

ด่วนที่สุด

ที่ รง ๐๒๐๔.๔/ ๔๗๕



ทรงเพชรและสหกรณ์

๕๐๗๖

๑๓ ๕๐๖๓

๑๕.๕๐๗

กระทรวงแรงงาน

ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง

กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

ส.ก.ด

๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การรับสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงกระทรวงแรงงาน (นบส.ร.) รุ่นที่ ๒

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ด้วยสำนักงาน ก.พ. ได้พิจารณารับรองหลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารระดับสูง กระทรวงแรงงาน (นบส.ร.) รุ่นที่ ๒ และเห็นชอบให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงแรงงาน (นบส.ร.) รุ่นที่ ๒ ที่มีคุณสมบัติตรงตามที่โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) กำหนด สามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตร ส.นบส. และเมื่อสำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตร ส.นบส. แล้ว ก.พ.จึงจะรับรองให้มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (นบส. ๑) ของสำนักงาน ก.พ. โดยกระทรวงแรงงานกำหนดจัดการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงกระทรวงแรงงาน (นบส.ร.) รุ่นที่ ๒ ระหว่างเดือนพฤษภาคม - เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗

กระทรวงแรงงาน จึงขอความร่วมมือท่านพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่หลักสูตร กำหนด เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงกระทรวงแรงงาน (นบส.ร.) รุ่นที่ ๒ จำนวน ๑ คน โดยมีงบประมาณที่หน่วยงานต้นสังกัดต้องสนับสนุนเพื่อเป็นค่าลงทะเบียนในการเข้ารับการฝึกอบรมต่อคน จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) โดยขอให้จัดส่งบัญชีรายชื่อและใบสมัครผู้ผ่านการรับรอง จากผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าส่วนราชการ ไปยังกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ ภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ แนวทางการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ใบสมัคร ขั้นตอนการกรอกใบสมัคร และเอกสารที่เกี่ยวข้อง สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

สถาบันเกษตรกรอาชีพ
รับที่ ๓๐๘
วันที่ ๑๓ มี.ค ๖๗
เวลา ๑๕.๕๖ น.

(นายไพโรจน์ โชติกลเสถียร)
ปลัดกระทรวงแรงงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
กองบริหารทรัพยากรบุคคล
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๓๒ ๑๔๓๙ ๑๓๘๖ ๑๔๕๗
โทรสาร ๐ ๒๒๔๗ ๖๙๒๕



รายละเอียดการสมัคร นบส. รง. รุ่นที่ 2
<https://rebrand.ly/790a68>

คุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรนักบริหารระดับสูงกระทรวงแรงงาน (นบส.ร.ง.) รุ่นที่ ๒

คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

คุณสมบัติเฉพาะ

๑. ข้าราชการในสังกัดกระทรวงแรงงาน เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด หรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม (๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗)

ทั้งนี้ จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจากส่วนราชการจากต้นสังกัดว่าเป็นผู้ที่มีความเหมาะสม ควรได้รับการพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ต่อไป รวมทั้งมีความสามารถในการบริหารจัดการและพัฒนาตนเอง สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ เป็นต้นแบบที่ดีและมีคุณลักษณะที่เหมาะสม รวมทั้งมีศักยภาพในการทำงานในตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น (ตำแหน่งรองอธิบดีหรือเทียบเท่า)

๒. กรณีเป็นข้าราชการพลเรือนในสังกัดส่วนราชการอื่น (คุณสมบัติเช่นเดียวกับข้อ ๑)

๓. กรณีเป็นพนักงานองค์การมหาชนในสังกัดกระทรวงแรงงาน ต้องดำรงตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการประเภทอำนวยการ

๔. ข้าราชการทหารหรือตำรวจที่มีชั้นยศและรับเงินเดือนอัตราขั้นพันเอก (พิเศษ) นาวาเอก (พิเศษ) นาวาอากาศเอก (พิเศษ) และพันตำรวจเอก (พิเศษ) ขึ้นไป

๕. ข้าราชการหรือพนักงานในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญกำหนด ข้าราชการหรือพนักงานในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญกำหนดที่ดำรงตำแหน่งและรับเงินเดือนเทียบเท่าข้าราชการประเภทอำนวยการ หรือตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ และดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี (นับถึงวันเริ่มต้นโครงการหลักสูตรฝึกอบรม)

๖. นักธุรกิจ หรือพนักงานองค์กรธุรกิจ มีสัญชาติไทย ประกอบธุรกิจที่ประสบความสำเร็จและมีสถานภาพมั่นคง มีจรรยาบรรณในการประกอบกิจการ และเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงานที่มีกระบวนการบริหารจัดการภาคแรงงาน หรือเป็นบุคคลที่ทำประโยชน์ให้แก่สังคม และเป็นที่ยอมรับของสังคม

๗. เป็นผู้ไม่เคยเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (นบส.) ของสำนักงาน ก.พ. หรือหลักสูตรอื่นที่สำนักงาน ก.พ. ให้การรับรองเทียบเท่า

๘. เป็นผู้ที่ไม่อยู่ระหว่างการอบรมหลักสูตรอื่น หรือได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรอื่น ในระดับเดียวกันหรือเทียบเท่า เมื่อเป็นผู้เข้ารับการอบรม นบส.ร.ง. แล้ว

๙. จะต้องไม่เป็นผู้ที่เกษียณอายุราชการในปีงบประมาณที่เข้ารับการฝึกอบรม และ

๑๐. เป็นผู้ที่ส่วนราชการต้นสังกัดคัดเลือกและเสนอชื่อให้เข้ารับการฝึกอบรม

ทั้งนี้ สัดส่วนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การพัฒนาบุคลากรภาครัฐโดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งกำหนดให้ สัดส่วนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากภายนอกส่วนราชการไม่ว่าจากหน่วยงานอื่นในภาครัฐหรือภาคเอกชนจะต้องมีจำนวนไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด

คุณสมบัติทั่วไป

๑. ในระหว่างการสมัครและในระหว่างเข้ารับการพัฒนาหลักสูตรนี้ จะต้องไม่เข้ารับการพัฒนาหรือฝึกอบรมหรือไปศึกษาคุณงานต่างประเทศในหลักสูตรอื่น ๆ
๒. เป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง และสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร

วิธีการสมัคร

หน่วยงานต้นสังกัดคัดเลือกและเสนอชื่อบุคลากรในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด เข้ารับการฝึกอบรม โดยรับรองว่าเป็นผู้ที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ มีความสามารถในการบริหารจัดการและพัฒนาตนเองสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ เป็นต้นแบบที่ดีและมีคุณลักษณะที่เหมาะสม รวมทั้งมีศักยภาพในการทำงานในตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น (ตำแหน่งรองอธิบดีหรือเทียบเท่า) และการเสนอรายชื่อดังกล่าวจะต้องสอดคล้องกับการบริหารการทดแทนตำแหน่งประเภทบริหาร และ/หรือข้อมูลผู้บริหารระดับต้น ระดับสูง ของส่วนราชการที่จะเกษียณอายุราชการภายใน ๕ ปี

ขั้นตอนการกรอกใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรนักบริหารระดับสูงกระทรวงแรงงาน (นบส.รจ.) รุ่นที่ 2

ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงกระทรวงแรงงาน (นบส.รจ.) โปรดดำเนินการ
ดังนี้

1. จัดเตรียมข้อมูลสำหรับกรอกใบสมัคร และเตรียมเอกสารหลักฐานที่ยืนยันการมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร นบส.รจ.
2. กรอกใบสมัครใน Google Form จากนั้น จัดพิมพ์ใบสมัครดังกล่าว
3. ส่งใบสมัคร และเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาคุณสมบัติฯ เสนอผู้บังคับบัญชา (หัวหน้าส่วนราชการ) เพื่อพิจารณา

ทั้งนี้ กระทรวงแรงงาน จะพิจารณาเฉพาะผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเอกสารที่ส่วนราชการต้นสังกัดส่งไปให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ภายในวันที่ปิดรับสมัครเท่านั้น

รายละเอียดเอกสารที่ต้องจัดเตรียมและขั้นตอนการกรอกใบสมัคร ดังนี้

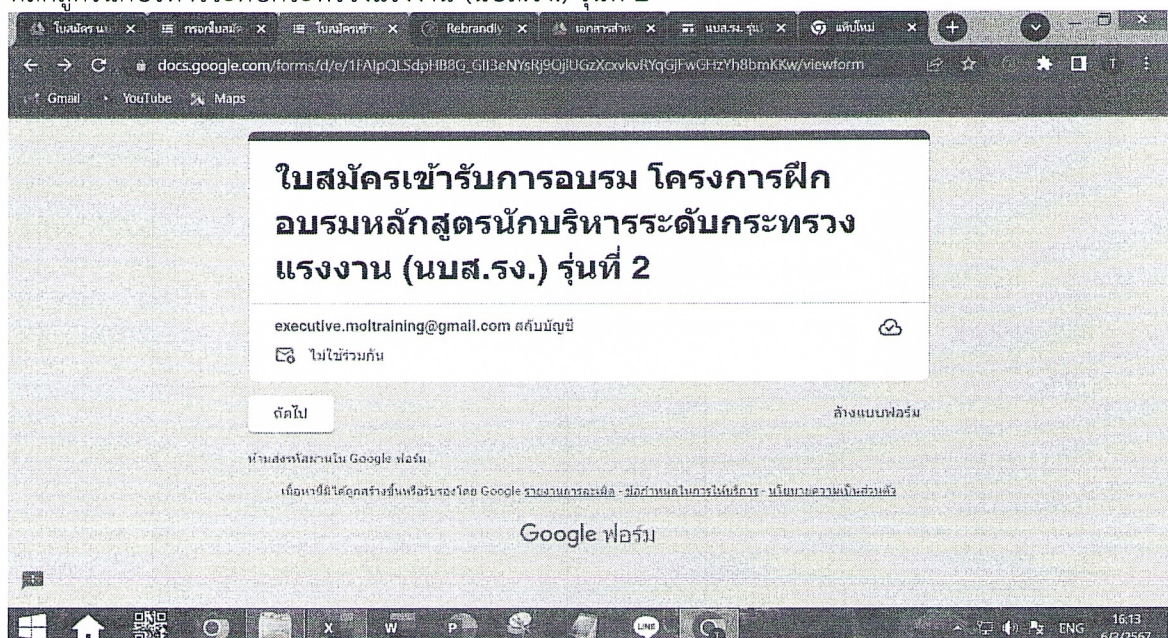
การเตรียมข้อมูล/เอกสารก่อนการกรอกใบสมัคร

เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาคุณสมบัติฯ และใช้เป็นข้อมูลในการกรอกใบสมัคร ดังนี้

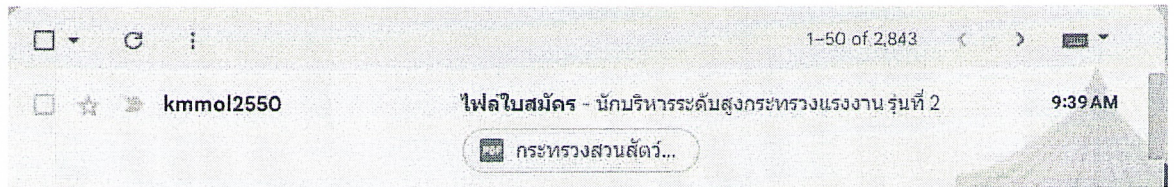
1. ทะเบียนประวัติ ก.พ. 7
2. คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน
3. คำสั่งแต่งตั้งรักษาราชการ (กรณีที่เคยรักษาราชการในตำแหน่งประเภทอำนวยการ)
4. โครงสร้างของหน่วยงานระดับกรม / กระทรวงในปีปัจจุบันและในปีที่นับระยะเวลารักษาราชการในตำแหน่งประเภทอำนวยการ
5. โครงร่างข้อเสนอผลงานรายบุคคล

ขั้นตอนการกรอกใบสมัคร

1. สแกน QR Code ท้ายเอกสารนี้ เพื่อเข้าคลิกลิ้งค์ “ใบสมัครเข้ารับการอบรม โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงกระทรวงแรงงาน (นบส.รจ.) รุ่นที่ 2”



๒. กรอกข้อมูลใบสมัคร (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้องตามความจริง เนื่องจากเป็นข้อมูลสำคัญในการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัคร) เมื่อกดส่งข้อมูลใน Google Form แล้ว ระบบจะส่งใบสมัครของท่านไปยัง email ที่ท่านระบุไว้ตอนกรอกใบสมัคร



3. ดาวน์โหลดและพิมพ์ใบสมัคร เพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนลงนามในใบสมัครแล้วนำเสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณา

4. ส่วนราชการต้นสังกัดรวบรวมและจัดส่งเอกสารใบสมัครในรูปแบบไฟล์เอกสาร PDF ที่ E-mail : executive.moltraining@gmail.com และส่งเอกสารต้นฉบับ 1 ชุด รวมทั้ง สำเนา 4 ชุดมายัง กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400

5. การแจ้งผลผู้ผ่านการคัดเลือกเข้ารับการอบรม

กระทรวงแรงงาน จะประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตร นบส.ร. รุ่นที่ 2 ในวันที่ 5 เมษายน 2567 ผ่านเว็บไซต์กระทรวงแรงงาน (www.mol.go.th) และจะมีหนังสือแจ้งต้นสังกัด เพื่อแจ้งให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบรายละเอียดกำหนดการอบรมต่อไป



รายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการสมัคร
เข้ารับการอบรม นบส.ร. รุ่นที่ 2
สำหรับผู้สมัคร : ขั้นตอนการกรอก ตัวอย่างใบสมัคร
คุณสมบัติ โครงร่างข้อเสนอผลงานรายบุคคล
สำหรับส่วนราชการ : แบบบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก
<http://rb.gy/aswpp4>



ใบสมัครเข้ารับการอบรม นบส.ร. รุ่นที่ 2
<http://rb.gy/evpzlh>
หรือ
<https://forms.gle/Nyktr3V1ibSYfdC2A>