



ที่ กษ ๑๐๐๘/ว ๑๗๓๘

กรมส่งเสริมการเกษตร

ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กทม. ๑๐๙๐๐

๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร เทคนิคการสรุปประเด็นและนำเสนอข้อมูล รุ่นที่ ๑๐

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตรกำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร เทคนิคการสรุปประเด็น และนำเสนอข้อมูล รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องถ่ายทอดออนไลน์ ชั้น ๓ อาคารส่งเสริมการเกษตรเบญจสิริภักดิ์ กรมส่งเสริมการเกษตร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการสรุปประเด็น มีทักษะด้านการคิดอย่างเป็นระบบ สามารถจับประเด็น ได้อย่างชัดเจน ลำดับความสำคัญของข้อมูลได้ดี มีวิธีคิดที่ทันสมัย พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บุคคลเป้าหมาย ประกอบด้วย ข้าราชการกรมส่งเสริมการเกษตรระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ สังกัดสำนักงานเกษตรจังหวัด และสำนักงานเกษตรอำเภอ ผู้ผ่านการคัดเลือก จำนวน ๖๐ คน วิทยากรและผู้ดำเนินการจัด จำนวน ๑๐ คน รวมจำนวนทั้งสิ้น ๗๐ คน

กรมส่งเสริมการเกษตร ขอเชิญเจ้าหน้าที่สังกัดสำนักงานเกษตรจังหวัด และสำนักงานเกษตรอำเภอ ที่มีความสนใจและต้องการพัฒนาตนเอง สมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามวันและเวลาดังกล่าว โดยผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมต้องเป็นผู้ที่ไม่เคยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนี้หรือหลักสูตรที่มีเนื้อหาใกล้เคียงกันมาก่อน โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางเว็บไซต์อินเทอร์เน็ตของกรมส่งเสริมการเกษตร (SSNET) หรือสแกน QR Code ด้านล่าง เพื่อศึกษารายละเอียดกำหนดการและการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม พร้อมทั้งส่งใบสมัครฯ ให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ ภายในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ ทาง <https://forms.gle/T๒LmKLWe๙aZMDbCu๖> ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการเกษตรจะพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมตามคุณสมบัติที่กำหนด โดยจะประกาศผลผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมทางเว็บไซต์อินเทอร์เน็ตของกรมส่งเสริมการเกษตร (SSNET) ภายในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ พร้อมทั้งแจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเกษตรจังหวัดดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ


(นางอมรทิพย์ ภิรมย์บุรณ์)
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร



สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

โทร./โทรสาร ๐ ๒๙๔๐ ๖๐๔๓

E-mail : agritech61@doae.go.th



การรับสมัครเข้ารับการศึกษาอบรม
หลักสูตร เทคนิคการสรุปประเด็นและนำเสนอข้อมูล

กรมส่งเสริมการเกษตร ขอเชิญข้าราชการผู้สนใจพัฒนาตนเองสมัครเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตร เทคนิคการสรุปประเด็นและนำเสนอข้อมูล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักการสรุปประเด็น มีทักษะด้านการคิดอย่างเป็นระบบ สามารถจับประเด็นได้อย่างชัดเจน ลำดับความสำคัญของข้อมูลได้ดี มีวิธีคิดที่ทันสมัย พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑. รับสมัครผู้เข้ารับการศึกษาอบรม จำนวน ๖๐ คน

๒. ระยะเวลาการศึกษาอบรม

รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๓. สถานที่จัดฝึกอบรม

ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom Meeting

๔. คุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการศึกษาอบรม

๔.๑ ข้าราชการกรมส่งเสริมการเกษตรระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ สังกัดสำนักงานเกษตรจังหวัด และสำนักงานเกษตรอำเภอ

๔.๒ มีความสนใจและต้องการพัฒนาตนเอง

๔.๓ ไม่เคยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนี้ หรือหลักสูตรที่มีเนื้อหาใกล้เคียงกันมาก่อน

๔.๔ ผ่านการรับรองและอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา

๔.๕ สามารถเข้ารับการศึกษาอบรมได้ตลอดทั้งหลักสูตร

๕. กำหนดการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาอบรมที่มีคุณสมบัติครบถ้วน สามารถสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น.

โดยส่งใบสมัครตามแบบฟอร์มที่กำหนด มาที่ <https://forms.gle/T๒LmKLWe๙aZMDbCu๖>

หรือ Scan QR Code



ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวกิตติลักษณ์ ชัยเพชร โทรศัพท์มือถือ ๐๘ ๐๘๖๒ ๓๕๓๘ ประกาศผลผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับการศึกษาอบรม วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์อินทราเน็ตของ กรมส่งเสริมการเกษตร (SSNET) และแจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบต่อไป

๖. หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม

๖.๑ พิจารณาคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการศึกษาอบรมตามที่หลักสูตรกำหนด

๖.๒ พิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน

๖.๓ พิจารณาจากการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน



ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร เทคนิคการสรุปประเด็นและนำเสนอข้อมูล รุ่นที่ ๑๐

ชื่อ.....สกุล.....

ตำแหน่งระดับ.....

สังกัด

อายุ (นับถึงวันที่สมัคร) ปี อายุราชการ ปี เดือน (นับถึงวันที่สมัคร)

วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี ปริญญาโท อื่น ๆ (ระบุ)

เบอร์โทรศัพท์มือถือ..... E-mail

มีความประสงค์สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร เทคนิคการสรุปประเด็นและนำเสนอข้อมูล

รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน

.....

การนำไปใช้ประโยชน์

.....

เงื่อนไขการเข้ารับการฝึกอบรมและผ่านการฝึกอบรม

๑. การฝึกอบรมหลักสูตร เทคนิคการสรุปประเด็นและนำเสนอข้อมูล รุ่นที่ ๑๐ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร และต้องมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมตามที่วิทยากรและผู้ดำเนินการจัด สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี กำหนด

๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะต้องกรอกข้อมูลการเข้าอบรมให้ครบถ้วน ให้หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้บังคับบัญชาลงนาม เพื่อรับทราบการเข้าอบรม และผู้บังคับบัญชาจะไม่เรียกตัว หรือมอบหมายงานช่วงระหว่างการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมยินดีจะปฏิบัติตามข้อกำหนด รวมทั้งเงื่อนไขของหลักสูตรทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้เข้ารับการอบรม
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วันที่

วันที่.....

หมายเหตุ

๑. ส่งใบสมัครได้ที่ <https://forms.gle/T๒LmKLWe๙aZMDbCu๖> หรือ Scan QR Code ด้านล่าง

๒. การคัดเลือกจะพิจารณาจากผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน การนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และลำดับวัน เวลา ที่ผู้ดำเนินการจัดได้รับใบสมัคร

๓. ติดต่อสอบถาม นางสาวกิตติลักษณ์ ชัยเพชร โทรศัพท์มือถือ ๐๘ ๐๘๖๒ ๓๕๓๘

Scan QR Code เพื่อสมัคร





กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร เทคนิคการสรุปประเด็นและนำเสนอข้อมูล รุ่นที่ ๑๐

ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ณ ห้องถ่ายทอดออนไลน์ ชั้น ๓ อาคารส่งเสริมการเกษตรเบญจสิริภคิตี กรมส่งเสริมการเกษตร

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ทดสอบระบบออนไลน์ (โปรแกรม Zoom Meeting)

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียนฝึกอบรม

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ชี้แจงโครงการ/วัตถุประสงค์การฝึกอบรม

๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. พิธีเปิดการฝึกอบรม

โดย อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. การบรรยาย : แนวคิดและหลักการการสรุปประเด็น

โดย อาจารย์จุลชัย จุลเจือ

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๕ กลุ่ม : เทคนิคการสรุปประเด็น

โดย อาจารย์จุลชัย จุลเจือ และคณะ

วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การบรรยาย : หลักการนำเสนอที่มีประสิทธิภาพ

โดย อาจารย์จุลชัย จุลเจือ

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๕ กลุ่ม : เทคนิคการนำเสนอ

โดย อาจารย์จุลชัย จุลเจือ และคณะ

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ๕ กลุ่ม : เทคนิคการสรุปประเด็นและการนำเสนอ

โดย อาจารย์จุลชัย จุลเจือ และคณะ

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การบรรยาย : สรุปเทคนิคการสรุปประเด็นและการนำเสนอ

โดย อาจารย์จุลชัย จุลเจือ

๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. สรุปผลการฝึกอบรม/ประเมินผล

หมายเหตุ ๑. กำหนดการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ช่วงเช้า ระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และช่วงบ่าย ระหว่างเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.