและเปลี่ยนความคิดเห็นในเวทีรวม เพื่อปรับปรุง แก้ไขและเพิ่มเติมข้อมูล หลังจากนั้นจึงนำไปสู่การปฏิบัติ มีรายละเอียดดังนี้

ทีมงาน	จำนวน (คน)	รายชื่อทีมงาน
๑. ทีมบริหารจัดการ	๔	๑. นางสาวสุนณา มงคลสินธุ์ (หัวหน้าทีม) ๒. นางสาวณัฐรดา โภคาพานิช ๓. นางสาวนันทพร สุนสาระพันธ์
๒. ทีมวิชาการ	๒	๑. นางสาวจารินี กองสุวรรณ (หัวหน้าทีม) ๒. นางสาวนิธิวรรณ พิมพ์สิงห์
๓. ประเมินผลและรายงานผล	๓	๑. ชโนทัย วุฒิกรณ์ธร (หัวหน้าทีม) ๒. นางสาวณัฐรดา โภคาพานิช ๓. นายเชิดศักดิ์ ว่างทอง
๔. ประชาสัมพันธ์	๔	๑. นางสาวสุพัตรา สมบัติมานะผล (หัวหน้าทีม) ๒. นายศรารุฒิ นุ่นย้อย ๓. นางสาวพีรณธ์ พุฒตาล ๔. นายพศุทธิ์พงษ์ ชัยวงศ์
รวม	๑๒	๔ ทีมงาน

หมายเหตุ : เอกสารภาคผนวกที่ ๒

เรื่องที่ ๒ การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “เวที KM Day ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” ในการดำเนินงานดังกล่าว เป็นความร่วมมือของคณะทำงานการจัดการความรู้ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มาจากกลุ่ม/ฝ่าย จำนวน ๑๑ หน่วยงาน เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนองค์ความรู้

ภายในหน่วยงานตนเองและองค์กรให้กับเจ้าหน้าที่ที่สมัครใจเข้ารับการเรียนรู้ทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าวที่ทีมงานย่อยทั้ง ๔ ทีม ได้ร่วมกันปฏิบัติงานเพื่อจัดเวที KM Day โดยผู้เข้าร่วมเวที จำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่

๑) เรื่องการเขียนข่าวเชิงสร้างสรรค์สำหรับงานส่งเสริมการเกษตร จากผลการประเมินพบว่า ผู้เข้าร่วมเวทีเรียนรู้มีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาสาระ และสามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานได้มากกว่าร้อยละ ๘๕ และมีความพึงพอใจในการจัดเวทีเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์มากกว่าร้อยละ ๘๕

๒) เรื่องการตัดต่อวิดีโอด้วยโปรแกรม “CapCut PC” จากผลการประเมิน พบว่า ผู้เข้าร่วมเวทีเรียนรู้มีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาสาระ และสามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานได้มากกว่าร้อยละ ๘๕ และมีความพึงพอใจในการจัดเวทีเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์มากกว่าร้อยละ ๘๕

ดังนั้น จากการที่ทีมงานร่วมกันทำงานดังกล่าว สามารถสร้างความพึงพอใจและเกิดความรู้ให้กับกลุ่มเป้าหมายได้ก็หมายความว่า การทำงานเป็นทีมสามารถเกิดขึ้นได้จริง เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน อาทิเช่น การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ การจัดเวทีออนไลน์ การจัดการกระบวนการเรียนรู้ และการประเมินผล เป็นต้น

เรื่องที่ ๓ การจัดกิจกรรม ๕ ส. ของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี การสร้างการมีส่วนร่วมภายในองค์กร เป็นความสำคัญที่ควรเชื่อมโยงและขับเคลื่อนให้เกิดขึ้น โดยเฉพาะการรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของห้องทำงาน หรือโต๊ะทำงาน ดังนั้นในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ บุคลากรจากกลุ่ม/ฝ่าย จึงร่วมกันจัดทำ ๕ ส. กับโต๊ะทำงานและห้องทำงานของตนเอง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ พร้อมทั้งได้รับประทานอาหารกลางวันร่วมกัน ซึ่งเป็นความร่วมมือที่เกิดขึ้นภายในองค์กร

(เอกสารภาคผนวกที่ ๓)

จากข้อมูลรายงานผลการดำเนินงาน “กิจกรรมเพื่อนช่วยเพื่อน” ตามที่ได้ร่วมกันปฏิบัติ ซึ่งเป็นความดีที่ยากปฏิบัติของบุคลากรสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี สามารถสรุปผลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ดังนี้

๑. ผลลัพธ์เชิงปริมาณ

๑.๑ เป้าหมาย เจ้าหน้าที่ภายในสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีร่วมกันปฏิบัติหรือดำเนินการจริง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑.๒ ผลการปฏิบัติจริง เจ้าหน้าที่ภายในสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีร่วมกันปฏิบัติหรือดำเนินการจริงได้มากกว่าร้อยละ ๘๕

๒. ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ เจ้าหน้าที่ภายในสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

๒.๑ เป้าหมาย เจ้าหน้าที่ภายในสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีน้ำใจ มีการช่วยเหลือและแบ่งปันข้อมูลข่าวสารและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และปรากฏผลเป็นรูปธรรม

๒.๒ ผลการปฏิบัติจริง เจ้าหน้าที่ภายในสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีร่วมกันปฏิบัติหรือดำเนินการจริงได้มากกว่าร้อยละ ๘๐ ได้ร่วมกันเสริมสร้างความสามัคคี ความมีน้ำใจ การช่วยเหลือและแบ่งปันระหว่างเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและองค์กร ตลอดจนมีการกระตุ้นเจ้าหน้าที่ได้พัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถ และมีศักยภาพในการทำงานของหน่วยงานและองค์กร ได้แก่ การรับรู้ข้อมูลข่าวสาร การพัฒนาตนเอง และการช่วยเหลือในการทำงานร่วมกัน เกิดผลเป็นรูปธรรมอย่างแท้จริง

๒.๒ “ กิจกรรมเสปียงความดี ”

๑. ความเป็นมา

ตามที่บุคลากรของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ได้ร่วมกันกำหนด “แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี กรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ประกอบด้วย

กลุ่มที่ ๑ ปัญหาที่อยากแก้ จำนวน ๓ กิจกรรม ได้แก่ ๑) เสริมสร้างความมีน้ำใจ ช่วยเหลือส่วนรวม และมีจิตอาสา ๒) มีความยุติธรรมและเที่ยงตรงในการทำงาน และ ๓) ร่วมกันใช้ถ้อยคำที่ดีในการทำงาน

กลุ่มที่ ๒ ความดีที่อยากทำ จำนวน ๓ กิจกรรม ได้แก่ ๑) เพื่อนช่วยเพื่อน ๒) เสปียงความดี และ ๓) เคารพกฎกติกาของสังคม

ในการดำเนินงานตามกิจกรรมดังกล่าว ได้แบ่งผู้รับผิดชอบออกเป็นทีมงานย่อย เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมสู่การปฏิบัติผลให้เป็นรูปธรรม ดังนั้น **กิจกรรมเสปียงความดี** ตามที่ได้ดำเนินการปฏิบัติเสร็จสิ้นแล้วนั้น จึงเห็นควรรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวด้วย เพื่อเป็นข้อมูลและข้อเท็จจริงสู่การใช้ประโยชน์ต่อไป

๒ .วัตถุประสงค์

เพื่อกระตุ้นและส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรของหน่วยงานได้สร้างและสะสมความดีของตนเองอย่างต่อเนื่อง

๓. กิจกรรม/เป้าหมายดำเนินการ

๓.๑ ปลอ่ยนก ปลอ่ยปลา

๓.๒ ช่วยเหลือสังคม ได้แก่ จิตอาสา กวาดลานวัด ช่วยเหลือผู้สูงอายุ ฯลฯ

๓.๓ ทำดีตามหลักศาสนาของตน ได้แก่ สวดมนต์ ปฏิบัติ ใสบาตร ทอดกฐิน ละหมาด ฯลฯ

๓.๔ ทำดีที่ตนถนัด ได้แก่ บริจาคสิ่งของ เลี้ยงอาหารเด็กกำพร้า ฯลฯ

๓.๕ อื่น ๆ

๔ ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ๖ เดือน ประกอบด้วย

เมษายน – เดือนกันยายน ๒๕๖๗

ทั้งนี้การรายงานผลการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ ตัดยอดข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๕. ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน

๕.๑ กลุ่มศิลปกรรม

๕.๒ กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีการฝึกอบรม

๖. รายงานผลการดำเนินงาน

ประเด็น	ชนิดสื่อ	ช่องทาง	จำนวน (คน)	ร้อยละ
เสถียรภาพ	๑. Infographic ๒. ป้ายประกาศ	๑. ติดบอร์ด. ๒. หนังสือเวียน ๓. กลุ่มไลน์ สพท. ๔. เวทีประชุม ๕. ปฏิบัติจริง	๙๑	๑๐๐.๐๐

จากข้อมูลรายงานผลการดำเนินงาน “กิจกรรมเสถียรภาพ” ตามที่ได้ร่วมกันปฏิบัติ ซึ่งเป็นความดีที่อยากทำของบุคลากรสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี สามารถสรุปผลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ดังนี้

๑. ผลลัพธ์เชิงปริมาณ

๑.๑ เป้าหมาย เจ้าหน้าที่ภายในสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีเสถียรภาพเป็นของตนเอง

๑.๒ ผลการปฏิบัติจริง เจ้าหน้าที่ภายในสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีร่วมกันปฏิบัติหรือดำเนินการจริงได้มากกว่าร้อยละ ๘๕

๒. ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ

๒.๑ เป้าหมาย บุคลากรของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ได้ปฏิบัติคุณความดีที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว สังคม ซึ่งอยู่ในศีลธรรมอันดีตามหลักศาสนาของตนเองโดยไม่แบ่งแยกศาสนา

๒.๒ ผลการปฏิบัติจริง บุคลากรของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีร่วมกันปฏิบัติหรือดำเนินการจริงได้มากกว่าร้อยละ ๙๐ ได้ปฏิบัติคุณความดีที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว สังคม ซึ่งอยู่ในศีลธรรมอันดี ตามหลักศาสนาของตนเองโดยไม่แบ่งแยกศาสนา

๒.๓ “ กิจกรรมเคารพกติกาของสังคม ”

๑. ความเป็นมา

ตามที่บุคลากรของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ได้ร่วมกันกำหนด “แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี กรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” แบ่งเป็น ๒ กลุ่มประกอบด้วย

กลุ่มที่ ๑ ปัญหาที่อยากแก้ จำนวน ๓ กิจกรรม ได้แก่ ๑) เสริมสร้างความมีน้ำใจ ช่วยเหลือส่วนรวม และมีจิตอาสา ๒) มีความยุติธรรมและเที่ยงตรงในการทำงาน และ ๓) ร่วมกันใช้ถ้อยคำที่ดีในการทำงาน

กลุ่มที่ ๒ ความดีที่อยากทำ จำนวน ๓ กิจกรรม ได้แก่ ๑) เพื่อนช่วยเพื่อน ๒) เสถียรภาพ และ ๓) เคารพกฎกติกาของสังคม

ในการดำเนินงานตามกิจกรรมดังกล่าว ได้แบ่งผู้รับผิดชอบออกเป็นทีมงานย่อย เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมสู่การปฏิบัติผลให้เป็นรูปธรรม ดังนั้น **กิจกรรมเคารพกติกาของสังคม** ตามที่ได้ดำเนินการปฏิบัติเสร็จสิ้นแล้วนั้น จึงเห็นควรรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวด้วย เพื่อเป็นข้อมูลและข้อเท็จจริงสู่การใช้ประโยชน์ต่อไป

๒ .วัตถุประสงค์

เพื่อให้องค์กรมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย และมีความสามัคคีเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

๓. กิจกรรม/เป้าหมายดำเนินการ

- ๓.๑ แต่งกายด้วยเสื้อสีเหลืองในวันจันทร์ เนื่องในปีมหามงคลพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
- ๓.๒ แต่งกายด้วยชุดเครื่องแบบข้าราชการในวันอังคาร
- ๓.๓ แต่งกายด้วยผ้าไทยในวันศุกร์

๔. ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ๓ ไตรมาส จำนวน ๙ เดือน ประกอบด้วย

- ๔.๑ ไตรมาส ๒ ระหว่างเดือนมกราคม – เดือนมีนาคม ๒๕๖๗
- ๔.๒ ไตรมาส ๓ ระหว่างเดือนเมษายน – เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗
- ๔.๓ ไตรมาส ๔ ระหว่างเดือนกรกฎาคม – เดือนกันยายน ๒๕๖๗

ทั้งนี้การรายงานผลการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ ตัดยอดข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๕ ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน

- ๕.๑. กลุ่มวิทยุกระจายเสียงเพื่อการเกษตร
- ๕.๒ ศูนย์วิทยุบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร

๖. รายงานผลการดำเนินงาน

ประเด็น	ชนิดสื่อ	ช่องทาง	จำนวน (คน)	ร้อยละ
เคารพกฎกติกาของสังคม	๑. โปสเตอร์ ๒. ป้ายประกาศ	๑. ดิจบอร์ด ๒. หนังสือเวียน ๓. กลุ่มไลน์ สพท. ๔. เวทีประชุม ๕. ปฏิบัติจริง	๙๑	๑๐๐.๐๐

จากข้อมูลรายงานผลการดำเนินงาน “กิจกรรมเคารพกติกาของสังคม” ตามที่ได้ร่วมกันปฏิบัติ ซึ่งเป็นความดีที่อยากปฏิบัติของบุคลากรสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี สามารถสรุปผลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ดังนี้

๑. ผลลัพธ์เชิงปริมาณ

๑.๑ เป้าหมาย บุคคลกรของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ร่วมกันแต่งกายตามที่กำหนด

๑.๒ ผลการปฏิบัติจริง เจ้าหน้าที่ภายในสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีร่วมกันปฏิบัติหรือดำเนินการจริงได้มากกว่าร้อยละ ๙๐

๒. ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ เจ้าหน้าที่ภายในสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

๒.๑ เป้าหมาย บุคลากรของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีให้ความร่วมมือและเคารพกฎ กติกาขององค์กร และอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

๒.๒ ผลการปฏิบัติจริง บุคลากรของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีร่วมกันปฏิบัติหรือดำเนินการจริงได้มากกว่าร้อยละ ๙๐ ให้ความร่วมมือและเคารพกฎ กติกาของหน่วยงานและอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

ส่วนที่ ๔ สรุปผลและข้อเสนอแนะ

ผลการดำเนินงานการพัฒนาองค์กรคุณธรรมของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี แบ่งเป็น ๒ ส่วน ประกอบด้วย ๑) ผลการดำเนินงานกิจกรรมจากทีมงานผู้รับผิดชอบและ ๒) ผลการประเมินภาพรวมของการพัฒนาองค์กรคุณธรรม

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมเสริมสร้างความมีน้ำใจ ช่วยเหลือส่วนรวม และมีจิตอาสา (๕ ส)

กิจกรรมเสริมสร้างความมีน้ำใจ ช่วยเหลือส่วนรวม และมีจิตอาสา (๕ส) เป็นการปรับปรุงสถานที่ทำงาน หรือสภาพทำงานให้เกิดความสะดวก เป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด เอื้ออำนวยให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน และรักษาสິงแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น เสริมสร้างภาพลักษณ์และประสิทธิภาพการทำงาน

การประเมินผลสำเร็จ

บุคลากรสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี ทำกิจกรรมด้วยความสามัคคี และเสียสละ สามารถขับเคลื่อนกิจกรรมเสริมสร้างความมีน้ำใจ ช่วยเหลือส่วนรวม และมีจิตอาสา (๕ส) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บทสรุป/การนำไปใช้ประโยชน์/ประโยชน์ที่ได้รับ

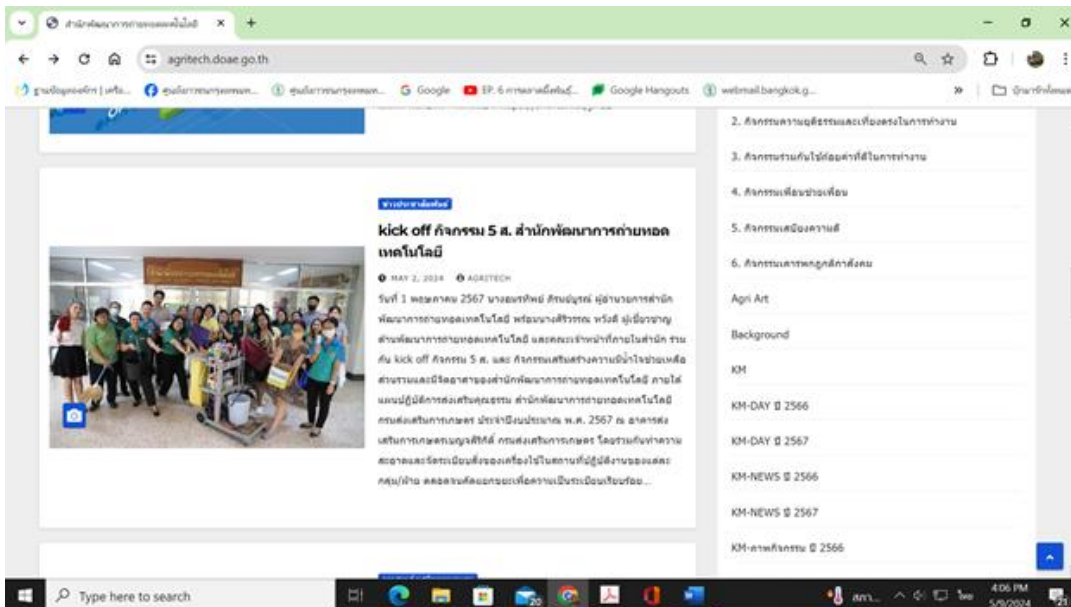
กิจกรรมเสริมสร้างความมีน้ำใจ ช่วยเหลือส่วนรวม และมีจิตอาสา (๕ส) ทำให้หน่วยงานมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลที่ดี บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรร่วมกัน ก่อให้เกิดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย เป็นการสร้างบรรยากาศในการทำงาน ทำให้การทำงานสะดวก รวดเร็ว และมีความปลอดภัย

ปัญหาและอุปสรรค

การจัดกิจกรรม ไม่ต่อเนื่องสม่ำเสมอ เนื่องจากข้อจำกัดเรื่องงานในหน้าที่และช่วงเวลาที่เหมาะสม

แนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนา

ส่งเสริมให้มีกิจกรรมเสริมสร้างความมีน้ำใจ ช่วยเหลือส่วนรวม และมีจิตอาสา (๕ส) เพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานอย่างต่อเนื่องให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กรและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้กับผู้ปฏิบัติงาน



สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี



กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมความยุติธรรมและเที่ยงตรงในการทำงาน

สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการตรงต่อเวลา และการประพฤติ มีชอบ โดยมุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์การอย่างมีธรรมาภิบาล สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน อันพึงปฏิบัติ ให้เป็นวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากรของหน่วยงาน ความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคม โดยมีเจตนาธรรม ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดทั้งการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่าง ๆ และการกระทำที่อาจมีผลต่อดุลยพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม พร้อมทั้ง ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาที่เท่าเทียมกัน

การประเมินผลสำเร็จ

บุคลากรบุคลากรของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี มีความรู้ ความเข้าใจ และถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด มีการรับรู้ เข้าใจ(การตรงต่อเวลาการปฏิบัติราชการ การงดรับสิ่งของ/ของขวัญ/ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ และการส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองที่เท่าเทียมกัน) ได้มากกว่าร้อยละ ๙๐

บทสรุป/การนำไปใช้ประโยชน์/ประโยชน์ที่ได้รับ

บุคลากรของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีปฏิบัติตามระเบียบและวินัยของข้าราชการอย่างเคร่งครัด โดยร่วมกันปฏิบัติ (การตรงต่อเวลาการปฏิบัติราชการ การงดรับสิ่งของ/ของขวัญ/ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ และการส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองที่เท่าเทียมกัน) ได้มากกว่าร้อยละ ๙๐

ปัญหาและอุปสรรค

ไม่พบปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินกิจกรรม

แนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนา

ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้และปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรทุกระดับปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบและวินัยของข้าราชการอย่างเคร่งครัด ด้วยความโปร่งใส พร้อมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองที่เท่าเทียมกัน อย่างเป็นรูปธรรม



กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมร่วมกันใช้ถ้อยคำที่ดีในการทำงาน

การใช้ถ้อยคำที่ดีในการทำงาน เป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้เกิดแก่บุคลากรของหน่วยงานในการทำให้งานที่ดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ที่ต้องการ มีสภาพแวดล้อมที่ดี เกิดความร่วมมือร่วมใจ

การประเมินผลสำเร็จ

บุคลากรของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีมีการใช้ถ้อยคำที่ดีในที่ทำงานอยู่ในระดับมากซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

บทสรุป/การนำไปใช้ประโยชน์/ประโยชน์ที่ได้รับ

บุคลากรของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีปฏิบัติมีการใช้ถ้อยคำที่ดีแก่เพื่อนร่วมงาน เช่น เมื่อเจอกันมีการกล่าวคำว่าสวัสดี มีการแสดงความยินดีแก่เพื่อนร่วมงานที่ประสบความสำเร็จ มีการพูดให้กำลังใจ ฯลฯ

ปัญหาและอุปสรรค

ไม่พบปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินกิจกรรม

แนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนา

ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ในการใช้ถ้อยคำที่ดีแก่เพื่อนร่วมงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ



กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมเพื่อนช่วยเพื่อน

สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ได้ตระหนักถึงความสามัคคี ความมีน้ำใจ การช่วยเหลือ และแบ่งปันระหว่างเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและองค์กรและการกระตุ้นเจ้าหน้าที่ในการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ และมีศักยภาพในการทำงาน ได้แก่ การรับรู้ข้อมูลข่าวสาร การพัฒนาตนเอง และการช่วยเหลือในการทำงานร่วมกัน

การประเมินผลสำเร็จ

บุคลากรของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี มีการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงานและองค์กร ได้แก่ ภาพข่าวกิจกรรมผ่านสื่อและช่องทางต่างๆ มีส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ เรียนรู้ผ่านสื่อ กิจกรรม และช่องทางต่าง ๆ พร้อมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้ร่วมกันทำงานเป็นทีม แลกเปลี่ยนความรู้โดยผ่านกิจกรรมการจัดเวที และช่องทางต่าง ๆ

บทสรุป/การนำไปใช้ประโยชน์/ประโยชน์ที่ได้รับ

บุคลากรสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีร่วมกันปฏิบัติหรือดำเนินการจริงได้มากกว่าร้อยละ ๙๐ ได้ร่วมกันเสริมสร้างความสามัคคี ความมีน้ำใจ การช่วยเหลือและแบ่งปันระหว่างเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและองค์กร ตลอดจนมีการกระตุ้นเจ้าหน้าที่ได้พัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ และมีศักยภาพในการทำงานของหน่วยงานและองค์กร ได้แก่ การรับรู้ข้อมูลข่าวสาร การพัฒนาตนเอง และการช่วยเหลือในการทำงานร่วมกัน เกิดผลเป็นรูปธรรมอย่างแท้จริง

ปัญหาและอุปสรรค

การรับรู้ข้อมูลข่าวสารและการเข้าร่วมกิจกรรมยังไม่ครอบคลุมบุคคลเป้าหมายและไม่ตรงกับความต้องการ

แนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนา

ประชาสัมพันธ์กิจกรรม และชักชวนให้เกิดแรงจูงใจ เพื่อให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม

The screenshot shows a web browser window displaying a page from 'agitech.doae.go.th'. The page title is 'Category: 4. กิจกรรมเพื่อนช่วยเพื่อน'. Below the title, there is a search bar and a list of events. The events listed are:

- 29 KM Day สน. ปะจ.จี 2567 ครั้งที่ 3 แหล่งเรียนรู้ทางการผลิต สน. ปะจ. สน.กรม Zoom Meeting
- 26 KM Day สน.ป. 2567 ครั้งที่ 4 แหล่งการเรียนรู้และสาธิต

The page also features a calendar view at the bottom right.

กิจกรรมที่ ๕ สะสมเสียบัญญา

สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีได้ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรของหน่วยงานได้สร้างและสะสมความดีของตนเองอย่างต่อเนื่อง ในกิจกรรมต่างๆ เช่น ปล่อยนก ปล่อยปลา ช่วยเหลือสังคม ได้แก่ จิตอาสา กวาดลานวัด ช่วยเหลือผู้สูงอายุ ฯลฯ ทำดีตามหลักศาสนาของตน ได้แก่ สวดมนต์ ปฏิบัติ ใ้บาศตร ทอดกฐิน ละหมาด ฯลฯ และทำดีตามที่ตนถนัด ได้แก่ บริจาคสิ่งของ เลี้ยงอาหารเด็กกำพร้า ฯลฯ

การประเมินผลสำเร็จ

บุคลากรของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี มีเสียบัญญาความดีเป็นของตนเองและร่วมกันปฏิบัติหรือดำเนินการในกิจกรรมดังกล่าวข้างต้นได้มากกว่าร้อยละ ๘๕

บทสรุป/การนำไปใช้ประโยชน์/ประโยชน์ที่ได้รับ

บุคลากรของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ได้ปฏิบัติคุณความดีที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว สังคม ซึ่งอยู่ในศีลธรรมอันดีตามหลักศาสนาของตนเองโดยไม่แบ่งแยกศาสนา

ปัญหาและอุปสรรค

พื้นที่ในการดำเนินกิจกรรมและเวลา ไม่อำนวยความสะดวกเท่าที่ควร เนื่องจากสถานที่บางแห่งอยู่ไกล และสภาพอากาศแปรปรวน

แนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนา

ประชาสัมพันธ์กิจกรรม และชักชวนให้เกิดแรงจูงใจ เพื่อให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว สังคม ซึ่งอยู่ในศีลธรรมอันดีตามหลักศาสนาของตนเองโดยไม่แบ่งแยกศาสนา



อินโฟประกาศผลกลุ่มที่เข้าร่วมกิจกรรมเสียบัญญาความดีมากที่สุด (ระหว่างวันที่ ๑ เม.ย. - วันที่ ๑๗ พ.ค. ๖๗)

เสบียงความดี

สรุปผลประจำสัปดาห์ (เดือนเมษายน 2567)

(1-26 เม.ย. 67)

มีทั้งสิ้น 4 ท่าน

ตัดยอดและมอบรางวัลทุก 2 เดือน
ครั้งที่ 1 เม.ย. - พ.ค. 67
ครั้งที่ 2 มิ.ย. - ก.ค. 67
ครั้งที่ 3 ส.ค. - ก.ย. 67



ทำดีตามวิถี
ทำดีตามวิถี
ทำดีตามวิถี (ทำดีตามวิถีชาวอสมท)

🏆

📄

เสบียงความดี

สรุปผลประจำสัปดาห์ (เดือนเมษายน, พฤษภาคม 2567)

(29 เม.ย. - 31 พ.ค. 67)

มีทั้งสิ้น 4 ท่าน

ตัดยอดและมอบรางวัลทุก 2 เดือน
ครั้งที่ 1 เม.ย. - พ.ค. 67
ครั้งที่ 2 มิ.ย. - ก.ค. 67
ครั้งที่ 3 ส.ค. - ก.ย. 67



ทำดีตามวิถี
ทำดีตามวิถี
ทำดีตามวิถี

🏆

📄

เสบียงความดี

สรุปผลประจำสัปดาห์ (เดือนพฤษภาคม 2567)

(6-10 พ.ค. 67)

มีทั้งสิ้น 2 ท่าน

ตัดยอดและมอบรางวัลทุก 2 เดือน
ครั้งที่ 1 เม.ย. - พ.ค. 67
ครั้งที่ 2 มิ.ย. - ก.ค. 67
ครั้งที่ 3 ส.ค. - ก.ย. 67



ทำดีตามวิถี
ทำดีตามวิถี
ทำดีตามวิถี

🏆

📄

เสถียรภาพความดี

ประกาศผล กลุ่มที่ จนท.ร่วมกิจกรรมมากที่สุด!

(เฉพาะ 1 เม.ย.- 17 พ.ค. 67)

ศูนย์วิทยบริการ
เพื่อส่งเสริมการเกษตร

อันดับ 2

จนท.เข้าร่วม 71%



กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยี
การฝึกอบรม

อันดับ 1

จนท.เข้าร่วม 100%



กลุ่มพัฒนา
การศึกษาต่อเนื่อง

อันดับ 3

จนท.เข้าร่วม 60%



*ลดหย่อนภาษีเงินได้และเงินเคสโอนผ่านบัญชีบริการองค์กรคุณธรรม สพท.

ตัวอย่างการร่วมกิจกรรมเสถียรภาพความดีของเจ้าหน้าที่แต่ละกลุ่ม

กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีการฝึกอบรม

	มูลนิธิเจริญโภคภัณฑ์กองทุนสนับสนุนการเกษตร
100.00 ฿	
หมายเลขโทรศัพท์ผู้บริจาค	0836968816
วันที่-เวลา	17 พฤษภาคม 2567 15:47
หมายเลขการทำรายการ	240517154746809963
ช่องทางชำระเงิน	ทรูมันนี่
ยอดชำระ	100.00
ค่าธรรมเนียม	0.00
ยอดเงินรวม	100.00 ฿



ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร



กลุ่มพัฒนาการศึกษาต่อเนื่อง



ฝ่ายบริหารทั่วไป

กลุ่มโรงพิมพ์



กลุ่มศิลปกรรมส่งเสริมการเกษตร



กลุ่มฝึกรบ



กลุ่มวิทยุกระจายเสียง



กิจกรรมที่ ๖ กิจกรรมเคารพกฎกติกาของสังคม

กิจกรรมเคารพกฎกติกาของสังคม ขอความร่วมมือบุคลากรให้ความร่วมมือเคารพกฎกติกาขององค์กร เช่น การแต่งกายด้วยเสื้อสีเหลืองในวันจันทร์ เนื่องในปืมหามงคลพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวครบรอบ ๗๒ พรรษา แต่งกายด้วยชุดเครื่องแบบข้าราชการ ในวันอังคาร แต่งกายด้วยผ้าไทยในวันศุกร์

บทสรุป/การนำไปใช้ประโยชน์/ประโยชน์ที่ได้รับ

บุคลากรของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีให้ความร่วมมือเคารพกฎกติกาขององค์กร ในการแต่งกายตามที่กำหนด วันจันทร์แต่งกายด้วยเสื้อสีเหลือง วันอังคารแต่งกายด้วยชุดเครื่องแบบข้าราชการ วันศุกร์แต่งกายด้วยผ้าไทย

ปัญหาและอุปสรรค

การจัดกิจกรรมไม่ต่อเนื่องสม่ำเสมอ เนื่องจากข้อจำกัดเรื่องเครื่องแต่งกายของบุคลากรแต่ละคน (เครื่องแบบข้าราชการ)

แนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนา

ขอความร่วมมือให้บุคลากรของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีทุกคน เคารพกฎกติกาขององค์กร ในการแต่งกายตามที่กำหนดอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

The screenshot shows a web browser window with the URL agritech.doae.go.th/?cat=107. The page content is as follows:

Category: 6. กิจกรรมเคารพกฎกติกาสังคม

ค้นหาข้อมูล

Search

กิจกรรม

Month	Activity
MAY	1:00 pm - 4:00 pm 29 KM Day สวท. ประจำปี 2567 เวทีที่ 3 เครื่องมือสำหรับการฝึกอบรม ประชุม ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting
JUN	1:00 pm - 4:00 pm 26 KM Day สวท.Π 2567 เวทีที่ 4 เทคนิคการประเมินและสรุปผล

View Calendar

Agri Art แด่ส่งรวมภาพกราฟิกเพื่องานส่งเสริมการเกษตร

DOAE Boarding Time

DOAE e-Learning

Footer: <https://agritech.doae.go.th/?p=7743>

สพท.
ร่วมใจ “เคารพกฎกติกา
ของสังคม” ในการแต่งกาย

สแกนเพื่อ
สะสมความดี



คณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผน
ปฏิบัติการองค์กรคุณธรรม สพท.

วันจันทร์
ใส่เสื้อสีเหลือง

วันอังคาร
ใส่เครื่องแบบราชการ

วันศุกร์
ใส่ผ้าไทย

ส่วนที่ ๕ ภาคผนวก

ภาคผนวก ๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

คำสั่งสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี
ที่ ๒ / ๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการองค์กรคุณธรรม

ด้วยสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี จะดำเนินการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการองค์กรคุณธรรมสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการองค์กรพัฒนาคุณธรรม เป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

๑. ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร	ประธานคณะกรรมการ
๒. ผู้แทนกลุ่มฝึกอบรม	คณะกรรมการ
๓. ผู้แทนกลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีการฝึกอบรม	คณะกรรมการ
๔. ผู้แทนกลุ่มพัฒนาการศึกษาต่อเนื่อง	คณะกรรมการ
๕. ผู้แทนกลุ่มพัฒนาสื่อส่งเสริมการเกษตร	คณะกรรมการ
๖. ผู้แทนกลุ่มวิทยุกระจายเสียงเพื่อการเกษตร	คณะกรรมการ
๗. ผู้แทนกลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	คณะกรรมการ
๘. ผู้แทนฝ่ายบริหารทั่วไป	คณะกรรมการ
๙. ผู้แทนกลุ่มโสตทัศนูปกรณ์	คณะกรรมการ
๑๐. ผู้แทนกลุ่มโรงพิมพ์	คณะกรรมการ
๑๑. ผู้แทนกลุ่มศิลปกรรมส่งเสริมการเกษตร	คณะกรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางชมณัฐ กมลกิจจาลักษณ์	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการองค์กรคุณธรรมสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี
๒. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการองค์กรคุณธรรมสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี
๓. เผยแพร่องค์ความรู้จากการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม
๔. จัดทำรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางอมรทิพย์ ภิรมย์บุรณ์)
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

ภาคผนวก ๒ ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรม



ประกาศสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ได้กำหนดเป้าหมาย “คนไทยมีพฤติกรรมที่สะท้อนการมีคุณธรรมเพิ่มขึ้น มุ่งสู่สังคมคุณธรรม ที่คนไทยอยู่ร่วมกันด้วยความสมานฉันท์ ภายใต้หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม และประเทศไทยปลอดทุจริตและประพฤติมิชอบ” นางอมรทิพย์ ภิรมย์บุรณ์ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี พร้อมด้วยบุคลากรสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี จึงขอประกาศเจตนารมณ์ว่าจะร่วมกันขับเคลื่อนสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี กรมส่งเสริมการเกษตร ให้เป็นองค์กรคุณธรรม ภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” จาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ดังนี้

ปัญหาที่อยากแก้

๑. เสริมสร้างความมีน้ำใจ ช่วยเหลือส่วนรวม และมีจิตอาสา
๒. มีความยุติธรรมและเที่ยงตรงในการทำงาน
๓. ร่วมกันใช้ถ้อยคำที่ดีในการทำงาน

ความดีที่อยากทำ

๑. เพื่อนช่วยเพื่อน
๒. เสียสละความดี
๓. เคารพกฎกติกาของสังคม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗

(นางอมรทิพย์ ภิรมย์บุรณ์)
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

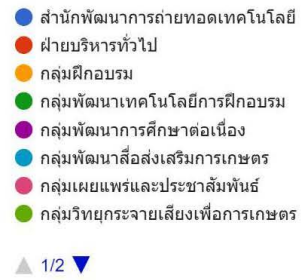
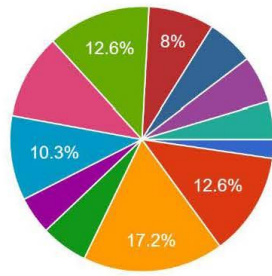
รายชื่อบุคลากรสังกัดสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี
ผู้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีเป็นองค์กรคุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	กลุ่ม/ฝ่าย
๑	นางอมรทิพย์ ภิรมย์บุรณ์	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี	
๒	นางศิริวรรณ หวังดี	ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร	
๓	นางสาวอัมรา ภัทรขวัญ	หัวหน้าฝ่ายฝ่ายบริหารทั่วไประดับอาวุโส	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๔	นางสาววันวิสา วัฒนยา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๕	นางสาวณัฐธิดา โภคาพานิช	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๖	นางสาวณิชาภัทน์ เพชระ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๗	นางโสภภรณ์ ภิญโญเทพประทาน	พนักงานธุรการ ส๔	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๘	นางสาวสุมาลี วรรณทยาน	พนักงานธุรการ ส๓	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๙	นายอนนท์ สนนุช	พนักงานขับรถ ส๒	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๑๐	นางสาวณัฐธิดา เพชรเอกอำไพ	เจ้าพนักงานธุรการ	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๑๑	นางสาวมีทนา สุธอวน	เจ้าพนักงานธุรการ	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๑๒	นางสาวเจนจิรา โทมชัชวรงค์	เจ้าพนักงานธุรการ	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๑๓	นางสาววรรรณ อังกลสิทธิ์	ผู้อำนวยการกลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
๑๔	นางสาวเสาวลักษณ์ คักดีสิทธิ์	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ	กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
๑๕	นางสาวณัฐชา อิศระกุล	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ	กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
๑๖	นางสาวนาฏสรวง อินทร์แก้ว	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ	กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
๑๗	นางสาวณชาพร ศรีสนิท	นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ	กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
๑๘	นางสาวคันธรส เงินเรืองโรจน์	นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ	กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
๑๙	นางสาวจิราพัชร โทลา	นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ	กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
๒๐	นางสาวพีรณัฐ พุฒตาล	นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ	กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
๒๑	นางสาวศิริพร พุดชูชื่น	เจ้าพนักงานธุรการ	กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
๒๒	นางอัญญา นาคบรรพ์	ผู้อำนวยการกลุ่มฝึกอบรม	กลุ่มฝึกอบรม
๒๓	นายนิธิพันธ์ ช่างทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กลุ่มฝึกอบรม
๒๔	นางสาวนวนิต นิยมมาลัย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กลุ่มฝึกอบรม
๒๕	นางสาวศุภลักษณ์ เล่งฉิน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กลุ่มฝึกอบรม
๒๖	นางสาวกฤตกนก รัตนไกรศรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กลุ่มฝึกอบรม
๒๗	นายรัฐพล ผาดโผน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กลุ่มฝึกอบรม
๒๘	นางสาวแสงอรุณ เรืองอร่าม	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กลุ่มฝึกอบรม
๒๙	นางสาวกานต์ชนก ห้องดอกไม้	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กลุ่มฝึกอบรม
๓๐	นางสาวกิตติลักษณ์ ชัยเพชร	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กลุ่มฝึกอบรม

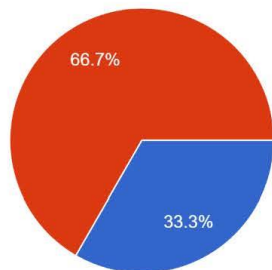
ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	กลุ่ม/ฝ่าย
๓๑	นางสาวชนนีย์ วุฒิกิรินทร์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กลุ่มฝึกอบรม
๓๒	นางสาวดวงกมล วิวัฒน์วานิช	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กลุ่มฝึกอบรม
๓๓	นายจิตตพล บุษบรรณ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กลุ่มฝึกอบรม
๓๔	นายชวนันท์ ชูเชิตรีตัน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กลุ่มฝึกอบรม
๓๕	นางสาวสุภาวดี อินทร์หนู	นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล	กลุ่มฝึกอบรม
๓๖	นางสาวจิรนนท์ โกลมภิส	นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล	กลุ่มฝึกอบรม
๓๗	นางสาวสุทธิลักษณ์ ชนะสุข	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษาต่อเนื่อง	กลุ่มพัฒนาการศึกษาต่อเนื่อง
๓๘	นางสาวสุกัญญา แก้วขาว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กลุ่มพัฒนาการศึกษาต่อเนื่อง
๓๙	นางสาวสุนณา มงคลสินธุ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กลุ่มพัฒนาการศึกษาต่อเนื่อง
๔๐	นายภูติศ ภาคอรรถ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กลุ่มพัฒนาการศึกษาต่อเนื่อง
๔๑	นางอภัสสิรี จันทร์โรทัย	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีการฝึกอบรม	กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีการฝึกอบรม
๔๒	นางสาวกัญญาณี เต็ดดวง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีการฝึกอบรม
๔๓	นางสาวจารินี กองสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีการฝึกอบรม
๔๔	นางสาวศศิวิมล บุญประเสริฐ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีการฝึกอบรม
๔๕	นางสาวมุกดา หมายสม	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีการฝึกอบรม
๔๖	นางสาวพนิดา ธรรมสุรภักษ์	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาสื่อส่งเสริมการเกษตร	กลุ่มพัฒนาสื่อส่งเสริมการเกษตร
๔๗	นางสาวอำไพพงษ์ เกาะเทียน	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ	กลุ่มพัฒนาสื่อส่งเสริมการเกษตร
๔๘	นายสุรนนท์ หล้าริ้ว	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ	กลุ่มพัฒนาสื่อส่งเสริมการเกษตร
๔๙	นายวรรณวิทย์ เฉลยผล	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ	กลุ่มพัฒนาสื่อส่งเสริมการเกษตร
๕๐	นายณัฐพิสิษฐ์ จารุพงศ์	นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ	กลุ่มพัฒนาสื่อส่งเสริมการเกษตร
๕๑	นายพศุทธิ์พงษ์ ชัยวงศ์	นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ	กลุ่มพัฒนาสื่อส่งเสริมการเกษตร
๕๒	นางสาวสรญา เทียงสุข	นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ	กลุ่มพัฒนาสื่อส่งเสริมการเกษตร
๕๓	นางสาวชนกชนม์ ชิมงาม	นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ	กลุ่มพัฒนาสื่อส่งเสริมการเกษตร
๕๔	นางสาวสมิทธิณี ชาวศรี	นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ	กลุ่มพัฒนาสื่อส่งเสริมการเกษตร
๕๕	นางสาววาริทิพย์ อินทวิพันธุ์	ผู้อำนวยการกลุ่มวิทยุกระจายเสียงเพื่อการเกษตร	กลุ่มวิทยุกระจายเสียงเพื่อการเกษตร
๕๖	นางสาวนิธิวรรณ พิมพ์สิงห์	นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ	กลุ่มวิทยุกระจายเสียงเพื่อการเกษตร
๕๗	นางกชรดา วิรุณพันธ์	นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ	กลุ่มวิทยุกระจายเสียงเพื่อการเกษตร
๕๘	นายณัฐวรรธน์ พรหมบรรดิษฐ์	นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ	กลุ่มวิทยุกระจายเสียงเพื่อการเกษตร
๕๙	นางสาววัฏวารี อธิมีชัย	นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ	กลุ่มวิทยุกระจายเสียงเพื่อการเกษตร
๖๐	นางสาวสุทธิรัตน์ สังข์พันธุ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กลุ่มวิทยุกระจายเสียงเพื่อการเกษตร
๖๑	นายอิทธิ โศตรอาษา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กลุ่มวิทยุกระจายเสียงเพื่อการเกษตร
๖๒	นายพินิจ วัฒนสันติพงศ์	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	กลุ่มวิทยุกระจายเสียงเพื่อการเกษตร
๖๓	นายธีรพงษ์ พุกภัย	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	กลุ่มวิทยุกระจายเสียงเพื่อการเกษตร

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	กลุ่ม/ฝ่าย
๖๔	นายวีระพงษ์ วงษ์สระ	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	กลุ่มวิทยุกระจายเสียงเพื่อการเกษตร
๖๕	นางสาวนวลพรรณ สกุลศรี	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	กลุ่มวิทยุกระจายเสียงเพื่อการเกษตร
๖๖	นายธนกฤต ยิ่งเจริญสุขศิริ	ผู้ประกาศและรายงานข่าวชำนาญงาน	กลุ่มวิทยุกระจายเสียงเพื่อการเกษตร
๖๗	นายณัฐพล แสงแก้ว	นายช่างไฟฟ้าสื่อสาร	กลุ่มวิทยุกระจายเสียงเพื่อการเกษตร
๖๘	นางสาวสุกัญญา พัวพันธ์	ผู้อำนวยการศูนย์วิทยุบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร	ศูนย์วิทยุบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร
๖๙	นางเขมณัฐ กมลกิจจาลักษณ์	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ	ศูนย์วิทยุบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร
๗๐	นางสาวสุพัตรา สมบัติมานะผล	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ	ศูนย์วิทยุบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร
๗๑	นายมานิต ลาเกลี้ยง	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ	ศูนย์วิทยุบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร
๗๒	นางสาววิรัชรอง มณีภักดิ์	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ	ศูนย์วิทยุบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร
๗๓	นางสาวกุลกนิษฐ์ เจริญสมบูรณ์	นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ	ศูนย์วิทยุบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร
๗๔	นางสาวปภาณิสร์ สังข์สวัสดิ์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	ศูนย์วิทยุบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร
๗๕	นายณัฐ โยธารักษ์	หัวหน้ากลุ่มโรงพิมพ์ระดับอาวุโส	กลุ่มโรงพิมพ์
๗๖	นายอุดม เดชธรรมรงค์	นายช่างพิมพ์ชำนาญงาน	กลุ่มโรงพิมพ์
๗๗	นายศราวุฒิ นุ่นย่อย	นายช่างพิมพ์ชำนาญงาน	กลุ่มโรงพิมพ์
๗๘	นายเทพรินทร์ อินทรประเสริฐ	นายช่างพิมพ์ชำนาญงาน	กลุ่มโรงพิมพ์
๗๙	นางสาวปิยะดา นานะ	ช่างพิมพ์	กลุ่มโรงพิมพ์
๘๐	นายเชิดศักดิ์ วงทอง	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	กลุ่มโสตทัศนอุปกรณ์
๘๑	นายอัษฎาวุฒิ ทรัพย์เฉลิม	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	กลุ่มโสตทัศนอุปกรณ์
๘๒	นายณัฐพงษ์ ทาโคตร	นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน	กลุ่มโสตทัศนอุปกรณ์
๘๓	นายศุภกฤษ อินดีะ	นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน	กลุ่มโสตทัศนอุปกรณ์
๘๔	นางสาวมนัสขญา จิตมานะ	นักวิชาการเผยแพร่	กลุ่มโสตทัศนอุปกรณ์
๘๕	นายอภิชาติ รบศรี	หัวหน้ากลุ่มระดับชำนาญงาน	กลุ่มศิลปกรรมส่งเสริมการเกษตร
๘๖	นางสาวปทิตตา ปัญญาโชติ	นายช่างศิลป์ชำนาญงาน	กลุ่มศิลปกรรมส่งเสริมการเกษตร
๘๗	นางสาวนันทพร สุนสาระพันธุ์	นายช่างศิลป์ปฏิบัติงาน	กลุ่มศิลปกรรมส่งเสริมการเกษตร
๘๘	นายเรืองเดช ศรีวัฒน์	นายช่างศิลป์ปฏิบัติงาน	กลุ่มศิลปกรรมส่งเสริมการเกษตร

กลุ่ม/ฝ่าย
คำตอบ 87 ข้อ

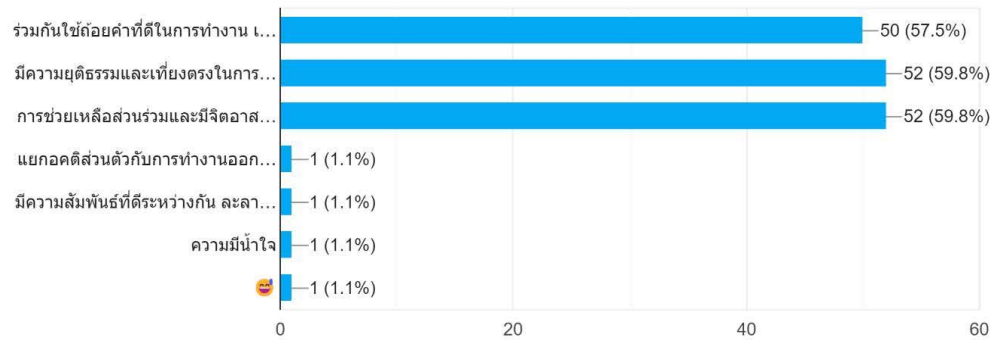


เพศ
คำตอบ 87 ข้อ



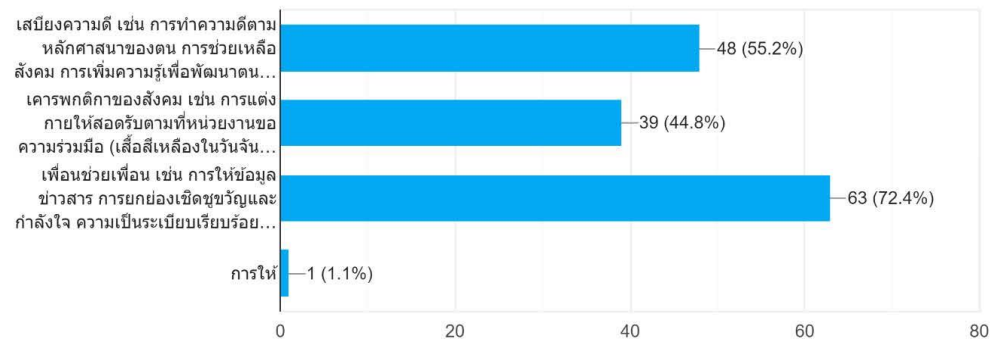
ปัญหาที่อยากแก้ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

คำตอบ 87 ข้อ



ความดีที่อยากทำ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

คำตอบ 87 ข้อ



แบบสำรวจการค้นหาคุณธรรมเป้าหมาย จาก
ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ ของสำนัก
พัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี กรมส่งเสริม
การเกษตร

agritech.esc.doae@gmail.com สลับบัญชี



📧 ไม่ใช้ร่วมกัน

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

ชื่อ - นามสกุล *

คำตอบของคุณ

กลุ่ม/ฝ่าย *

เลือก

เพศ *

- ชาย
- หญิง
- ตัวเลือก 3

ปัญหาที่อยากแก้ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ) *

- ร่วมกันใช้ถ้อยคำที่ดีในการทำงาน เช่น วาจาไพเราะ มารยาทดี เป็นต้น
- มีความยุติธรรมและเที่ยงตรงในการทำงาน เช่น ตรงต่อเวลา การไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่และการส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองที่เท่าเทียม เป็นต้น
- การช่วยเหลือส่วนร่วมและมีจิตอาสา เช่น 5 ส. การลดปริมาณขยะและการแยกขยะ เป็นต้น
- อื่นๆ: _____

ความดีที่อยากทำ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ) *

- เสริมความดี เช่น การทำความดีตามหลักศาสนาของตน การช่วยเหลือสังคม การเพิ่มความรู้เพื่อพัฒนาตนเองและการบริจาคสิ่งของ เป็นต้น
- เคารพศักราชของสังคม เช่น การแต่งกายให้สอดคล้องตามที่หน่วยงานขอความร่วมมือ (เสื้อสีเหลืองในวันจันทร์ ชุดข้าราชการในวันอังคาร ผ้าไทยในวันศุกร์) เป็นต้น
- เพื่อนช่วยเพื่อน เช่น การให้ข้อมูลข่าวสาร การยกย่องเชิดชูขวัญและกำลังใจ ความเป็นระเบียบเรียบร้อย เป็นต้น
- อื่นๆ: _____

ส่ง

ล้างแบบฟอร์ม

ห้ามส่งรหัสผ่านใน Google ฟอร์ม

เนื้อหาที่มีได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google รายงานการละเมิด - ข้อกำหนดในการให้บริการ - นโยบายความเป็นส่วนตัว

Google ฟอร์ม

ภาคผนวก ๓ รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการองค์กรคุณธรรม

๓.๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑

สรุปรายงานการประชุม
 คณะกรรมการดำเนินงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการองค์กรคุณธรรม สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี
 ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันจันทร์ที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น.
 ณ ห้องประชุม ๓๑๐ อาคารส่งเสริมการเกษตรเบญจสิริกิติ์ กรมส่งเสริมการเกษตร

ผู้เข้าประชุม

๑.นางศิริวรรณ ทวีงศ์	ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร
๒.นางสาวสุกัญญา พัวพันธ์	ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร
๓.นางสาวอัมรา ภักธรวิญญู	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
๔.นางสาวชนกชนม์ ชิมงาม	นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ กลุ่มพัฒนาสื่อส่งเสริมการเกษตร
๕.นางสาวนันท์พร สุนสาระพันธ์	นายช่างศิลป์ปฏิบัติงาน กลุ่มศิลปกรรมส่งเสริมการเกษตร
๖.นางสาววิภาวดี สายสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มพัฒนาการศึกษาต่อเนื่อง
๗.นางสาวมุกดา สายสม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีการฝึกอบรม
๘.นางสาวนาฏสรวง อินทร์แก้ว	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
๙.นางสาววิภาวดี อธิมิชัย	นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ กลุ่มวิทยุกระจายเสียงเพื่อการเกษตร
๑๐.นายชวรินทร์ ชูเชิดรัตน์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กลุ่มฝึกอบรม
๑๑.นายเชิดศักดิ์ วังทอง	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน กลุ่มโสตทัศนอุปกรณ์
๑๒.นางเขมณัฐ กมลกิจจาลักษณ์	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร

ผู้ไม่มาประชุม

นายอุดม เดชธรรมรงค์	นายช่างพิมพ์ชำนาญงาน กลุ่มโรงพิมพ์
---------------------	---------------------------------------

ผู้เข้าร่วมประชุม

นายศราวุฒิ นุ่นน้อย	นายช่างพิมพ์ชำนาญงาน กลุ่มโรงพิมพ์
---------------------	---------------------------------------

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางศิริวรรณ หวังดี ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ประธานกล่าวถึง วัตถุประสงค์ของการประชุมว่า เพื่อทำความเข้าใจและจัดทำร่างแผนปฏิบัติการองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการฯ และการแบ่งงาน

ทั้งนี้ผลการดำเนินงานองค์กรคุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในภาพรวมของกรมส่งเสริมการเกษตร และของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ได้รับการประเมินอยู่ในระดับส่งเสริมคุณธรรม ซึ่งเป็นระดับเริ่มต้นจาก ๓ ระดับ คือ ๑)องค์กรส่งเสริมคุณธรรม ๒)องค์กรพัฒนาคุณธรรม ๓)องค์กรคุณธรรมต้นแบบ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ กรมส่งเสริมการเกษตรขอความร่วมมือจากกอง/สำนัก ให้ยกระดับขึ้นเป็นองค์กรพัฒนาคุณธรรม

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการองค์กรคุณธรรม

นางสาวสุกัญญา พัวพันธ์ ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร แจ้งให้ที่ประชุมทราบ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการองค์กรคุณธรรม ประกอบด้วยตัวแทนจากกลุ่ม / ฝ่าย จำนวน ๑๓ คน เพื่อร่วมกันจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการองค์กรคุณธรรมสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีบทบาทหน้าที่ดังนี้ ๑.จัดทำแผนปฏิบัติการองค์กรคุณธรรมสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ๒.ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการองค์กรคุณธรรมสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ๓.เผยแพร่องค์ความรู้จากการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม ๔. จัดทำรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรม

มติที่ประชุม รับทราบ

๒.๒ การประเมินองค์กรคุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นางเขมณัฐ กมลกิจจาลักษณ์ นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ แจ้งหลักการประเมิน ดังนี้

- นิยามองค์กรคุณธรรม
- ระดับขององค์กรคุณธรรม ๓ ระดับ
- ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้ได้ตามเป้าหมายของการยกระดับขึ้นเป็นองค์กรพัฒนาคุณธรรม คือ การประเมินการดำเนินงานตามแผนต้องดำเนินการข้อ ๑-๖ ทุกข้อ และในแต่ละข้อต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าข้อละ ๒ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๔ คะแนน
- แบบรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรม จำนวน ๙ ข้อ โดยในข้อที่ ๖ กรณีการยกย่องเชิดชูบุคลากรและหน่วยงานนั้น ในหลักการสามารถนำบุคคลภายนอกมาประกาศเชิดชูก็ได้ เนื่องจากเจตนาต้องการให้เพิ่มพื้นที่ข่าวสารที่ดี

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ ยกร่างประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

คณะทำงานฯ ได้อภิปรายร่วมกันเพื่อพิจารณากำหนดนิยามคุณธรรมของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี รวมถึงเจตนารมณ์ในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ได้ดังนี้

มติที่ประชุม ๑. กำหนดนิยามคุณธรรมของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ดังนี้ ความดีที่เราควรรี้อธิปฏิบัติ มีธรรมในใจ และเห็นอกเห็นใจผู้อื่น

๒. กำหนดเจตนารมณ์ในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ดังนี้ ปัญหาที่อยากแก้ ๑. มีความยุติธรรมและเที่ยงตรงในการทำงาน ๒. ร่วมกันใช้ถ้อยคำที่ดีในการทำงาน ๓. เสริมสร้างความมีน้ำใจช่วยเหลือส่วนรวม มีจิตอาสา **ความดีที่อยากทำ** ๑. ทำนุบำรุงศาสนา ๒. ส่งเสริมความมีน้ำใจ ช่วยเหลือ และแบ่งปันในการทำงาน ๓. เคารพกฎกติกาของสังคม

ทั้งนี้ มีการเสนอแนวทางการค้นหาบุคลากรต้นแบบที่มีคุณธรรมของสำนักฯ โดยพิจารณาตามนิยามคุณธรรมของสำนักฯ

๓.๒ ยกร่างแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

จากกำหนดนิยามคุณธรรมสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี และเจตนารมณ์ในการขับเคลื่อนองค์กร ดังกล่าวในข้อ ๓.๑ นั้น คณะทำงานฯ พิจารณาร่วมกันเสนอ ๖ ประเด็น โดยให้นำหนักทุกประเด็นเท่าเทียมกัน เพื่อขับเคลื่อนงาน และพิจารณาแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงาน

มติที่ประชุม สรุป ๖ ประเด็น เพื่อขับเคลื่อนงาน และแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงาน ดังนี้

๑.) จิตอาสา เพื่อสร้างจิตสำนึกในการช่วยเหลือสังคมและอยู่ร่วมกัน โดยกลุ่มฝึกอบรม และกลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

๒) การแบ่งปันช่วยเหลือ สามารถทำงานแทนกันได้ โดยกลุ่มโสตทัศนูปกรณ์ ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร และผู้เชี่ยวชาญด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร

๓) เคารพกติกาสังคม เพื่อให้สังคมมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย โดยกลุ่มวิทยุกระจายเสียงเพื่อการเกษตร และศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร

๔) ทำบุญ ทำนุบำรุงศาสนา โดย กลุ่มศิลปกรรมส่งเสริมการเกษตร และกลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีการฝึกอบรม

๕) การใช้ถ้อยคำที่ดี โดยกลุ่มพัฒนาสื่อส่งเสริมการเกษตร และกลุ่มโรงพิมพ์

๖) ความยุติธรรมและความเที่ยงตรง โดยฝ่ายบริหารทั่วไป และกลุ่มพัฒนาการศึกษาต่อเนื่อง

วาระที่ ๓.๓ การดำเนินงานขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ


ประธานแจ้งให้ผู้รับผิดชอบงานแต่ละประเด็นกิจกรรมส่งแผนปฏิบัติการกับฝ่ายเลขานุการ ภายในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๒.๐๐ น. และให้ฝ่ายเลขานุการนำเข้าที่ประชุมครั้งต่อไป ในวันอังคารที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๓๑๐ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี อาคารส่งเสริมการเกษตรเบญจสิริภักดิ์


มติที่ประชุม รับทราบและผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ

วาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.


นางเชมนัญญ์ กมลกิจจาลักษณ์
นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ
ผู้จัดรายงานการประชุม


นางสาวสุกัญญา พัวพันธ์
ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

๓.๒ รายงานการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๒

รายงานการประชุม

คณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการองค์กรคุณธรรม สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๓๑๐ อาคารส่งเสริมการเกษตรเบญจสิริภคิ กรมส่งเสริมการเกษตร

ผู้เข้าประชุม

๑.นางศิริวรรณ หวังดี	ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ประธาน
๒.นางสาวสุกัญญา พัวพันธ์	ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร
๓.นางสาวอัมรา ภัทรขวัญ	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
๔.นางสาวชนกชนม์ ชิมงาม	นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ กลุ่มพัฒนาสื่อส่งเสริมการเกษตร
๕.นางสาวนันทพร สุนสาระพันธุ์	นายช่างศิลป์ปฏิบัติงาน กลุ่มศิลปกรรมส่งเสริมการเกษตร
๖.นางสาวสุกัญญา แก้วขาว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มพัฒนาการศึกษาต่อเนื่อง
๗.นางสาวมุกดา หมายสม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีการฝึกอบรม
๘.นายชวนันท์ ชูเชิดรัตน์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กลุ่มฝึกอบรม
๙.นายอุดม เดชธรรมรงค์	นายช่างพิมพ์ชำนาญงาน กลุ่มโรงพิมพ์
๑๐.นางเขมณัฐ กมลกิจจาลักษณ์	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร

ผู้ไม่มาประชุม

๑.นางสาวนาถสรวง อินทร์แก้ว	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
๒.นางสาววิภาวรี อธิมีชัย	นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ กลุ่มวิทยุกระจายเสียงเพื่อการเกษตร
๓.นายเชิดศักดิ์ วังทอง	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน กลุ่มโสตทัศนูปกรณ์

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางศิริวรรณ หวังดี ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ประธาน กล่าวว่าการประชุมครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ คือ ๑.) เพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานที่มอบหมายให้ในการประชุมครั้งที่ผ่านมา ๒) เพื่อพิจารณาข้อมูลร่างแผนปฏิบัติการองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และภาพรวมของโครงการ ๓) การปรับเปลี่ยนคณะทำงาน

มติที่ประชุม รับทราบและผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการองค์กรคุณธรรม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗

นางสาวนันทพร สุนสาระพันธุ์ นายช่างศิลป์ปฏิบัติงาน ขอแก้ไขนามสกุลเป็นสุนสาระพันธุ์ นางสาวมุกดา หมายสม นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ขอแก้ไขนามสกุลเป็นหมายสม และประธานขอให้ปรับรูปแบบรายงานการประชุมตามแบบฟอร์มของฝ่ายบริหาร

มติที่ประชุม รับทราบและฝ่ายเลขานุการดำเนินการ

วาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ ยกร่างประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒)

-เห็นชอบในหลักการของยกร่างประกาศเจตนารมณ์

-เห็นชอบการจัดเรียงลำดับของปัญหาที่อยากแก้ และความดีที่อยากทำ

นางเชมณัฐ กมลกิจจาลักษณ์ นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ แจ้งว่า ยกร่างประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรม นี้ได้ทำตามแบบฟอร์มตัวอย่างของกองการเจ้าหน้าที่ จึงอ้างอิงถึงแผนปฏิบัติการด้านส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติระยะที่ ๒ ตามตัวอย่าง และพิจารณาเพิ่มในส่วนสำคัญคือ ปัญหาที่อยากแก้ และความดีที่อยากทำ ซึ่งฝ่ายเลขานุการ ได้สรุปจากการประชุมครั้งที่ ๑ ได้ดังนี้ ปัญหาที่อยากแก้ ๑)ร่วมกันใช้ถ้อยคำที่ดีในการทำงาน ๒)มีความยุติธรรมและเที่ยงตรงในการทำงาน ๓)เสริมสร้างควมมีน้ำใจ ช่วยเหลือส่วนรวม และมีจิตอาสา โดยความดีที่อยากทำ ๑)สะสมแต้มบุญ ๒)เคารพกฎกติกาของสังคม ๓)ส่งเสริมความมีน้ำใจ ช่วยเหลือและแบ่งปันในการทำงานร่วมกัน ทั้งนี้ได้ให้นำหน้าของแต่ละประเด็นเท่ากัน

นางศิริวรรณ หวังดี ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ประธาน กล่าวว่าการที่ประเด็นของปัญหาที่อยากแก้และความดีที่อยากทำนั้น มีความสำคัญเท่าเทียมกัน และเห็นควรจัดเรียงตามขนาดความยาวของตัวอักษร เพื่อความสวยงาม

นางสาวนันทพร สุนสาระพันธุ์ นายช่างศิลป์ปฏิบัติงาน ขอแก้ไขความดีที่อยากทำประเด็นสะสมแต้มบุญ เป็น เสี่ยงความดี

นางศิริวรรณ หวังดี ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ประธาน กล่าวว่าการแก้ไขของนางนันทพร วังทอง นายช่างเทคนิคชำนาญงาน ได้แจ้งชื่อกิจกรรม เพื่อนช่วยเพื่อนไว้ภายใต้หัวข้อความดีที่อยากทำ ประเด็นส่งเสริมความมีน้ำใจ ช่วยเหลือและแบ่งปันในการทำงานร่วมกัน

มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการของยกร่างประกาศเจตนารมณ์และการจัดเรียงลำดับของปัญหาที่อยากแก้ และความดีที่อยากทำตามขนาดความยาวของตัวอักษร และแก้ไขความดีที่อยากทำ ๒ ประเด็นคือ ๑)สะสมแต้มบุญ เปลี่ยนเป็นเสี่ยงความดี ๒)ส่งเสริมความมีน้ำใจ ช่วยเหลือและแบ่งปันในการทำงานร่วมกัน เปลี่ยนเป็น เพื่อนช่วยเพื่อน

๓.๒ ยกวางแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

นางศิริวรรณ หวังดี ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ประธาน ขอให้ผู้แทนกลุ่ม/ฝ่าย นำเสนอรายละเอียดที่จะดำเนินงานภายใต้กิจกรรมต่างๆที่รับผิดชอบ ตามแผนปฏิบัติการองค์คุณธรรม สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี โดยที่ประชุมได้พิจารณาแต่ละกิจกรรม ดังนี้

๑. ความยุติธรรมและเที่ยงตรงในการทำงาน

นางสาวอัมรา ภัทรขวัญ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป กล่าวถึงกิจกรรมความยุติธรรมและเที่ยงตรงในการทำงานที่ได้เสนอการรณรงค์รับสิ่งของ/ของขวัญ/ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่นั้น รายละเอียดของกิจกรรมยังไม่สอดคล้องและยังไม่ครอบคลุมกับหัวข้อชื่อ และขอหารือเพิ่มเติมในที่ประชุม

ประธาน ได้เสนอแนะเพิ่มเติม ๒ กิจกรรมย่อย ได้แก่ ๑)การทำงานให้ตรงเวลา ๒)การส่งเสริมเจ้าหน้าที่ให้ได้รับการพัฒนาตนเองอย่างเท่าเทียมกัน

๒. ร่วมกันใช้ถ้อยคำที่ดีในการทำงาน

นางสาวชนกชนม์ ชิมงาม นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ กล่าวถึงวัตถุประสงค์ของกิจกรรมว่า เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร สพท. ใช้ถ้อยคำที่ดีและชื่นชมเพื่อนร่วมงาน ด้วยการผลิตโปสเตอร์รณรงค์ โดยมีเป้าหมายผลลัพธ์เชิงปริมาณ คือโปสเตอร์รณรงค์จำนวน ๒ ชั้น และบุคลากร สพท. รับรู้สื่อรณรงค์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ผลลัพธ์เชิงคุณภาพคือบุคลากร สพท. มีการใช้ถ้อยคำที่ดีกับเพื่อนร่วมงานมากขึ้น โดยมีแผนดำเนินงานในไตรมาสที่ ๓ ดังนี้ ๑) ร่วมประชุมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ๒) ร่วมวางแผนการปฏิบัติงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ๓) ดำเนินการจัดทำโปสเตอร์รณรงค์ฯ พร้อมเผยแพร่ ๔) ประเมินและสรุปผลการดำเนินงาน ๕) รายงานผลการรณรงค์

๓. เสริมสร้างความมีน้ำใจ ช่วยเหลือส่วนรวมและมีจิตอาสา

นายชวนันท์ ชูเชิดรัตน์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กล่าวถึงการเสริมสร้างความมีน้ำใจช่วยเหลือส่วนรวมและมีจิตอาสาว่า มี ๒ กิจกรรมย่อย ได้แก่ ๑)การทำความสะอาดพื้นที่ส่วนรวมภายในสำนักงาน(๕ส.) ๒)การคัดแยกขยะภายในกลุ่ม/ฝ่าย มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรของสพท.แสดงพฤติกรรมช่วยเหลือสังคมและเพื่อสร้างบุคลากรให้เป็นจิตอาสา เป้าหมายผลลัพธ์เชิงปริมาณ คือบุคลากรมากกว่าร้อยละ ๕๐ ช่วยทำความสะอาดพื้นที่ส่วนรวมภายในสำนักงานอย่างน้อยคนละ ๑ ครั้งต่อเดือนและบุคลากรมากกว่าร้อยละ ๕๐ ช่วยคัดแยกขยะภายในกลุ่ม/ฝ่าย ผลลัพธ์เชิงคุณภาพคือพื้นที่ส่วนรวมภายในสำนักงานมีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย และปริมาณขยะที่ต้องทำลายทิ้งลดลง โดยมีแผนดำเนินงานดังนี้ ๑)ประชุมหารือระหว่างกลุ่มฝ่ายผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม คือ กลุ่มฝึกอบรม และกลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ๒)กำหนดแผนการดำเนินโครงการ/กิจกรรมสร้างจิตอาสา ๓)ดำเนินโครงการ/กิจกรรมสร้างจิตอาสาโดยสังเกต สอบถาม และรายงานผลร้อยละของความสำเร็จประจำเดือน ๔)สรุปและและรายงานผลร้อยละของความสำเร็จของโครงการ

๔. เสี่ยงความดี

นางสาวนันทร สุนสาระพันธุ์ นายช่างศิลป์ปฏิบัติงาน กล่าวถึงวัตถุประสงค์ของกิจกรรมว่าเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีจริยธรรมตามหลักศาสนา มีเป้าหมายผลลัพธ์เชิงปริมาณสัปดาห์ละ๑ ครั้ง/คน เป้าหมายผลลัพธ์เชิงคุณภาพคือ บุคลากร สพท. ได้ปฏิบัติคุณความดี ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว และสังคม ซึ่งอยู่ในศีลธรรมอันดีตามหลักศาสนาของตนโดยไม่แบ่งแยกศาสนา โดยการจัดกิจกรรมให้บุคคลถ่ายภาพบุคคล เสี่ยงความดี สะสมไว้แล้วจัดให้มีเวทีมอบรางวัล เป็นต้น

๔

๕. เคารพกติกาของสังคม

นางสาวสุกัญญา พัวพันธ์ ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร กล่าวถึงวัตถุประสงค์ของกิจกรรมว่า เพื่อให้องค์กรมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย และมีความสามัคคีเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ด้วยการทำสื่อรณรงค์ให้บุคลากรแต่งกายด้วยเสื้อสีเหลืองในวันจันทร์ ชุดข้าราชการในวันอังคาร และชุดผ้าไทยในวันศุกร์ มีผลลัพธ์เชิงปริมาณ สัปดาห์ละ ๓ ครั้ง ผลลัพธ์เชิงคุณภาพคือบุคลากร สพท. ให้ความร่วมมือในการแต่งกายด้วยเสื้อผ้าตามที่กำหนด หรือในโอกาสต่าง ๆ อย่างสวยงาม ระเบียบเรียบร้อย เหมาะสม

๖. เพื่อนช่วยเพื่อน

นางศิริวรรณ หวังดี ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร กล่าวว่า นายเชิดศักดิ์ วังทอง นายช่างเทคนิคชำนาญงาน ได้แจ้งหัวข้อนี้ไว้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์กรมีความสามัคคีพร้อมช่วยเหลือแบ่งปันสามารถทำงานทดแทนกันได้ เป้าหมายผลลัพธ์เชิงปริมาณสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง เป้าหมายผลลัพธ์เชิงคุณภาพเพื่อเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ภายในองค์กร โดยในหัวข้อนี้รับผิดชอบโดยกลุ่มโสตทัศนูปกรณ์ และมีศูนย์วิทยบริการฯ ผู้เชี่ยวชาญฯ ร่วมรับผิดชอบด้วย ทั้งนี้ ประธานเสนอปรับเป้าหมายผลลัพธ์เชิงปริมาณเป็นบุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ร่วมกิจกรรม และเป้าหมายผลลัพธ์เชิงคุณภาพเป็นมีผลงานเชิงประจักษ์ว่าได้มีกิจกรรมเพื่อนช่วยเพื่อนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ส่วนรายละเอียดกิจกรรมจะเพิ่มเติมต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบและขอให้ผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม ทบทวนเพิ่มเติมรายละเอียดของการดำเนินกิจกรรมลงในแผนปฏิบัติการองค์กรคุณธรรม สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี อีกครั้ง และส่งให้ฝ่ายเลขานุการในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น.

วาระที่ ๓.๓ การดำเนินงานขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี


ประธานให้ฝ่ายเลขานุการร่างประกาศเจตนารมณ์ ยกร่างแผนปฏิบัติการองค์กรคุณธรรม สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี เข้าหาหรือผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ก่อนที่จะนำเสนออย่างเป็นทางการต่อไป และพิจารณากำหนดให้มีการประชุมครั้งต่อไปวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. เพื่อติดตามการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม


มติที่ประชุม รับทราบและผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ

วาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.


นางเชมณัฐ กมลกิจจาลักษณ์
นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ
ผู้จัดรายงานการประชุม


นางสาวสุกัญญา พัวพันธ์
ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

๓.๓ รายงานการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๓

รายงานการประชุม
คณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการองค์กรคุณธรรม
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗
วันพุธที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๓๐๑ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

ผู้มาประชุม

๑. นางศิริวรรณ หวังดี	ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร	ประธานคณะทำงาน
๒. นางสาวสุกัญญา พัวพันธ์	ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร	
๓. นางสาวอัมรา ภัทรขวัญ	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	
๔. นางสาวนาฏสรวง อินทร์แก้ว	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	
๕. นางสาวสุกัญญา แก้วขาว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มพัฒนาการศึกษาต่อเนื่อง	
๖. นายเชิดศักดิ์ วังทอง	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน กลุ่มโสตทัศนูปกรณ์	
๗. นายอุดม เดชธรรมรงค์	นายช่างพิมพ์ชำนาญงาน กลุ่มโรงพิมพ์	
๘. นางสาวชนกชนม์ ชิมงาม	นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ กลุ่มพัฒนาสื่อส่งเสริมการเกษตร	
๙. นางสาวนันทพร สุนสาระพันธ์	นายช่างศิลป์ปฏิบัติงาน กลุ่มศิลปกรรมส่งเสริมการเกษตร	
๑๐. นายชวนันท์ ชูเชิดรัตน์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กลุ่มฝึกอบรม	
๑๑. นางสาววิภาวีย์ อธิมิชัย	นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ กลุ่มวิทยุกระจายเสียงเพื่อการเกษตร	

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางเขมณัฐ กมลกิจจาลักษณ์	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร	ลาป่วย
๒. นางสาวมุกดา หมายสม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีการฝึกอบรม	ติดราชการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

- ๒ -

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางศิริวรรณ หวังดี ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดประชุม และแจ้งวัตถุประสงค์การจัดประชุมครั้งนี้ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของแต่ละกิจกรรมที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขาฯ นำเสนอสรุปผลรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ หากมีการแก้ไขให้แจ้งฝ่ายเลขาฯ ภายในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๐๐ น.

ประธานฯ เน้นย้ำให้ฝ่ายเลขาฯ ตรวจสอบข้อมูลและรูปแบบสรุปรายงานการประชุมที่ถูกต้อง

มติที่ประชุม รับทราบ

- มอบฝ่ายเลขาฯ ดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ (เอกสารแนบ)

๓.๑ การประกาศเจตนารมณ์องค์กรคุณธรรม

๓.๒ การลงนามรับรองแผนปฏิบัติการองค์กรคุณธรรม ๒ กิจกรรม

๓.๓ การเปลี่ยนแปลงผู้แทนคณะทำงานฯ ของกลุ่มพัฒนาการศึกษาต่อเนื่อง

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ ขั้นตอน/รายละเอียดการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม

ปัญหาที่อยากแก้

กิจกรรมที่ ๑ เสริมสร้างความมั่นใจ ช่วยเหลือส่วนรวม และมีจิตอาสา

ผู้แทนคณะทำงานฯ ซึ่งรับผิดชอบในกิจกรรมที่ ๑ รายงานผลการดำเนินงานว่าจะมีการผลิตอินโฟกราฟิกเผยแพร่เกี่ยวกับการรณรงค์และร่วมกันทำความสะอาดพื้นที่ส่วนบุคคลและส่วนรวมภายในกลุ่ม/ฝ่ายของตนเอง ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๑.๓๐ น ผ่านเว็บไซต์ กลุ่มไลน์และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

กิจกรรมที่ ๒ มีความยุติธรรมและเที่ยงตรงในการทำงาน

ผู้แทนคณะทำงานฯ ซึ่งรับผิดชอบในกิจกรรมที่ ๒ รายงานผลการดำเนินงานว่าจะมีการผลิตอินโฟกราฟิกเผยแพร่เกี่ยวกับความยุติธรรมและเที่ยงตรงในการทำงาน จะเผยแพร่ในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ผ่านเว็บไซต์ กลุ่มไลน์และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

กิจกรรมที่ ๓ ร่วมกันใช้ถ้อยคำที่ดีในการทำงาน

- ๓ -

ผู้แทนคณะทำงานฯ ซึ่งรับผิดชอบในกิจกรรมที่ ๓ รายงานผลการดำเนินงานว่าจะมีการผลิตโปสเตอร์เกี่ยวกับการรณรงค์ใช้ถ้อยคำที่ดีในการทำงาน โดยจะเริ่มเผยแพร่ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ผ่านเว็บไซต์ กลุ่มไลน์และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

ความดีที่อยากทำ

กิจกรรมที่ ๔ เพื่อนช่วยเพื่อน

ผู้แทนคณะทำงานฯ ซึ่งรับผิดชอบในกิจกรรมที่ ๔ รายงานผลการดำเนินงานว่าจะมีการผลิตคลิปวิดีโอเกี่ยวกับกิจกรรมเพื่อนช่วยเพื่อน โดยจะเริ่มเผยแพร่ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ผ่านเว็บไซต์ กลุ่มไลน์และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

กิจกรรมที่ ๕ เสบียงความดี

ผู้แทนคณะทำงานฯ ซึ่งรับผิดชอบในกิจกรรมที่ ๕ รายงานผลการดำเนินงานจะมีการผลิตแผ่นพับจะให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมบันทึกผลลงใน Google Forms โดยจะเริ่มเผยแพร่ในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ผ่านเว็บไซต์ กลุ่มไลน์และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

กิจกรรมที่ ๖ เคารพกฎกติกาของสังคม

ผู้แทนคณะทำงานฯ ซึ่งรับผิดชอบในกิจกรรมที่ ๖ รายงานผลการดำเนินงานจะมีการผลิตอินโฟกราฟิกเผยแพร่โดย ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี เชิญชวน เจ้าหน้าที่สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี แต่งกาย ดังนี้ วันจันทร์ใส่เสื้อสีเหลือง วันอังคารใส่เครื่องแบบราชการ วันศุกร์ใส่ผ้าไทย และให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมบันทึกผลลงใน Google Forms โดยจะเริ่มเผยแพร่ในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ผ่านเว็บไซต์ กลุ่มไลน์และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

๔.๒ การสรุปผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม

ฝ่ายเลขฯ ขอให้คณะทำงานผู้รับผิดชอบทั้ง ๖ กิจกรรม รวบรวมผลการดำเนินงานส่งเข้ากลุ่มไลน์คณะทำงานฯ ภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เพื่อสรุปในภาพรวมนำส่งกองการเจ้าหน้าที่ต่อไป

มติที่ประชุม มอบหมายคณะทำงานฯ ผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมดำเนินการตามแผน และให้ฝ่ายเลขฯ ประสานงานในภาพรวมต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

กำหนดการประชุมครั้งต่อไป วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๓๐๑ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานทั้ง ๖ กิจกรรม พร้อมพิจารณาร่างเอกสารนำส่งกองการเจ้าหน้าที่

มติที่ประชุม ประธานฯ มอบฝ่ายเลขฯ ยกร่างรูปแบบเอกสารนำเสนอที่ประชุมพิจารณา

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้จดยางานการประชุม

(นางสาวสุกัญญา พัวพันธ์)

ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร

๓.๔ รายงานการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๔

สรุปรายงานการประชุม
 คณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการองค์กรคุณธรรม สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี
 ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.
 ณ ห้องประชุม ๓๑๐ อาคารส่งเสริมการเกษตรเบญจสิริภักดิ์ กรมส่งเสริมการเกษตร

ผู้เข้าประชุม

๑.นางศิริวรรณ หวังดี	ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร
๒.นางสาวสุกัญญา พัวพันธ์	ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร
๓.นางสาวอัมรา ภัทรขวัญ	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
๔.นางสาวนันทพร สุนสาระพันธ์	นายช่างศิลป์ปฏิบัติงาน กลุ่มศิลปกรรมส่งเสริมการเกษตร
๕.นางสาวสุกัญญา แก้วขาว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มพัฒนาการศึกษาต่อเนื่อง
๖.นางสาวมุกดา หมายสม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีการฝึกอบรม
๗.นางสาวนาฏสรวง อินทร์แก้ว	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
๘.นายชวพันธ์ ชูเชิดรัตน์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กลุ่มฝึกอบรม
๙.นายอุดม เดชธรรมรงค์	นายช่างพิมพ์ชำนาญงาน กลุ่มโรงพิมพ์
๑๐.นางเขมณัฐ กมลกิจจาลักษณ์	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร

ผู้ไม่มาประชุม

๑.นางสาววัชรวีร์ อธิธิมีชัย	นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ กลุ่มวิทยุกระจายเสียงเพื่อการเกษตร	ติดราชการ
๒.นายเชิดศักดิ์ ว่างทอง	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน กลุ่มโสตทัศนูปกรณ์	ติดราชการ
๓.นางสาวชนกชนม์ ชิมงาม	นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ กลุ่มพัฒนาสื่อส่งเสริมการเกษตร	ลาป่วย

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางศิริวรรณ หวังดี ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ประธานกล่าวถึงวัตถุประสงค์ของการประชุมว่า เพื่อรายงานผลการดำเนินกิจกรรมและพิจารณาขอร่างรูปแบบการรายงานผลการประเมินองค์คุณธรรมประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีกำหนดส่งกองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นางสาวสุกัญญา พัวพันธ์ ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร แจ้งให้ที่ประชุมทราบรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗

นางสาวสุกัญญา แก้วขาว ขอแก้ไขรูปแบบรายงานการประชุม การพิมพ์ชื่อ - สกุล ผู้มาประชุมใช้การเคาะเว้นระยะห่างเท่าไร

มติที่ประชุม รับทราบ มอบฝ่ายเลขานุการ ดำเนินการแก้ไข

วาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ ผลการดำเนินงาน ๖ กิจกรรม

ประธานคณะทำงานฯ กล่าวว่าควรพิจารณาถึงวัตถุประสงค์ของแต่ละกิจกรรม และผลที่เกิดขึ้น โดยให้นำเสนอในภาพรวมของแต่ละกิจกรรมว่าเป็นอย่างไร

กิจกรรมร่วมกันใช้ถ้อยคำที่ดีในการทำงาน

นายชวนันท์ ชูเชิดรัตน์ กล่าวว่า กลุ่มฝึกอบรมมีการใช้ถ้อยคำที่ดีขึ้นมากกว่าร้อยละ ๙๐ นายอุดมเดชธรรมรงค์ กล่าวว่า กลุ่มโรงพิมพ์มีการใช้ถ้อยคำที่ดีขึ้นร้อยละ ๑๐๐ นางสาวนันทพร สุนสาระพันธ์ กล่าวว่า กลุ่มศิลปกรรมส่งเสริมการเกษตร มีการใช้ถ้อยคำที่ดีขึ้นร้อยละ ๙๐ จากเดิมที่ประมาณร้อยละ ๕๐ นางสาวสุกัญญา แก้วขาว กล่าวว่า กลุ่มพัฒนาการศึกษาต่อเนื่อง มีการใช้ถ้อยคำที่ดีขึ้นร้อยละ ๙๐ นางสาวนาฏสรวง อินทร์แก้ว กล่าวว่า กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ มีการใช้ถ้อยคำที่ดีขึ้นร้อยละ ๕๐ จากเดิมที่ประมาณร้อยละ ๔๐

กิจกรรมเสถียรภาพ

ประธานฯ ท้าอยู่ที่ประชุมว่าจะปรับแบบฟอร์มการลงบันทึกข้อมูลได้หรือไม่ และควรปรับอย่างไร ที่ประชุมเห็นควรใช้แบบฟอร์มเดิม แล้วสรุปตัดยอดการส่งบันทึกความดีรอบแรก ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เพื่อจะได้ประมวลผลสำหรับการรายงานผลการประเมินส่งกองการเจ้าหน้าที่ได้ตามกำหนด ประธานฯ มอบผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร แจ้งเข้าไลน์กลุ่มผู้บริหารสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่อให้ผู้อำนวยการกลุ่ม/ฝ่าย กระตุ้นเจ้าหน้าที่ภายในกลุ่ม/ฝ่าย บันทึกข้อมูล และประธานฯ มอบผู้รับผิดชอบกิจกรรมเสถียรภาพดี จัดทำ อินโฟกราฟิก ประกาศผลออกเป็น ๒ แบบคือ ๑) แบบรายบุคคล จำนวน ๓ คน ๒) แบบรายกลุ่ม จำนวน ๓ กลุ่ม

กิจกรรมเคารพกติกาของสังคม

ประธานฯ แจ้งให้แต่ละกลุ่มประเมินผลการแต่งกายของเจ้าหน้าที่ภายในกลุ่มว่าเป็นอย่างไร ซึ่งผู้แทนจากกลุ่มฝ่ายแจ้งไว้ ดังนี้

๑) กลุ่มฝึกอบรม ประเมินว่าเจ้าหน้าที่ภายในกลุ่มให้ความร่วมมือในการแต่งกายตามที่กำหนด จากเดิมร้อยละ ๘๐ เพิ่มเป็นร้อยละ ๙๕

- ๒) กลุ่มโรงพิมพ์ ประเมินว่าเจ้าหน้าที่ภายในกลุ่มให้ความร่วมมือในการแต่งกายตามที่กำหนด จากเดิมร้อยละ ๐ เพิ่มเป็นร้อยละ ๓๕
- ๓) ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร ประเมินว่าเจ้าหน้าที่ภายในกลุ่มให้ความร่วมมือในการแต่งกายตามที่กำหนด จากเดิมร้อยละ ๘๐ เพิ่มเป็นร้อยละ ๙๐
- ๔) กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีสีโกอบรม ประเมินว่าเจ้าหน้าที่ภายในกลุ่มให้ความร่วมมือในการแต่งกายตามที่กำหนด จากเดิมร้อยละ ๘๐ เพิ่มเป็นร้อยละ ๙๐
- ๕) กลุ่มศิลปกรรมส่งเสริมการเกษตร ประเมินว่าเจ้าหน้าที่ภายในกลุ่มให้ความร่วมมือในการแต่งกายตามที่กำหนด จากเดิมร้อยละ ๒๐ เพิ่มเป็นร้อยละ ๘๐
- ๖) กลุ่มพัฒนาการศึกษาต่อเนื่อง ประเมินว่าเจ้าหน้าที่ภายในกลุ่มให้ความร่วมมือในการแต่งกายตามที่กำหนด จากเดิมร้อยละ ๗๐ เพิ่มเป็นร้อยละ ๘๕
- ๗) ฝ่ายบริหารทั่วไป ประเมินว่าเจ้าหน้าที่ภายในกลุ่มให้ความร่วมมือในการแต่งกายตามที่กำหนด จากเดิมร้อยละ ๘๐ เพิ่มเป็นร้อยละ ๘๕
- ๘) กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ประเมินว่าเจ้าหน้าที่ภายในกลุ่มให้ความร่วมมือในการแต่งกายตามที่กำหนด จากเดิมร้อยละ ๔๐ เพิ่มเป็นร้อยละ ๕๐

มติที่ประชุม รับทราบ และจากข้อมูลข้างต้น ประเมินได้ว่าภาพรวมของการให้ความร่วมมือในการแต่งกายตามที่กำหนด มีความเปลี่ยนแปลงจากเดิมร้อยละ ๕๖.๒๕ เพิ่มเป็นร้อยละ ๗๖.๒๕

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ โครงร่างเอกสารของรายงานผลการดำเนินงาน

ประธานฯ กล่าวว่ โครงสร้างรูปเล่มของรายงานควรมีองค์ประกอบ ดังนี้

๑. คำนำ

๒. สารบัญ

๓. เนื้อหา ซึ่งแบ่งออกเป็น ๔ ส่วน ดังนี้คือ

๓.๑) ส่วนที่ ๑ เป้าหมายการพัฒนาองค์กรคุณธรรม ได้แก่ ความเป็นมาของการพัฒนาองค์กรคุณธรรมสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี วัตถุประสงค์ของการพัฒนาองค์กรคุณธรรม

๓.๒) ส่วนที่ ๒ แผนการดำเนินการ

๓.๓) ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานรายกิจกรรม

๓.๔) ส่วนที่ ๔ สรุปและข้อเสนอแนะ ประกอบด้วย การประเมินผล สรุปผลและข้อเสนอแนะ

๔. ภาคผนวก ประกอบด้วย

ภาคผนวก ๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน

ภาคผนวก ๒ ประกาศเจตนารมณ์

ภาคผนวก ๓ รายงานการประชุม

ภาคผนวก ๔ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๔

มติที่ประชุม ประธานมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการ นำไฟล์รูปแบบการรายงานผลการดำเนินงานที่ได้ยกร่างไว้ ส่งเข้าในกลุ่มไลน์คณะทำงานฯ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมได้พิจารณาการรายงานผลให้เรียบร้อยสมบูรณ์ และส่งกลับคืนให้ฝ่ายเลขานุการ ภายในวันจันทร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น. เพื่อดำเนินการจัดทำรายงานภาพรวมต่อไป

วาระที่ ๕ เรื่องสืบเนื่อง

๕.๑ การประเมินผลภาพรวมของกิจกรรม

ประธานฯ กล่าวว่า ควรมีการประเมินผลในภาพรวมของทุกกิจกรรม และหารือในที่ประชุมเพื่อพิจารณาถึงประเด็นที่ควรเก็บรวบรวมมาประเมินผล ซึ่งได้ข้อสรุปดังนี้ ๑) การรับรู้ข้อมูล ๒) การมีส่วนร่วม ๓) การนำไปปฏิบัติ ๔) มีประโยชน์หรือไม่ ๕) ความพึงพอใจในกิจกรรม ๖) การเปลี่ยนแปลง ๗) ข้อเสนอแนะ ๘) ในความคิดของท่าน ใครใน สพท.เป็นบุคคลต้นแบบที่มีคุณธรรม ๓ ลำดับ

มติที่ประชุม รับทราบ ฝ่ายเลขานุการดำเนินการ

วาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๔๕ น.



นางเชมณัฐ กมลกิจจาลักษณ์
นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ
ผู้จัดรายงานการประชุม



นางสาวสุกัญญา พัวพันธ์
ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาคผนวก ๔ แบบสอบถามออนไลน์

๔.๑) แบบฟอร์มเสถียรใจความดีใน Google Forms

ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรม ประจำปี ๒๕๖๗ "เสถียรใจความดี (ความดีที่อยากทำ)"

เชิญชวนชาว สพท. ร่วมแบ่งปันความดีตามแนวทางที่ท่านถนัด ๑ ท่าน
สามารถส่งได้มากกว่า ๑ กิจกรรมจะเป็นการบอกเล่าความดี หรือแนบภาพประกอบก็ได้ ทั้งนี้อาจเป็น
กิจกรรมที่ท่านกำลังทำอยู่หรือผ่านมาแล้วในระหว่างเดือนเมษายน ถึง เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗

๑. ชื่อ - สกุล

๒. หน่วยงานที่สังกัด (กลุ่ม/ฝ่าย)

- กลุ่มโรงพิมพ์
- กลุ่มฝึกอบรม
- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- กลุ่มโสตทัศนูปกรณ์
- กลุ่มพัฒนาการศึกษาต่อเนื่อง
- กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
- กลุ่มพัฒนาสื่อส่งเสริมการเกษตร
- กลุ่มศิลปกรรมส่งเสริมการเกษตร
- กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีการฝึกอบรม
- กลุ่มวิทยุกระจายเสียงเพื่อการเกษตร
- ศูนย์วิทยุบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร
- อื่น ๆ

๓. ภาพรวม "เสถียรใจความดี" (กิจกรรมที่ทำ) (ตอบได้มากกว่า ๑ คำตอบ)

- ไม่ได้ทำ
- ปล่อยนง ปล่อยปลา
- ช่วยเหลือสังคม ได้แก่ จิตอาสา กวาดลานวัด ช่วยเหลือผู้สูงอายุ ฯลฯ
- ทำดีตามหลักศาสนาของตน ได้แก่ สวดมนต์ ปฏิบัติ ใ้สบาตร ทอดกฐิน ละหมาด
- ทำดีที่ตนถนัด ได้แก่ บริจาคสิ่งของ เลี้ยงอาหารเด็กกำพร้า ฯลฯ
- อื่น ๆ

๔. "เสถียรใจความดี" (กิจกรรมที่ทำ) ในช่วงระหว่าง ๑ เม.ย.- พ.ค.๖๗

กิจกรรมที่ ๑ ปล่อยนง ปล่อยปลา

- ทำ
- ไม่ได้ทำ

แบบฟอร์มเสียงความดีใน Google Forms (ต่อ)

ช่วงเวลาที่ทำ

 เม.ย ๖๗ พ.ค. ๖๗

โปรดระบุจำนวนครั้งที่ปฏิบัติ/เดือน

ภาพกิจกรรม (ถ้ามี)

 เพิ่มไฟล์

กิจกรรมที่ ๒ ช่วยเหลือสังคม (ได้แก่ จิตอาสา กวาดลานวัด และช่วยเหลือผู้สูงอายุ ฯลฯ)

 ทำ ไม่ได้ทำ

ช่วงเวลาที่ทำ

 เม.ย ๖๗ พ.ค. ๖๗

โปรดระบุจำนวนครั้งที่ปฏิบัติ/เดือน

ภาพกิจกรรม (ถ้ามี)

 เพิ่มไฟล์

กิจกรรมที่ ๓ ทำดีตามหลักศาสนาของตน (ได้แก่ ใส่บาตร ทอดกฐิน ทอดผ้าป่า ละหมาด ไปโบสถ์ สวดมนต์ ไหว้พระ และปฏิบัติธรรม ฯลฯ)

 ทำ ไม่ได้ทำ

ช่วงเวลาที่ทำ

 เม.ย ๖๗ พ.ค. ๖๗

โปรดระบุจำนวนครั้งที่ปฏิบัติ/เดือน

ภาพกิจกรรม (ถ้ามี)

 เพิ่มไฟล์

กิจกรรมที่ ๔ ทำดีที่ตนถนัด (ได้แก่ บริจาคสิ่งของ และเลี้ยงอาหารเด็กกำพร้า ฯลฯ)

 ทำ ไม่ได้ทำ

แบบฟอร์มเสียงความดีใน Google Forms (ต่อ)

ช่วงเวลาที่ทำ

เม.ย ๖๗

พ.ค. ๖๗


โปรดระบุจำนวนครั้งที่ปฏิบัติ/เดือน

ภาพกิจกรรม (ถ้ามี)

เพิ่มไฟล์

ขอขอบคุณชาวสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีทุกท่านที่ร่วมจัดทำเสียงความดี
ขณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการองค์กรคุณธรรม สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

๔.๒) แบบฟอร์มร่วมกันใช้ถ้อยคำที่ดีในการทำงาน



แบบสำรวจการใช้ถ้อยคำที่ดีในที่ทำงาน

agritech.esc.doae@gmail.com สลับบัญชี

✉ ไม่ใช้ร่วมกัน

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

แบบสำรวจการรับรู้การรณรงค์การใช้ถ้อยคำที่ดีในที่ทำงาน

ท่านรับรู้ข่าวสารถึงการรณรงค์การใช้ถ้อยคำที่ดีในที่ทำงานของ คณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการองค์กรคุณธรรม สพท. หรือไม่ *

ได้รับข้อมูลข่าวสาร

ไม่ได้รับข้อมูลข่าวสาร (จบแบบสำรวจและส่งแบบฟอร์ม)

กลับ

ถัดไป

ล้างแบบฟอร์ม

ห้ามส่งรหัสผ่านใน Google ฟอร์ม

เนื้อหาที่มีได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google [รายงานการละเมิด](#) - [ข้อกำหนดในการให้บริการ](#) - [นโยบายความเป็นส่วนตัว](#)

Google ฟอร์ม



แบบสำรวจการใช้ถ้อยคำที่ดีในที่ทำงาน

แบบสำรวจนี้เป็นแบบสำรวจจากคณะทำงานจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการองค์กรคุณธรรม สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี ปีงบประมาณ 2567 ในด้าน "ร่วมกันใช้ถ้อยคำที่ดีในที่ทำงาน" เพื่อสำรวจการรับรู้ถึงการรณรงค์และมีส่วนร่วมในการใช้ถ้อยคำที่ดีในที่ทำงาน

agritech.esc.doae@gmail.com สลับบัญชี



🔒 ไม่ใช้ร่วมกัน

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของเจ้าหน้าที่

ชื่อ กลุ่ม/ฝ่าย ที่เจ้าหน้าที่สังกัด *

- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- กลุ่มฝึกอบรม
- กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีการฝึกอบรม
- กลุ่มพัฒนาการศึกษาต่อเนื่อง
- กลุ่มพัฒนาสื่อส่งเสริมการเกษตร
- กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
- กลุ่มวิทยุกระจายเสียงเพื่อการเกษตร
- ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร
- กลุ่มโสตทัศนูปกรณ์
- กลุ่มโรงพิมพ์
- กลุ่มศิลปกรรมส่งเสริมการเกษตร
- อื่นๆ: _____

ถัดไป

ล้างแบบฟอร์ม

ห้ามส่งรหัสผ่านใน Google ฟอร์ม

เนื้อหาที่มีได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google รายงานการละเมิด - ข้อกำหนดในการให้บริการ - นโยบายความเป็นส่วนตัว

Google ฟอร์ม



แบบสำรวจการใช้ถ้อยคำที่ดีในที่ทำงาน

agritech_esc.doe@gmail.com สลับบัญชี



📧 ไม่ใช้ร่วมกัน

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

แบบสำรวจประเมินการมีส่วนร่วมในการใช้ถ้อยคำที่ดีในที่ทำงาน

แบบสำรวจประเมินการมีส่วนร่วมในการใช้ถ้อยคำที่ดีในที่ทำงาน *

	น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
ท่านได้มีการตระหนักถึงการ ใช้ถ้อยคำที่ดี ในที่ทำงานในระดับใด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ท่านได้มีการกล่าวทักทาย เพื่อนร่วมงาน ของท่าน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ท่านได้มีการกล่าวชื่นชม ยินดีแก่เพื่อน ร่วมงานของท่านด้วยความ จริงใจ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ท่านได้มีการกล่าวขอโทษ แก่เพื่อนร่วมงานของท่าน เมื่อทำผิดหรือ ทำให้เพื่อนร่วมงานรู้สึกไม่ สบายใจ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ท่านได้มีการกล่าวขอบคุณ แก่เพื่อนร่วมงานเมื่อได้รับ สิ่งดี ๆ จาก เพื่อนร่วมงาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ท่านรู้สึกอยาก พูดแต่ถ้อยคำที่ ดีแก่เพื่อนร่วมงาน ไว้มากยิ่งขึ้น	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ท่านรู้สึกอยาก ชักชวนให้ เพื่อนร่วมงาน ใช้ถ้อยคำที่ดี ในที่ทำงาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

กลับ

ส่ง

ถึงแบบฟอร์ม

๔.๓) แบบฟอร์มการเคารพกติกาของสังคม

แบบสำรวจความดีที่อยากทำ "ด้านการเคารพกฎ กติกาของสังคม"

แบบสำรวจนี้เป็นแบบสำรวจในเรื่องของการเคารพกฎกติกาของสังคม โดยการขอความร่วมมือจาก บุคลากรของ สพท. ในการแต่งกายด้วยเสื้อผ้าตามที่กำหนด เช่น

การแต่งกายด้วยเสื้อเหลืองในวันจันทร์

การแต่งกายด้วยชุดเครื่องแบบข้าราชการในวันอังคาร และการแต่งกายด้วยผ้าไทยในวันศุกร์ ให้สวยงาม เรียบร้อย เหมาะสม เพื่อให้องค์กรมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย

และมีความสามัคคีเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน จึงขอความร่วมมือบุคลากรทุกท่านในการตอบแบบสอบถามใน เรื่องการแต่งกาย จำนวน 3 ครั้ง โดยจะจัดส่งแบบสำรวจนี้ให้กับทุกท่านในทุกวันศุกร์ เป็นจำนวน 3 สัปดาห์ (วันที่ 3, 10 และ 17 พฤษภาคม 2567)

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

ข้ามไปที่คำถามข้อ 1 ข้ามไปที่คำถามข้อ 1

แบบสอบถามครั้งที่ 3 (วันที่ 13 พฤษภาคม - 17 พฤษภาคม 2567)

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปบุคลากร

1 คำนามหน้าชื่อ *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

นาย

นาง

นางสาว

อื่นๆ: _____

2 ชื่อ - สกุล *

3 สังกัด *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ฝ่ายบริหารทั่วไป
- กลุ่มฝึกอบรม
- กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีการฝึกอบรม
- กลุ่มพัฒนาการศึกษาต่อเนื่อง
- กลุ่มพัฒนาสื่อส่งเสริมการเกษตร
- กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
- กลุ่มวิทยุกระจายเสียงเพื่อการเกษตร
- ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร
- กลุ่มโสตทัศนูปกรณ์
- กลุ่มโรงพิมพ์
- กลุ่มศิลปกรรมส่งเสริมการเกษตร
- อื่นๆ: _____

ข้ามไปที่คำถามข้อ 4

แบบสอบถามครั้งที่ 3 (วันที่ 13 พฤษภาคม - 17 พฤษภาคม 2567)

ตอนที่ 2 แบบสำรวจเรื่องการแต่งกายด้วยเสื้อผ้าตามวันที่กำหนด

4 ท่านได้ร่วมมือร่วมใจในเรื่องของ "การเคารพกฎกติกาของสังคม" ด้วยการแต่งกายด้วยเสื้อผ้าตามที่กำหนดในวันใดบ้าง (สามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) *

(เลือกได้มากกว่าหนึ่งช่อง)

- การแต่งกายด้วยเสื้อเหลืองในวันจันทร์
- การแต่งกายด้วยชุดเครื่องแบบข้าราชการในวันอังคาร
- การแต่งกายด้วยผ้าไทยในวันศุกร์
- ท่านไม่ได้แต่งกายตามวันดังกล่าว

ภาคผนวก ๕ ผลการประเมิน

แบบสำรวจผลการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม ประจำปี ๒๕๖๗ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี จากปัญหาที่อยากแก้ จำนวน ๓ กิจกรรม ได้แก่ ๑) เสริมสร้างควมมีน้ำใจ ช่วยเหลือส่วนรวม และมีจิตอาสา ๒) มีความยุติธรรมและเที่ยงตรงในการทำงาน และ ๓) ร่วมกันใช้ถ้อยคำที่ดีในการทำงาน และ ความดีที่อยากทำ จำนวน ๓ กิจกรรม ได้แก่ ๑) เพื่อนช่วยเพื่อน ๒) เสบียงความดี และ ๓) เคารพกฎกติกาของสังคม

ผู้ตอบแบบสอบถาม ๗๖ คน

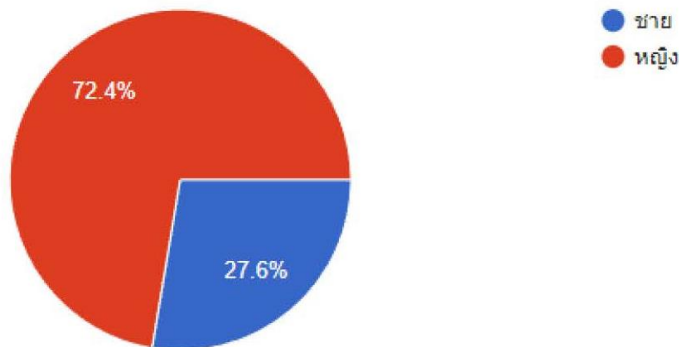
๑. ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	กลุ่ม/ฝ่าย
๑	นางศิริวรรณ หวังดี	ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร	
๒	นางสาวอัมรา ภัทรขวัญ	หัวหน้าฝ่ายฝ่ายบริหารทั่วไประดับอาวุโส	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๓	นางสาววันวิสา วัฒนยา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๔	นางสาวสุมาลี วรรณโทยาน	พนักงานธุรการ ส๓	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๕	นางสาวณัฐรดา โกศาทานิช	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๖	นางสาวณิชนันต์ เพชระ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๗	นางโสภภรณ์ ภิญโญเทพ ประทาน	พนักงานธุรการ ส๔	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๘	นางสาวณัฐธิดา เพชรเอกอำไพ	เจ้าพนักงานธุรการ	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๙	นางสาวมัทนา ฮุยอวน	เจ้าพนักงานธุรการ	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๑๐	นางสาวเจนจิรา โฮมชัยวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการ	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๑๑	นางสาววรวรรณ อังกลสิทธิ์	ผู้อำนวยการกลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
๑๒	นางสาวเสาวลักษณ์ ศักดิ์สิทธิ์	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ	กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
๑๓	นางสาวณัฐชา อิศระกุล	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ	กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
๑๔	นางสาวนาฏสรอง อินทร์แก้ว	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ	กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
๑๕	นางสาวณชาพร ศรีสนิท	นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ	กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
๑๖	นางสาวคันธรส เงินเรืองโรจน์	นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ	กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
๑๗	นางสาวจิราพัชร โทลา	นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ	กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
๑๘	นางสาวพีรมณซ์ พุฒตาล	นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ	กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
๑๙	นางสาวศิริพร พุดชูชื่น	เจ้าพนักงานธุรการ	กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
๒๐	นางอัยฎางค์ นาคบรรพ์	ผู้อำนวยการกลุ่มฝึกอบรม	กลุ่มฝึกอบรม
๒๑	นางสาวนวนิต เนียมมาลัย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กลุ่มฝึกอบรม

๒๒	นางสาวศุภลักษณ์ เสง่ถิ่น	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กลุ่มฝึกอบรม
๒๓	นางสาวกฤตกนก รัตนไกรศรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กลุ่มฝึกอบรม
๒๔	นางสาวแสงอรุณ เรืองอร่าม	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กลุ่มฝึกอบรม
๒๕	นางสาวกานต์ชนก ห้องดอกไม้	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กลุ่มฝึกอบรม
๒๖	นางสาวกิตติลักษณ์ ชัยเพชร	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กลุ่มฝึกอบรม
๒๗	นางสาวชโนทัย วุฒิกรณัฎฐ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กลุ่มฝึกอบรม
๒๘	นางสาวดวงกมล วิวัฒน์วานิช	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กลุ่มฝึกอบรม
๒๙	นายจิตตพล บุษบรรณ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กลุ่มฝึกอบรม
๓๐	นายชวรินทร์ ชูเชิดรัตน์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กลุ่มฝึกอบรม
๓๑	นางสาวจิรนนท์ โกมลภิส	นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล	กลุ่มฝึกอบรม
๓๒	นางสาวสุทธิลักษณ์ ชนะสุข	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษาต่อเนื่อง	กลุ่มพัฒนาการศึกษาต่อเนื่อง
๓๓	นางสาวสุกัญญา แก้วขาว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กลุ่มพัฒนาการศึกษาต่อเนื่อง
๓๔	นางสาวสุนณา มงคลสินธุ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กลุ่มพัฒนาการศึกษาต่อเนื่อง
๓๕	นายพีรวิชญ์ บุญรักษา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กลุ่มพัฒนาการศึกษาต่อเนื่อง
๓๖	นางอภัสสรีย์ จันทร์โรทัย	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีการฝึกอบรม	กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีการฝึกอบรม
๓๗	นางสาวกัลยาณี เต็ดดวง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีการฝึกอบรม
๓๘	นางสาวจารินี กองสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีการฝึกอบรม
๓๙	นางสาวศศิวิมล บุญประเสริฐ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีการฝึกอบรม
๔๐	นางสาวมุกดา หมายสม	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีการฝึกอบรม
๔๑	นางสาวพนิดา ธรรมสุรภัช	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาสื่อส่งเสริมการเกษตร	กลุ่มพัฒนาสื่อส่งเสริมการเกษตร
๔๒	นางสาวอำไพพงษ์ เกาะเทียน	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ	กลุ่มพัฒนาสื่อส่งเสริมการเกษตร
๔๓	นายสุรนนท์ หล้ารั้ว	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ	กลุ่มพัฒนาสื่อส่งเสริมการเกษตร
๔๔	นายวรรณวิทย์ เฉลยผล	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ	กลุ่มพัฒนาสื่อส่งเสริมการเกษตร
๔๕	นายณัฐพลิชัย จารุพงศ์	นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ	กลุ่มพัฒนาสื่อส่งเสริมการเกษตร
๔๖	นายพศุภมงคล ชัยวงศ์	นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ	กลุ่มพัฒนาสื่อส่งเสริมการเกษตร
๔๗	นางสาวสรญา เทียงสุข	นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ	กลุ่มพัฒนาสื่อส่งเสริมการเกษตร
๔๘	นางสาวชนกชนม์ ชิมงาม	นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ	กลุ่มพัฒนาสื่อส่งเสริมการเกษตร
๔๙	นางสาวสมิทธิณี ชาวศรี	นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ	กลุ่มพัฒนาสื่อส่งเสริมการเกษตร
๕๐	นางสาววาริทธิย์ อินทวิพันธุ์	ผู้อำนวยการกลุ่มวิทยุกระจายเสียงเพื่อการเกษตร	กลุ่มวิทยุกระจายเสียงเพื่อการเกษตร
๕๑	นางสาวนิวีวรรณ ทิมพิงษ์	นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ	กลุ่มวิทยุกระจายเสียงเพื่อการเกษตร
๕๒	นางกชรดา วิรุณพันธ์	นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ	กลุ่มวิทยุกระจายเสียงเพื่อการเกษตร

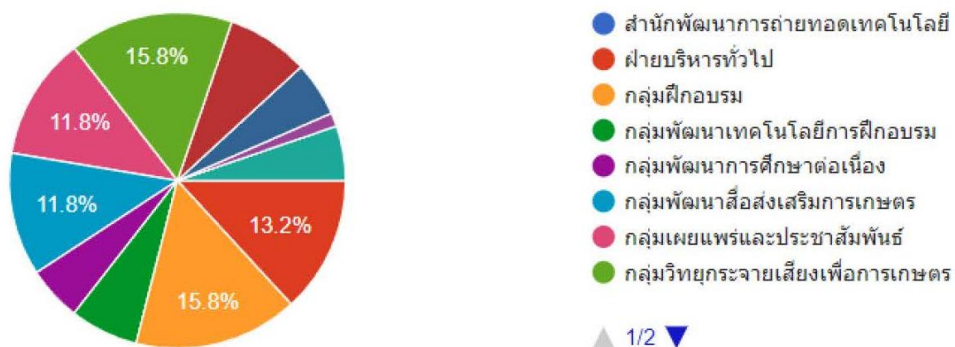
๕๓	นายณัฐวรธรณ์ พรหมบรรดิษฐ์	นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ	กลุ่มวิทยุกระจายเสียงเพื่อการเกษตร
๕๔	นางสาววัฏรวีร์ อธิมีชัย	นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ	กลุ่มวิทยุกระจายเสียงเพื่อการเกษตร
๕๕	นางสาวสุทธิรัตน์ สังข์พันธุ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กลุ่มวิทยุกระจายเสียงเพื่อการเกษตร
๕๖	นายพินิจ วัฒนสันติพงศ์	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	กลุ่มวิทยุกระจายเสียงเพื่อการเกษตร
๕๗	นายธีรพงษ์ พุกภัย	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	กลุ่มวิทยุกระจายเสียงเพื่อการเกษตร
๕๘	นายวีระพงษ์ วงษ์สระ	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	กลุ่มวิทยุกระจายเสียงเพื่อการเกษตร
๕๙	นางสาวนวนลพรรณ สกุลศรี	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	กลุ่มวิทยุกระจายเสียงเพื่อการเกษตร
๖๐	นายธนภุตม์ ยิ่งเจริญสุขศิริ	ผู้ประกาศและรายงานข่าวชำนาญงาน	กลุ่มวิทยุกระจายเสียงเพื่อการเกษตร
๖๑	นายณัฐพล แสงแก้ว	นายช่างไฟฟ้าสื่อสาร	กลุ่มวิทยุกระจายเสียงเพื่อการเกษตร
๖๒	นางสาวสุกัญญา พัวพันธ์	ผู้อำนวยการศูนย์วิทยุบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร	ศูนย์วิทยุบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร
๖๓	นางเขมณัฐ กมลกิจจาลักษณ	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ	ศูนย์วิทยุบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร
๖๔	นางสาวสุพัตรา สมบัติมานะผล	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ	ศูนย์วิทยุบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร
๖๕	นายมานิต ลาเกลี้ยง	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ	ศูนย์วิทยุบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร
๖๖	นางสาววิรัชรอง มณีคณันท์	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ	ศูนย์วิทยุบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร
๖๗	นางสาวกุลกนิษฐ์ เข็นสมบุญ	นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ	ศูนย์วิทยุบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร
๖๘	นายอุดม เดชธรรมรงค์	นายช่างพิมพ์ชำนาญงาน	กลุ่มโรงพิมพ์
๖๙	นายเชิดศักดิ์ วังทอง	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	กลุ่มโสตทัศนูปกรณ์
๗๐	นายอัษฎาวุฒิ ทรัพย์เฉลิม	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	กลุ่มโสตทัศนูปกรณ์
๗๑	นายศุภฤกษ์ อินต๊ะ	นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน	กลุ่มโสตทัศนูปกรณ์
๗๒	นางสาวมนัสชญา จิตมานะ	นักวิชาการเผยแพร่	กลุ่มโสตทัศนูปกรณ์
๗๓	นายอภิชาติ รบศรี	หัวหน้ากลุ่มระดับชำนาญงาน	กลุ่มศิลปกรรมส่งเสริมการเกษตร
๗๔	นางสาวปัทมา ปัญญาโชติ	นายช่างศิลป์ชำนาญงาน	กลุ่มศิลปกรรมส่งเสริมการเกษตร
๗๕	นางสาวนันทพร สุนสาระพันธุ์	นายช่างศิลป์ปฏิบัติงาน	กลุ่มศิลปกรรมส่งเสริมการเกษตร
๗๖	นายเรืองเดช ศรีวัฒน์	นายช่างศิลป์ปฏิบัติงาน	กลุ่มศิลปกรรมส่งเสริมการเกษตร

๒. เพศ



ผลการวิเคราะห์พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศหญิงมากกว่าเพศชาย โดยเพศหญิงมีจำนวน ๕๕ คน เพศชายจำนวน ๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๔ และ ร้อยละ ๒๗.๖ ตามลำดับ

๓. กลุ่ม/ฝ่าย



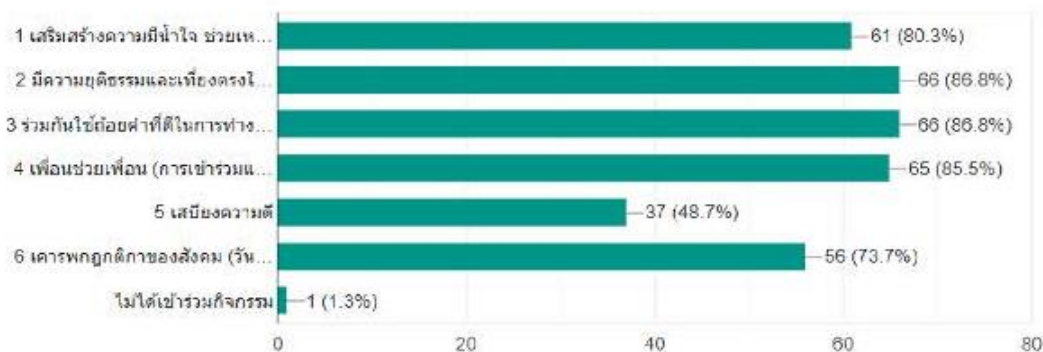
ผลการวิเคราะห์พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามกลุ่มฝึกอบรม จำนวน ๑๒ คน กลุ่มวิทยุกระจายเสียงเพื่อการเกษตร จำนวน ๑๒ คน ฝ่ายบริหารทั่วไป จำนวน ๑๐ คน กลุ่มพัฒนาสื่อส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๙ คน กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ จำนวน ๙ คน ศูนย์วิทยุบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๖ คน กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีการฝึกอบรม จำนวน ๕ คน กลุ่มพัฒนาการศึกษาต่อเนื่อง จำนวน ๔ คน กลุ่มศิลปกรรมส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๔ คน กลุ่มโสตทัศนอุปกรณ์ จำนวน ๔ คน และกลุ่มโรงพิมพ์ ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๘ ร้อยละ ๑๓.๒ ร้อยละ ๑๑.๘ ร้อยละ ๗.๙ ร้อยละ ๖.๖ ร้อยละ ๕.๓ และร้อยละ ๑.๓ ตามลำดับ

๕. ท่านรับรู้ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม ประจำปี ๒๕๖๗ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี หรือไม่



ผลการวิเคราะห์พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามรับทราบข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม ประจำปี ๒๕๖๗ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี จำนวน ๗๕ คน ไม่ทราบ จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๗ และร้อยละ ๑.๓ ตามลำดับ

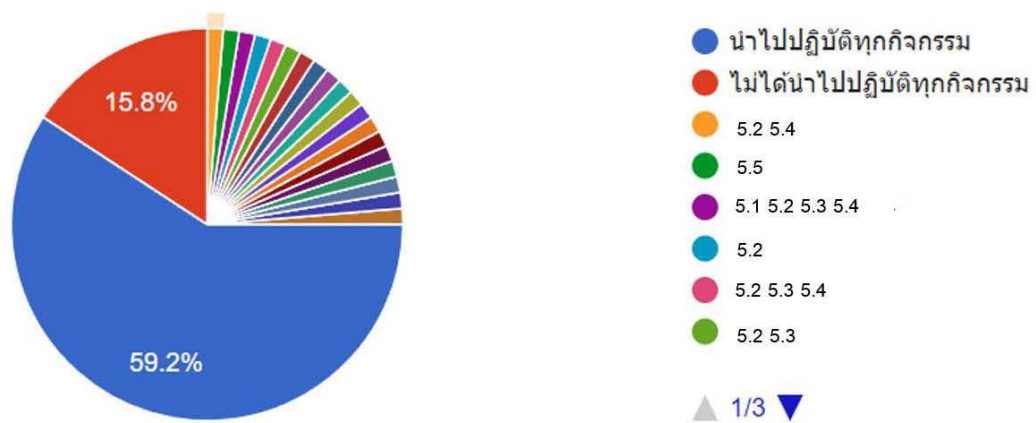
๕. ท่านได้เข้าร่วมกิจกรรมใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)



จากตารางการเข้าร่วมกิจกรรมพบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ ๒ มีความยุติธรรมและเที่ยงตรงในการทำงาน (ตรงต่อเวลา , ไม่รับสิ่งของจากการปฏิบัติหน้าที่ , ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาตนเอง) จำนวน ๖๖ คน กิจกรรมที่ ๓ ร่วมกันใช้ถ้อยคำที่ดีในการทำงาน จำนวน ๖๖ คน กิจกรรมที่ ๔ เพื่อนช่วยเพื่อน (การเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น KM) จำนวน ๖๕ คน กิจกรรมที่ ๑ เสริมสร้างความมีน้ำใจ ช่วยเหลือส่วนรวม และมีจิตอาสา (๕ส. วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗) จำนวน ๖๑ คน กิจกรรมที่ ๖ เคารพกฎกติกาของสังคม

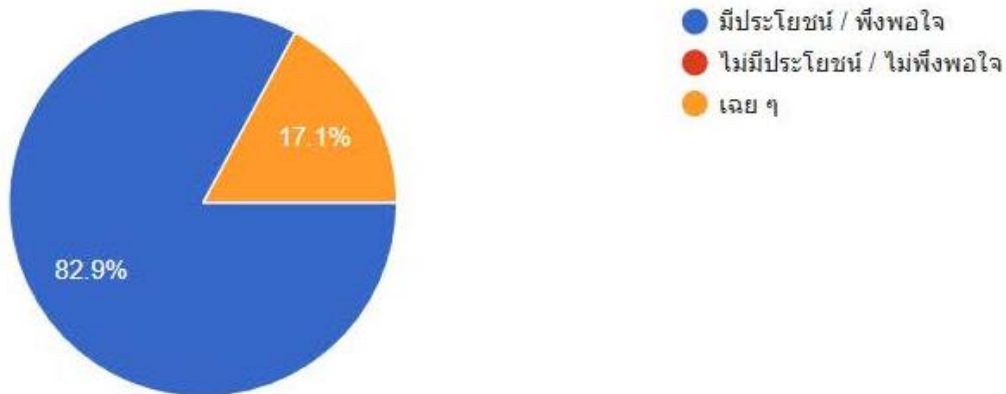
(วันจันทร์แต่งกายเสื้อสีเหลือง , วันอังคารแต่งกายชุดข้าราชการ , วันศุกร์แต่งกายผ้าไทยหรือผ้าพื้นเมือง) จำนวน ๕๖ คน กิจกรรมที่ ๕ เสี่ยงความดี จำนวน ๓๗ คน และไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๘ ร้อยละ ๘๕.๕ ร้อยละ ๘๐.๓ ร้อยละ ๗๓.๗ ร้อยละ ๔๘.๗ และร้อยละ ๑.๓ ตามลำดับ

๖. ท่านได้นำกิจกรรมในข้อ ๕ ปฏิบัติต่อหรือไม่ (กรณีปฏิบัติในบางกิจกรรม พิมพ์ตัวเลขกิจกรรมที่ปฏิบัติ ๕.๑-๕.๖ ในข้ออื่น ๆ)



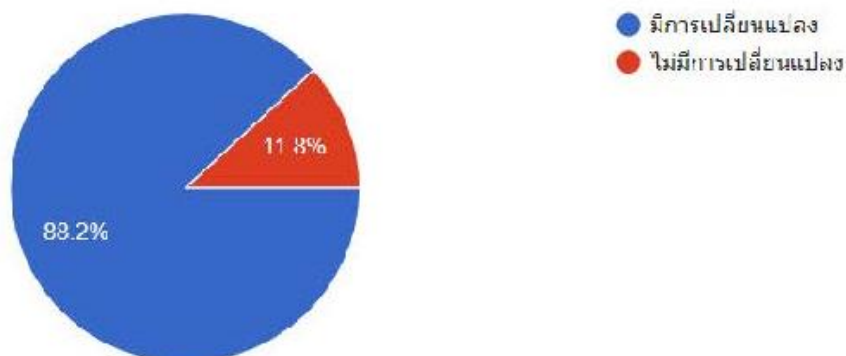
ผลการวิเคราะห์พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามนำไปปฏิบัติต่อทุกกิจกรรม จำนวน ๔๕ คน ปฏิบัติในบางกิจกรรม จำนวน ๑๙ คน ไม่ได้นำไปปฏิบัติทุกกิจกรรม จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๒ ร้อยละ ๒๕ และร้อยละ ๑๕.๘ ตามลำดับ

๗. ท่านมีความคิดเห็นต่อกิจกรรมในข้อที่ ๕ อย่างไร



ผลการวิเคราะห์พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นต่อกิจกรรม คิดว่ามีประโยชน์และฟังพอใจ จำนวน ๖๓ คน เฉย ๆ จำนวน ๑๓ คน ไม่มีประโยชน์และไม่ฟังพอใจ ไม่มีผู้ตอบแบบสอบถาม คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๙ และร้อยละ ๑๗.๑ ตามลำดับ

๘. ท่านคิดว่ากิจกรรมที่ดำเนินการในข้อที่ ๕ ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อตนเองและสังคมหรือไม่



ผลการวิเคราะห์พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามคิดว่าการเปลี่ยนแปลง จำนวน ๖๗ คน คิดว่าไม่มีการเปลี่ยนแปลง จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๒ และร้อยละ ๑๑.๘ ตามลำดับ

๙. ในความคิดของท่านเจ้าหน้าที่ของสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีท่านใด ที่เป็นต้นแบบและมีคุณธรรม ตรงตามกิจกรรมในข้อ ๖ (ตอบได้ ๓ ลำดับ)

๑. นางอมรทิพย์ ภิรมย์บุรณ์ จำนวน ๙ คน
๒. นายพินิจ วัฒนสันติพงศ์ จำนวน ๖ คน
๓. นางกชรดา วิรุณพันธ์ จำนวน ๕ คน
๔. นางสาวอัมรา ภัทรชวีญ จำนวน ๔ คน
๕. นางศิริวรรณ หวังดี จำนวน ๓ คน
๖. นางสาวณัฐรดา โภคาพาณิชย์ จำนวน ๓ คน
๗. นายจิตตพล บุษบรรณ จำนวน ๓ คน
๘. นางสาวอัสสิริ จันทโรทัย จำนวน ๒ คน
๙. นางโสภากรณี ภิญโญเทพประทาน จำนวน ๒ คน
๑๐. นางสาววิรัชรอง มณีภักคินทร์ จำนวน ๒ คน
๑๑. นายรัฐพล ผาดโผน ๒ โหวต
๑๒. นางสาววาริทิพย์ อินทวิพันธุ์ จำนวน ๑ คน
๑๓. นางสาวสุทธิลักษณ์ ชนะสุข จำนวน ๑ คน
๑๔. นางสาวสุมาลี วรรณโทยาน จำนวน ๑ คน
๑๕. นางสาวณัฐชา อิศระกุล จำนวน ๑ คน
๑๖. นางสาวสรญา เทียงสุข จำนวน ๑ คน
๑๗. นางสาวนาฏสรวง อินทร์แก้ว จำนวน ๑ คน
๑๘. นางสาวกุลกนิษฐ์ เซ็นสมบูรณ์ จำนวน ๑ คน
๑๙. นางสาวมุกดา หมายสม จำนวน ๑ คน
๒๐. นางสาวนิธิตรรณ พิมพ์สิงห์ จำนวน ๑ คน
๒๑. นายวีระพงษ์ วงษ์สระ จำนวน ๑ คน
๒๒. นายนิธิพันธ์ แข่งทอง จำนวน ๑ คน
๒๓. นางสาวนวนิต เนียมมาลัย ๑ โหวต
๒๔. นางสาวกานต์ชนก ห้องดอกไม้ จำนวน ๑ คน
๒๕. นายชวนันท์ ชูเชิดรัตน์ จำนวน ๑ คน

๑๐. ข้อเสนอแนะ

- ๑๐.๑ อาจจะเป็นเพียงช่วงเริ่มต้นจึงยังไม่ค่อยเห็นความเปลี่ยนแปลง
- ๑๐.๒ เป็นกิจกรรมที่ดี อยากให้เพิ่มเรื่องการรับบริจาคสิ่งของ เพื่อช่วยเหลือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องการ เช่น บริจาคปฏิทินเก่า ให้โรงเรียนสอนคนตาบอด

ภาคผนวก ๖ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

คณะทำงานฯ ได้จัดทำสื่อเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เชิงชวนเจ้าหน้าที่ภายในสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีให้ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารของกิจกรรมทั้งในภาพรวมและรายกิจกรรม ทั้ง ๖ กิจกรรม ผ่านช่องทางไลน์สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี เว็บไซต์สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี การประชุม การบอกต่อ เป็นต้น โดยมีสื่อตัวอย่าง ดังนี้

สปท.
สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กรคุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย 5 ประการ
"พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู"

..... ❖

ปัญหาที่อยากแก้

1. เสริมสร้างความมั่นใจ ช่วยเหลือส่วนรวม และมีจิตอาสา
2. มีความยุติธรรมและเที่ยงตรงในการทำงาน
3. ร่วมกันใช้ถ้อยคำที่ดีในการทำงาน

ความดีที่อยากทำ

1. เพื่อนช่วยเพื่อน
2. เสถียรความดี
3. เคารพกฎกติกาของสังคม

● คณะทำงาน จัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการองค์กรคุณธรรม ●

๑. กิจกรรมเสริมสร้างความมีน้ำใจ ช่วยเหลือส่วนรวมและมีจิตอาสา

MAY 1

เชิญชวน “แรงงาน สพท.” หยุด !!

กิจกรรมเสริมสร้างความมีน้ำใจ ช่วยเหลือส่วนรวม และมีจิตอาสาของสำนักพัฒนาการถ่ายเทเทคโนโลยี

1 พฤษภาคม 2567

09.30 น. - 5ส.ทำความสะอาดพื้นที่ภายในกลุ่ม/ฝ่าย

- คัดแยกขยะภายในกลุ่ม/ฝ่าย
- ถ่ายภาพ

10.00 น. - ผอ.สพท.เยี่ยมชมกลุ่ม/ฝ่ายทำกิจกรรม

11.30 น. - รับประทานอาหารร่วมกัน

ณ สำนักพัฒนาการถ่ายเทเทคโนโลยี

คณะกรรมการจัดงานและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการองค์กรคุณธรรม สพท.

๒. กิจกรรมความยุติธรรมและเที่ยงตรงในการทำงาน

ชาว สพท. ร่วมใจ

3 STEP

3 สันับสนุนความยุติธรรม และเที่ยงตรงในการทำงาน

1 ตรงต่อเวลา
ต่อการปฏิบัติราชการ

2 NO GIFT POLICY
งดรับสิ่งของ/ของขวัญ/ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่

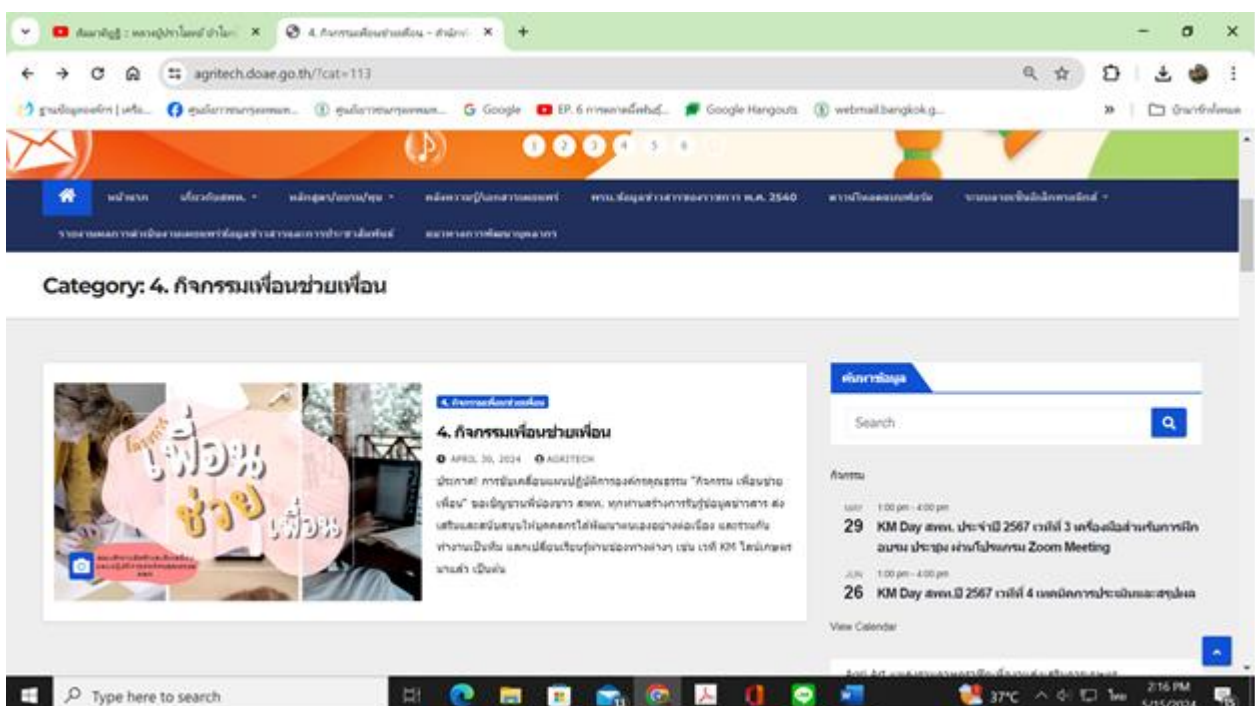
3 ส่งเสริมให้บุคลากร
ได้รับการพัฒนาตนเอง ที่เท่าเทียมกัน

คณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการองค์กรคุณธรรม สพท.

๓. กิจกรรมร่วมกันใช้ถ้อยคำที่ดีในการทำงาน



๔. กิจกรรมเพื่อนช่วยเพื่อน



๕. กิจกรรมเสถียรใจความดี

เชิญชวนชาว สพท. สวม

เสถียรใจความดี

(ความดีที่อยากทำ)

ร่วมทำความดี ตามแนวทางที่ท่านถนัด
แล้วส่งภาพหรือบันทึกความดีที่ท่านทำลงใน Link Google Forms
สำหรับท่านที่ทำความดีได้มากที่สุด มีรางวัลอันยิ่งใหญ่รอท่านอยู่

มาร่วมสะสมเสถียรใจความดีไปด้วยกัน

- "ปล่อยนก, ปล่อยปลา"**
ได้แก่ - จิตอาสา - กรวดลานวัด - ช่วยเหลือผู้สูงอายุ ฯลฯ
- "ช่วยเหลือสังคม"**
ได้แก่ - ใจอาสา - กรวดลานวัด - ช่วยเหลือผู้สูงอายุ ฯลฯ
- "ทำดีตามหลักศาสนาของคน"**
ได้แก่ - ใฝ่บารมี - ทอดกฐิน (ระหมาด) - สวดมนต์ - ปฏิบัติธรรม ฯลฯ
- "ทำดีที่ตนถนัด"**
ได้แก่ - บริจาคสิ่งของ - เลี้ยงอาหาร - เด็กกำพร้า - ฯลฯ

๖. กิจกรรมเคารพกติกาของสังคม

สพท.

ร่วมใจ "เคารพกติกาของสังคม" ในการแต่งกาย

สแกนเพื่อสะสมความดี

คลิกที่งานอีเวนต์และสืบค้นแบบแผนปฏิบัติงานขององค์กรคุณธรรม สพท.

วันจันทร์
ใส่เสื้อสีเหลือง

วันอังคาร
ใส่เครื่องแบบราชการ

วันศุกร์
ใส่ผ้าไทย