

Executive Leadership Course

หลักสูตรภาวะผู้นำระดับบริหารศักยภาพสูง

หลักการและเหตุผล

การมีภาวะผู้นำเป็นเรื่องที่สำคัญยิ่งในยุคปัจจุบันซึ่งธุรกิจต้องเผชิญหน้ากับความเปลี่ยนแปลงมากมายเช่นเดียวกับความท้าทายใหม่ที่เข้ามา ผู้นำที่ดีย่อมสามารถนำพาองค์กรผ่านวิกฤตต่าง ๆ ไปได้ แต่ทั้งนี้การเป็นผู้นำนั้นไม่ใช่เกิดขึ้นจากความสามารถในการทำงานเพียงอย่างเดียว แต่การเป็นผู้นำต้องมารวมพร้อมกับทักษะอื่น ๆ ที่จะสามารถนำพาคนอื่น ๆ ไปด้วยกันได้ เช่น การคิดวิเคราะห์ ตัดสินใจ หรือสร้างการคิดร่วมกันระหว่างคนในองค์กรให้ไปในทิศทางเดียวกัน

ด้วยเหตุนี้ ผู้ที่รับบทบาทเป็นผู้นำขององค์กรนั้นต้องรู้จักองค์ประกอบสำคัญของการเป็นผู้นำ และพัฒนาศักยภาพสำคัญที่ผู้นำต้องมีเพื่อให้ตัวเองมีความพร้อมที่จะสามารถนำองค์กรไปถึงเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้ หลักสูตรนี้จึงมุ่งเน้นที่จะพัฒนาความรู้การทำงานของการเป็นผู้นำที่มีศักยภาพสูงขึ้น สำหรับการนำทีมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยผสมผสานทฤษฎีและการปฏิบัติงานตามการใช้งานเข้าด้วยกัน รวมทั้งการวิเคราะห์กรอบงาน เครื่องมือ และข้อมูลเชิงลึกต่างๆ เพื่อให้ทีมงานและองค์กร ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายได้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเป็นผู้นำขององค์กรในยุคปัจจุบัน
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมพัฒนาศักยภาพสำคัญที่จำเป็นสำหรับการเป็นผู้นำองค์กร
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีเครื่องมือสำคัญเพื่อช่วยทำงานในบทบาทของการเป็นผู้นำ เช่น เครื่องมือการคิด เครื่องมือการตัดสินใจ กรอบความคิดในการบริหารบุคลากรต่าง ๆ

กลุ่มเป้าหมาย

- ผู้บริหารขององค์กรที่ต้องเพิ่มศักยภาพในการเป็นผู้นำให้กับตัวเอง
- ผู้บริหารในองค์กรที่กำลังขยายหรือกำลังเปลี่ยนผ่านทางธุรกิจ
- ผู้บริหารในองค์กรที่กำลังประสบปัญหาและต้องการพาองค์กรให้ผ่านวิกฤตไปให้ได้
- ผู้บริหารที่เริ่มมีบุคลากรใหม่เข้ามาในทีมตัวเองมากขึ้น
- ผู้ที่เริ่มต้นรับบทบาทเป็นผู้บริหารหรือผู้จัดการ ทั้งกับองค์กรที่ทำงานอยู่แล้วหรือเปลี่ยนไปสู่องค์กรใหม่

ระยะเวลาและสถานที่ในการอบรม

วันที่ 7 – 8 กุมภาพันธ์ 2566 โรงแรมเมอร์เคียว แบงค็อก สุขุมวิท 24 (BTS สถานีพร้อมพงษ์ ทางออก 4)

รูปแบบการอบรม

จัดแบบ On-Site เป็นการบรรยายและ workshop เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ลงมือทำจากกรณีศึกษาต่าง ๆ แล้วจึงมีการแลกเปลี่ยน ให้คำปรึกษา แนะนำจากผู้สอนเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาทั้งทักษะการคิดแล้วสามารถนำไปใช้ได้จริง

งบประมาณค่าใช้จ่าย

อัตราค่าลงทะเบียน On-Site (เดินทางอบรมสถานที่จัดงาน)

รายละเอียด (สำหรับลงทะเบียน 1 ท่าน)	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	24,900	1743.00	26643.00	249.00	26,394.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	24,900	1743.00	26643.00	747.00	25,896.00	3%
รายละเอียด (สำหรับลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป)	ยอดก่อน Vat.	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ยอดสุทธิ	
ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	22,900	1603.00	24503.00	229.00	24,274.00	1%
บริษัทเอกชนหรือบุคคลทั่วไป	22,900	1603.00	24503.00	687.00	23,816.00	3%

ค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรมแบบ On-Site ท่านละ 26,643 บาท ถ้าหากลงทะเบียนก่อนวันที่ 26 มกราคม 2566 ท่านจะได้รับโปรโมชั่นพิเศษ ลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป เหลือเพียงท่านละ 24,503 บาท (ค่าใช้จ่ายดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น เอกสารในการอบรม ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง ค่าตอบแทนวิทยากร (ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเช้า อาหารเย็น และค่าเดินทาง)

สำหรับหน่วยงานข้าราชการโดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) และข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สำหรับหน่วยงานเอกชนโดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรมจากต้นสังกัดของตนเอง ถ้าหากทางหน่วยงานต้องการ Invoice (ใบแจ้งหนี้) หรือ ใบเสนอราคา สามารถแจ้งกับเจ้าหน้าที่ได้ทางอีเมล Pimphatsara@absolutealliances.com

วิธีการลงทะเบียน และชำระค่าลงทะเบียน

กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการลงทะเบียนหรือลงทะเบียนออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ได้ที่ www.rethinkacademyth.com และสามารถแนบเอกสารการชำระเงิน (Pay in slip) ส่งกลับมาที่ 02-661-7757 (แฟกซ์อัตโนมัติ) หรือ อีเมล Pimphatsara@absolutealliances.com

ชำระค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนวันประชุมสัมมนาฯ เข้าชื่อบัญชี บริษัท แอ็บโซลูทท์ อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด

- ธนาคารกรุงไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขาการทางพิเศษแห่งประเทศไทย เลขที่บัญชี 085-0-12124-8
- ธนาคารกรุงเทพ บัญชีออมทรัพย์ สาขานนอโคกมนตรี เลขที่บัญชี 925-0-07304-7
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา บัญชีออมทรัพย์ สาขาสุขุมวิท 33 (บางกะปิ) เลขที่บัญชี 003-2-42408-4

วิธีการรับใบเสร็จรับเงิน

ใบเสร็จ ทางสถาบันฯ สามารถจัดส่งทางไปรษณีย์หรือรับใบเสร็จหน้างาน (กรณีเดินทางอบรมสถานที่จัดงาน) และกรุณานำใบหักภาษี ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) มายื่น ณ จุดลงทะเบียน หมายเหตุ: สามารถชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันที่ 31 มกราคม 2566 และการยกเลิกการลงทะเบียนจะสมบูรณ์ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น และทำการยกเลิกก่อน 7 วันทำการ ก่อนวันสัมมนา (ผู้ร่วมสัมมนาจะไม่ได้รับค่าลงทะเบียนคืนแต่คงสิทธิ์ที่จะได้รับกระดาษและเอกสารประกอบการสัมมนา)



ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้และสำรวจเห็นจุดแข็งจุดอ่อนของตัวเองในการเป็นผู้นำองค์กร
2. กรอบความคิดและเครื่องมือเพื่อช่วยพัฒนาศักยภาพของผู้เข้าอบรมกับการเป็นผู้นำ

เลขานุการการจัดงาน และบริหารการจัดงานโดย

บริษัท แอ็บโซลูท์ อลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด 159/21 อาคารเสริมมิตรทาวเวอร์

ซอย 21 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ 097-004-3993 โทรสาร 0-2661-7757 (แฟกซ์อัตโนมัติ)

Executive Leadership Course
หลักสูตรภาวะผู้นำระดับบริหารศักยภาพสูง

วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566	
Day 1	หัวข้อการอบรม
09.00 – 10.30 น.	<p>หัวข้อที่ 1: ความเป็นผู้นำ (Leadership) ผู้นำ คืออะไร</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ความแตกต่างระหว่างผู้นำและหัวหน้า ● ผู้นำสามารถสร้างผลกระทบต่อประสิทธิภาพขององค์กรได้อย่างไร ● ประเภทของผู้นำที่มักพบเห็นได้ในปัจจุบัน ● ประเภทของผู้นำที่มักพบเห็นได้ในปัจจุบัน ● องค์ประกอบสำคัญของผู้นำที่ดี <p>Workshop 01: การวิเคราะห์ภาวะผู้นำแบบต่าง ๆ วิทยากร โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ คุณณัฐพัชญ์ วงษ์เหรียญทอง ■ คุณจิรวัดน์ ศรีธระชยานนท์
10.30 – 10.45 น.	พักเบรก
10.45 – 12.00 น.	<p>หัวข้อที่ 2: การรับบทบาทเป็นผู้นำ (Being a leader) การสำรวจความเป็นผู้นำ พื้นฐานสำคัญที่ผู้นำต้องมี</p> <ul style="list-style-type: none"> ● พลัง (Power) ● ความสามารถ (Competency) ● ความสัมพันธ์ (Relationship) <p>Workshop 02: การวิเคราะห์ภาวะผู้นำของตัวเอง</p> <p>ช่วง Q&A (เปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมสอบถามเพิ่มเติม) วิทยากร โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ คุณณัฐพัชญ์ วงษ์เหรียญทอง ■ คุณจิรวัดน์ ศรีธระชยานนท์
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	<p>ทวนเนื้อหาในช่วงเช้า</p> <p>หัวข้อที่ 3: การออกแบบเส้นทางขององค์กร บทบาทและความรับผิดชอบของผู้นำในการวางแผนองค์กร</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ● กำหนดแนวทางทางกลยุทธ์ของทีม ● สิ่งที่ต้องพิจารณา <ul style="list-style-type: none"> ➢ วิสัยทัศน์ (Visions) ➢ ภารกิจ (Missions) <p>Workshop 03: การระบุ Mission & Vision ขององค์กร</p> <p>วิทยากร โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ คุณณัฐพัชญ์ วงษ์เหรียญทอง ■ คุณจิรวัดน์ ศรีธระชียานนท์
14.30 – 14.45 น.	พักเบรก
14.45 – 15.50 น.	<p>หัวข้อที่ 3: การออกแบบเส้นทางขององค์กร (ต่อ)</p> <p>บทบาทและความรับผิดชอบของผู้นำในการวางแผนองค์กร</p> <ul style="list-style-type: none"> ● สิ่งที่ต้องพิจารณา (ต่อ) ● สิ่งที่ต้องทำ (Action) ● กำหนดโครงสร้างของทีม <p>Workshop 04: การพัฒนา Action Plan ขององค์กร และการวางโครงสร้างทีมให้เหมาะสมกับ Action Plan</p> <p>ช่วง Q&A (เปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมสอบถามเพิ่มเติม) และสรุปเนื้อหา</p> <p>วิทยากร โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ คุณณัฐพัชญ์ วงษ์เหรียญทอง ■ คุณจิรวัดน์ ศรีธระชียานนท์
บทสรุป Day 1	
วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2566	
Day 2	หัวข้อการอบรม
09.00 – 10.30 น.	<p>ทวนเนื้อหาในวันแรก</p> <p>หัวข้อที่ 4: การบริหารจัดการบุคคล</p> <p>งานของผู้นำ: ค้นหา, เตรียมการ และการสนับสนุนของทีม</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ค้นหาหลักและความสามารถที่จำเป็นของทีม ● ค้นหาคุณประโยชน์หลักที่จำเป็นของสมาชิกในทีม ● การนำทีมที่มีความหลากหลายช่วงอายุ (Multi - Generation) ให้เกิดประสิทธิภาพ <p>Workshop 05: การระบุความต้องการด้านบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนดำเนินงานขององค์กร</p> <p>วิทยากร โดย</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ คุณณัฐพัชญ์ วงษ์เหรียญทอง ▪ คุณจิรวัดน์ ศรีธระชียานนท์
10.30 – 10.45 น.	พักเบรก
10.45 – 12.00 น.	<p>หัวข้อที่ 4: การบริหารจัดการบุคคล (ต่อ)</p> <p>งานของผู้นำ: ค้นหา, เตรียมการ และการสนับสนุนของทีม</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การนำทีมให้เกิดประสิทธิภาพภายใต้วัฒนธรรมองค์กร ● วิธีการสร้างและรักษาความผูกพันกับพนักงานในองค์กร ● การให้คำแนะนำหรือฝึกบุคลากร <p>Workshop 06: การพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>ช่วง Q&A (เปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมสอบถามเพิ่มเติม)</p> <p>วิทยากร โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ คุณณัฐพัชญ์ วงษ์เหรียญทอง ▪ คุณจิรวัดน์ ศรีธระชียานนท์
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 14.30 น.	<p>ทวนเนื้อหาในช่วงเช้า</p> <p>หัวข้อที่ 5: ทักษะการคิดสำหรับผู้นำ</p> <p>ทักษะการคิดสำคัญที่จำเป็นในการรับบทบาทเป็นผู้นำ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ความคิดที่มีคุณภาพเป็นอย่างไร, วิธีการหลีกเลี่ยงในการตัดสินใจที่ผิด ● ทักษะความคิดที่จำเป็น ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> ▪ กระบวนการคิดเชิงกลยุทธ์ (Strategic thinking) ▪ กระบวนการคิดแก้ปัญหา (Problem solving) <p>การคิดวิเคราะห์หาปัญหาที่แท้จริงและทำการแก้ไขอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>Workshop 07: ทักษะการคิดต่าง ๆ ที่จำเป็น (Essential Thinking Skills) ของการเป็นผู้นำ</p> <p>วิทยากร โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ คุณณัฐพัชญ์ วงษ์เหรียญทอง ▪ คุณจิรวัดน์ ศรีธระชียานนท์
14.30 – 14.45 น.	พักเบรก
14.45 – 15.50 น.	<p>หัวข้อที่ 5: ทักษะการคิดสำหรับผู้นำ (ต่อ)</p> <p>ทักษะความคิดที่จำเป็น ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> ● กระบวนการคิดแก้วิกฤต (Critical thinking) <p>การคิดเชิงวิเคราะห์เพื่อให้เห็นความเชื่อมโยงของข้อมูลต่าง ๆ</p>

หลักสูตรภาวะผู้นำระดับบริหารศักยภาพสูง Executive Leadership Course

วันที่ 7 – 8 กุมภาพันธ์ 2566

ณ โรงแรมเมอร์เคียว กรุงเทพ สุขุมวิท 24 (BTS สถานีพร้อมพงษ์ ทางออก 4)

โปรโมชั่นพิเศษ



ลงทะเบียนเรียนแบบ On-Site 2 ท่านขึ้นไป เพียงท่านละ 24,503 บาท จากปกติ 1 ท่าน 26,643 บาท โปรโมชั่น ตั้งแต่วันที่ - 26 มกราคม 2566

** รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม **

อัตราค่าลงทะเบียนแบบ On-Site

รายละเอียดราคาลงทะเบียน 1 ท่าน	จำนวนเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษี หัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
รายการ / รัฐบาล	24,900	1,743	26,643	249	26,394	1%
บริษัทเอกชน หรือนุคคลทั่วไป	24,900	1,743	26,643	747	25,896	3%
รายละเอียดราคาลงทะเบียน 2 ท่านขึ้นไป	จำนวนเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	ภาษี หัก ณ ที่จ่าย	ยอดหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	
รายการ / รัฐบาล	22,900	1,603	24,503	229	24,274	1%
บริษัทเอกชน หรือนุคคลทั่วไป	22,900	1,603	24,503	687	23,816	3%

หมายเหตุ: อัตราข้างต้นสำหรับอบรมเชิงปฏิบัติการตลอดทั้ง 2 วัน อาหารว่าง/ชา กาแฟ อาหารกลางวัน และเอกสารประกอบการสัมมนา

วิธีการลงทะเบียน

1. กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการลงทะเบียน พร้อมแนบเอกสารการชำระเงิน (Pay in slip) ส่งกลับทันที (แฟกซ์) 02-6617757 หรือ (อีเมล) pimphatsara@absolutealliances.com, tanya@absolutealliances.com และ Manashank@absolutealliances.com หรือลงทะเบียนออนไลน์ www.rethinkacademyth.com ภายในวันที่ 31 มกราคม 2566
2. เมื่อได้รับรายละเอียดการลงทะเบียน บริษัทจะยืนยันการลงทะเบียนให้ทราบภายใน 3 วัน หากไม่ได้รับการยืนยัน กรุณาติดต่อรับกันได้ ที่ หมายเลข 02-6617750 ต่อ 221, 222 และ 223
3. สำหรับข้าราชการ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 1%
4. สำหรับบริษัทเอกชน (กรอกชื่อ-ที่อยู่ที่อยู่ถูกต้องให้ตรงกับเอกสาร ก.พ.20 ของบริษัท) และสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% (กรณีไม่มีหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% จะต้องชำระค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน)
5. รับใบเสร็จรับเงินที่หน้างาน กรุณานำไปหักภาษี ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) มายื่น ณ จุดลงทะเบียนหน้างาน (โปรดกรอกข้อมูลที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จให้ครบถ้วน)
6. การยกเลิกการลงทะเบียน จะสมบูรณ์ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น และทำการยกเลิกก่อน 7 วันทำการก่อนวันสัมมนา (ผู้ร่วมสัมมนาจะไม่ได้รับค่าลงทะเบียนคืนแต่คงสิทธิ์ที่จะได้รับเอกสารสัมมนา)

การชำระเงิน

สามารถชำระเป็นเช็ค หรือ โอนเงินผ่านธนาคาร (Pay In) เข้าบัญชี **สั่งจ่ายในนาม**

ที่อยู่บริษัท แอ็บโซลูทก์ อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 159/21 อาคารเสริมมิตร ทาวเวอร์ ชั้น 14 ห้อง1401 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือเขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105545083803



ธนาคารกรุงไทย สาขาการทางพิเศษแห่งประเทศไทย
บัญชีออมทรัพย์ 085-0-12124-8



ธนาคารกรุงเทพ สาขานนทบุรี
บัญชีออมทรัพย์ 925-0-07304-7



ธนาคารกสิกรไทย สาขาสุขุมวิท 33 (บางกะปิ)
บัญชีออมทรัพย์ 003-2-42408-4

กรอกรายละเอียดให้ถูกต้องและชัดเจน

1. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

E-mail Tel.มือถือ

(อีเมลตัวพิมพ์ใหญ่)
อาหาร : ปกติ ฮาลาล มังสวิรัติ

2. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

E-mail Tel.มือถือ

(อีเมลตัวพิมพ์ใหญ่)
อาหาร : ปกติ ฮาลาล มังสวิรัติ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 13 หลัก (หน่วยงาน) สำนักงานใหญ่ สาขาที่.....

หน่วยงาน.....ที่อยู่(สำหรับออกใบเสร็จ)เลขที่.....ถนน.....

แขวง.....เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....ผู้ประสานงาน.....

ข้าพเจ้ายินยอมที่จะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและอีเมลจากการลงทะเบียนนี้แก่ บริษัท แอ็บโซลูทก์ อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด และหน่วยงานร่วมสนับสนุน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการแจ้งยืนยันผลการลงทะเบียนผ่านทางอีเมล รวมไปถึงจัดเก็บและนำไปวิเคราะห์ด้านการตลาด ไม่ยินยอม

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : บริษัท แอ็บโซลูทก์ อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด

☎ 097-004-3993 ☎ 02-661-7757 ✉ Pimphatsara@absolutealliances.com

🌐 www.rethinkacademyth.com

📱 สมาคมผู้จัดกิจกไทย DUGA

📧 @dugathailand