



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการเกษตร สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๕๑๓๖

ที่ กษ ๑๐๐๘/ว ๑๗๖๘

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
เรียน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตรกำหนดจัดการฝึกอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องถ่ายทอดออนไลน์ ชั้น ๓ อาคารส่งเสริมการเกษตรเบญจสิริภคิ กรมส่งเสริมการเกษตร บุคคลเป้าหมายประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านเผยแพร่และประชาสัมพันธ์จากสำนัก/กองส่วนกลาง สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑ - ๖ สำนักงานเกษตรจังหวัด ศูนย์ปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานผลิตสื่อและงานประชาสัมพันธ์ส่วนกลาง วิทยากร ผู้เกี่ยวข้องและผู้ดำเนินการจัดรวมจำนวน ๑๗๔ คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ของกรมส่งเสริมการเกษตร สามารถกำหนดประเด็นเนื้อหาในการผลิตสื่อและเผยแพร่สื่อได้อย่างถูกต้องและน่าสนใจ และนำสื่อสังคมออนไลน์มาใช้เป็นช่องทางหลักในการเผยแพร่ข่าวสารขององค์กรได้อย่างมีคุณภาพ


กรมส่งเสริมการเกษตรขอเชิญ

๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ คน

๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานผลิตสื่อ และงานประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑๒ คน

เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว และสามารถเข้ารับการฝึกอบรมครบตามที่หลักสูตรกำหนด โดยขอให้ส่งแบบตอบรับการเข้ารับการฝึกอบรมให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ ภายในวันอังคารที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ รายละเอียดกำหนดการและแบบตอบรับขอให้สแกนจาก QR Code ด้านล่าง ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องเข้าอบรมผ่านโปรแกรม Zoom meeting

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา


(นางอมรทิพย์ ภิรมย์บูรณ์)
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร





แบบตอบรับการเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
ระหว่าง ๑๘ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖
ณ ห้องถ่ายทอดออนไลน์ ชั้น ๓ อาคารส่งเสริมการเกษตรเบญจสิริภักดิ์ กรมส่งเสริมการเกษตร

บุคคลเป้าหมาย จำนวนทั้งสิ้น ๑๗๔ คน ประกอบด้วย

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ จาก	
กอง/สำนักส่วนกลาง สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร	๑๖ คน
สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร ที่ ๑ - ๖	๖ คน
สำนักงานเกษตรจังหวัด	๗๖ คน
ศูนย์ปฏิบัติการ	๕๐ คน
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานผลิตสื่อ และงานประชาสัมพันธ์ส่วนกลาง	๑๒ คน
วิทยากร ผู้เกี่ยวข้อง และผู้ดำเนินการจัด	๑๔ คน

หมายเหตุ : ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเข้ารับการฝึกอบรมครบตามที่กำหนดทั้ง ๓ วัน

กรุณาส่งแบบตอบรับ การเข้ารับการฝึกอบรม ภายในวันอังคารที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖

โดยสแกน QR Code



ผู้ประสานงาน นางสาวดวงกมล วิวัฒน์วานิช นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ โทร ๐๙ ๔๘๙๘ ๐๙๐๙



กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

ณ ห้องถ่ายทอดออนไลน์ ชั้น ๓ อาคารส่งเสริมการเกษตรเบญจสิริกิติ์ กรมส่งเสริมการเกษตร

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖

๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ทดสอบระบบ โปรแกรม Zoom Meeting

วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖

๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

ลงทะเบียน ชี้แจงโครงการ และวัตถุประสงค์การฝึกอบรม

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

พิธีเปิดการฝึกอบรม

โดย อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

การบรรยาย : ชัวร์ก่อนแชร์ กระบวนการรับมือกับข้อมูลที่เกิดขึ้นใน Social Media

โดย นายพีรพล อนุตรโสตถ์ ผู้จัดการศูนย์ชัวร์ก่อนแชร์

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

การบรรยาย/แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : เคล็ดลับการเขียน Content ให้โดนใจ

โดย นายจักรพงษ์ ศรีจันทร์โคตร และคณะ

วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖

๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.

เตรียมความพร้อมก่อนเรียน

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

การบรรยายหัวข้อ : เทคนิคการถ่ายภาพเพื่อสื่อความหมาย

โดยนายอำพล ทองเมืองหลวง หัวหน้าช่างภาพ สำนักข่าวกีฬาออนไลน์ MAIN STAND

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

การบรรยาย/แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : เทคนิคการสร้าง Artwork ด้วย Canva

โดย นางชญาวพร บัวนิธิสินธุ์ และคณะ

วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.

เตรียมความพร้อมก่อนเรียน

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

การบรรยาย/แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : เทคนิคการตัดต่อวิดีโอแบบมืออาชีพด้วย

Adobe Express

โดย นายศรัน วิบูลย์กุล และคณะ

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

การบรรยาย/แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ : เจาะลึกเทคนิคการ Live ผ่าน Social Media

โดย นายศรัน วิบูลย์กุล และคณะ

หมายเหตุ ๑. กำหนดการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ช่วงเช้า ระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และช่วงบ่าย ระหว่างเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.