



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการเกษตร สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๖๐๖๗

ที่ กษ ๑๐๐๘/ก.๑๙๓๓๓

วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการกองทุกกอง ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑ - ๖ เกษตรกรุงเทพมหานคร และเกษตรจังหวัดทุกจังหวัด

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการพัฒนาทรัพยากรบุคคลกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ได้เห็นชอบแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และการปรับปรุงหลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตร และสหกรณ์ ระดับสูง (นบส.) ระดับกลาง (นบก.) และระดับต้น (นบต.) โดยกำหนดให้การฝึกอบรม e-Learning ของสำนักงาน ก.พ. ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด นั้น

กรมส่งเสริมการเกษตรขอแจ้งแนวทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์ เงื่อนไขการเข้ารับการฝึกอบรม และแนวทางดำเนินการหลักสูตร นักบริหารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. รายวิชาเรียน e-Learning ของ ก.พ. หลักสูตร นบต. และ นบก. ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนดให้เป็นคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร นบต. และหลักสูตร นบก. รายละเอียดตาม QR Code ทั้งนี้ ขอให้ข้าราชการผู้ที่มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร นบต. และหลักสูตร นบก. ดำเนินการเรียน e-Learning ของสำนักงาน ก.พ. ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ โดยแจ้งผลการเรียน e-Learning ทาง <https://forms.gle/K4f6VcXKXJgLmUcD8> และโปรดแจ้งให้กองการเจ้าหน้าที่บันทึกประวัติการเรียน e-Learning ใน ก.พ. ๗ ด้วย ในกรณีนี้ หากดำเนินการหลังจากวันที่กำหนดจะไม่ได้รับการพิจารณาเข้ารับการฝึกอบรม

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายครองศักดิ์ สงรักษา)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร



หลักเกณฑ์ เงื่อนไข



รายวิชา  
e-Learning ก.พ.



แบบยืนยัน  
e-Learning ก.พ.

## หลักเกณฑ์ เงื่อนไขการเข้ารับการฝึกอบรม และแนวทางดำเนินการ

ผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรนักรับการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวม ๔ หลักสูตร กำหนดดังนี้

### หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการเข้ารับการฝึกอบรม

#### ๑. หลักสูตร นักรับการพัฒนากาเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น

- (๑) ต้องผ่านการอบรม e-learning ของ ก.พ. ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด
- (๒) ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือ
- (๓) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ
- (๔) ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน หรือ
- (๕) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และเคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี
- (๖) พนักงานรัฐวิสาหกิจ ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนตามข้อ (๒) – (๕)
- (๗) บุคลากรองค์การมหาชน ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนตามข้อ (๒) – (๕)
- (๘) ผู้เข้าอบรมต้องไม่ใช่ผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณที่เข้ารับการฝึกอบรม

#### ๒. หลักสูตร นักรับการพัฒนากาเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง

- (๑) ต้องผ่านการอบรม e-learning ของ ก.พ. ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด
- (๒) ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือ
- (๓) ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส หรือ
- (๔) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ ระดับชำนาญการและเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ
- (๕) พนักงานรัฐวิสาหกิจ ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนตามข้อ (๒) – (๔)
- (๖) บุคลากรองค์การมหาชน ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนตามข้อ (๒) – (๔)
- (๗) ผู้เข้าอบรมต้องไม่ใช่ผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณที่เข้ารับการฝึกอบรม

#### ๓. หลักสูตร นักรับการพัฒนากาเกษตรและสหกรณ์ ระดับสูง

- (๑) ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือ
- (๒) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ หรือ
- (๓) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ
- (๔) ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ
- (๕) พนักงานรัฐวิสาหกิจ ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนตามข้อ (๑) – (๔)
- (๖) บุคลากรองค์การมหาชน ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนตามข้อ (๑) – (๔)
- (๗) ผู้เข้าอบรมต้องไม่ใช่ผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณที่เข้ารับการฝึกอบรม

หมายเหตุ การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ให้นับถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๔. หลักสูตร นักบริหารระดับสูง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ข้าราชการพลเรือน

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด หรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม และ

(๒) จะต้องไม่เป็นผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณที่เข้ารับการฝึกอบรม และ

(๓) เป็นผู้มีส่วนราชการคัดเลือกและเสนอชื่อให้เข้ารับการฝึกอบรม โดยรับรองว่าเป็นผู้ที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ มีความสามารถในการบริหารจัดการและพัฒนาตนเอง สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ เป็นต้นแบบที่ดี และมีคุณลักษณะที่เหมาะสม

ข้าราชการทหารหรือตำรวจ

(๑) เป็นข้าราชการทหารหรือตำรวจที่มีชั้นยศและรับเงินเดือนอัตราตั้งแต่ชั้นพันเอก(พิเศษ) นาวาเอก(พิเศษ) นาวาอากาศเอก(พิเศษ) และพันตำรวจเอก(พิเศษ) ขึ้นไป และ

(๒) จะต้องไม่เป็นผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณที่เข้ารับการฝึกอบรม

ทั้งนี้ ผู้มีคุณสมบัติต้องเป็นผู้ที่ส่วนราชการคัดเลือกและเสนอชื่อให้เข้ารับการฝึกอบรม และในระหว่างการสมัครและในระหว่างเข้ารับการพัฒนาศูนย์นี้ จะต้องไม่เข้ารับการพัฒนา หรือ ฝึกอบรมหรือไปศึกษาดูงานในหลักสูตรอื่น ๆ และมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง และสามารถเข้ารับการพัฒนาได้ตลอดหลักสูตร และสามารถศึกษาแนวทางการตรวจคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นบส.กษ.) รุ่นที่ ๗ ตามเอกสารแนบ คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการระดับสูง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นบส.กษ.) รุ่นที่ ๗

**หลักเกณฑ์และเงื่อนไข (เพิ่มเติม)**

(๑) กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ได้รับอนุมัติรายชื่อให้เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว หากประสงค์สละสิทธิเข้ารับการฝึกอบรม ให้ส่วนราชการจัดทำหนังสือแจ้งปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ก่อนเปิดการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

(๒) กรณีเปิดการฝึกอบรมไปแล้ว และแจ้งขอสละสิทธิ ส่งผลให้ไม่สามารถส่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมรายใหม่เข้ารับการฝึกอบรมแทนได้ ให้ถือว่าผู้สละสิทธิรายดังกล่าว ไม่มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นเวลา ๑ ปีงบประมาณ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมและความจำเป็นเร่งด่วน โดยขอให้ต้นสังกัดมีหนังสือแจ้งเหตุผลความจำเป็นให้ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบด้วย

(๓) กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่สำเร็จการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด ให้เว้นระยะเวลาการฝึกอบรม ๑ ปีงบประมาณ

(๔) ระหว่างสมัครเข้ารับการฝึกอบรม หรือระหว่างการฝึกอบรม ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องไม่อยู่ระหว่างสมัครเข้ารับการฝึกอบรม พัฒนา ศึกษาดูงาน หรือเข้ารับการฝึกอบรม พัฒนา ศึกษาดูงาน ในหลักสูตรการฝึกอบรมอื่น

- ๕) แจ้งผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการฝึกอบรม บันทึกข้อมูลบุคคล สมัครโครงการฝึกอบรมที่ <https://kst-register.moac.go.th/> ลงนามรับรองประวัติตนเอง และหน่วยงานการเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่มีอำนาจตรวจสอบคุณสมบัติของหน่วยงาน รับรองความถูกต้องของข้อมูล รวบรวมส่ง สกธ. ภายในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗

#### **พิธีมอบประกาศนียบัตรและเข็มวิทย์ฐานะ**

- ๑) การเข้าร่วมพิธีมอบประกาศนียบัตรและเข็มวิทย์ฐานะ ถือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม ที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรม จึงจะสำเร็จการฝึกอบรมอย่างสมบูรณ์
- ๒) กรณีผู้ไม่มาร่วมพิธีจะต้องทำบันทึกพร้อมหนังสือจากผู้บังคับบัญชา แจ้งสถาบันเกษตรกร โดยระบุถึงสาเหตุหรือความจำเป็นที่ไม่สามารถเข้าร่วมได้
- ๓) การจัดพิธีมอบประกาศนียบัตร สถาบันเกษตรกร จะดำเนินการจัดในวันถัดไป หลังจากการจัดฝึกอบรม นักบริหารฯ รุ่นสุดท้ายในปีงบประมาณนั้น

#### **สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ผู้ประสานงาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดังนี้**

๑. นางสาวฉัตรทิพย์ เรืองจันทร์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
  ๒. นายอภิรักษ์ ชันทะสีมา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
  ๓. นางสาวณัชชฎากานต์ สุภารัตน์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
  ๔. นายบรรดาศักดิ์ ชันทะสีมา นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
- โทรศัพท์ ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๙๓ ต่อ ๑๓๑,๑๕๐,๑๕๑ อีเมล [moac.kst@gmail.com](mailto:moac.kst@gmail.com)

#### **สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ผู้ประสานงาน กรมส่งเสริมการเกษตร**

- นางสาวสุกัญญา แก้วขาว นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
- โทรศัพท์ ๐ ๒๙๔๐ ๖๐๖๗
- อีเมล [agritech63@hotmail.com](mailto:agritech63@hotmail.com) / [agritech1008.6@gmail.com](mailto:agritech1008.6@gmail.com)
- ID Line : @262yisuv

วิชาเรียน e-Learning ของ ก.พ. หลักสูตร นบต. และ นบก.

นบต.	นบก.
1. SL 05 การพัฒนาการคิด	1. MS 01 จิตสำนึกสาธารณะ
2. KD 12 Project Management สำหรับข้าราชการ ระดับปฏิบัติการ	2. MS 05 จริยธรรมในการทำงานและการบริหารคน
3. KD 05 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560	3. SL 06 ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์เพื่อสร้างนวัตกรรม
4. KD 03 การบริหารการเงินสำหรับข้าราชการ	4. SL 08 การคิดเชิงวิพากษ์และการจัดการปัญหา
5. KD 30 การจัดเตรียมวาระการประชุม การทำบันทึกเสนอ ที่ประชุม และการทำรายงานการประชุม	5. SL 10 การวางแผนกลยุทธ์
6. DS 03 ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต และการปฏิบัติตน สำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	6. SL 11 บทบาทหน้าที่ของผู้บังคับบัญชายุคใหม่
7. SL 02 การสื่อสารและประสานงาน	7. SL 12 การสอนงาน
8. MS 04 การสร้าง Growth Mindset เพื่อผลสำเร็จของชีวิต การทำงาน	8. SL 16 การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ
9. SL 13 EQ กับการพัฒนาภาวะผู้นำ	9. SL 23 การแปลงกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ
10. SL 01 การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	10. SL 40 การบริหารการเปลี่ยนแปลงในยุค Disruption และ Agility
11. MS 07 การให้บริการที่เป็นเลิศ	11. SL 48 การโค้ชเพื่อศักยภาพและประสิทธิภาพในการทำงาน
12. DS 01 Data Visualization	
13. KD 31 จุดมุ่งหมายของวินัยข้าราชการพลเรือน และบทบาท ของผู้ดำเนินการทางวินัย	
<b>รวม 13 วิชา</b>	<b>รวม 11 วิชา</b>

หมายเหตุ ขอให้บุคลากรในสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตรดำเนินการเรียน e-Learning ของ ก.พ. ให้ครบถ้วนทุกวิชา โดยรับรองและยืนยันผลการเรียน e-Learning ทาง <https://forms.gle/K4f6VcXKXJgLmUcD8> ภายในวันที่ 10 มกราคม 2567 ทั้งนี้ โปรดแจ้งให้กองการเจ้าหน้าที่บันทึกประวัติการเรียน e-Learning ใน ก.พ. ๗ ด้วย



แบบยืนยัน e-Learning ก.พ.  
หลักสูตร นบต.และ นบก.

