

การอบรมในหัวข้อ

# HR FOR THE FUTURE

MODULE 1 IN SMART ORGANIZATION SERIES

เตรียมความพร้อมแก่องค์กรและ HR ด้วยการปรับ เติม เสริมความรู้  
ทักษะด้าน HR กับหลักสูตรที่ออกแบบเพื่อตอบรับ การเปลี่ยนแปลงของ  
Future of Work ให้คุณพร้อมเป็น Professional HR สูโลกแห่งการทำงาน  
ในอนาคต และสร้างความแข็งแกร่งให้องค์กรอย่างยั่งยืน

## คุณพิชญ์พีจีย์ สายเชื้อ (ไอ้ก)

วิทยากร

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท วิเฟล็กซ์ คอนซัลติง จำกัด

ครูและที่ปรึกษาด้าน HR ประสบการณ์กว่า 28 ปี



### Learning Outcomes

- สามารถจัดทำโครงสร้าง HR Structure และออกแบบ  
ผังองค์กรได้เหมาะสม
- สามารถเขียน Competency ที่จำเป็นได้อย่างถูกต้อง
- สามารถวิเคราะห์เทรนด์ของ New Way of Working  
และสามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานได้

### เนื้อหาการอบรม

- อนาคตของงาน HR (Future of HR)
- โครงสร้างของ HR ในโลกยุคใหม่
- บทบาทและทักษะของ HR ในโลกยุคใหม่  
(HR Future Competencies)
- Group Activity

### รูปแบบการอบรม

- Onsite Classroom
- เวิร์คช็อป และการประชุมกลุ่มเชิงปฏิบัติการเพื่อการเรียนรู้



วันที่ 18-19 เม.ย. 66

เวลา 9:00-16:00 น.

ณ โรงแรมสยามแอกซายาม ดีไซน์ โฮเทล กรุงเทพฯ

ติดต่อสมัครอบรมได้ที่

คุณวราภรณ์ วัลย์ 084-572-5656, 0-2470-9630-4

คุณพงศ์พิสุทธิ์ ปีติภกรวิจิตร 094-558-3975

ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

icec@kmutt.ac.th | www.cec.kmutt.ac.th



ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  
จัดการอบรม  
หลักสูตร “HR for the Future”

หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสถานการณ์ต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นภาวะเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม รวมไปถึงการระบาดของโรคโควิด-19 ทำให้การทำงานในโลกยุคปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมค่อนข้างมาก วิถีคิด วิถีการทำงาน และกระบวนการต่าง ๆ เปลี่ยนไปจากเดิม ทำให้หน่วยงาน องค์กร และบุคลากรในหน่วยงานต่าง ๆ ต้องปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงนี้ เพื่อช่วยผลักดันให้องค์กรเดินหน้าต่อไปได้อย่างไม่สะดุด จึงเป็นที่มาของหลักสูตรนี้ HR for the Future ที่ออกแบบมาเพื่อฝ่ายทรัพยากรบุคคล เนื่องจากฝ่ายทรัพยากรบุคคล เป็นหัวใจหลักสำคัญในเรื่องของการบริหารบุคคล การพัฒนาคน และกระบวนการต่าง ๆ ตลอดไปจนถึงกระบวนการทำงานต่าง ๆ ดังนั้น ทีมงานในฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะต้องมีความเข้าใจถึงการเปลี่ยนแปลง บริบทที่เปลี่ยนไป และแนวโน้มต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นเพื่อให้สามารถทำงานสอดรับกับการเปลี่ยนแปลงในครั้งนี้ได้

หลักสูตรนี้ออกแบบเพื่อให้ผู้บริหาร หัวหน้างาน และพนักงานในฝ่ายทรัพยากรบุคคล เข้าใจถึงภาพในอนาคต ปัจจุบันและสิ่งที่กำลังจะเกิดขึ้นภายในการทำงานในรูปแบบใหม่ในมิติที่เปลี่ยนแปลงไป และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับองค์กรและฝ่ายทรัพยากรบุคคล ด้วยการปรับมุมมองความคิด เดิมมองค้ความรู้ใหม่ ๆ เสริมทักษะที่เกี่ยวข้อง เปลี่ยนแนวทางการทำงาน และเพิ่มความรู้ทักษะด้านทรัพยากรบุคคล กับหลักสูตรที่ออกแบบมาตอบรับการเปลี่ยนแปลงของ Future of Work เพื่อให้ทีมงานพร้อมเป็น Professional HR สูโลกแห่งการทำงานในอนาคต และสร้างความแข็งแกร่งให้องค์กรได้อย่างยั่งยืน

ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ร่วมกับ บริษัท วิเฟล็คซ์ คอนซัลติ้ง จำกัด จึงได้จัดอบรมหลักสูตร “HR for the Future” เพื่อเข้าใจแนวทางการจัดทำโครงสร้างของ HR Structure ที่ดีที่ตอบรับการเปลี่ยนแปลงในบริบทต่าง ๆ และการออกแบบผังองค์กรที่ดี สามารถจัดทำโครงสร้างได้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายขององค์กรในอนาคต นำความรู้ที่ได้รับไปปรับประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังเข้าใจถึงสมรรถนะต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน และสมรรถนะสำหรับอนาคต รวมถึงวิธีการเขียนต่าง ๆ เพื่อนำไปปรับใช้ในองค์กร

## วัตถุประสงค์

1. สามารถจัดทำโครงสร้าง HR Structure และออกแบบผังองค์กรที่เหมาะสมตามทิศทางของหน่วยงานและความต้องการของผู้บริหาร
2. สามารถเขียนสมรรถนะ (Competency) ต่าง ๆ ที่จำเป็นได้อย่างถูกต้อง
3. สามารถวิเคราะห์เทรนด์ของ New Way of Working และสามารถนำไปปรับใช้ในการวางแผนกลยุทธ์ด้านคนและองค์กร เพื่อให้ตอบโจทย์การทำงานที่เปลี่ยนไปในอนาคต

## กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารฝ่ายทรัพยากรบุคคล หัวหน้างาน บุคลากรในฝ่ายทรัพยากรบุคคล และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนกำลังคนในองค์กรหรือผู้ที่สนใจทั่วไป

## เนื้อหาวิชา

1. ประเมินตนเองด้านการเป็น Future HR
2. อนาคตของงาน HR (Future of HR)
3. โครงสร้างของ HR ในโลกยุคใหม่
4. HR Operating Model สำหรับอนาคต
5. กิจกรรมกลุ่ม การจัดทำโครงสร้าง HR และ Operating Model สำหรับ HR ในโลกยุคใหม่
6. บทบาทของ HR ในโลกยุคใหม่ (HR Roles)
7. ทักษะของ HR ในโลกยุคใหม่ (HR Future Competencies)
8. HR ต้องเตรียมพร้อมรับมืออะไรบ้างภายใต้ New Way of Working

## ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ 18-19 เมษายน 2566 (2 วัน) วันละ 6 ชั่วโมง รวม 12 ชั่วโมง  
ตั้งแต่เวลา 09.00 - 16.00 น. ณ ห้องฟังก์ชัน 6 ชั้น 6  
โรงแรมสยามแอทสยาม ดีไซน์ โฮเทล กรุงเทพฯ

## วิทยากร

คุณพิชญ์พจี สายเชื้อ (อ็อก)  
กรรมการผู้จัดการ บริษัท วิเฟล็คซ์ คอนซัลตัง จำกัด  
ที่ปรึกษาด้าน HR ประสบการณ์กว่า 28 ปี

## ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจัดทำโครงสร้าง HR Structure และออกแบบผังองค์กรที่เหมาะสมตามทิศทางของหน่วยงานได้
2. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเขียนสมรรถนะ (Competency) ต่าง ๆ ที่จำเป็นได้อย่างถูกต้อง
3. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถวิเคราะห์เทรนด์ของ New Way of Working และสามารถนำไปปรับใช้เพื่อให้ตอบโจทย์การทำงานที่เปลี่ยนไปได้

## ค่าลงทะเบียนศึกษาอบรมในหลักสูตร

- ค่าลงทะเบียนในหลักสูตรเป็นเงิน 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)  
สิทธิพิเศษสำหรับผู้ชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันศุกร์ที่ 31 มีนาคม 2566  
ชำระค่าลงทะเบียนเพียง 12,000 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)  
ราคานี้รวม เฉพาะค่าเอกสาร ค่าอาหารกลางวัน และค่าอาหารว่างเท่านั้น (ไม่รวมค่าที่พัก)
- โอนเงินเข้าบัญชี ชื่อบัญชี มจร.-บริการวิชาการ บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาซอยถนนประชาอุทิศ เลขที่ 330-1-16927-2
- เช็คขีดคร่อมสั่งจ่าย “มจร.-บริการวิชาการ” แล้ว Fax ใบ Pay in มาที่เบอร์ 0-2470-9636

## หมายเหตุ :

1. กรุณาส่งใบสมัครก่อนการชำระเงินเพื่อสำรองที่นั่ง (รับสมัครจำนวนไม่เกิน 50 ท่าน)
2. ชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อน วันศุกร์ที่ 31 มีนาคม 2566 มิฉะนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการเข้าร่วมการอบรม

## สนใจสมัครและสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

คุณวรารักษ์ วัลย์ หรือ คุณพงศ์พิสุทธิ์ ปิติภัทรวิจิตร  
ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  
โทร 0-2470-9630-4, 084-572-5656, 094-558-3975 โทรสาร 0-2470-9636  
อีเมล icec@kmutt.ac.th

**ISTR**<sup>3</sup>**S**

สำนักวิจัยและบริการ  
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ตารางการอบรม

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร “HR for the Future”

ระหว่างวันที่ 18-19 เมษายน 2566


ณ ห้องฟังก์ชัน 6 ชั้น 6 โรงแรมสยามแอทสยาม ดีไซน์ โฮเทล กรุงเทพฯ

วันอังคารที่ 18 เมษายน 2566

09.00 – 09.45 น.	แนะนำตัว ประเมินตนเองด้านการเป็น Future HR
09.45 – 10.45 น.	HR Trend Future of work New Way of Working และ New Generation
1.045 – 11.00 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
11.00 – 12.00 น.	อนาคตของงาน HR (Future of HR)
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	ทบทวนรายละเอียดหัวข้อช่วงเช้า โครงสร้างของ HR ในโลกยุคใหม่ HR Operating Model สำหรับอนาคต
14.30 – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 – 16.00 น.	กิจกรรมกลุ่ม การจัดทำโครงสร้าง HR และ Operating Model สำหรับ HR ในโลกยุคใหม่ สรุปเนื้อหาการอบรม

## วันพุธที่ 19 เมษายน 2566

- 09.00 – 09.45 น. ทบทวนรายละเอียดจากวันที่ 1
- 09.45 – 10.45 น. บทบาทของ HR ในโลกยุคใหม่ (HR Roles)
- 1.045 – 11.00 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 11.00 – 12.00 น. ทักษะของ HR ในโลกยุคใหม่ (HR Future Competencies)
- 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 – 14.30 น. HR ต้องเตรียมพร้อมรับมืออะไรบ้างภายใต้ New Way of Working  
ทบทวนรายละเอียดหัวข้อช่วงเช้า  
โครงสร้างของ HR ในโลกยุคใหม่  
HR Operating Model สำหรับอนาคต
- 14.30 – 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 14.45 – 16.00 น. กิจกรรมกลุ่ม  
การปรับปรุงงาน HR เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง (Real Case)  
สรุปหัวข้อการอบรม  
และปิดกิจกรรม
-

 <p><b>ISTR</b> สำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี</p>	<p>ใบสมัครเข้ารับการศึกษา (Application Form)</p>
--	--

หลักสูตร “HR for the Future”

ระหว่างวันที่ 18-19 เมษายน 2566

ณ ห้องฟังก์ชัน 6 ชั้น 6 โรงแรมสยามแอทสยาม ดีไซน์ โฮเทล กรุงเทพฯ

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) : .....

ตำแหน่งงาน : ..... แผนก/ฝ่าย : .....

ระยะเวลาทำงาน : .....ปี.....เดือน

ชื่อหน่วยงาน : .....

ที่อยู่หน่วยงาน : .....

.....

.....

.....

โทรศัพท์มือถือ : ..... โทรศัพท์หน่วยงาน : .....

โทรสาร : ..... E-mail: .....

การศึกษาสูงสุด : ..... สาขาวิชา.....

สถาบันการศึกษา : .....

ข้อจำกัดด้านอาหาร (ถ้ามี) :  มังสวิรัติ  มุสลิม  อื่นๆ.....

การออกใบเสร็จรับเงิน :  ชื่อ - นามสกุลผู้สมัคร  ชื่อ - นามสกุลผู้สมัคร และชื่อหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงานและที่อยู่  ชื่อ - นามสกุลผู้สมัคร ชื่อหน่วยงาน และที่อยู่

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

วันที่.....

#### วิธีการชำระเงิน:

กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี : มจร. - บริการวิชาการ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 330-1-16927-2

ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาซอย ถนนประชาอุทิศ

หรือแคชเชียร์เช็ค: สั่งจ่ายในนาม มจร. - บริการวิชาการ

#### หมายเหตุ :

1. กรุณาส่งแบบลงทะเบียนนี้ ก่อนการชำระเงิน เพื่อสำรองที่นั่ง (รับสมัครเพียงจำนวน 50 ท่าน)

ช่องทาง E-mail: [icec@kmutt.ac.th](mailto:icec@kmutt.ac.th) โทรสาร 0-2470-9636

2. กรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนและส่งหลักฐานการชำระเงิน วันศุกร์ที่ 31 มีนาคม 2566 มิเช่นนั้นจะถือว่าท่านสละสิทธิ์

และส่งหลักฐานการชำระค่าลงทะเบียนได้ ทาง E-mail: [icec@kmutt.ac.th](mailto:icec@kmutt.ac.th) โทรสาร 0-2470-9636

3. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เป็นหน่วยงานราชการ ดังนั้น ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมนี้ ได้รับการยกเว้น

ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3 % และภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %

4. กรณีที่ผู้สมัครไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด ขอสงวนสิทธิ์ในการเลื่อน/ยกเลิก

# แผนที่โรงแรมสยามแอสยาม ดีไซน์ โฮเทล กรุงเทพฯ

