



ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ ว ๐๓๕

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร  
๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

๑๘ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

หลักสูตร “ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติการจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง การเช่าและแลกเปลี่ยนพัสดุ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๔

เรียน อธิบดีกรมทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

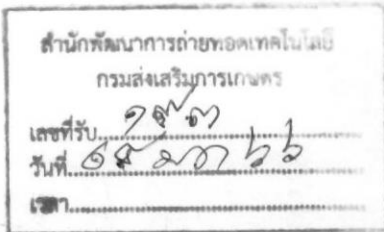
ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หลักสูตร “ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติการจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง การเช่าและแลกเปลี่ยนพัสดุ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบถึงภาพรวมขั้นตอนการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา การจัดทำร่างขอบเขตของในงานจ้างที่ปรึกษา วิธีการจ้างที่ปรึกษา ประเด็นการพิจารณาลักษณะความซับซ้อนของงานจ้างที่ปรึกษา การเช่าและแลกเปลี่ยนพัสดุ การจัดทำรายงานขอจ้างที่ปรึกษา การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา การจ้างที่ปรึกษาแต่ละวิธี การลงนามสัญญาจ้างที่ปรึกษา ประเภทและวิธีการจัดจ้างที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน เป็นต้น โดยโครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๔ รุ่น ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

รุ่นที่ ๑	ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๒	ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๓	ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๔	ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖	ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดและจัดส่งใบสมัครได้ที่ คุณบลู โทรศัพท์มือถือ : ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘ Line: @thailocalsu E-mail: thailocalsu@hotmail.com คุณแอน โทรศัพท์มือถือ/ID Line : ๐๙ ๐๘๘๖ ๗๓๗๒ ดาวน์ไลน์รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ Website : www.thailocalsu.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง



ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ  
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

๑๕/๓๐ กทม.บ.  
๒๕ มี.ค.๖๖

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)  
โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖



QR-Code เว็บไซต์



QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล



## โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

หลักสูตร “ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติการจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง การเช่าและแลกเปลี่ยนพัสดุ” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๔ จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

\*\*\*\*\*

### ๑. หลักการและเหตุผล

หน่วยงานราชการภาครัฐที่มีการดำเนินการก่อสร้างปรับปรุงอาคารสถานที่ตามพันธกิจ ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งการปฏิบัติงานเกี่ยวกับกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ อาจประสบปัญหาวิธีการการปฏิบัติงานที่มีผู้เชี่ยวชาญในหน่วยงานที่จะลงไปปฏิบัติหน้าที่ไม่มีความรู้ความสามารถเพียงพอ จึงจำเป็นต้องจ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้ความสามารถให้ตรงกับพันธกิจที่หน่วยงาน ดังนั้นหน่วยงานราชการภาครัฐจึงจำเป็นต้องศึกษาขั้นตอนการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา การจัดทำร่างขอบเขตของในงานจ้างที่ปรึกษา วิธีการจ้างที่ปรึกษาประเด็นการพิจารณาลักษณะความซับซ้อนของงานจ้างที่ปรึกษา การเช่าและแลกเปลี่ยนพัสดุ เป็นต้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน และสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับตามมติคณะรัฐมนตรีกำหนด สำหรับผู้เกี่ยวข้องควรทำการศึกษาและทำความเข้าใจถึงขั้นตอน การดำเนินการจ้างที่ปรึกษา การจัดทำรายงานขอจ้างที่ปรึกษาการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา การจ้างที่ปรึกษาแต่ละวิธี จากเหตุผลดังกล่าว สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตร

“ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติการจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง การเช่าและแลกเปลี่ยนพัสดุ” สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือบุคลากรเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ซึ่งสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาภาพรวมขั้นตอนการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา การจัดทำร่างขอบเขตของในงานจ้างที่ปรึกษา วิธีการจ้างที่ปรึกษา ประเด็นการพิจารณาลักษณะความซับซ้อนของงานจ้างที่ปรึกษา การเช่าและแลกเปลี่ยนพัสดุ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาการจัดทำรายงานขอจ้างที่ปรึกษา การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา การจ้างที่ปรึกษาแต่ละวิธี การลงนามสัญญาจ้างที่ปรึกษา ประเภทและวิธีการจัดจ้างที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๙๐ คน

ผู้บริหารและบุคลากรหน่วยงานราชการ สถานศึกษา หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานภาครัฐ องค์การปกครองท้องถิ่น ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตลอดจนบุคคลที่สนใจทั่วไป

### ๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๔.๑ ภาพรวมขั้นตอนการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา การจัดทำร่างขอบเขตของในงานจ้างที่ปรึกษา ข้อกำหนด ๓ ชั่วโมง  
ทั่วไปเกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษา วิธีการจ้างที่ปรึกษา ประเด็นการพิจารณาลักษณะความซับซ้อนของงานจ้างที่ปรึกษา

๔.๒ การจัดทำรายงานขอจ้างที่ปรึกษา การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา การจ้างที่ปรึกษา ๓ ชั่วโมง  
แต่ละวิธี การลงนามสัญญาจ้างที่ปรึกษา ประเภทและวิธีการจัดจ้างที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

๔.๓ ภาพรวมขั้นตอนขอบเขตการดำเนินการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง การจัดทำร่าง ๓ ชั่วโมง  
ขอบเขตของงาน การจัดทำรายงานขอจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

๔.๔ การจ้างออกแบบแต่ละวิธี ประเด็นเกี่ยวกับคำตอบแทนผู้เช่าประกวดแบบการแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้าง ๓ ชั่วโมง  
ในการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง การประกาศผลการจัดจ้างและการลงนามสัญญาจ้าง

### ๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๑๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

### ๖. สถานที่ในการฝึกอบรม

โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ : ๐๒-๔๒๒-๙๒๒๒

### ๗. วิทยากร

อาจารย์บุญทิพย์ ชูโชนาค อดีตผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง





กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

หลักสูตร “ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติการจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

การเข้าและแลกเปลี่ยนพัสดุ” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๕ จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

บรรยายโดย อ.บุญทิพย์ ชูโชนาค อดีตผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

\*\*\*\*\*

<p><b>วันแรก</b> ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.</p> <p>๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.</p> <p>๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.</p> <p>๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.</p> <p>๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.</p>	<p><b>ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการฝึกอบรม</b></p> <p><b>พิธีเปิดการฝึกอบรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายและขอบเขตของพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างและขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา</li> <li>- ข้อกำหนดทั่วไปเกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษา วิธีการจ้างที่ปรึกษา</li> <li>- พิจารณาลักษณะความซับซ้อนของงานจ้างที่ปรึกษา</li> <li>- เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอในงานจ้างที่ปรึกษา</li> <li>- ภาพรวมขั้นตอนการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาการจัดทำร่างขอบเขตของในงานจ้างที่ปรึกษา</li> <li>- แนวทางการจัดทำและประกาศเปิดเผยราคากลางในงานจ้างที่ปรึกษา</li> </ul> <p><b>พักรับประทานอาหารกลางวัน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำรายงานขอจ้างที่ปรึกษา การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา</li> <li>- การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก</li> <li>- การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจงและอำนาจในการสั่งจ้างที่ปรึกษา</li> <li>- ข้อกำหนดเกี่ยวกับค่าจ้างที่ปรึกษา และค่าจ้างล่วงหน้า</li> <li>- การประกาศผลการจัดจ้างและการลงนามสัญญาจ้างที่ปรึกษา</li> <li>- ประเภทและวิธีการจัดจ้างที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน</li> </ul> <p><b>ลงชื่อเข้าห้องเรียน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายและขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง</li> <li>- ข้อกำหนดทั่วไปในการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง</li> <li>- ภาพรวมขั้นตอนการดำเนินการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง</li> <li>- การจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง</li> <li>- การจัดทำรายงานขอจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง</li> <li>- การกำหนดค่าจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง</li> <li>- การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง</li> <li>- วิธีการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง</li> <li>- การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป</li> <li>- การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก</li> </ul> <p><b>พักรับประทานอาหารกลางวัน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง</li> <li>- การจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบและข้อกำหนดเกี่ยวกับการเข้าพัสดุ</li> <li>- ประเด็นเกี่ยวกับค่าตอบแทนผู้เข้าประกวดแบบและข้อกำหนดเกี่ยวกับการแลกเปลี่ยนพัสดุ</li> <li>- ประเด็นเกี่ยวกับการแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้างในการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง</li> <li>- อำนาจในการสั่งจ้างงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง</li> <li>- การประกาศผลการจัดจ้างและการลงนามสัญญาจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง</li> <li>- การดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าสังหาริมทรัพย์และอสังหาริมทรัพย์</li> <li>- การดำเนินการเกี่ยวกับการแลกเปลี่ยนครุภัณฑ์กับครุภัณฑ์ และการแลกเปลี่ยนวัสดุกับวัสดุ</li> </ul> <p><b>พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร</b></p>
<p><b>วันที่สอง</b> ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.</p> <p>๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.</p> <p>๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.</p> <p>๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.</p> <p>๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.</p>	<p><b>ลงชื่อเข้าห้องเรียน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายและขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง</li> <li>- ข้อกำหนดทั่วไปในการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง</li> <li>- ภาพรวมขั้นตอนการดำเนินการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง</li> <li>- การจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง</li> <li>- การจัดทำรายงานขอจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง</li> <li>- การกำหนดค่าจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง</li> <li>- การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง</li> <li>- วิธีการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง</li> <li>- การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป</li> <li>- การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก</li> </ul> <p><b>พักรับประทานอาหารกลางวัน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง</li> <li>- การจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบและข้อกำหนดเกี่ยวกับการเข้าพัสดุ</li> <li>- ประเด็นเกี่ยวกับค่าตอบแทนผู้เข้าประกวดแบบและข้อกำหนดเกี่ยวกับการแลกเปลี่ยนพัสดุ</li> <li>- ประเด็นเกี่ยวกับการแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้างในการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง</li> <li>- อำนาจในการสั่งจ้างงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง</li> <li>- การประกาศผลการจัดจ้างและการลงนามสัญญาจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง</li> <li>- การดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าสังหาริมทรัพย์และอสังหาริมทรัพย์</li> <li>- การดำเนินการเกี่ยวกับการแลกเปลี่ยนครุภัณฑ์กับครุภัณฑ์ และการแลกเปลี่ยนวัสดุกับวัสดุ</li> </ul> <p><b>พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร</b></p>

**หมายเหตุ** ๑. กำหนดการนี้อาจมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมและสถานการณ์

๒. รับประทานอาหารว่าง รอบเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.  
รอบบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.



ใบสมัครเข้าร่วมการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

หลักสูตร “ข้อกฎหมายและแนวทางปฏิบัติการจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

การเข้าและแลกเปลี่ยนพัสดุ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๔ จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

\*\*\*\*\*

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖     | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖   | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖    | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |

หน่วยงาน.....สังกัด.....เลขที่.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....โทรศัพท์.....

E-mail/Facebook.....ID Line.....

ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail/Facebook.....ID Line.....

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail/Facebook.....ID Line.....

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail/Facebook.....ID Line.....

อาหาร  อาหารมุสลิม จำนวน.....คน  อาหารอื่น ๆ ระบุ..... จำนวน.....คน

**วิธีการสมัคร** สามารถสมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ Website: [www.thailocalsu.com](http://www.thailocalsu.com) หรือ Line: @thailocalsu

ติดต่อ คุณบลู มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘ Line: @thailocalsu

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖

ติดต่อ คุณแอน มือถือ / ID Line: ๐๙๐๘๘๖๗๓๗๒

**ค่าลงทะเบียน** คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

**การชำระเงิน**  ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

ชำระเงินโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

QR-Code เพื่อสมัครอบรม

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากรเลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

\*\*หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ Line : @thailocalsu หรือติดต่อที่

คุณบลู มือถือ ๐๘ ๕๒๒๒ ๔๒๑๘ โดยระบุชื่อผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมหน่วยงาน และหลักสูตรที่เข้าร่วมการฝึกอบรมให้ชัดเจน\*\*

**เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน**

สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

กรณีผู้สมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้าร่วมการฝึกอบรมได้

กรุณาแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้าร่วมการฝึกอบรมตามปกติ

และจะไม่สามารถขอรับเงินคืนได้ในภายหลัง

\*\*\*\*\*

การสำรองห้องพัก สามารถสแกน QR-Code สำหรับจองห้องพักของโรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

โทรศัพท์: ๐๒-๔๒๒-๙๒๒๒ E-mail : rsvn@royalriverhotel.com



QR-Code เพื่อจองห้องพัก