



โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการทูต (นบท.) รุ่นที่ ๑๕ ปี ๒๕๖๗

(Foreign Affairs Executive Programme: FAEP15)

๑. หลักการและเหตุผล

จากเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ได้กำหนดทิศทางและเป้าหมายที่ควรให้ความสำคัญในการพัฒนาประเทศแบ่งได้เป็น ๔ มิติ จำนวน ๑๓ หมุดหมาย โดยเฉพาะมิติที่ ๔ มิติปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ ในหมุดหมายที่ ๑๒ มุ่งเน้นให้ “ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง” และหมุดหมายที่ ๑๓ “ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน” ซึ่งสอดคล้องกับประเด็นสำคัญประการหนึ่งของยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ คือ ต้องมีการพัฒนาบุคลากรตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ เป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของแผนแม่บทด้านการต่างประเทศภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผน 5S/๕มี) ในประเด็น Synergy (มีพลัง) ว่าด้วยการพัฒนาขีดความสามารถขององค์กรและบุคลากรด้านการทูตการต่างประเทศ เพื่อดำเนินบทบาทเชิงรุกท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบัน

ในมิติของงานด้านการต่างประเทศ บทบาทและภารกิจของ “นักบริหารการทูต” ในฐานะผู้แทนประเทศไทยได้ปรับเปลี่ยนไปอย่างมีนัยสำคัญ โดยนอกจากจะต้องมีความรู้ความสามารถในงานด้านการทูตตามภารกิจหลักอันเป็นสากลของนักการทูตทั่วโลกแล้ว ยังจะต้องมีภาวะผู้นำและศักยภาพในด้านการบริหารสามารถนำการเปลี่ยนแปลงและพัฒนางานในแนวโน้มที่ขยายขอบเขตกว้างขวางขึ้น มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เน้นความเป็นระดับสากล การทำงานแบบบูรณาการของทีมประเทศไทยทั้งในส่วนกลางและในต่างประเทศ เพื่อขับเคลื่อนงานการทูตการต่างประเทศไทยอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อประสิทธิผลที่สมบูรณ์ยิ่งขึ้นอีกด้วย

กระทรวงการต่างประเทศซึ่งเป็นหน่วยงานกลางที่ประสานภารกิจด้านการต่างประเทศของรัฐบาลจึงได้จัดทำหลักสูตรนักบริหารการทูตขึ้น เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างความรู้และทักษะด้านต่าง ๆ ให้แก่นักการทูตที่จะดำรงตำแหน่งบริหารทั้งในประเทศและในต่างประเทศ และเปิดโอกาสให้ข้าราชการและบุคลากรจากหน่วยงานภาครัฐอื่นที่มีภารกิจด้านการต่างประเทศ หรือหน่วยงานที่มีสำนักงานในต่างประเทศในฐานะ “ทีมไทยแลนด์” รวมทั้งภาคส่วนต่าง ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับการต่างประเทศเข้าร่วมการฝึกอบรมด้วย ทั้งนี้ เพื่อที่จะร่วมสร้างทีมประสานการทำงานในการขับเคลื่อนนโยบายภาครัฐและยุทธศาสตร์ชาติให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างมีบูรณาการต่อไป

๒. ปรัชญาและแนวความคิดของหลักสูตร

ปรัชญา

เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นการพัฒนาผู้ที่จะดำรงตำแหน่งนักบริหารการทูตของกระทรวงการต่างประเทศ และนักบริหารจากส่วนราชการ/หน่วยงานภาครัฐอื่นที่มีภารกิจด้านการต่างประเทศให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และภาวะผู้นำด้านการทูตการต่างประเทศแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม และจริยธรรมของผู้บริหารที่สอดรับและเท่าทันต่อสถานการณ์ของประเทศและโลกที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา สามารถก้าวขึ้นไปสู่การเป็นผู้แทนประเทศที่แข่งขันได้ในเวทีโลกและมีความเป็นสากล อีกทั้งยังมีความสามารถในการบริหารจัดการคุณภาพงาน และคุณภาพชีวิตในการทำงานของตนเองและผู้อื่นได้ในปัจจุบัน และพร้อมสำหรับความก้าวหน้าของบทบาทหน้าที่การงานและชีวิตในอนาคต ซึ่งจะนำไปสู่การได้รับการยอมรับ ความเชื่อถือไว้วางใจ และความเชื่อมั่น (Trust and Confidence) จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการทำงานและจากทุกภาคส่วน

แนวคิด

● เป็นหลักสูตรเสริมสร้างและพัฒนาความสามารถของนักบริหารการทูตให้เป็นผู้แทนประเทศ และนักบริหารที่มีวิสัยทัศน์ (Visionary Leadership) มีความสามารถในการทำหน้าที่การบริหารจัดการและ

บทบาทภาวะผู้นำ (Management and Leadership Roles and Function) ที่เชื่อมโยงสัมพันธ์กันในมิติต่าง ๆ ได้แก่ การบริหารตนและการบริหารคน การบริหารเป้าหมายทิศทางและการบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารผลลัพธ์ การบริหารทรัพยากรและเทคโนโลยีการทำงาน

- ให้ความสำคัญกับการเรียนรู้ด้วยการพัฒนาตนเอง (Self-Development) และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้อื่นด้วยกระบวนการกลุ่ม (Group Process) ให้มีศักยภาพทางความคิดและขีดความสามารถในการบริหารจัดการที่เหมาะสมกับสังคมไทยและสอดคล้องกับสภาพการณ์ของโลก

- จัดรูปแบบการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่น สามารถตอบสนองรูปแบบ (Styles) ความต้องการและความจำเป็นเฉพาะตน (Individual Needs) ในการพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารจัดการและภาวะผู้นำโดยมีเครื่องมือและกระบวนการประเมินสมรรถนะเพื่อการพัฒนา (Formative Assessment) การบริหารแผนการพัฒนาเฉพาะตน (Individual Development Plan) ที่เชื่อมโยงกับแผนการพัฒนามุขพลของส่วนราชการ (Organization HRD Plan)

- พัฒนาผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้มีภาวะผู้นำและความสามารถในการบริหารจัดการที่เหมาะสมทันสมัย ทั้งในสภาวะปกติและในช่วงวิกฤติ (Crisis) ที่ต้องการความเป็นผู้นำ โดยเน้นสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับบริหารราชการไทย รวมถึงมีคุณธรรม จริยธรรมของนักบริหารอย่างเหมาะสม

- เป็นหลักสูตรที่สามารถทำให้นักบริหารการเกิดการเรียนรู้และมีโลกทัศน์ได้อย่างครบถ้วน สมดุลในทุกมิติ ได้แก่

- การเรียนเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ (Learning to Learn)

- การเรียนรู้เพื่อการปฏิบัติตามรูปแบบภาวะผู้นำและการบริหารจัดการของตนในสถานการณ์ต่าง ๆ (Learning to do)

- การเรียนรู้เพื่อคุณภาพชีวิตในสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง (Learning to be)

- การเรียนรู้เพื่อการอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลายของบุคคลและสังคม (Learning to Live with Others)

ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ที่จะดำรงตำแหน่งนักบริหารการทูตได้พัฒนาทั้งในด้านความรู้ การปฏิบัติ การมีคุณภาพชีวิตและการทำงานที่ดีในสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง สามารถแสดงภาวะผู้นำและความสามารถในการบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสมและมีคุณภาพในสภาพสังคมที่มีความแตกต่างหลากหลายและแข่งขันได้ในระดับสากล

๓. วัตถุประสงค์และผลลัพธ์ที่คาดหวัง เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๓.๑ มีความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น และบริหารการทูต ระดับต้น เข้าใจวิธีคิดและการทำงานแบบ Agile Leader ที่จะต้องเข้าใจทิศทางการเปลี่ยนแปลงและบริบทแวดล้อมในการขับเคลื่อนงานภาครัฐ สร้างทีมประสานการทำงานเพื่อสร้างและนำการเปลี่ยนแปลงที่มีคุณค่าให้ระบบราชการ ประชาชน และส่วนรวม ได้รับความเชื่อถือไว้วางใจ เชื่อมั่น ศรัทธา จากผู้ที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ มีค่านิยม ทศนคติ จิตใจ และพฤติกรรมการบริหารที่ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ความเข้าใจในคุณค่าที่ดั่งามของสังคมไทย จิตสำนึกต่อประชาชน จิตสาธารณะ เพื่อให้องค์กรรัฐในต่างประเทศตอบสนองความต้องการของประชาชนและรักษาผลประโยชน์ของประเทศชาติโดยรวม

๓.๓ มีขีดความสามารถในการแข่งขันมิติต่าง ๆ ในระดับสากลทั้งปัจจุบันและสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงในอนาคต โดยกำหนดจุดเน้นของการพัฒนาในเรื่องของการตัดสินใจ แก้ไขปัญหา การสื่อสาร การประสานงาน ประสานสัมพันธ์ การปรับตัวและความยืดหยุ่น จิตมุ่งบริการ

๓.๔ มีความพร้อมทางด้านภาวะผู้นำและความสามารถทางการบริหาร สามารถแสดงพฤติกรรมที่คาดหวังในตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น และบริหารการทูต ระดับต้น ทั้งทักษะด้านภาวะผู้นำและทักษะเชิงยุทธศาสตร์

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ข้าราชการพลเรือนและบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วย

๔.๑ ข้าราชการกระทรวงการต่างประเทศ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด หรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งนักการทูตชำนาญการพิเศษของกระทรวงการต่างประเทศที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ Head of Chancery (HOC) ที่ อ.ก.พ. กระทรวงการต่างประเทศเห็นชอบให้เทียบระยะเวลาการปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ สามารถนำระยะเวลาที่ทำหน้าที่ HOC ดังกล่าวมานับรวมกับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือระยะเวลาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด เพื่อให้มีระยะเวลาโดยรวมไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม

๔.๒ ข้าราชการหรือบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐอื่น เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด หรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน หรือข้าราชการเหล่าอื่น หรือพนักงานของรัฐในระดับที่เทียบเท่า นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม โดยให้ความสำคัญกับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมจากหน่วยงานของรัฐที่มีภารกิจด้านการต่างประเทศ หรือมีสำนักงานในต่างประเทศในฐานะ “ทีมไทยแลนด์” เป็นลำดับแรกก่อนและได้รับการอนุมัติจากส่วนราชการต้นสังกัดให้เสนอชื่อเข้ารับการฝึกอบรม

๔.๓ จะต้องไม่เป็นผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีที่เข้ารับการฝึกอบรม และจะต้องไม่เป็นผู้ที่สำเร็จการฝึกอบรมหรือกำลังอยู่ในระหว่างการฝึกอบรมหลักสูตรนักระดับสูงที่จัดโดย สำนักงาน ก.พ. หรือส่วนราชการและหน่วยงานอื่นที่สำนักงาน ก.พ. ให้การรับรอง ซึ่งผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักระดับสูง

๔.๔ เป็นผู้ที่ส่วนราชการต้นสังกัดคัดเลือกและเสนอชื่อให้เข้ารับการฝึกอบรม โดยรับรองว่าเป็นผู้ที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ มีความสามารถในการบริหารจัดการและพัฒนาตนเอง สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ เป็นต้นแบบที่ดีและมีคุณลักษณะที่เหมาะสม รวมทั้งมีศักยภาพในการทำงานในตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น หรือนักบริหารการทูต ระดับต้น และการเสนอชื่อดังกล่าวจะต้องสอดคล้องกับการบริหารการทดแทนตำแหน่งประเภทบริหาร (Succession Management)

ทั้งนี้ หลักสูตรนักระดับสูงสามารถรับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมจากหน่วยงานภายนอกโดยมีจำนวนไม่เกินจำนวนรวมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากกระทรวงการต่างประเทศ หรือในอัตรา ๑ ต่อ ๑ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๐

ผู้เข้าอบรมสมทบ/ผู้สังเกตการณ์ เข้าร่วมรับฟังการบรรยายและร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในบางวิชา/กิจกรรม และในจำนวนตามที่เหมาะสม ประกอบด้วย

๔.๕ บุคคลภายนอกจากภาคส่วนอื่น อาทิ ผู้บริหารจากภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ภาคสื่อมวลชน ซึ่งมีสัญชาติไทย เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการต่างประเทศ หรือเป็นบุคคลที่ทำประโยชน์ให้แก่สังคมและเป็นที่ยอมรับของสังคม

๔.๖ นักการทูตของประเทศอาเซียน+๓ และประเทศอื่น ๆ ที่ประจำการอยู่ในประเทศไทย

๕. โครงสร้าง ระยะเวลาของหลักสูตร สำคัญ และวิธีการเรียนรู้

๕.๑ โครงสร้างและระยะเวลาของหลักสูตร หลักสูตรนักรับราชการทุด (นบท.) มีระยะเวลารวมทั้งสิ้น ๑๗๕ ชั่วโมง แบ่งเป็น ๔ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑	กิจกรรมเตรียมความพร้อม	๒๖ ชั่วโมง
ส่วนที่ ๒	กิจกรรมการเรียนรู้ การศึกษาดูงานในประเทศและในต่างประเทศ	๑๔๐ ชั่วโมง
ส่วนที่ ๓	การทำข้อเสนอเพื่อขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ (Action Learning Policy Project) ในรูปแบบผลงานรายบุคคลและผลงานกลุ่ม หมายเหตุ: พบอาจารย์ที่ปรึกษาผลงานการศึกษาส่วนบุคคล (IS) และผลงานรายกลุ่ม (GP) ประเภทละ ๕ ครั้ง	
ส่วนที่ ๔	การสรุปผลการเรียนรู้/ปัจฉินิเทศ	๙ ชั่วโมง

๕.๒ สำคัญของหลักสูตร

๕.๒.๑ การฝึกอบรมส่วนที่ ๑: กิจกรรมเตรียมความพร้อม

๒๖ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์: เพื่อชี้แจงให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจวัตถุประสงค์และผลลัพธ์ที่คาดหวังของการฝึกอบรม รายละเอียดหลักสูตร วิธีการฝึกอบรม กิจกรรมการประเมินสมรรถนะนักรับราชการ ทักษะ บุคลิกภาพ กิจกรรมเครือข่ายมิตรสัมพันธ์และการทำงานเป็นทีม ความคาดหวังของการฝึกอบรม การพัฒนากระบวนการทางความคิดของนักรับราชการทุด กิจกรรมการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลและแผนการจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล กิจกรรมการวางแผนการศึกษากลุ่ม และหลักเกณฑ์ในการสำเร็จการฝึกอบรม

๕.๒.๒ การฝึกอบรมส่วนที่ ๒: กิจกรรมการเรียนรู้ จำนวน ๑๐๐ ชั่วโมง โดยจำแนกสาระการเรียนรู้ตามบทบาทหน้าที่ของตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น และบริหารการทุด ระดับต้น ๕ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ บทบาทหน้าที่ในการบริหารทิศทางเชิงยุทธศาสตร์และการเปลี่ยนแปลง ๑๖ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจบทบาทของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น และบริหารการทุด ระดับต้น ในการบริหารและกำหนดทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ โดยตระหนักถึงทิศทางแนวโน้ม และผลกระทบของบริบททางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมที่มีต่อการพัฒนาประเทศ ภารกิจขององค์กร และการพัฒนาระบบราชการ สามารถกำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางนโยบายในการบริหารงานราชการ ขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงภาคราชการและกำหนดนโยบายสาธารณะที่มุ่งสร้างคุณค่าให้กับประชาชนและส่วนรวม กำหนดกลยุทธ์ในการบริหารที่สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ในระดับต่าง ๆ และสามารถรักษาสมดุลระหว่างการบรรลุเป้าหมายระยะสั้นและระยะยาวเพื่อความยั่งยืน

ด้านที่ ๒ บทบาทหน้าที่ในการบริหารองค์กร ทรัพยากรและผลลัพธ์

๑๖.๕ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจบทบาทของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น และบริหารการทุด ระดับต้น ในการบริหารองค์กรและบูรณาการเชื่อมโยงภารกิจงานและทีมงานภายในองค์กรเพื่อการขับเคลื่อนเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ขององค์กร สามารถตัดสินใจได้อย่างทันการณ์และบริหารทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์และคุณค่าสูงสุด สามารถสร้างระบบนิเวศในการทำงานเพื่อสนับสนุนทิศทางเชิงยุทธศาสตร์และสร้างความเปลี่ยนแปลง รวมทั้งสามารถสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจในระดับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ด้านที่ ๓ การบริหารและพัฒนาบุคลากร

๑๒ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจบทบาทหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น และบริหารการทุด ระดับต้น ในการบริหารและพัฒนาบุคลากรเพื่อการขับเคลื่อนงานที่มีประสิทธิภาพ สามารถกำหนดทิศทางและแนวทางในการบริหารและพัฒนาบุคลากรในองค์กรที่สอดคล้องกับทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ขององค์กรและภาครัฐ สามารถสร้างระบบนิเวศในการทำงานที่สนับสนุนให้บุคลากรสามารถ

ปฏิบัติงานและบริหารจัดการตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนให้บุคลากรสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง

ด้านที่ ๔ บทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการตนเอง

๑๐.๕ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจบทบาทหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น และบริหารการทูต ระดับต้น ในการบริหารจัดการตนเองให้เป็นต้นแบบที่ดี รับผิดชอบต่องานและผลลัพธ์ของงาน บริหารงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม ให้ความสำคัญกับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสามารถบริหารจัดการตนเองให้มีความสมดุลระหว่างการทำงานและชีวิตส่วนบุคคล

ด้านที่ ๕ การพัฒนามุมมองของนักบริหารการทูตในระดับประเทศ ระดับสากล และการพัฒนาความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพการทูตการต่างประเทศ

๔๕ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจถึงทิศทางการขับเคลื่อนนโยบายการต่างประเทศไทยในหลากหลายมิติ และมุมมองในฐานะนักบริหารการทูตต่อแนวทางการพัฒนาประเทศ รวมถึงเปิดโลกทัศน์สู่สากลเพื่อเข้าใจบริบทแวดล้อมที่มีนัยยะและส่งผลกระทบต่อสถานะของประเทศไทย และการพัฒนาทักษะและขีดความสามารถของนักบริหารการทูตในการดำเนินงานด้านการทูตและการต่างประเทศ

- **การศึกษาดูงานในประเทศ (๑๘ ชั่วโมง)** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีมุมมองการเป็นนักบริหารที่เปิดกว้าง เข้าใจบริบทของสังคมไทยในภาคส่วนต่าง ๆ รวมถึงการพัฒนาประเทศในมิติต่าง ๆ โดยหลักสูตรฯ ได้กำหนดประเด็นศึกษาดูงานให้มีความหลากหลาย อาทิ ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม การพัฒนาประเทศไทยด้านต่าง ๆ ทั้งโครงสร้างพื้นฐาน เศรษฐกิจ เทคโนโลยีและนวัตกรรม

- **การศึกษาดูงานในต่างประเทศ (๒๒ ชั่วโมง)** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เปิดโลกทัศน์และพัฒนามุมมองด้านการบริหารที่เป็นสากล โดยศึกษาเรียนรู้จากแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ที่ประสบความสำเร็จและได้รับการยอมรับในประเด็นต่าง ๆ อาทิ การพัฒนาเมืองและโครงสร้างพื้นฐาน เทคโนโลยีและนวัตกรรม การเกษตรสมัยใหม่ พลังงานทดแทน เศรษฐกิจสีเขียว รวมทั้งการบูรณาการภารกิจของหน่วยงานที่มิใช่ไทยแลนด์เพื่อขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลในต่างประเทศ

๕.๒.๓ การฝึกอบรมส่วนที่ ๓: ประกอบด้วย ๒ กิจกรรม ดังนี้

๑. การทำข้อเสนอเพื่อขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ (Action Learning Policy Project)

ในรูปแบบผลงานการศึกษารายบุคคลและผลงานกลุ่ม

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจัดทำข้อเสนอในการขับเคลื่อนนโยบาย ในฐานะผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น และบริหารการทูต ระดับต้น สามารถกำหนดทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ในการขับเคลื่อนนโยบายและการมองภาพองค์รวม เข้าใจบริบทแวดล้อมและการคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต บริหารจัดการ/แก้ปัญหาที่เป็นประเด็นสำคัญเร่งด่วน และสามารถกำหนดแนวทางในการปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม

รายละเอียดของการจัดทำผลงานการศึกษา

๑) **รายงานการศึกษารายบุคคล (IS)** ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องจัดทำรายงานในหัวข้อที่เป็นประเด็นที่ทันสมัย มีความท้าทาย และมีนวัตกรรม เพื่อขับเคลื่อนแผนแม่บทฯ ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ/นโยบายหลักของรัฐบาลที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนาองค์กร หรือประเทศชาติที่เป็นภารกิจหลักของหน่วยงานที่สังกัดสู่การปฏิบัติ (Action Learning Policy Project) ในฐานะผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น และบริหารการทูต ระดับต้น ที่สามารถ (๑) กำหนดทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ในการขับเคลื่อนนโยบายและการมองภาพองค์รวม เข้าใจบริบทแวดล้อมและการคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต (๒) บริหารจัดการ/แก้ไขปัญหาที่เป็นประเด็นสำคัญเร่งด่วน และ (๓) สามารถกำหนดแนวทางในการปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม โดยข้อเสนอในการขับเคลื่อนนโยบายหรือแนวทางการแก้ปัญหาจะต้องเป็นรูปธรรม มีการประยุกต์ใช้แนวคิดหรือกระบวนการของเทคโนโลยีดิจิทัล มีความเป็นนวัตกรรม และข้อเสนอจะต้องไม่เคยมีผู้เสนอมานำแล้วในอดีต ทั้งนี้ จะต้องมีความ

เชื่อมโยงกับมิติด้านการต่างประเทศและมีความเป็นสากล โดยจะต้องนำเสนอรายงานความคืบหน้าต่ออาจารย์ที่ปรึกษาตามที่กำหนด และรายงานต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารวิชาการของหลักสูตร ให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อเสนอรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (IS Proposal)

(ก) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสังกัดกระทรวงการต่างประเทศ ให้จัดทำข้อเสนอรายงานในประเด็นที่มีความสำคัญและสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ อาทิเช่น การบริหารจัดการประเด็นการต่างประเทศยุคหลังโควิด ๑๙ ทิศทางการดำเนินความสัมพันธ์กับประเทศเพื่อนบ้าน ความมั่นคงระหว่างประเทศ ภัยคุกคาม เสถียรภาพในภูมิภาค ไทยและกรอบความร่วมมืออนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง และ Friends of Mekong การทูตเศรษฐกิจ/BCG Economy/Soft Power/Digital Diplomacy การเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของไทย Branding ประเทศไทย สถานะไทยในเวทีโลก และบทบาทไทยในประเด็นระหว่างประเทศ ความร่วมมือระหว่างประเทศ ความเป็นหุ้นส่วนเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน บทบาทไทยในการร่วมพัฒนาภูมิภาคเอเชียและพันธมิตรระหว่างประเทศ การพัฒนาศักยภาพมนุษย์ การสร้างความเป็นธรรม ลดความเหลื่อมล้ำ การบูรณาการงานด้านการต่างประเทศและการเพิ่มประสิทธิภาพกับทีมประเทศไทย การทูตเพื่อประชาชน บทบาทกระทรวงการต่างประเทศในการบริหารราชการส่วนภูมิภาค

(ข) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐอื่น ให้จัดทำข้อเสนอรายงานในประเด็นที่มีความสำคัญและสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงานต้นสังกัดและต้องเชื่อมโยงกับมิติด้านการต่างประเทศ

๒) การจัดทำผลงานกลุ่ม ต้องสะท้อนให้เห็นถึงการบูรณาการภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการต่าง ๆ ที่เป็นสมาชิกในกลุ่ม รวมทั้งมีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับนโยบายและยุทธศาสตร์ระดับประเทศหรือประเด็นปฏิรูป สอดรับกับบริบทความท้าทายและการเปลี่ยนแปลง โดยข้อเสนอหรือทางเลือกในการขับเคลื่อนนโยบายจะต้องไม่เคยมีผู้เสนอมาแล้วในอดีต

๓) กระบวนการให้คำปรึกษาแนะนำในการทำผลงาน มีอย่างสม่ำเสมอตลอดหลักสูตร

๔) ผู้ให้คำปรึกษาแนะนำในการทำผลงานส่วนบุคคลและผลงานกลุ่ม เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ในการทำงานในการบริหารองค์กร (หรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้นขึ้นไป) และ/หรือผู้เชี่ยวชาญที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในวงกว้าง ทั้งจากภาครัฐและภาควิชาการในสัดส่วนที่เหมาะสม

๒. การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) เป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคคลที่มีความสำคัญมากอีกเครื่องมือหนึ่งที่หลักสูตรนักบริหารการทูตนำมาใช้เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้กำหนดทิศทางการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ (KSAOs) ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์กร สอดคล้องกับความต้องการขององค์กร และบรรลุเป้าหมายในอนาคตได้ โดยนำผลการประเมินสมรรถนะหลักของนักบริหารระดับสูง และการประเมินบุคลิกภาพช่วงก่อนการอบรมมาประกอบการกำหนดทิศทางการพัฒนาตนเอง

๓. รายงานการศึกษาดูงานในต่างประเทศแบบกลุ่ม เป็นการสรุปผล/ถอดบทเรียนที่ได้รับจากการศึกษาดูงาน ประโยชน์ที่ได้รับ และข้อเสนอแนะในการนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดผลดีและสอดคล้องกับบริบทต่าง ๆ ของประเทศไทย ทั้งนี้ รูปแบบของรายงานเป็นไปตามที่สถาบันการต่างประเทศฯ กำหนด

๕.๒.๔ การฝึกอบรมส่วนที่ ๔: การสรุปผลการเรียนรู้/ปัจฉิมนิเทศ (๙ ชั่วโมง) ประกอบด้วย การประเมินผลการเรียนรู้และการพัฒนา การประเมินสมรรถนะผู้บริหาร (Post-test) การเสวนาผลงาน การศึกษารูปแบบกลุ่ม การนำเสนอรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (IS) ฉบับสมบูรณ์ และการเสนอผลการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)

วิธีการฝึกอบรม เน้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นศูนย์กลางของการเรียนรู้ โดยให้ความสำคัญกับ

- การเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning) ใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผสมการเรียนผ่านระบบหรือโปรแกรมออนไลน์ และการเรียนรู้แบบในชั้นเรียน
- การประเมินสมรรถนะตนเองเพื่อนำมากำหนดแผนพัฒนารายบุคคลเพื่อเป้าหมายในการพัฒนาเข้าสู่ตำแหน่งบริหาร
- การกำหนดประเด็นหรือปัญหาจากประสบการณ์ในสายงานที่ตนสนใจเพื่อการค้นคว้าศึกษาหาคำตอบด้วยตนเอง
- การเรียนรู้จากการปฏิบัติจริงและนำบทเรียนหรือประสบการณ์จากการปฏิบัติไปอภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักบริหารโดยกระบวนการกลุ่ม (Group Process) เพื่อสะท้อนการเรียนรู้
- การเสวนาแลกเปลี่ยนความคิดและประสบการณ์กับผู้ทรงคุณวุฒิและผู้มีประสบการณ์/นักบริหารที่ประสบความสำเร็จและเป็นที่ยอมรับ (Best Practices Learning)
- การฝึกฝนทักษะเฉพาะทางการทูตกับผู้เชี่ยวชาญระดับสากล
- การสร้างการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ภายใต้คำปรึกษา การสอนแนะของผู้ทรงคุณวุฒิและที่ปรึกษาด้านการเรียนรู้ (Learning Facilitators)
- การศึกษาคูงานที่ส่วนราชการและหน่วยงานภาคเอกชนภายในประเทศ ซึ่งจะเป็นการช่วยเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ภาคปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- การเรียนรู้จากประสบการณ์จริงและพัฒนาทักษะการจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย (Action Learning)
- การแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความรู้ระหว่างกันด้วยกิจกรรม Morning Talk การบรรยายโดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ ทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ วิธีการฝึกอบรมจะเน้นหลักการเรียนรู้ที่เหมาะสมสำหรับผู้บริหาร โดยเป็นการเสริมความรู้ในเชิงปฏิบัติ และการแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นระหว่างผู้บริหารที่มีความหลากหลายทั้งประสบการณ์และเชิงวิชาชีพ (Executive Talk)

๖. เกณฑ์การสำเร็จการฝึกอบรมและการประเมินผลการเรียนรู้

ประกอบด้วยองค์ประกอบ ๓ ด้าน คือ

๖.๑ การมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ เนื่องจากหลักการส่วนหนึ่งของหลักสูตร คือ การให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีปฏิสัมพันธ์และเรียนรู้จากผู้เข้าร่วมฝึกอบรมที่มีความแตกต่างด้านความคิดและมุมมอง เพื่อกระตุ้นให้เกิดความคิดและมุมมองใหม่ ๆ ในการทำงานนั้น จึงกำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้อง

๖.๑.๑ มีระยะเวลาในการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมดที่หลักสูตรกำหนด และ

๖.๑.๒ เข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาผลงานรายบุคคลและผลงานกลุ่มอย่างน้อยประเภทละ ๔ ครั้ง

๖.๒ ผลงานการศึกษา

๖.๒.๑ รายงานการศึกษาส่วนบุคคล (IS) ผลงานรายบุคคลต้องสะท้อนให้เห็นถึงกระบวนการทัศนคติและกระบวนการคิดภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น และบริหารการทูต ระดับต้น โดยข้อเสนอในการขับเคลื่อนนโยบายหรือแนวทางการแก้ปัญหาจะต้องเป็นรูปธรรม มีการประยุกต์ใช้แนวคิดหรือกระบวนการของเทคโนโลยีดิจิทัล มีความเป็นนวัตกรรม และข้อเสนอจะต้องไม่เคยมีผู้เสนอมาแล้วในอดีต ทั้งนี้ จะต้องมีความเชื่อมโยงกับมิติด้านการต่างประเทศและมีความเป็นสากล

๖.๒.๒ รายงานการศึกษากลุ่ม ผลงานกลุ่มต้องสะท้อนให้เห็นถึงการบูรณาการภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการต่าง ๆ รวมทั้งมีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับนโยบายและยุทธศาสตร์ระดับประเทศหรือประเด็นปฏิรูป สอดรับกับบริบทความท้าทายและการเปลี่ยนแปลง โดยข้อเสนอหรือทางเลือกในการขับเคลื่อนนโยบายจะต้องไม่เคยมีผู้เสนอมาแล้วในอดีต

ผลงานการศึกษาตามข้อ ๖.๒.๑ และ ๖.๒.๒ ต้องได้รับการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๖.๒.๓ แผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) ซึ่งได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาของตำแหน่งเป้าหมายหรือผู้บังคับบัญชาที่ดำรงตำแหน่งเป้าหมายในปัจจุบัน

๖.๓ การประพฤติปฏิบัติตน

เป็นผู้มีความประพฤติเหมาะสมตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม หมายถึง ปฏิบัติตนอย่างมีวุฒิภาวะและมีความฉลาดทางอารมณ์ที่แสดงออกถึงความมุ่งมั่น ใฝ่รู้ รับผิดชอบ ตรงต่อเวลานัดหมาย มีความกระตือรือร้น เอาใจใส่ การอุทิศตน เสียสละ ความร่วมแรงร่วมใจ มีภาวะผู้นำ รักษาไว้ซึ่งภาพลักษณ์ที่ดี และศีลธรรมอันดีของนักบริหารการทูต ไม่เป็นผู้กระทำการใด ๆ อันเป็นการเสื่อมเสีย มุ่งทำลาย เป็นอุปสรรคหรือส่งผลในเชิงลบต่อการฝึกอบรม ต่อหน่วยงาน หรือต่อราชการโดยรวม โดยคณะกรรมการบริหารวิชาการของหลักสูตรจะเป็นผู้พิจารณาประเมินผลความประพฤติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๗. การบริหารจัดการหลักสูตร

๗.๑ คณะกรรมการหลักสูตร ประกอบด้วย

๗.๑.๑ คณะกรรมการบริหารโครงการหลักสูตรนักบริหารการทูต ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ เป็นประธาน รองปลัดกระทรวงฯ ที่กำกับดูแลงานด้านบริหารและพัฒนาบุคลากร ผู้ทรงคุณวุฒิใน อ.ก.พ. กระทรวงการต่างประเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เอกอัครราชทูตประจำกระทรวงที่กำกับดูแลงานด้านพัฒนาบุคลากร เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักบริหารบุคคล ผู้อำนวยการสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ เป็นกรรมการและเลขานุการ ทำหน้าที่วางแผนการพัฒนานักบริหารการทูต กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารโครงการและจัดการหลักสูตร กำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์และดำเนินการเรื่องการค้าเลือกหรือถอดถอนผู้เข้าร่วมหลักสูตร ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการและประเมินผลโครงการในภาพรวม

๗.๑.๒ คณะกรรมการบริหารโครงการหลักสูตรนักบริหารการทูต แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิชาการ ประกอบด้วย อดีตผู้บริหารกระทรวงการต่างประเทศ เป็นประธาน อดีตเอกอัครราชทูต อดีตผู้บริหารองค์การระดับกรมขึ้นไป คณาจารย์จากสถาบันการศึกษาชั้นนำ อาทิ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ ฯลฯ หรือนักวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ เป็นกรรมการและเลขานุการ ทำหน้าที่บริหารการจัดการกิจกรรมหลักสูตร ได้แก่ การออกแบบรายละเอียดกิจกรรม การวางกำหนดการและระยะเวลา การดำเนินการจัดกิจกรรม การให้คำปรึกษาแนะนำผู้เข้ารับการฝึกอบรม การประเมินและรายงานความก้าวหน้าและผลการจัดกิจกรรมหลักสูตร ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะในการจัดโครงการ ฯลฯ ต่อคณะกรรมการบริหารโครงการ โดยมีนักการทูต และนักทรัพยากรบุคคลของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ เป็นเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร

๗.๑.๓ คณะกรรมการประเมินผลหลักสูตร ประกอบด้วย รองปลัดกระทรวงการต่างประเทศ เป็นประธาน อดีตเอกอัครราชทูต คณาจารย์จากสถาบันการศึกษาชั้นนำ อาทิ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ ฯลฯ หรือนักวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ เป็นกรรมการและเลขานุการ ทำหน้าที่ประเมินผลหลักสูตรภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม และรายงานผลการประเมินให้กระทรวงฯ และสำนักงาน ก.พ. ทราบต่อไป

๗.๒ กระบวนการคัดเลือกและคัดกรองผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

กระทรวงการต่างประเทศมีการดำเนินการคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมโดยดำเนินการ ดังนี้

๑. พิจารณาจากผู้ที่ผ่านมาการคัดเลือกจากส่วนราชการต้นสังกัด และได้รับความเห็นชอบให้เสนอชื่อสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ การคัดเลือกจะต้องเป็นไปตามคุณสมบัติที่กำหนดในข้อ ๔ และต้องสอดคล้องกับการบริหารอัตรากำลังและแผนการทดแทนตำแหน่งของส่วนราชการต้นสังกัด

๒. กระทรวงการต่างประเทศ โดยคณะกรรมการบริหารโครงการหลักสูตรนักบริหารการทูตคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการทูต (นบท.) โดยพิจารณาคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกที่คณะกรรมการบริหารโครงการหลักสูตรนักบริหารการทูตกำหนดจากใบสมัคร สำเนาเอกสารประกอบการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครแต่ละราย การเสนอหัวข้อรายงานการศึกษาส่วนบุคคล ซึ่งอาจมีการสัมภาษณ์หรือขอข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความพร้อมและความเหมาะสม และส่งบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม พร้อมใบสมัครของผู้อยู่ในบัญชีรายชื่อฯ ทุกราย เสนอกระทรวงการต่างประเทศพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติรายชื่อ

ทั้งนี้ การพิจารณารับผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมจากภาคส่วนอื่นเป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารโครงการหลักสูตรนักบริหารการทูต

๗.๓ วิทยาการ

กระทรวงการต่างประเทศได้พิจารณาเลือกสรรวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในหัวข้อและประเด็นการเรียนรู้ สามารถออกแบบกระบวนการเรียนรู้แบบผู้ใหญ่ สามารถถ่ายทอดและกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม (Active Learning) ด้วยวิธีการที่หลากหลาย

๘. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตร

หลักสูตรนักบริหารการทูตได้จัดให้มีการประเมินผลหลักสูตร (Program Evaluation) อาทิ ภาพรวมของการจัดฝึกอบรม เนื้อหาหลักสูตร วิทยาการ การประเมินผลรายวิชา/กิจกรรม การบริหารจัดการหลักสูตร และการประเมินผลการเรียนรู้ (Assessment of Learning) ด้วยวิธีการและเครื่องมือที่เป็นไปตามมาตรฐานตามหลักวิชาการ

๙. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๒๔ กรกฎาคม - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ (รวม ๘ สัปดาห์) โดยอบรมทุกวันทำการ และถือเป็นวันปฏิบัติราชการ แบ่งเป็น

๙.๑ กิจกรรมก่อนเปิดการอบรม (ผ่านระบบออนไลน์) ดังนี้

- วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ การชี้แจงแนวทางการจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study: IS)

- วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ การนำเสนอหัวข้อและกรอบการศึกษา ต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการ

๙.๒ การอบรมแบบออนไซต์ที่สถาบันการต่างประเทศฯ การศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ ระหว่างวันที่ ๒๔ กรกฎาคม - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗

* กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๑๐. ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมที่มีข้าราชการกระทรวงการต่างประเทศตลอดหลักสูตร รายละเอียด ๑๘๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด

* ไม่รวมถึงค่าใช้จ่ายของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมจากจังหวัดต้นทาง อาทิ ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พักระหว่างการอบรม ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณของต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และกระทรวงการต่างประเทศขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมแก่ต้นสังกัดไม่ว่ากรณีใด ๆ



**แนวทางการตรวจคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรนักบริหารการทูต (นบท.) ของกระทรวงการต่างประเทศ**

๑. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ข้าราชการพลเรือนที่มีสิทธิสมัครเข้ารับการฝึกอบรมต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด หรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม และ
๒. จะต้องไม่เป็นผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณที่เข้ารับการฝึกอบรม และ
๓. เป็นผู้ที่ส่วนราชการต้นสังกัดคัดเลือกและเสนอชื่อให้เข้ารับการฝึกอบรม โดยรับรองว่าเป็นผู้ที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ มีความสามารถในการบริหารจัดการและพัฒนาตนเอง สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ เป็นต้นแบบที่ดีและมีคุณลักษณะที่เหมาะสม รวมทั้งมีศักยภาพในการทำงานในตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น (ตำแหน่งรองอธิบดีหรือเทียบเท่า) และการเสนอชื่อดังกล่าวจะต้องสอดคล้องกับการบริหารการทดแทนตำแหน่งประเภทบริหาร (Succession Management)

๒. แนวทางการตรวจคุณสมบัติ*

การตรวจคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมมีแนวทางดังนี้

๑. การนับระยะเวลาดำรงตำแหน่งกรณีต่าง ๆ ที่กำหนดให้ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน นั้นจะนับถึงวันที่เปิดการฝึกอบรม
๒. ไม่เป็นผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณที่เข้ารับการฝึกอบรม
๓. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ซึ่งอาจนับระยะเวลาดำรงตำแหน่งดังกล่าวเป็นคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ได้แก่ กรณีที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด ดังนี้
 - ๓.๑ ผู้ที่ได้รับหรือเคยได้รับคำสั่งให้รักษาราชการแทนในตำแหน่งประเภทอำนวยการ โดยได้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งดังกล่าวซึ่งมีลักษณะงานด้านบริหารงาน บริหารเงิน บริหารคน* เช่นเดียวกับตำแหน่งประเภทอำนวยการ
 - ๓.๑.๑ กรณีผู้ที่ไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ จะนับระยะเวลารักษาราชการแทนได้สำหรับช่วงเวลาที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ เดือน
 - ๓.๑.๒ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ จะนับระยะเวลารักษาราชการแทนได้สำหรับช่วงเวลาที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑ เดือน
 - ๓.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไปที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะงานด้านบริหารงาน บริหารเงิน บริหารคน* เช่นเดียวกับ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ และรับผิดชอบรายงานขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการระดับ

กรม หรือเทียบเท่า* ทั้งนี้ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษจะต้องมีระยะเวลาดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการพิเศษไม่น้อยกว่า ๔ ปี ๖ เดือน

๓.๓ ผู้ดำรงตำแหน่งนักการทูตชำนาญการพิเศษของกระทรวงการต่างประเทศที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ Head of Chancery (HOC) ที่ อ.ก.พ. กระทรวงการต่างประเทศเห็นชอบให้เทียบระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่เป็นการดำรงตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ โดยสามารถนำระยะเวลาที่ทำหน้าที่ HOC ดังกล่าวมานับรวมกับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือระยะเวลาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด เพื่อให้มีระยะเวลาโดยรวมไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน

๓.๔ การพิจารณาลักษณะงานด้านบริหารงาน บริหารเงิน บริหารคน เช่นเดียวกับตำแหน่งประเภทอำนวยการ และรับผิดชอบรายงานขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า ตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ มีแนวทางพิจารณา ดังนี้

๓.๔.๑ การบริหารงาน หมายถึง การปฏิบัติงานที่เป็นภารกิจของส่วนราชการตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย หรือภารกิจตามอำนาจหน้าที่ในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ และรวมถึงภารกิจ ตามการแบ่งส่วนราชการภายใน

๓.๔.๒ การบริหารเงิน หมายถึง การได้รับจัดสรรเงินงบประมาณให้ปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานในพื้นที่ หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ รวมทั้งเงินนอกงบประมาณ โดยได้รับมอบอำนาจให้บริหารเงินงบประมาณดังกล่าว

๓.๔.๓ การบริหารคน หมายถึง การมีผู้ใต้บังคับบัญชาที่ปฏิบัติงานตามภารกิจของส่วนราชการและรับผิดชอบการกำกับดูแล สั่งและปฏิบัติราชการ ตลอดจนการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต และประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยมีอำนาจในการให้คุณให้โทษและจะต้องมีจำนวนผู้ใต้บังคับบัญชาที่เป็นข้าราชการไม่น้อยกว่า ๖ คน ยกเว้นกรณีกลุ่มงานที่ปรากฏในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการจะต้องมีจำนวนผู้ใต้บังคับบัญชาที่เป็นข้าราชการไม่น้อยกว่า ๔ คน (กรณีผู้ใต้บังคับบัญชาที่เป็นข้าราชการไม่ครบให้นับจำนวนลูกจ้างประจำหรือพนักงานราชการแทนได้ในอัตราลูกจ้างประจำหรือพนักงานราชการ ๒ คน เท่ากับข้าราชการ ๑ คน)

๓.๔.๔ การรายงานขึ้นตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หมายถึง การรายงานผลการดำเนินงานตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการ ระดับกรม หรือรองหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ช่วย หัวหน้าส่วนราชการ หรือตำแหน่งอื่นที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทน โดยไม่ใช้การรายงานผ่านผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

๓.๕ กรณีข้าราชการตามกฎหมายอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอย่างอื่นเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ (ว ๓๐/๒๕๕๓ และ ว ๙/๒๕๖๐ เป็นต้น)

หมายเหตุ *แนวทางการตรวจคุณสมบัตินี้ใช้เป็นแนวทางเบื้องต้นสำหรับส่วนราชการในการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการทูตเท่านั้น (ไม่สามารถใช้อ้างอิงในการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (นบส. ๑) หรือโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) ของสำนักงาน ก.พ. หรือนับระยะเวลาดำรงตำแหน่งเพื่อการแต่งตั้งได้)