



โครงการนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.) รุ่นที่ ๑๔ ระหว่างวันที่ ๑๙ มกราคม – ๗ กันยายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่และภารกิจหลักของสำนักงาน ป.ป.ช. ไว้ ๓ ด้าน ได้แก่ การปราบปรามและการไต่สวนคดีทุจริต การตรวจสอบบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่กำหนด และการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันการทุจริต ส่งผลให้สำนักงาน ป.ป.ช. เป็นองค์กรนำระดับชาติ ในการดำเนินภารกิจด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ซึ่งการดำเนินภารกิจด้านการป้องกันการทุจริตมีความจำเป็นต้องพัฒนาและบูรณาการเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในภาครัฐ และภาคีเครือข่ายวิชาชีพ เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจด้านการป้องกันการทุจริตให้ประสบความสำเร็จตามเป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี อย่างมีประสิทธิภาพ

การสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานในภาคส่วนต่าง ๆ เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนภารกิจด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในปัจจุบัน พบว่ามีหน่วยงานภาครัฐมากกว่า ๑๕๐ หน่วยงาน ทั้งส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรอิสระ หน่วยงานด้านตุลาการและกระบวนการยุติธรรม รวมถึงภาคีเครือข่ายวิชาชีพและสื่อมวลชน โดยผู้บริหารขององค์กรนับเป็นปัจจัยสำคัญสำหรับการสร้างกลไกความร่วมมือดังกล่าว เนื่องจากผู้บริหารระดับสูงในองค์กรต่าง ๆ จะเป็นผู้กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ รวมถึงการแปลงนโยบายและยุทธศาสตร์ของรัฐบาล เพื่อกำหนดเป็นแนวทางให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาในฐานะผู้ปฏิบัติต่อไป ดังนั้น การเสริมสร้างความรู้และทักษะ จึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญสำหรับพัฒนาผู้บริหารระดับสูง รวมถึงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือโดยใช้กระบวนการจัดการเรียนรู้ในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น การฝึกอบรมในชั้นเรียน การดำเนินกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ การศึกษาดูงานหน่วยงานเฉพาะด้านและหน่วยงานต้นแบบ (Best Practice) หรือแม้แต่การอภิปรายปัญหาเฉพาะด้านและการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ จะเป็นปัจจัยสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ รวมถึงสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับนักบริหารในการบูรณาการความร่วมมือและการพัฒนาเครือข่ายผู้บริหารองค์กร เพื่อร่วมกันผลักดันยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี รวมถึงแผนแม่บทด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพจน์มิชอบให้สำเร็จตามเป้าประสงค์ได้เป็นอย่างดี

สำนักงาน ป.ป.ช. โดยสถาบันการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สัญญา ธรรมศักดิ์ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาและเสริมสร้างองค์ความรู้ รวมถึงทักษะที่จำเป็นให้แก่ผู้บริหารระดับสูงทั้งจากภาครัฐและภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นนักบริหารที่มีหลักคิดเชิงยุทธศาสตร์ เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี รวมถึงแผนแม่บทที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งยังเป็นการบูรณาการความร่วมมือและพัฒนาเครือข่ายความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กลไกการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยได้ออกแบบกระบวนการเรียนรู้ และรูปแบบในการพัฒนาผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับบริบทและภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างเหมาะสมต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของผู้บริหารในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ รวมถึงแผนแม่บท และแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ให้สอดคล้องกับความท้าทายและความเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน
๒. เพื่อพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลงในการส่งเสริมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายในองค์กร
๓. เพื่อพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ และเป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และพัฒนาศักยภาพผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป หรือประเภทวิชาการยุติธรรม ระดับผู้เชี่ยวชาญขึ้นไป หรือข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือผู้บริหารจากองค์กรภาคีเครือข่ายวิชาชีพ ซึ่งมีคุณสมบัติตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด จำนวน ๘๕ คน

๔. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการศึกษาอบรม

๑. คุณสมบัติทั่วไป

- ๑.๑ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและสำนักงาน ก.พ. รับรอง
- ๑.๒ เป็นผู้ได้รับความยินยอมให้เข้ารับการศึกษาอบรมตามสายการบังคับบัญชาจากหัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานระดับอธิบดี หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือผู้บริหารระดับสูงขององค์กร ทั้งนี้ จะต้องแนบหนังสือรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัดด้วย
- ๑.๓ เป็นผู้มีความประพฤติดี แข็งแรง และสามารถเข้ารับการศึกษาอบรมได้ตลอดหลักสูตร โดยหน่วยงานต้นสังกัด พร้อมทั้งจะหาบุคคลอื่นปฏิบัติงานแทนในระหว่างเข้ารับการศึกษาอบรม
- ๑.๔ มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับหลักสูตรนักรับบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.) กำหนด

๒. คุณสมบัติเฉพาะ

- ๒.๑ เป็นข้าราชการตุลาการศาลยุติธรรม ตั้งแต่ตำแหน่งผู้พิพากษาศาลอุทธรณ์ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าตามที่คณะกรรมการข้าราชการตุลาการกำหนด ข้าราชการตุลาการศาลปกครอง ตั้งแต่ตำแหน่งอธิบดีศาลปกครองกลาง หรือภูมิภาคขึ้นไปหรือเทียบเท่า มีอายุไม่น้อยกว่า ๔๕ ปี และไม่เกิน ๖๕ ปี ในวันปิดรับสมัคร
- ๒.๒ เป็นข้าราชการอัยการ ตั้งแต่ตำแหน่งอัยการพิเศษฝ่าย อัยการผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ขึ้นไป หรือเทียบเท่า อายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี และไม่เกิน ๖๕ ปี ในวันปิดรับสมัคร
- ๒.๓ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการในสถานการศึกษา ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้าราชการรัฐสภา ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ หรือข้าราชการประเภทอื่น และจะต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูงหรือเทียบเท่า หรือประเภทบริหารระดับต้นขึ้นไปหรือเทียบเท่า อายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี และไม่เกิน ๕๗ ปี ในวันปิดรับสมัคร
- ๒.๔ เป็นข้าราชการทหาร ระดับนายทหารตั้งแต่ชั้น พลตรี พลเรือตรี และพลอากาศตรี ขึ้นไป อายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี และไม่เกิน ๕๗ ปี ในวันปิดรับสมัคร

๒.๕ เป็นข้าราชการตำรวจ ตำรวจยศตั้งแต่ชั้นพลตำรวจตรีขึ้นไป อายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี และไม่เกิน ๕๗ ปี ในวันที่ปิดรับสมัคร

๒.๖ เป็นสมาชิกวุฒิสภา หรือสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

๒.๗ เป็นผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน หรือเป็นเจ้าหน้าที่ หรือพนักงานหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือองค์การของรัฐอื่น ๆ ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูงหรือเทียบเท่า หรือประเภทบริหารระดับต้นหรือเทียบเท่าขึ้นไป อายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี และไม่เกิน ๕๗ ปี ในวันที่ปิดรับสมัคร

๒.๘ เป็นข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือเป็นผู้อำนวยการระดับสูงขึ้นไป ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหาร ป.ป.ช. หลักสูตรนักบริหาร ป.ป.ช. ระดับสูง หลักสูตรวิชาชีพพนักงานไต่สวนระดับสูง หลักสูตรเจ้าพนักงานตรวจสอบทรัพย์สินระดับสูง และหลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตระดับสูง หรือหลักสูตรในระดับเดียวกันกับที่หน่วยงานภายนอกจัด ผ่านการอบรม มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี อายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี และไม่เกิน ๕๗ ปี ในวันที่ปิดรับสมัคร

๒.๙ เป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากคณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

๒.๑๐ เป็นที่ปรึกษาพิเศษด้านการไต่สวนและวินัยคดี ที่ปรึกษา เลขานุการ ประจำประธานกรรมการ ป.ป.ช. และประจำกรรมการ ป.ป.ช.

๒.๑๑ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการไต่สวน คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะบุคคล เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือสำนักงานในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๑๒ เป็นผู้บริหาร หรือประธานสภาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และนายกเมืองพัทยา คงเหลือวาระในการดำรงตำแหน่ง ไม่น้อยกว่า ๓ ปี อายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี และไม่เกิน ๖๒ ปี ในวันที่ปิดรับสมัคร

๒.๑๓ เป็นทนายความที่ได้รับการเสนอชื่อจากสภานายความ มีประสบการณ์และปฏิบัติงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี หรือเป็นผู้บริหารสำนักงานทนายความ หรือบริษัทที่ปรึกษากฎหมาย อายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี และไม่เกิน ๖๒ ปี ในวันที่ปิดรับสมัคร

๒.๑๔ เป็นกรรมการ หรือผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานในกำกับของรัฐ คงเหลือวาระในการดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๒ ปี อายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี และไม่เกิน ๖๒ ปี ในวันที่ปิดรับสมัคร

๒.๑๕ เป็นกรรมการบริหารสมาคม หรือสภาวิชาชีพ อายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี และไม่เกิน ๖๒ ปี ในวันที่ปิดรับสมัคร

๒.๑๖ เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสื่อมวลชน อายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี และไม่เกิน ๖๒ ปี ในวันที่ปิดรับสมัคร

๒.๑๗ เป็นผู้บริหารที่มีความเป็นผู้นำ มีความรู้ ความสามารถโดดเด่น มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ และบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป ที่หน่วยงานรับรองว่าจะเป็น ผู้ที่สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์ต่องานด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริต ทั้งนี้ จะได้รับการยกเว้นเรื่องอายุ

๓. คุณสมบัติอื่น ๆ

๓.๑ ไม่อยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัย หรือทางอาญา หรือถูกไต่สวนข้อเท็จจริง โดยคณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือสำนักงาน ป.ป.ช.

๓.๒ ไม่อยู่ระหว่างการอบรมหลักสูตรอื่น ๆ หรือได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่า และไม่ได้เป็นผู้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรใด ๆ ในวันและเวลาเดียวกันอันจะเป็นอุปสรรคและปัญหา ในการเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.) หากตรวจสอบพบ คณะอนุกรรมการกำกับหลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.) สามารถสั่งให้ตัดสิทธิ์และให้ยกเลิกการอบรมได้ทันที โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๓.๓ มีความมุ่งมั่นและตั้งใจที่จะเข้ารับการอบรมอย่างแท้จริง สามารถเข้าร่วมกิจกรรม ยอมรับเงื่อนไขต่าง ๆ และสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของหลักสูตรได้

๓.๔ มีมนุษยสัมพันธ์และมีทัศนคติที่ดี ไม่กระทำการใด ๆ อันจะก่อให้เกิดการเสื่อมเสีย หรือผลเสียหายต่อหลักสูตร

๓.๕ มีความสนใจในงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมและการศึกษาดูงานของหลักสูตรไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตกับหน่วยงาน และสามารถถ่ายทอดความรู้ผ่านเอกสารวิชาการส่วนบุคคลได้

๓.๖ ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องเดินทางไป - กลับ พร้อมคณะ ในการเข้ารับการอบรมและศึกษาดูงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตามที่หลักสูตรกำหนด กรณีมีเหตุจำเป็นไม่สามารถเดินทางพร้อมคณะได้ จะต้องได้รับอนุญาตจากคณะอนุกรรมการกำกับหลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.)

๔. ข้อกำหนดเมื่อได้รับการพิจารณาคัดเลือก

๔.๑ เข้าร่วมกิจกรรมรายงานตัวและปฐมนิเทศและกิจกรรมเตรียมความพร้อม หากไม่เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรจะถือว่าสละสิทธิ์ ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการกำกับหลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.) จะพิจารณาเป็นรายกรณี

๔.๒ เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนชั่วโมงทั้งหมดของหลักสูตร

๔.๓ เข้าร่วมกิจกรรมประเมินหลักสูตรไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม

๔.๔ จัดทำเอกสารวิชาการส่วนบุคคลตามหัวข้อ รูปแบบ และวิธีการที่หลักสูตรกำหนด และจัดส่งให้ทันตามกำหนดเวลา

๔.๕ ร่วมกันจัดทำยุทธศาสตร์รุ่นเรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนำเสนอต่อคณะอนุกรรมการกำกับหลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.) และอาจารย์ที่ปรึกษา ตามรูปแบบและวิธีการที่หลักสูตรกำหนด ตลอดจนร่วมกันจัดกิจกรรมสัมมนาสาธารณะ เพื่อนำเสนอผลการศึกษาดังกล่าวสู่สาธารณะ

๕. รายละเอียดของหลักสูตร

ประกอบด้วย ๒ หมวดวิชา และ ๑ กลุ่มกิจกรรม รวม ๒๖๔ ชั่วโมง ดังนี้

๕.๑ หมวดวิชาพื้นฐาน

วิชา	จำนวน (ชั่วโมง)
๑. กลุ่มวิชานโยบายและยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตในประเทศไทย	๗
- นโยบายและยุทธศาสตร์ของคณะกรรมการ ป.ป.ช. และ สำนักงาน ป.ป.ช.	(๒)
- นโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของประเทศไทย	(๒)
- การบริหารเชิงกลยุทธ์	(๓)

๕.๒ หมวดวิชาเสริมทักษะ/เฉพาะทาง

๕.๒.๑ หมวดวิชาเฉพาะทาง

วิชา	จำนวน (ชั่วโมง)
๑. กลุ่มวิชาความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	๔๘
๑.๑ แขนงวิชาด้านการป้องกันการทุจริต	๑๘
- การป้องกันการทุจริตในสังคมไทยและสังคมโลก	(๓)
- การป้องกันการทุจริตเชิงนโยบาย	(๓)
- กลไกการป้องกันการทุจริตเชิงรุก	(๓)
- ผลประโยชน์ทับซ้อน	(๓)
- การป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง	(๓)
- การบูรณาการการป้องกันการทุจริตของสำนักงาน ป.ป.ช.	(๓)
๑.๒ แขนงวิชาด้านการปราบปรามการทุจริต	๙
- การบังคับใช้กฎหมายเพื่อดำเนินคดีทุจริต	(๓)
- การดำเนินงานภารกิจไต่สวนการทุจริตและอำนวยความสะดวก	(๓)
- มาตรการเกี่ยวกับทรัพย์สินในคดีทุจริต	(๓)
๑.๓ แขนงวิชาการยกระดับประสิทธิภาพการต่อต้านการทุจริต	๒๑
- ดัชนีวัดภาพลักษณ์คอร์รัปชัน (Corruption Perception Index : CPI)	(๓)
- แนวคิดในการต่อต้านการทุจริตและความร่วมมือระดับสากล	(๓)
- นิติเศรษฐศาสตร์กับการป้องกันการทุจริต	(๓)
- การนำงานวิจัยมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต	(๓)
- การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน	(๓)
- แนวโน้มการทุจริตในอนาคต	(๓)
- การสร้างความร่วมมือในองค์กรเพื่อการป้องกันการทุจริต	(๓)

๕.๒.๒ หมวดวิชาเสริมทักษะการเป็นผู้นำ

วิชา	จำนวน (ชั่วโมง)
๑. กลุ่มวิชาการพัฒนาผู้นำ ผู้บริหาร และองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล	๑๘
๑.๑ แขนงวิชาการพัฒนาผู้นำ	๑๒
- คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับนักบริหาร	(๓)
- ผู้นำในยุคดิจิทัลเพื่อการป้องกันการทุจริต	(๓)
- การจัดการจริยธรรมเมื่อมี Ethical Dilemma	(๖)
๑.๒ แขนงวิชาการพัฒนาองค์กร	๖
- หลักธรรมาภิบาล/บรรษัทภิบาลในการบริหารองค์กรเพื่อความโปร่งใส	(๓)
- องค์กรธรรมาภิบาลในกระบวนการยุติธรรม	(๓)
๒. กลุ่มวิชาการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือในการต่อต้านการทุจริต	๙
- การบูรณาการความร่วมมือขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญในการต่อต้านการทุจริต	(๓)
- การมีส่วนร่วมขององค์กรรัฐวิสาหกิจและเอกชนเพื่อลดการทุจริต	(๓)
- การต่อต้านการทุจริตของภาคประชาสังคม	(๓)

๕.๓ กลุ่มกิจกรรม : เสริมหลักสูตร

กิจกรรม	จำนวน (ชั่วโมง)
๑. กิจกรรมเพื่อการเสริมสร้างพื้นฐานการเรียนรู้	๓๐
- กิจกรรมรายงานตัวและปฐมนิเทศ	(๑๒)
- กิจกรรมเตรียมความพร้อม	(๑๘)
๒. กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ	๘๕.๕
- กิจกรรมการศึกษาดูงานส่วนกลาง	(๒๔)
- กิจกรรมการเสริมสร้างจิตสำนึกสาธารณะ	(๑๒)
- กิจกรรมการศึกษาดูงานส่วนภูมิภาค กรณีศึกษา และการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม	(๒๔)
- กิจกรรมการอบรมกับสถาบันเฉพาะด้านในต่างประเทศ	(๑๘)
- กิจกรรมรถกอล์ฟ	(๗.๕)
๓. กิจกรรมการสรุปขยายผลการเรียนรู้	๖๖.๕
- กิจกรรมการจัดทำเอกสารวิชาการรุ่น/ยุทธศาสตร์รุ่น	(๑๘.๕)
- การนำเสนอผลการศึกษายุทธศาสตร์รุ่น/เอกสารวิชาการส่วนบุคคล	(๑๘)
- กิจกรรมสัมมนาสาธารณะ	(๖)
- กิจกรรมประเมินหลักสูตร	(๑๘)
- กิจกรรมพิธีปิดหลักสูตร	(๖)

รวมทั้งสิ้น **๒๖๔** ชั่วโมง

๖. ขอบเขตรายวิชา

๖.๑ หมวดวิชาพื้นฐาน

๑. นโยบายและยุทธศาสตร์ของคณะกรรมการ ป.ป.ช. และสำนักงาน ป.ป.ช.

เวลา	๒ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	บรรยาย/อภิปราย
วัตถุประสงค์	เพื่อให้ทราบถึงบทบาทภารกิจของกรรมการ ป.ป.ช. และสำนักงาน ป.ป.ช. ในการแก้ไขปัญหาการทุจริตของประเทศ
ขอบเขต	๑. ภารกิจของกรรมการ ป.ป.ช. ๒. ภารกิจของสำนักงาน ป.ป.ช.

๒. นโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของประเทศไทย

เวลา	๒ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	บรรยาย/อภิปราย
วัตถุประสงค์	เพื่อให้ทราบถึงแนวคิด นโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของรัฐบาลและกรรมการ ป.ป.ช. ในการแก้ไขปัญหาการทุจริตของประเทศ และการสร้างกลไกของรัฐในการแก้ไขปัญหาการทุจริตของไทย
ขอบเขต	๑. นโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของรัฐบาล ๒. นโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของกรรมการ ป.ป.ช. ๓. การสร้างกลไกของรัฐในการแก้ไขปัญหาการทุจริตของไทย

๓. การบริหารเชิงกลยุทธ์

เวลา	๓ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	บรรยาย/อภิปราย
วัตถุประสงค์	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดในการบริหารองค์กร การวางกลยุทธ์ เพื่อการบริหารจัดการหน่วยงานให้บรรลุตามพันธกิจ
ขอบเขต	๑. การบริหารจัดการองค์กรเพื่อความเป็นเลิศ ๒. การวางกลยุทธ์เพื่อความสำเร็จขององค์กร ๓. กรณศึกษา หรือแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศในการบริหารจัดการองค์กร

๖.๒ หมวดวิชาเสริมทักษะ/เฉพาะทาง

๖.๒.๑ หมวดวิชาเฉพาะทาง

๑. กลุ่มวิชาความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

(๑) แขนงวิชาด้านการป้องกันการทุจริต

๑. การป้องกันการทุจริตในสังคมไทยและสังคมโลก

เวลา	๓ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	บรรยาย/อภิปราย
วัตถุประสงค์	เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์การทุจริตในปัจจุบันทั้งในประเทศและต่างประเทศ
ขอบเขต	๑. สถานการณ์การทุจริตในปัจจุบัน ๒. การเฝ้าระวังการกระทำทุจริต ๓. เครื่องมือและนวัตกรรมในการป้องกันการทุจริต

๒. การป้องกันการทุจริตเชิงนโยบาย

เวลา	๓ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	บรรยาย/อภิปราย
วัตถุประสงค์	เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการกระทำทุจริตเชิงนโยบายและผลกระทบ ความเสียหาย และการป้องกันการกระทำทุจริตเชิงนโยบาย
ขอบเขต	๑. ความหมายของการกระทำทุจริตเชิงนโยบาย ๒. รูปแบบและวิธีการในการกระทำทุจริตเชิงนโยบาย ๓. การเฝ้าระวังและการป้องกันการกระทำทุจริตเชิงนโยบาย

๓. กลไกการป้องกันการทุจริตเชิงรุก

เวลา	๓ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	บรรยาย/อภิปราย
วัตถุประสงค์	เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกลไกในการป้องกันการทุจริตเชิงรุก รวมถึงการใช้กฎหมายเพื่อการป้องปรามการทุจริต
ขอบเขต	๑. การป้องกันและการป้องปรามการทุจริต ๒. กฎหมายที่ใช้ในการป้องกันและป้องปรามการทุจริต ๓. กรณีศึกษาการดำเนินการเพื่อการป้องกันการทุจริตเชิงรุก

๔. ผลประโยชน์ทับซ้อน

เวลา	๓ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	บรรยาย/อภิปราย
วัตถุประสงค์	เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับความหมาย ลักษณะ และรูปแบบ ของประโยชน์ส่วนรวม ประโยชน์ส่วนบุคคล และผลประโยชน์ทับซ้อน
ขอบเขต	๑. ความหมายของผลประโยชน์ทับซ้อน ๒. รูปแบบ ลักษณะของผลประโยชน์ทับซ้อน ๓. ผลกระทบและความเสียหายของผลประโยชน์ทับซ้อน ๔. กรณีศึกษาเพื่อการป้องกันและเฝ้าระวังผลประโยชน์ทับซ้อน

๕. การป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

เวลา	๓ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	บรรยาย/อภิปราย
วัตถุประสงค์	เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการจัดซื้อจัดจ้างพื้นฐาน ได้แก่ กระบวนการ ขั้นตอน และข้อพึงระวังเพื่อการป้องกันการทุจริตในกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง
ขอบเขต	๑. ความหมาย วิธีการ และขั้นตอนในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. การทุจริตที่มักเกิดขึ้นในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. ความเสียหายและผลกระทบจากการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. กรณีศึกษาเพื่อการป้องกันการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๖. การบูรณาการการป้องกันการทุจริตของสำนักงาน ป.ป.ช.

เวลา	๓ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	บรรยาย/อภิปราย
วัตถุประสงค์	เพื่อให้เข้าใจในบทบาท หน้าที่และอำนาจ ภารกิจในการป้องกันการทุจริตของสำนักงาน ป.ป.ช. และภาคีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมป้องกันการทุจริต
ขอบเขต	๑. บทบาท หน้าที่และอำนาจ และข้อกฎหมายที่เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต ๒. หน่วยงานด้านการป้องกันการทุจริตในสำนักงาน ป.ป.ช. และองค์กรเครือข่าย ๓. การบูรณาการความร่วมมือในการป้องกันการทุจริตระหว่างสำนักงาน ป.ป.ช. และหน่วยงานเครือข่าย

(๒) แขนงวิชาด้านการปราบปรามการทุจริต

๑. การบังคับใช้กฎหมายเพื่อดำเนินคดีทุจริต

เวลา	๓ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	บรรยาย/อภิปราย
วัตถุประสงค์	เพื่อให้เข้าใจถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดีทุจริตรวมถึงแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการนำกฎหมายไปบังคับใช้กับการดำเนินคดีทุจริตตามหลักกระบวนการยุติธรรม
ขอบเขต	๑. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดีทุจริต ๒. หลักทั่วไปการนำกฎหมายไปบังคับใช้กับการดำเนินคดีทุจริต ๒. กระบวนการยุติธรรมทางอาญา และการดำเนินคดีทุจริต

๒. การดำเนินงานภารกิจไต่สวนการทุจริตและอำนวยความสะดวกการยุติธรรม

เวลา	๓ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	บรรยาย/อภิปราย
วัตถุประสงค์	เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบริหารจัดการคดีทุจริตและการดำเนินการไต่สวนการทุจริตของสำนักงาน ป.ป.ช. และองค์กรกระบวนการยุติธรรมที่เกี่ยวข้อง
ขอบเขต	๑. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการคดีและการไต่สวนการทุจริตของสำนักงาน ป.ป.ช. ๒. วิธีการและกระบวนการดำเนินคดีทุจริตตามขอบเขตอำนาจของสำนักงาน ป.ป.ช. ๓. ความร่วมมือในการอำนวยความสะดวกการยุติธรรมร่วมกับหน่วยงานกระบวนการยุติธรรมที่เกี่ยวข้อง

๓. มาตรการเกี่ยวกับทรัพย์สินในคดีทุจริต

เวลา	๓ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	บรรยาย/ อภิปราย
วัตถุประสงค์	เพื่อให้ทราบถึงมาตรการเกี่ยวกับทรัพย์สินในคดีทุจริตของศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ
ขอบเขต	๑. พระราชบัญญัติหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับมาตรการเกี่ยวกับทรัพย์สินในคดีทุจริตของศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. หลักการ/สาระสำคัญอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานตามมาตรการดังกล่าวบทกำหนดโทษและกรณีศึกษา

(๓) แขนงวิชาการยกระดับประสิทธิภาพการต่อต้านการทุจริต

๑. ดัชนีวัดภาพลักษณ์คอร์รัปชัน (Corruption Perception Index : CPI)

เวลา	๓ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	บรรยาย/ อภิปราย
วัตถุประสงค์	เพื่อให้ทราบถึงดัชนีวัดภาพลักษณ์คอร์รัปชัน (Corruption Perception Index : CPI) และแนวทางการยกระดับค่าคะแนน
ขอบเขต	๑. ดัชนีวัดภาพลักษณ์คอร์รัปชัน (Corruption Perception Index : CPI) ๒. แนวทางการยกระดับค่าคะแนน

๒. แนวคิดในการต่อต้านการทุจริตและความร่วมมือระดับสากล

เวลา	๓ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	บรรยาย/ อภิปราย
วัตถุประสงค์	เพื่อให้เข้าใจถึงการนำภาคีอนุสัญญา กฎหมาย และความร่วมมือระหว่างประเทศมาประยุกต์ใช้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในประเทศ
ขอบเขต	๑. ภาคีอนุสัญญาและความร่วมมือระหว่างประเทศที่สำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๒. กรณีศึกษาการทุจริตในต่างประเทศ รวมถึงการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ภายใต้ความร่วมมือในระดับสากล

๓. นิติเศรษฐศาสตร์กับการป้องกันการทุจริต

เวลา	๓ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	บรรยาย/ อภิปราย
วัตถุประสงค์	เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ การใช้เหตุผลทางเศรษฐศาสตร์ที่สำคัญ
ขอบเขต	๑. วัตถุประสงค์และรูปแบบของการศึกษานิติเศรษฐศาสตร์ ๒. การใช้เหตุผลทางเศรษฐศาสตร์ ๓. ตัวอย่างการประยุกต์ใช้แนวคิดและเครื่องมือทางเศรษฐศาสตร์กับประเด็นทางกฎหมาย

๔. การนำงานวิจัยมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต

เวลา	๓ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	บรรยาย/ อภิปราย
วัตถุประสงค์	เพื่อให้ทราบถึงความสำคัญและแนวทางการใช้ประโยชน์จากงานวิจัยต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ขอบเขต	๑. ความสำคัญของงานวิจัยต่อการต่อต้านการทุจริต ๒. กระบวนการนำงานวิจัยมาวิเคราะห์หาสาเหตุ และผลกระทบที่เกิดการทุจริต ๓. การนำผลการวิจัยมาสร้างเป็นแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต

๕. การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

เวลา	๓ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	บรรยาย/ อภิปราย
วัตถุประสงค์	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย รูปแบบ ข้อกำหนด และวิธีการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
ขอบเขต	๑. ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ๒. ขั้นตอน กระบวนการ หลักเกณฑ์ ข้อกำหนด ข้อยกเว้นในการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของบุคคลตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ๓. กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

๖. แนวโน้มการทุจริตในอนาคต

เวลา	๓ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	บรรยาย/อภิปราย
วัตถุประสงค์	เพื่อให้มีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวโน้มของสถานการณ์ทุจริตทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงการคาดการณ์หรือการทำนายแนวโน้มสถานการณ์การทุจริตในอนาคต
ขอบเขต	๑. สถานการณ์ทุจริตในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต ๒. นวัตกรรม หรือเครื่องมือในการคาดการณ์สถานการณ์ทุจริต ๓. แนวทางการรับมือกับปัญหาการทุจริตในอนาคต

๗. การสร้างความร่วมมือในองค์กรเพื่อการป้องกันการทุจริต

เวลา	๓ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	บรรยาย/อภิปราย
วัตถุประสงค์	เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์ในการสร้างความร่วมมือและการบูรณาการความร่วมมือในองค์กรเพื่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ขอบเขต	๑. ความร่วมมือและการบูรณาการในองค์กรเพื่อการต่อต้านการทุจริต ๒. กรณีศึกษาการสร้างความร่วมมือในการป้องกันการทุจริต

๖.๒.๒ หมวดวิชาเสริมทักษะการเป็นผู้นำ

๑. กลุ่มวิชาการพัฒนาผู้นำ ผู้บริหาร และองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

(๑) แขนงวิชาการพัฒนาผู้นำ

๑. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับนักบริหาร

เวลา	๓ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	บรรยาย/ อภิปราย
วัตถุประสงค์	เพื่อให้ทราบถึงคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับนักบริหาร
ขอบเขต	๑. หลักคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับนักบริหาร ๒. กรณีศึกษาผู้บริหารที่ดี มีคุณธรรม (Merit) และจริยธรรม (Ethics)

๒. ผู้นำในยุคดิจิทัลเพื่อการป้องกันการทุจริต

เวลา	๓ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	บรรยาย/ อภิปราย
วัตถุประสงค์	เพื่อเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับภาวะผู้นำ เครื่องมือ นวัตกรรม และเทคโนโลยีที่จำเป็นสำหรับผู้บริหารองค์กรสมัยใหม่
ขอบเขต	๑. ภาวะผู้นำสำหรับผู้บริหารยุคใหม่ ๒. เครื่องมือ นวัตกรรม และเทคโนโลยีในการสนับสนุนองค์กรสมัยใหม่ ๓. กรณีศึกษาเกี่ยวกับองค์กรสมัยใหม่ในยุคดิจิทัล

๓. การจัดการจริยธรรมเมื่อมี Ethical Dilemma

เวลา	๖ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	บรรยาย/ อภิปราย/ สัมมนา/ แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม
วัตถุประสงค์	เพื่อให้มีความรู้ในการจัดการจริยธรรมเมื่อมีประเด็นทางจริยธรรม ที่ยากในการตัดสินใจ
ขอบเขต	๑. ประเด็นทางจริยธรรมที่ยากในการตัดสินใจ ๒. หลักการตัดสินใจ ๓. ตัวอย่างในการจัดการจริยธรรมเมื่อมีประเด็นทางจริยธรรมในการตัดสินใจ

(๒) แขนงวิชาการพัฒนาองค์กร

๑. หลักธรรมาภิบาล/บรรษัทภิบาลในการบริหารองค์กรเพื่อความโปร่งใส

เวลา	๓ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	บรรยาย/ อภิปราย
วัตถุประสงค์	เพื่อให้ทราบถึงการใช้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) / หลักบรรษัทภิบาล (Corporate Governance) ในการพัฒนาองค์กร
ขอบเขต	หลักธรรมาภิบาล (Good Governance) / หลักบรรษัทภิบาล (Corporate Governance)

๒. องค์การธรรมาภิบาลในกระบวนการยุติธรรม

เวลา	๓ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	บรรยาย/ อภิปราย
วัตถุประสงค์	เพื่อให้เห็นตัวอย่างการนำหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)/ หลักบรรษัทภิบาล (Corporate Governance) ในการพัฒนาองค์กร
ขอบเขต	แนวทางการพัฒนาองค์กรในองค์การธรรมาภิบาลตัวอย่างในกระบวนการยุติธรรม

๒. กลุ่มวิชาการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือในการต่อต้านการทุจริต

๑. การบูรณาการความร่วมมือขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญในการต่อต้านการทุจริต

เวลา	๓ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	บรรยาย/อภิปราย
วัตถุประสงค์	เพื่อให้มีความเข้าใจเกี่ยวกับภารกิจ หน้าที่และอำนาจ ขององค์กรอิสระ ตามรัฐธรรมนูญ และการบูรณาการความร่วมมือในการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต
ขอบเขต	๑. ภารกิจ หน้าที่และอำนาจขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ ๒. การบูรณาการความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๓. แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ในการป้องกันและปราบปราม การทุจริต

๒. การมีส่วนร่วมขององค์กรรัฐวิสาหกิจและเอกชนเพื่อลดการทุจริต

เวลา	๓ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	บรรยาย/อภิปราย
วัตถุประสงค์	เพื่อให้เข้าใจถึงความสำคัญของการผสมผสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน รัฐวิสาหกิจและภาคธุรกิจเอกชน ในการเฝ้าระวังและป้องกันการทุจริต
ขอบเขต	๑. บทบาทของรัฐวิสาหกิจกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๒. บทบาทของภาคเอกชนกับการมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต ๓. กรณีศึกษา หรือแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ในการบูรณาการความร่วมมือเพื่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๓. การต่อต้านการทุจริตของภาคประชาสังคม

เวลา	๓ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	บรรยาย/ อภิปราย
วัตถุประสงค์	เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาคีเครือข่ายภาคประชาสังคม ในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมเพื่อการป้องกันการทุจริต
ขอบเขต	๑. ภาคีเครือข่ายความร่วมมือภาคประชาสังคมกับสำนักงาน ป.ป.ช. ๒. กลไกการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนเพื่อการป้องกันการทุจริต

๖.๓ กลุ่มกิจกรรม : เสริมหลักสูตร

๖.๓.๑ กิจกรรมเพื่อการเสริมสร้างพื้นฐานการเรียนรู้

๑. กิจกรรมรายงานตัวและปฐมนิเทศ

เวลา	๑๒ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	อภิปราย / แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ
วัตถุประสงค์	เพื่อเป็นกิจกรรมรายงานตัวสำหรับผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการอบรม และการปฐมนิเทศเพื่อรับฟังแนวปฏิบัติ และข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นของหลักสูตร ที่มาและความสำคัญของหลักสูตร รวมถึงแนวปฏิบัติ คณะกรรมการบริหาร โครงสร้างการเรียน รายละเอียด และบุคลากรของหลักสูตร
ขอบเขต	

๒. กิจกรรมเตรียมความพร้อม

เวลา	๑๘ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	อภิปราย / แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ
วัตถุประสงค์	เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ทำกิจกรรมร่วมกัน ผ่านการละลายพฤติกรรม และการทำกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างกัน
ขอบเขต	การละลายพฤติกรรม การสนทนาและการกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

๖.๓.๒ กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ

๑. กิจกรรมการศึกษาดูงานส่วนกลาง

เวลา	๒๔ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	บรรยาย/อภิปราย ประกอบการลงพื้นที่หรือศึกษาดูงาน
วัตถุประสงค์	เพื่อให้เกิดความเข้าใจในประเด็นเฉพาะด้าน ในกระบวนการทางยุติธรรมและการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ขอบเขต	การลงพื้นที่ หรือการศึกษาดูงานหน่วยงานต้นแบบ

๒. กิจกรรมการเสริมสร้างสร้างจิตสำนึกสาธารณะ

เวลา	๑๒ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	บรรยาย/อภิปราย/แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ หรือการลงพื้นที่
วัตถุประสงค์	เพื่อเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับ คุณธรรมจริยธรรม หลักคิดที่สำคัญสำหรับนักบริหาร และการทำประโยชน์เพื่อสังคม
ขอบเขต	การรับฟังบรรยาย อภิปราย หรือลงพื้นที่ศึกษาดูงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. กิจกรรมศึกษาดูงานส่วนภูมิภาค กรณีศึกษา และการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม

เวลา	๒๔ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	บรรยาย/อภิปราย/แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ หรือการลงพื้นที่
วัตถุประสงค์	เพื่อเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์จากการลงพื้นที่ หรือการศึกษา ดูงานกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับคดีการทุจริตที่สำคัญในประเทศ
ขอบเขต	การรับฟังบรรยาย อภิปราย หรือลงพื้นที่ศึกษาดูงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕. กิจกรรมการอบรมกับสถาบันเฉพาะด้านในต่างประเทศ

เวลา	๑๘ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	บรรยาย/อภิปราย/แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และศึกษาดูงาน
วัตถุประสงค์	เพื่อส่งเสริมประสบการณ์ มุมมอง แนวคิด และองค์ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตจากหน่วยงานต้นแบบในต่างประเทศ
ขอบเขต	องค์ความรู้ด้านการทุจริตจากหน่วยงานที่มีความชำนาญในต่างประเทศ

๕. กิจกรรมแลกเปลี่ยน

เวลา	๗.๕ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	บรรยาย/อภิปราย/แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ
วัตถุประสงค์	เพื่อให้ผู้เรียนได้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และมีส่วนร่วมในการอภิปรายประเด็นร่วมสมัย หรือประเด็นปัญหาที่ได้รับความสนใจเกี่ยวกับการทุจริต
ขอบเขต	สถานการณ์ปัจจุบัน รวมถึงประเด็นปัญหาการทุจริตที่ได้รับความสนใจ

๖.๓.๓ กิจกรรมสรุปขยายผลการเรียนรู้

๑. กิจกรรมการจัดทำเอกสารวิชาการรุ่น/ยุทธศาสตร์รุ่น

เวลา	๑๘.๕ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	บรรยาย/อภิปราย
วัตถุประสงค์	เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารวิชาการของรุ่น รวมถึงยุทธศาสตร์รุ่น เพื่อการนำเสนอในกิจกรรมสัมมนาสาธารณะ และการกำกับติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการ และตรวจสอบองค์ความรู้ตามระเบียบวิธีวิจัยอย่างถูกต้อง
ขอบเขต	รูปแบบ แนวทาง และระเบียบวิธีวิจัย และการนำเสนอผลงานวิจัย

๒. การนำเสนอผลการศึกษายุทธศาสตร์รุ่น/เอกสารวิชาการส่วนบุคคล

เวลา	๑๘ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	บรรยาย/อภิปราย
วัตถุประสงค์	เพื่อเป็นเวทีให้ผู้เข้าอบรมได้รายงานความก้าวหน้า และนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าที่ได้รับจากการจัดทำเอกสารวิชาการส่วนบุคคล รวมถึงข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาต่อไป
ขอบเขต	รูปแบบ แนวทาง และระเบียบวิธีวิจัย และการนำเสนอผลงานวิจัย

๓. กิจกรรมสัมมนาสาธารณะ

เวลา	๖ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	บรรยาย/อภิปราย
วัตถุประสงค์	เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ มาตรการ หรือแนวทางในการป้องกันการทุจริต ซึ่งวิเคราะห์และจัดทำขึ้นโดยผู้เรียน
ขอบเขต	การสัมมนาเพื่อเผยแพร่ผลการศึกษาตามกระบวนการและขั้นตอน

๔. กิจกรรมการประเมินหลักสูตร

เวลา	๑๘ ชั่วโมง
วิธีการศึกษา	บรรยาย/อภิปราย/แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ
วัตถุประสงค์	เพื่อประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร รวมถึงการวิพากษ์ถึงจุดเด่น จุดด้อย และให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้ตอบสนอง ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลกได้เป็นอย่างดี
ขอบเขต	การสัมมนาระดมความคิดเห็น และสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

๗. วิธีการอบรม

คณะอนุกรรมการกำกับหลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.) ได้กำหนดรายละเอียดวิธีการอบรม ดังนี้

๑. การบรรยาย/การอภิปราย/แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ/การวิเคราะห์กรณีศึกษา/การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
๒. การจัดสัมมนา/การวิเคราะห์กรณีศึกษา
๓. การพัฒนายุทธศาสตร์การต่อต้านการทุจริตในองค์กร
๔. กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม
๕. การศึกษาดูงานภายในประเทศและต่างประเทศ
๖. การติดตามและประเมินผลการอบรม

วิธีการอบรม ๖ รูปแบบ มีรายละเอียดกิจกรรม ดังนี้

๑. การบรรยาย/การอภิปราย/การเสวนา/แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ/การวิเคราะห์กรณีศึกษา/การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เป็นการอบรมโดยวิธีการบรรยาย/อภิปราย/แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาสาระของวิชาตามหมวดวิชาที่กำหนดและเกิดการเรียนรู้ร่วมกัน โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ จากหน่วยงานภายในและภายนอกสำนักงาน ป.ป.ช.

๒. การจัดสัมมนา/การวิเคราะห์กรณีศึกษา เป็นการจัดสัมมนาและการนำกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันโดยมีการชี้มูลแล้ว มานำเสนอเพื่อวิเคราะห์ สังเคราะห์ ให้ทราบปัญหา สาเหตุ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด แนวทางการแก้ไข พร้อมข้อเสนอแนะ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับทราบและนำแนวคิด ประสบการณ์มาแลกเปลี่ยนกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ โดยเป็นการสัมมนาในห้องเรียนก่อนเดินทางไปศึกษาดูงานในพื้นที่จริง พร้อมทั้งจัดทำสรุปรายงานตามรูปแบบที่กำหนดและเสนอต่อสถาบันฯ หรือเป็นการสัมมนาที่กำหนดให้ผู้เข้ารับการอบรมเสนอความเห็นในประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยให้กล่าวถึงสภาพของปัญหา สาเหตุ และแนวทางแก้ไข และให้ผู้เข้ารับการอบรมผลิตเปลี่ยนหมุนเวียนเป็นประธานและเลขานุการร่วมกันเสนอความคิดเห็น ทั้งนี้ อาจแบ่งผู้เข้ารับการอบรมเป็นกลุ่มย่อย ๕ กลุ่ม หรือตามความเหมาะสม

๓. การพัฒนายุทธศาสตร์การต่อต้านการทุจริตในองค์กร เป็นการให้ผู้เข้ารับการอบรมดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ จัดทำยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตของรุ่นโดยประมวลความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมา จัดทำเป็นแผนยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตรายกรณี หรือจัดทำแผนยุทธศาสตร์การป้องกัน และปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานหรือการลงพื้นที่เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ที่สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรมพร้อมจัดทำเอกสารสรุปรายงานตามรูปแบบนำเสนอต่อสถาบันฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงนำเสนอต่อสาธารณะ เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ผู้เข้ารับการอบรม

ต้องจัดทำเอกสารวิชาการรายบุคคล หรือบทความวิชาการ หรือข้อคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาสาระของหลักสูตร นักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง นำเสนอต่อที่ปรึกษาและสถาบันฯ ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด

๔. กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เป็นการนำหลักธรรมในพระพุทธศาสนา หรือการจัดกิจกรรม ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมมาฝึกฝนจิตใจ เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องในการนำหลักธรรม หลักการใช้คุณธรรม จริยธรรมมาประยุกต์ใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวัน ช่วยให้เกิดความรู้ความเข้าใจตนเอง มีจิตใจ เกื้อกูล เกิดสมาธิ สติ ปัญญา สามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ตนเองกับสังคม และสิ่งแวดล้อม ก่อให้เกิดทัศนคติที่ดีในการ อยู่ร่วมกันและเกิดประโยชน์ต่อสังคม รวมถึงการจัดกิจกรรมจิตอาสา

๕. การอบรมและศึกษาดูงานภายในประเทศ เป็นการศึกษาดูงานในหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ/เอกชน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ประสบการณ์ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การบริหารงานภายใต้ หลักธรรมาภิบาล และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ ระหว่างผู้เข้ารับการอบรม หรือผู้เชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ ทั้งนี้อาจมีการบรรยายสรุป โดยวิทยากรที่มีความรู้ความ เชี่ยวชาญ การลงพื้นที่เพื่อศึกษา วิเคราะห์หาข้อเท็จจริง สังเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการศึกษาเป็นรายกรณี แบ่งการศึกษาดูงานเป็น ๕ ส่วน คือ

๕.๑ การศึกษาดูงานในส่วนกลาง เป็นการศึกษาดูงานในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล หรือจังหวัด ใกล้เคียงที่สามารถเดินทางไป – กลับ ภายในวันเดียวได้ จำนวน ๔ ครั้ง

๕.๒ การศึกษาดูงานในส่วนภูมิภาค เป็นการศึกษาดูงานในต่างจังหวัด เช่น หน่วยงานด้านการตรวจสอบ หน่วยงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต หน่วยงานที่มีการบริหารจัดการองค์กรที่ดี หน่วยงานที่ได้รับรางวัล ด้านธรรมาภิบาล หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมและกรณีศึกษาในสถานที่ที่เกิดการทุจริตคอร์รัปชันโดยมีการชี้มูล แล้ว หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเป็นประโยชน์ต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมถึง หน่วยงานที่มีการ ดำเนินงานตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงหรือศาสตร์พระราชา

๕.๓ การอบรมและศึกษาดูงานในต่างประเทศ เป็นการอบรมและศึกษาดูงานในประเทศ ที่จะประโยชน์ต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรมต้องจัดทำเอกสารรายงานผลการศึกษาดูงานเสนอต่อสถาบันฯ โดยสถาบันฯ จะแบ่งกลุ่มผู้เข้ารับการอบรมให้ร่วมกันจัดทำรายงานดังกล่าวส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด

๕.๔ ทุกกลุ่มร่วมกันจัดทำ รายงานการอบรมและศึกษาดูงานภายในประเทศ/ต่างประเทศ (ถ้ามี)

๕.๕ ทุกกลุ่มร่วมกันจัดทำ ยุทธศาสตร์ของรૂ่นำเสนอคณะกรรมการภายในเวลาที่กำหนดก่อนนำไป เผยแพร่ พร้อมจัดโครงการสัมมนาสาธารณะ

๖. การติดตามและประเมินผลการอบรม เมื่อการอบรมภาควิชาการเรียบร้อยแล้ว จะจัดให้มีกิจกรรม ติดตามประเมินผลหลักสูตร โดยให้ผู้เข้ารับการอบรมแสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตรซึ่งอาจ จัดขึ้นในต่างจังหวัด และอาจจัดให้มีกิจกรรมการศึกษาดูงานเพิ่มเติมให้เกิดประโยชน์ต่อสำนักงาน ป.ป.ช. และผู้เข้า รับการอบรมอย่างคุ้มค่ามากที่สุด

๗. กิจกรรมอื่น ๆ นอกเหนือจากกิจกรรมที่หลักสูตรกำหนดไว้ ให้มีการสนับสนุนกิจกรรมเพื่อเสริมสร้าง ความสัมพันธ์ระหว่างผู้เข้ารับการอบรมกับผู้สำเร็จการอบรม โดยผู้เข้ารับการอบรมหรือผู้สำเร็จการอบรมจะเป็น ผู้กำหนดกิจกรรมในแต่ละช่วงเวลาตามความเหมาะสม เป็นกิจกรรมที่ควรดำเนินการระหว่างและหลังจากสำเร็จการ อบรมภาควิชาการ โดยสถาบันฯ จะเป็นผู้ประสานให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๘. วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน ป.ป.ช.

๙. ระยะเวลาในการศึกษาการอบรม

ระยะเวลาการอบรมทั้งหมด ๒๖๔ ชั่วโมง อบรมภาควิชาการสัปดาห์ละ ๑ วัน ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ประกอบด้วย

กิจกรรม	จำนวน
๑. กิจกรรมรายงานตัวและปฐมนิเทศ	๑๒ ชั่วโมง
๒. กิจกรรมเตรียมความพร้อม	๑๘ ชั่วโมง
๓. กิจกรรมพิธีเปิดหลักสูตร และกิจกรรมภาควิชาการ	๘๒ ชั่วโมง
๔. กิจกรรมการศึกษาดูงานส่วนภูมิภาค กรณีศึกษา และการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม	๒๔ ชั่วโมง
๕. กิจกรรมการศึกษาดูงานส่วนกลาง (จำนวน ๔ ครั้ง)	๒๔ ชั่วโมง
๖. กิจกรรมการเสริมสร้างจิตสำนึกสาธารณะ	๑๒ ชั่วโมง
๗. กิจกรรมการอบรมกับสถาบันเฉพาะด้านในต่างประเทศ	๑๘ ชั่วโมง
๘. กิจกรรมสัมมนาสาธารณะ	๖ ชั่วโมง
๙. กิจกรรมประเมินหลักสูตร	๑๘ ชั่วโมง
๑๐. กิจกรรมพิธีปิดหลักสูตร	๖ ชั่วโมง
๑๑. กิจกรรมถกแถลง	๗.๕ ชั่วโมง
๑๒. กิจกรรมการจัดทำเอกสารวิชาการรุ่น/ยุทธศาสตร์รุ่น	๑๘.๕ ชั่วโมง
๑๓. การนำเสนอผลการศึกษายุทธศาสตร์รุ่น/เอกสารวิชาการส่วนบุคคล	๑๘ ชั่วโมง
รวมทั้งสิ้น	๒๖๔ ชั่วโมง

หมายเหตุ : ๑ วัน = ๖ ชั่วโมง

๑๐. ชื่อประกาศนียบัตร

ประกาศนียบัตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (Certificate in Anti-Corruption Strategic Management for Senior Executives)

๑๑. เงื่อนไขการสำเร็จการอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมจะสำเร็จการอบรมได้รับประกาศนียบัตรและเข็มวิทยฐานะจากสำนักงาน ป.ป.ช. ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑. มีระยะเวลาเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนชั่วโมงทั้งหมดของหลักสูตร และมีส่วนร่วมเสนอความคิดเห็นในห้องอบรม (ระยะเวลาการอบรม ๒๖๔ ชั่วโมง ขาดได้ไม่เกิน ๕๓ ชั่วโมง)
๒. มีส่วนร่วมในกิจกรรมตลอดหลักสูตร
๓. จัดทำเอกสารวิชาการส่วนบุคคล หรือบทความวิชาการ หรือข้อคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาสาระของหลักสูตร นักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง หรืองานที่ได้รับมอบหมายส่งตามกำหนดเวลา หรือนำเสนอตามที่หลักสูตรกำหนด
๔. จัดทำแผนยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตของรุ่นและจัดสัมมนา นำเสนอต่อที่ประชุมรวมและบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง
๕. กรณีที่ผู้เข้ารับการอบรมไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ตามเกณฑ์ในข้อ ๑ หรือมีระยะเวลาการอบรมน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนชั่วโมงทั้งหมดของหลักสูตร ให้รายงานคณะกรรมการกำกับหลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.) เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

การนับระยะเวลาในห้องอบรม

๑. ผู้เข้ารับการอบรมที่มาลงนามในใบลงนามตอนเช้าหรือบ่ายแล้ว และอยู่อบรมไม่ถึงกึ่งหนึ่งในแต่ละคาบถือว่าผู้เข้ารับการอบรมขาดการอบรมในคาบเวลานั้น
๒. ผู้เข้ารับการอบรมที่ไม่สามารถมาเข้ารับการอบรมในวันที่กำหนดได้ ให้ส่งใบลาตามแบบฟอร์มที่หลักสูตรจัดเตรียมไว้ให้

๑๒. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจ และพัฒนาสมรรถนะ เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการบูรณาการความร่วมมือกับสำนักงาน ป.ป.ช. ในการผลักดันยุทธศาสตร์ชาติด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
๒. ผู้เข้ารับการอบรมได้พัฒนากระบวนการคิดเชิงยุทธศาสตร์เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
๓. ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ทางการบริหาร และเป็นต้นแบบของผู้นำการเปลี่ยนแปลงในองค์กร

๑๓. สถานที่จัดอบรม

สำนักงาน ป.ป.ช. สถานที่ของรัฐ สถานที่เอกชน และสถานที่ขององค์กรความร่วมมือกับสำนักงาน ป.ป.ช.

๑๔. งบประมาณโครงการ

งบประมาณ จำนวน ๖,๐๑๕,๐๐๐ บาท (หกล้านหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๑๕. เกณฑ์การประเมินผล

๑. ระยะเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรม
๒. การเข้าร่วมกิจกรรมกับตามที่หลักสูตรกำหนด
๓. การจัดส่งเอกสารวิชาการส่วนบุคคล/ยุทธศาสตร์รุ่น ตามที่หลักสูตรกำหนด

๑๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สัญญา ธรรมศักดิ์

๑๗. การประเมินผลโครงการและการติดตามผล

๑. การประเมินความรู้ ความเข้าใจ
๒. การประเมินผลภาพรวมของโครงการ
๓. การเผยแพร่ยุทธศาสตร์ มาตรการ หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต



กำหนดการอบรม

โครงการนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.) รุ่นที่ ๑๔

ระหว่างวันที่ ๑๙ มกราคม - ๗ กันยายน ๒๕๖๖

ณ ห้องนันทบุรี ๑ ชั้น ๓ อาคาร ๔ สำนักงาน ป.ป.ช.

ถนนนันทบุรี ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

วัน / เดือน / ปี	เวลาการอบรม	หัวข้อวิชา	วิทยากร/ผู้ปฏิบัติ
วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	ผู้เข้ารับการอบรม
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	กิจกรรมรายงานตัวและปฐมนิเทศ	กรรมการ ป.ป.ช. และผู้บริหารสำนักงาน ป.ป.ช.
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	กิจกรรมรายงานตัวปฐมนิเทศ (ต่อ)	สถาบันฯ
	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	กิจกรรมเครือข่ายความสัมพันธ์	ผู้เข้ารับการอบรม
วันศุกร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	ผู้เข้ารับการอบรม
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	กิจกรรมรายงานตัวปฐมนิเทศ (ต่อ)	สถาบันฯ ผู้แทน นยปส. รุ่นที่ ๘ - ๑๓
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	กิจกรรมรายงานตัวปฐมนิเทศ (ต่อ)	สถาบันฯ นยปส. รุ่นที่ ๑๓/นยปส. รุ่นที่ ๑๔
	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	กิจกรรมเครือข่ายความสัมพันธ์	ผู้เข้ารับการอบรม
กิจกรรมเตรียมความพร้อม ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ต่างจังหวัด			
วันศุกร์ที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	ผู้เข้ารับการอบรม
	๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	เตรียมความพร้อม	สถาบันฯ
	๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	กิจกรรมพิธีเปิดการอบรม	ประธานกรรมการ ป.ป.ช.
	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	นโยบายและยุทธศาสตร์ของคณะกรรมการ ป.ป.ช. และสำนักงาน ป.ป.ช.	ประธานกรรมการ ป.ป.ช.
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	นโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ของประเทศไทย	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
	๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	หารือ/รับฟังข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร สำนักงาน ป.ป.ช./อนุกรรมการกำกับหลักสูตร	ผู้บริหารสำนักงาน ป.ป.ช. / อนุกรรมการกำกับหลักสูตร
	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	กิจกรรมเครือข่ายความสัมพันธ์	ผู้เข้ารับการอบรม

วัน / เดือน / ปี	เวลาการอบรม	หัวข้อวิชา	วิทยากร/ผู้ปฏิบัติ
วันศุกร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	ผู้เข้ารับการอบรม
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	องค์การธรรมาภิบาลในกระบวนการยุติธรรม (อภิปราย)	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การบูรณาการความร่วมมือขององค์กรอิสระ ตามรัฐธรรมนูญในการต่อต้านการทุจริต (อภิปราย)	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	กิจกรรมเครือข่ายความสัมพันธ์	ผู้เข้ารับการอบรม
วันศุกร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	ผู้เข้ารับการอบรม
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การป้องกันการทุจริตในสังคมไทยและสังคมโลก (อภิปราย)	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การป้องกันการทุจริตเชิงนโยบาย (อภิปราย)	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
วันศุกร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	ผู้เข้ารับการอบรม
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การบูรณาการการป้องกันการทุจริต ของสำนักงานป.ป.ช. (อภิปราย)	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	กลไกการป้องกันการทุจริตเชิงรุก (อภิปราย)	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	กิจกรรมเครือข่ายความสัมพันธ์	ผู้เข้ารับการอบรม
กิจกรรมการศึกษาดูงานส่วนภูมิภาค กรณีศึกษา และการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ต่างจังหวัด			
วันศุกร์ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	ผู้เข้ารับการอบรม
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การดำเนินงานภารกิจใต้สวนการทุจริต และอำนวยการยุติธรรม	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การบังคับใช้กฎหมายเพื่อดำเนินคดีทุจริต	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	การจัดทำเอกสารวิชาการส่วนบุคคล/ ยุทธศาสตร์รุ่น	อาจารย์ที่ปรึกษาหลักสูตร
	๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	กิจกรรมเครือข่ายความสัมพันธ์	ผู้เข้ารับการอบรม
กิจกรรมศึกษาดูงานส่วนกลาง ครั้งที่ ๑ วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ศาลฎีกาแผนกคดีอาญาของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง			

วัน / เดือน / ปี	เวลาการอบรม	หัวข้อวิชา	วิทยากร/ผู้ปฏิบัติ
วันศุกร์ที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	ผู้เข้ารับการอบรม
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	มาตรการเกี่ยวกับทรัพย์สินในคดีทุจริต	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	การจัดทำเอกสารวิชาการส่วนบุคคล/ ยุทธศาสตร์รุ่น	อาจารย์ที่ปรึกษาหลักสูตร
	๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	กิจกรรมเครือข่ายความสัมพันธ์	ผู้เข้ารับการอบรม
วันศุกร์ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	ผู้เข้ารับการอบรม
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การนำงานวิจัยมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพงาน ป้องกันและปราบปรามการทุจริต (อภิปราย)	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การบริหารเชิงกลยุทธ์	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	การจัดทำเอกสารวิชาการส่วนบุคคล/ ยุทธศาสตร์รุ่น	อาจารย์ที่ปรึกษาหลักสูตร
	๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	กิจกรรมเครือข่ายความสัมพันธ์	ผู้เข้ารับการอบรม
วันศุกร์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	ผู้เข้ารับการอบรม
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ผลประโยชน์ทับซ้อน (อภิปราย)	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	การจัดทำเอกสารวิชาการส่วนบุคคล/ ยุทธศาสตร์รุ่น	อาจารย์ที่ปรึกษาหลักสูตร
	๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	กิจกรรมเครือข่ายความสัมพันธ์	ผู้เข้ารับการอบรม
วันพุธที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	ผู้เข้ารับการอบรม
	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	การจัดทำเอกสารวิชาการส่วนบุคคล/ ยุทธศาสตร์รุ่น	อาจารย์ที่ปรึกษาหลักสูตร
	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	กิจกรรมถกแถลง กลุ่มพอเพียง	กลุ่มพอเพียง/ผู้เข้ารับการอบรม
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	กิจกรรมถกแถลง กลุ่มเที่ยงธรรม	กลุ่มเที่ยงธรรม/ผู้เข้ารับการอบรม
	๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	กิจกรรมถกแถลง กลุ่มซื่อสัตย์	กลุ่มซื่อสัตย์/ผู้เข้ารับการอบรม
	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	กิจกรรมเครือข่ายความสัมพันธ์	ผู้เข้ารับการอบรม
วันศุกร์ที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	ผู้เข้ารับการอบรม
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	แนวคิดในการต่อต้านการทุจริตและความ ร่วมมือระดับสากล (อภิปราย)	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ดัชนีวัดภาพลักษณ์คอร์รัปชัน (Corruption Perception Index : CPI)	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	การจัดทำเอกสารวิชาการส่วนบุคคล/ ยุทธศาสตร์รุ่น	อาจารย์ที่ปรึกษาหลักสูตร

วัน / เดือน / ปี	เวลาการอบรม	หัวข้อวิชา	วิทยากร/ผู้ปฏิบัติ
	๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	กิจกรรมเครือข่ายความสัมพันธ์	ผู้เข้ารับการอบรม
กิจกรรมศึกษาดูงานส่วนกลาง ครั้งที่ ๒ วันศุกร์ที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานอัยการสูงสุด			
วันพุธที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	ผู้เข้ารับการอบรม
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การจัดทำเอกสารวิชาการส่วนบุคคล/ ยุทธศาสตร์รุ่น	อาจารย์ที่ปรึกษาหลักสูตร
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	กิจกรรมถกแถลง กลุ่มสุจริต	กลุ่มสุจริต/ผู้เข้ารับการอบรม
	๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	กิจกรรมถกแถลง กลุ่มใสสะอาด	กลุ่มใสสะอาด/ผู้เข้ารับการอบรม
	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	กิจกรรมเครือข่ายความสัมพันธ์	ผู้เข้ารับการอบรม
วันพุธที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	ผู้เข้ารับการอบรม
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การจัดทำเอกสารวิชาการส่วนบุคคล/ ยุทธศาสตร์รุ่น	อาจารย์ที่ปรึกษาหลักสูตร
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การจัดทำเอกสารวิชาการส่วนบุคคล/ ยุทธศาสตร์รุ่น	อาจารย์ที่ปรึกษาหลักสูตร
	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	กิจกรรมเครือข่ายความสัมพันธ์	ผู้เข้ารับการอบรม
กิจกรรมศึกษาดูงานส่วนกลาง ครั้งที่ ๓ วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบกลาง			
วันศุกร์ที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	ผู้เข้ารับการอบรม
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	แนวโน้มการทุจริตในอนาคต	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การสร้างร่วมมือในองค์กรเพื่อการป้องกันการ การทุจริต (อภิปราย)	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	การจัดทำเอกสารวิชาการส่วนบุคคล/ ยุทธศาสตร์รุ่น	อาจารย์ที่ปรึกษาหลักสูตร
	๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	กิจกรรมเครือข่ายความสัมพันธ์	ผู้เข้ารับการอบรม
กิจกรรมการเสริมสร้างจิตสำนึกสาธารณะ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ต่างจังหวัด			
วันพฤหัสบดีที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	ผู้เข้ารับการอบรม
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การจัดการจริยธรรมเมื่อมี Ethical Dilemma	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การจัดการจริยธรรมเมื่อมี Ethical Dilemma (ต่อ)	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

วัน / เดือน / ปี	เวลาการอบรม	หัวข้อวิชา	วิทยากร/ผู้ปฏิบัติ
	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	การจัดทำเอกสารวิชาการส่วนบุคคล/ ยุทธศาสตร์รุ่น	อาจารย์ที่ปรึกษาหลักสูตร
	๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	กิจกรรมเครือข่ายความสัมพันธ์	ผู้เข้ารับการอบรม
วันศุกร์ที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	ผู้เข้ารับการอบรม
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	นิติเศรษฐศาสตร์กับการป้องกันการทุจริต	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ผู้นำในยุคดิจิทัลเพื่อการป้องกันการทุจริต	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	การจัดทำเอกสารวิชาการส่วนบุคคล/ ยุทธศาสตร์รุ่น	อาจารย์ที่ปรึกษาหลักสูตร
	๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	กิจกรรมเครือข่ายความสัมพันธ์	ผู้เข้ารับการอบรม
กิจกรรมศึกษาดูงานส่วนกลาง ครั้งที่ ๔ วันศุกร์ที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานศาลปกครอง และสำนักงาน ป.ป.ท.			
กิจกรรมการอบรมกับสถาบันเฉพาะด้านในต่างประเทศ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ กรุงเทพมหานคร / สำนักงาน ป.ป.ช. ถนนนนทบุรี			
วันศุกร์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	ผู้เข้ารับการอบรม
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การจัดทำยุทธศาสตร์รุ่น	ฝ่ายวิชาการ/อาจารย์ที่ปรึกษา หลักสูตร
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การจัดทำเอกสารวิชาการส่วนบุคคล/ ยุทธศาสตร์รุ่น	อาจารย์ที่ปรึกษาหลักสูตร
	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	การจัดทำเอกสารวิชาการส่วนบุคคล/ ยุทธศาสตร์รุ่น	อาจารย์ที่ปรึกษาหลักสูตร
	๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	กิจกรรมเครือข่ายความสัมพันธ์	ผู้เข้ารับการอบรม
วันศุกร์ที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	ผู้เข้ารับการอบรม
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับนักบริหาร	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	หลักธรรมาภิบาล/บรรษัทภิบาลในการบริหาร องค์กรเพื่อความโปร่งใส	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	การจัดทำเอกสารวิชาการส่วนบุคคล/ ยุทธศาสตร์รุ่น	อาจารย์ที่ปรึกษาหลักสูตร
	๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	กิจกรรมเครือข่ายความสัมพันธ์	ผู้เข้ารับการอบรม
วันศุกร์ที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	ผู้เข้ารับการอบรม
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การมีส่วนร่วมขององค์กรรัฐวิสาหกิจและ เอกชนเพื่อลดการทุจริต (อภิปราย)	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

วัน / เดือน / ปี	เวลาการอบรม	หัวข้อวิชา	วิทยากร/ผู้ปฏิบัติ
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การต่อต้านการทุจริตของภาคประชาสังคม (อภิปราย)	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	การจัดทำเอกสารวิชาการส่วนบุคคล/ ยุทธศาสตร์รุ่น	อาจารย์ที่ปรึกษาหลักสูตร
	๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	กิจกรรมเครือข่ายความสัมพันธ์	ผู้เข้ารับการอบรม
วันพุธที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	ผู้เข้ารับการอบรม
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การนำเสนอผลการศึกษายุทธศาสตร์รุ่น/ เอกสารวิชาการส่วนบุคคล	คณะอนุกรรมการฯ/ผู้เข้ารับการอบรม
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การนำเสนอเอกสารวิชาการส่วนบุคคล	คณะอนุกรรมการฯ/ผู้เข้ารับการอบรม
	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	กิจกรรมเครือข่ายความสัมพันธ์	ผู้เข้ารับการอบรม
วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	ผู้เข้ารับการอบรม
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การนำเสนอเอกสารวิชาการส่วนบุคคล	คณะอนุกรรมการฯ/ผู้เข้ารับการอบรม
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การนำเสนอเอกสารวิชาการส่วนบุคคล	คณะอนุกรรมการฯ/ผู้เข้ารับการอบรม
	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	กิจกรรมเครือข่ายความสัมพันธ์	ผู้เข้ารับการอบรม
วันศุกร์ที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	ผู้เข้ารับการอบรม
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การนำเสนอเอกสารวิชาการส่วนบุคคล	คณะอนุกรรมการฯ/ผู้เข้ารับการอบรม
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การนำเสนอเอกสารวิชาการส่วนบุคคล	คณะอนุกรรมการฯ/ผู้เข้ารับการอบรม
	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	กิจกรรมเครือข่ายความสัมพันธ์	ผู้เข้ารับการอบรม
กิจกรรมสัมมนาสาธารณะ วันศุกร์ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงาน ป.ป.ช.			
กิจกรรมประเมินหลักสูตร ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ต่างจังหวัด			
วันพฤหัสบดีที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	ผู้เข้ารับการอบรม
	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	กิจกรรมพิธีปิดหลักสูตร	สถาบันฯ
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	กิจกรรมพิธีปิดหลักสูตร (ต่อ)	สถาบันฯ

- หมายเหตุ : - ๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
 ๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
 - ภาคเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.
 - ภาคบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.



ใบสมัครเข้ารับการศึกษาอบรม
หลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.) รุ่นที่ ๑๔

คำชี้แจง : ๑. ขอให้ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาอบรมอ่านเงื่อนไขในการสมัครเข้ารับการศึกษาอบรมให้ครบถ้วน
๒. กรอกข้อมูลให้ครบทุกข้อ

โครงการนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.) รุ่นที่ ๑๔ มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของผู้บริหารในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ รวมถึงแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ให้สอดคล้องกับความท้าทาย และความเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน เพื่อพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลงในการส่งเสริมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายในองค์กร เพื่อพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือและเป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และพัฒนาศักยภาพผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการศึกษาอบรม

คุณสมบัติทั่วไป

- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและสำนักงาน ก.พ. รับรอง
- เป็นผู้ได้รับความยินยอมให้เข้ารับการศึกษาอบรมตามสายการบังคับบัญชาจากหัวหน้าส่วนราชการ หรือหน่วยงานระดับอธิบดี หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือผู้บริหารระดับสูงขององค์กร ทั้งนี้ จะต้องแนบหนังสือรับรองจากหน่วยงานต้นสังกัดด้วย
- เป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรงและสามารถเข้ารับการศึกษาอบรมได้ตลอดหลักสูตร โดยหน่วยงานต้นสังกัดพร้อมที่จะหาบุคคลอื่นปฏิบัติงานแทนในระหว่างเข้ารับการศึกษาอบรม
- มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับหลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.) กำหนด

คุณสมบัติเฉพาะ

๑. เป็นข้าราชการตุลาการศาลยุติธรรม ตั้งแต่ตำแหน่งผู้พิพากษาศาลอุทธรณ์ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ตามที่คณะกรรมการข้าราชการตุลาการกำหนด ข้าราชการตุลาการศาลปกครอง ตั้งแต่ตำแหน่งอธิบดีศาลปกครองกลาง หรือภูมิภาคขึ้นไปหรือเทียบเท่า มีอายุไม่น้อยกว่า ๔๕ ปี และไม่เกิน ๖๕ ปี ในวันปีได้รับสมัคร
๒. เป็นข้าราชการอัยการ ตั้งแต่ตำแหน่งอัยการพิเศษฝ่าย อัยการผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ขึ้นไป หรือเทียบเท่า อายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี และไม่เกิน ๖๕ ปี ในวันปีได้รับสมัคร
๓. เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการในสถาบันการศึกษา ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้าราชการรัฐสภา ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ หรือข้าราชการประเภทอื่น และจะต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูงหรือเทียบเท่า หรือประเภทบริหารระดับต้นขึ้นไปหรือเทียบเท่า อายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี และไม่เกิน ๕๗ ปี ในวันปีได้รับสมัคร
๔. เป็นข้าราชการทหาร ระดับนายทหารตั้งแต่ชั้น พลตรี พลเรือตรี และพลอากาศตรี ขึ้นไป อายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี และไม่เกิน ๕๗ ปี ในวันปีได้รับสมัคร
๕. เป็นข้าราชการตำรวจ ตำรวจยศตั้งแต่ชั้นพลตำรวจตรีขึ้นไป อายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี และไม่เกิน ๕๗ ปี ในวันปีได้รับสมัคร
๖. เป็นสมาชิกวุฒิสภา หรือสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
๗. เป็นผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน หรือเป็นเจ้าหน้าที่ หรือพนักงานหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือองค์การของรัฐอื่น ๆ ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูงหรือเทียบเท่า หรือประเภทบริหารระดับต้นหรือเทียบเท่าขึ้นไป อายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี และไม่เกิน ๕๗ ปี ในวันปีได้รับสมัคร
๘. เป็นข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือเป็นผู้อำนวยการระดับสูงขึ้นไป ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหาร ป.ป.ช. หลักสูตรนักบริหาร ป.ป.ช. ระดับสูง หลักสูตรวิชาชีพพนักงานไต่สวนระดับสูง หลักสูตรเจ้าพนักงานตรวจสอบทรัพย์สินระดับสูง และหลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตระดับสูง หรือหลักสูตรในระดับเดียวกันกับที่หน่วยงานภายนอกจัด ผ่านการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี อายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี และไม่เกิน ๕๗ ปี ในวันปีได้รับสมัคร
๙. เป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากคณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.
๑๐. เป็นที่ปรึกษาพิเศษด้านการไต่สวนและวินัยคดี ที่ปรึกษา เลขาธิการ ประจำประธานกรรมการ ป.ป.ช. และประจำกรรมการ ป.ป.ช.
๑๑. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการไต่สวน คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะบุคคลเพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือสำนักงานในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๑๒. เป็นผู้บริหาร หรือประธานสภาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และนายกเมืองพัทยา คงเหลือวาระในการดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๓ ปี อายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี และไม่เกิน ๖๒ ปี ในวันปีได้รับสมัคร
๑๓. เป็นทนายความที่ได้รับการเสนอชื่อจากสภาทนายความ มีประสบการณ์และปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี หรือเป็นผู้บริหารสำนักงานทนายความ หรือบริษัทที่ปรึกษากฎหมาย อายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี และไม่เกิน ๖๒ ปี ในวันปีได้รับสมัคร
๑๔. เป็นกรรมการ หรือผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานในกำกับของรัฐ คงเหลือวาระในการดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๒ ปี อายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี และไม่เกิน ๖๒ ปี ในวันปีได้รับสมัคร
๑๕. เป็นกรรมการบริหารสมาคม หรือสภาวิชาชีพ อายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี และไม่เกิน ๖๒ ปี ในวันปีได้รับสมัคร
๑๖. เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสื่อมวลชน อายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี และไม่เกิน ๖๒ ปี ในวันปีได้รับสมัคร

๑๗. เป็นผู้บริหารที่มีความเป็นผู้นำ มีความรู้ ความสามารถโดดเด่น มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ และบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป ที่หน่วยงานรับรองว่าจะเป็นผู้ที่สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์ต่องานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ทั้งนี้ จะได้รับการยกเว้นเรื่องอายุ

คุณสมบัติอื่น ๆ

๑. ไม่อยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัย หรือทางอาญา หรือถูกไต่สวนข้อเท็จจริง โดยคณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือสำนักงาน ป.ป.ช.

๒. ไม่อยู่ระหว่างการอบรมหลักสูตรอื่น ๆ หรือได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่า และไม่ได้เป็นผู้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรใด ๆ ในวันและเวลาเดียวกัน อันจะเป็นอุปสรรคและปัญหาในการเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปราม การทุจริตระดับสูง (นยปส.) หากตรวจสอบพบ คณะอนุกรรมการกำกับหลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปราม การทุจริตระดับสูง (นยปส.) สามารถสั่งให้ตัดสิทธิ์และให้ยกเลิกการอบรมได้ทันที โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๓. มีความมุ่งมั่นและตั้งใจที่จะเข้ารับการอบรมอย่างแท้จริง สามารถเข้าร่วมกิจกรรม ยอมรับเงื่อนไขต่าง ๆ และสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของหลักสูตรได้

๔. มีมนุษยสัมพันธ์และมีทัศนคติที่ดี ไม่กระทำการใด ๆ อันจะก่อให้เกิดการเสื่อมเสีย หรือผลเสียหายต่อหลักสูตร

๕. มีความสนใจในงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมและการศึกษาดูงานของหลักสูตรไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตกับหน่วยงาน และสามารถถ่ายทอดความรู้ผ่านเอกสารวิชาการส่วนบุคคลได้

๖. ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องเดินทางไป – กลับ พร้อมคณะ ในการเข้ารับการอบรมและศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตามที่หลักสูตรกำหนด กรณีมีเหตุจำเป็นไม่สามารถเดินทางพร้อมคณะได้ จะต้องได้รับอนุญาตจากคณะอนุกรรมการกำกับหลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.)

ข้อกำหนดเมื่อได้รับการพิจารณาคัดเลือก

๑. เข้าร่วมกิจกรรมรายงานตัวและปฐมนิเทศและกิจกรรมเตรียมความพร้อม หากไม่เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรจะถือว่าสละสิทธิ์ ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการกำกับหลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.) จะพิจารณาเป็นรายกรณี

๒. เข้ารับการศึกษอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนชั่วโมงทั้งหมดของหลักสูตร

๓. เข้าร่วมกิจกรรมประเมินหลักสูตรไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม

๔. จัดทำเอกสารวิชาการส่วนบุคคลตามหัวข้อ รูปแบบ วิธีการที่หลักสูตรกำหนด และจัดส่งให้ทันตามกำหนดเวลา

๕. ร่วมกันจัดทำยุทธศาสตร์รุ่นเรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนำเสนอต่อคณะอนุกรรมการกำกับหลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.) และอาจารย์ที่ปรึกษา ตามรูปแบบและวิธีการที่หลักสูตรกำหนด ตลอดจนร่วมกันจัดกิจกรรมสัมมนาสาธารณะเพื่อนำเสนอผลการศึกษาดังกล่าวสู่สาธารณะ

๑. ประวัติส่วนตัว	รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป รูปปัจจุบัน ไม่สวมแว่นตา
ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ)..... นามสกุล..... ชื่อ - นามสกุล/ตามหนังสือเดินทาง (ภาษาอังกฤษ) ชื่อเล่น..... ศาสนา..... วัน/เดือน/ปีเกิด (ภาษาไทย)..... (ภาษาอังกฤษ)..... อายุ..... ปี วัน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) เลขบัตรประชาชน..... วันออกบัตร..... วันหมดอายุ..... อาชีพ..... ตำแหน่งปัจจุบัน (ภาษาไทย) (ภาษาอังกฤษตามหนังสือเดินทาง)..... ที่อยู่ปัจจุบัน..... ถนน..... ซอย..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... มือถือ..... โทรสาร..... ID LINE.....	
๒. สถานที่ทำงาน	
ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย) (ภาษาอังกฤษ) ถนน..... ซอย..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... อีเมล.....	
๓. ข้อมูลทั่วไป	
โรคประจำตัว..... หมู่โลหิต..... แพ้ยา..... อาหารที่ไม่รับประทาน..... งานอดิเรก/กีฬาที่ชอบ.....	

๔. ประวัติการศึกษา

ปริญญาตรี

คุณวุฒิ :

วิชาเอก :

สถาบัน :

ปริญญาโท

คุณวุฒิ :

วิชาเอก :

สถาบัน :

ปริญญาเอก

คุณวุฒิ :

วิชาเอก :

สถาบัน :

อื่น ๆ

คุณวุฒิ :

วิชาเอก :

สถาบัน :

๕. ประวัติการอบรม (การศึกษาอบรม/การศึกษาดูงาน)

หลักสูตร.....

หน่วยงานที่จัด.....

หลักสูตร.....

หน่วยงานที่จัด.....

หลักสูตร.....

หน่วยงานที่จัด.....

๖. อยู่ระหว่างการอบรม/รอผลการสมัครจากหน่วยงานอื่น ๆ

 อยู่ระหว่างการอบรม

หลักสูตร.....

รุ่นที่.....ระหว่างเวลา.....

หน่วยงานที่จัด.....

 รอผลการรับสมัคร

หลักสูตร.....

รุ่นที่.....ระหว่างเวลา.....

หน่วยงานที่จัด.....

*** การศึกษาอบรมดังกล่าวจะต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรนักบริหาร
ยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.) รุ่นที่ ๑๔

๑๐. คู่สมรส
ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....
นามสกุล.....
ชื่อ - นามสกุล ภาษาอังกฤษ (ตามหนังสือเดินทาง).....
อาชีพ.....
ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน.....
ที่อยู่ปัจจุบัน.....
ถนน.....ซอย.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....
จำนวนบุตร.....คน
๑๑. ท่านมีแนวคิดเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต หรือการเสริมสร้างหลักธรรมาภิบาล ในหน่วยงานของท่านอย่างไร และสามารถนำแนวคิดของท่านไปปฏิบัติให้เป็นจริงได้อย่างไร
.....
.....
.....
.....
.....
.....
๑๒. ท่านคิดว่าสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการศึกษาอบรมไปใช้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงานของท่านให้เกิดผลเป็นรูปธรรมได้อย่างไร
.....
.....
.....
.....
.....
๑๓. คำรับรองว่าท่านมีแนวทางการวางแผนการทำงานที่จะทำให้ไม่กระทบต่อการเข้ารับการศึกษาอบรม และสามารถเข้าร่วมกิจกรรมของหลักสูตรได้อย่างต่อเนื่องอย่างไร
.....
.....
.....
.....
.....

๑๔. การจัดทำเอกสารวิชาการส่วนบุคคล ท่านคิดว่าหากได้รับการพิจารณาให้เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้ว จะดำเนินการจัดทำและนำเสนอเอกสารที่ท่านมีความสนใจในหัวข้อใด ที่เกี่ยวข้องกับ การป้องกัน และปราบปรามการทุจริตที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง จำนวน ๑ เรื่อง ทั้งนี้ จะต้องไม่เป็นเรื่อง ที่ดำเนินการอยู่ หรือเคยนำเสนอที่ใดมาก่อน

.....

.....

.....

.....

.....

๑๕. ระหว่างการศึกษาระดับปริญญาตรีท่านจะทำกิจกรรมอะไรในหน่วยงานเพื่อให้เกิดความเปลี่ยนแปลงและการมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริต หรือมีระบบ/วิธีการให้หน่วยงานของท่านมีส่วนร่วมในการดำเนินการให้ สอดคล้องกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

.....

.....

.....

.....

.....

๑๖. การยอมรับเงื่อนไขในการพิจารณาให้เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรี

ข้าพเจ้าฯ ได้อ่านคำชี้แจง คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรี และข้อกำหนดเมื่อได้รับการพิจารณาคัดเลือกแล้ว และขอรับรองว่าข้อมูลที่กรอกไว้ในเอกสารฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ หากข้อมูลและเอกสารที่ยื่นเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินดีให้สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการตามกฎหมาย

ข้าพเจ้าฯ เข้าใจและยอมรับการใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาคัดเลือกของคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง และจะไม่ดำเนินการใด ๆ ตามกฎหมาย หรือเรียกร้องสิทธิใด ๆ

ทั้งนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเป็นผู้ตีความและวินิจฉัยข้อขัดแย้ง คำวินิจฉัยนี้ให้ถือเป็นอันเด็ดขาดและถึงที่สุด

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

**เอกสารที่ต้องส่งพร้อมกับใบสมัครเข้ารับการศึกษาระดับอุดมศึกษาระดับปริญญาตรีการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.) รุ่นที่ ๑๔**

๑. ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกอบรม
๒. รูปถ่ายสีขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ติดในใบสมัคร จำนวน ๑ รูป และส่งเพิ่มจำนวน ๑ รูป)
๓. หนังสือรับรองจากหัวหน้าหน่วยงานที่เป็นผู้อนุมัติหรืออนุญาต จำนวน ๒ ฉบับ
๔. ใบรับรองแพทย์
๕. สำเนาปริญญาบัตรสูงสุดพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๗. หนังสือรับทราบจรรยาบรรณและข้อกำหนดในการปฏิบัติตนระหว่างการศึกษาอบรม

ช่องทางการติดต่อสื่อสาร

กลุ่มพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐเอกชนและประชาชน

สถาบันการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สัญญา ธรรมศักดิ์

สำนักงาน ป.ป.ช.

โทร. ๐ ๒๕๒๘ ๔๘๐๐ ต่อ ๖๒๐๗ , ๖๒๐๘

โทรสาร. ๐ ๒๕๒๘ ๔๗๒๙

เจ้าหน้าที่โครงการ

- | | |
|-------------------------------|--|
| ๑. นางสาวหทัยรัตน์ กลัดทอง | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาด้านการตรวจสอบทรัพย์สิน
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐเอกชน
และประชาชน |
| ๒. นางสาวศยามล ศักดิ์เสมอพรหม | นักบริหารทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นางสาวบุญญารัตน์ กลัดทอง | นักบริหารทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| ๔. นายฐนกัน หนีทอง | นักบริหารทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๕. นางสาวศันสนีย์ ชุมหนู | นักบริหารทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๖. นายสรศักดิ์ สุขสะอาด | นักบริหารทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |



**หนังสือรับรองให้สมัครเข้ารับการศึกษาระดับสูง
หลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.) รุ่นที่ ๑๔**

ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

ผู้บังคับบัญชาของ.....

ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาระดับสูงหลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.) รุ่นที่ ๑๔ เข้าใจเงื่อนไขของหลักสูตรและขอรับรองต่อสำนักงาน ป.ป.ช. ว่าหน่วยงานต้นสังกัดอนุมัติให้ผู้สมัครที่มีรายชื่อดังกล่าว เข้ารับการศึกษาระดับสูงและอนุญาตให้เข้าร่วมกิจกรรมตามที่หลักสูตรกำหนด

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ : ผู้รับรองจะต้องเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติให้เข้ารับการศึกษาระดับสูงและอนุญาตให้เข้าร่วมกิจกรรมตามที่หลักสูตรกำหนดเท่านั้น



หนังสือรับรองให้สมัครเข้ารับการศึกษาอบรม หลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.) รุ่นที่ ๑๔ สำหรับหน่วยงานราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ/องค์การมหาชน/องค์กรอื่นของรัฐอื่น ๆ
<p>ข้าพเจ้า.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>หน่วยงาน.....</p> <p>ผู้บังคับบัญชาของ.....</p> <p>ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.) รุ่นที่ ๑๔ ขอรับรองว่าหน่วยงานต้นสังกัด ได้ตรวจสอบคุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม และเงื่อนไขเกี่ยวกับผู้เข้ารับการอบรม บุคลากรภาครัฐที่เข้ารับการอบรมตามหลักสูตรหนึ่งแล้ว จะลาไปรับการอบรมตามหลักสูตรอื่นได้ต่อเมื่อได้เว้นระยะเวลาอย่างน้อยสองปี เว้นแต่เป็นการอบรมตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ หรือเป็นการอบรมเพราะเป็นความจำเป็นตามเงื่อนไขหรือคุณสมบัติในการเข้าดำรงตำแหน่ง หรือผู้เข้ารับการอบรมเสียค่าใช้จ่ายเองทั้งหมดไม่ต้องลาหรือไม่ใช้เวลาราชการในการอบรมหรือดูงาน ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๖๐ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การพัฒนาบุคลากรภาครัฐโดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่าง ๆ แล้ว ปรากฏว่า</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เคย เข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรใด ๆ ภายใน ๒ ปี ที่ผ่านมา</p> <p><input type="checkbox"/> เคย เข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรใด ๆ ภายใน ๒ ปี ที่ผ่านมา</p> <p>หลักสูตร.....</p> <p>ระหว่างวันที่.....</p> <p>ทั้งนี้ ขอยืนยันการส่งผู้สมัครเข้ารับการศึกษาอบรมรายดังกล่าว เข้ารับการศึกษาอบรมเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ โดยมีเหตุผล.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p style="text-align: right;">ตำแหน่ง.....</p> <p style="text-align: right;">วันที่.....</p>



หนังสือรับรองการสมัครเข้ารับการศึกษาอบรม หลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.) รุ่นที่ ๑๔ สำหรับสภาวิชาชีพ/สมาคม/สื่อมวลชน/หน่วยงานอื่น ๆ	
๑.	ชื่อ - นามสกุล.....
๒.	เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในสมาคม/องค์กร <input type="checkbox"/> เป็น <input type="checkbox"/> ไม่เป็น
	ชื่อสมาคม/องค์กร.....
	ที่อยู่.....
	ซอย..... ถนน.....
	แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....
	จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
๓.	ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
๔.	คงเหลือเวลาดำรงตำแหน่งอีก.....ปี.....เดือน.....วัน
๕.	ดำเนินธุรกิจประเภท.....
๖.	สถานะของหน่วยงาน <input type="checkbox"/> บริษัทข้ามชาติ <input type="checkbox"/> บริษัทคนไทย <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....
๗.	ทุนจดทะเบียน เป็นเงินจำนวน.....บาท
๘.	การจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย <input type="checkbox"/> จดทะเบียน <input type="checkbox"/> ไม่ได้จดทะเบียน
๙.	พนักงานทั้งหมดจำนวน.....คน
๑๐.	การดำเนินโครงการ/กิจกรรมเพื่อประโยชน์สาธารณะ (CSR) หรือโครงการด้านการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต หรือด้านการต่อต้านการทุจริต



**หนังสือรับทราบจรรยาบรรณและข้อกำหนดในการปฏิบัติตนระหว่างการศึกษาอบรม
หลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.) รุ่นที่ ๑๔**

ข้อกำหนดในการเข้ารับการศึกษอบรมหลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.) รุ่นที่ ๑๔ ดังนี้

๑. ตั้งใจเข้ารับการศึกษอบรมอย่างสม่ำเสมอจนจบหลักสูตรการอบรม โดยจะเคารพ กฎ กติกา ระเบียบ และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่หลักสูตรกำหนด และจะไม่ปฏิบัติกรใด ๆ อันเป็นการเสื่อมเสียต่อหลักสูตรและสำนักงาน ป.ป.ช.
๒. มุ่งมั่นในการนำความรู้ ทักษะ ประสบการณ์จากหลักสูตรไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการเสริมสร้างธรรมาภิบาลและแก้ปัญหาการทุจริต
๓. จัดทำเอกสารวิชาการส่วนบุคคล เพื่อเผยแพร่แก่สาธารณชน และให้เกิดประโยชน์ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
๔. ร่วมมือร่วมใจจัดทำเอกสารยุทธศาสตร์ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของรุ่นให้สำเร็จตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด
๕. ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นกัลยาณมิตร ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน และรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะของผู้อื่น
๖. เข้ารับการศึกษอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนชั่วโมงทั้งหมดของหลักสูตร และมีส่วนร่วมเสนอความคิดเห็นในห้องอบรม
๗. ลงลายมือชื่อและบันทึกลายนิ้วมือวันละ ๓ ครั้ง ตามวันและเวลาที่หลักสูตรกำหนด เพื่อบันทึกจำนวนวันที่เข้ารับการศึกษอบรม เพื่อสิทธิ์ในการเป็นผู้ผ่านการศึกษอบรมและได้รับมอบประกาศนียบัตร และหากข้าพเจ้าลงลายมือชื่อและบันทึกลายนิ้วมือแล้ว แต่ไม่อยู่เข้าร่วมกิจกรรมที่กำหนดให้พิจารณาเวลาที่ขาดไปได้ตามข้อเท็จจริง
๘. กรณีข้าพเจ้าไม่สามารถเข้ารับการศึกษอบรมได้ตามเกณฑ์ หรือมีระยะเวลาการอบรมน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนชั่วโมงทั้งหมดที่หลักสูตรกำหนด ข้าพเจ้ายอมรับการเป็นผู้ไม่ผ่านการศึกษอบรม
๙. ข้าพเจ้ามีความตั้งใจที่มาศึกษาหาความรู้อย่างแท้จริง โดยไม่มีการแสวงหาผลประโยชน์อื่นใดแอบแฝง
๑๐. การเดินทางไปเข้าร่วมกิจกรรมของหลักสูตรทั้งในและต่างประเทศข้าพเจ้าจะเดินทางไป - กลับพร้อมคณะ

หากได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เป็นผู้เข้ารับการศึกษอบรมหลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.) รุ่นที่ ๑๔ ข้าพเจ้ารับทราบและจะปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดข้างต้น และสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการอย่างไรอย่างหนึ่งแล้ว ข้าพเจ้าจะไม่อุทธรณ์ใด ๆ

ลงชื่อ.....

(.....)

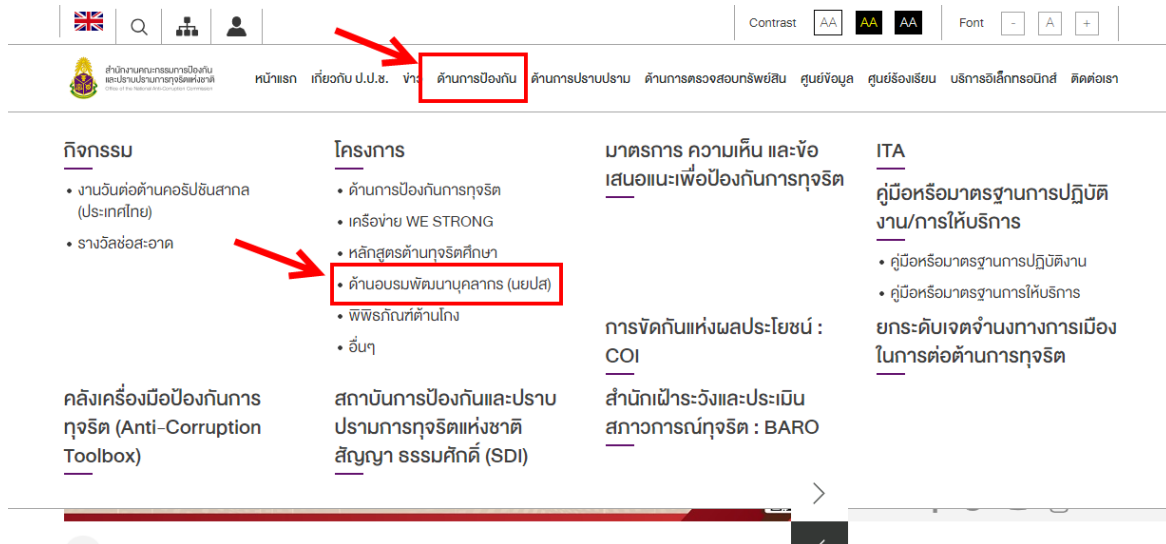
ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ขั้นตอนการสมัคร นายปส. ด้วยระบบออนไลน์

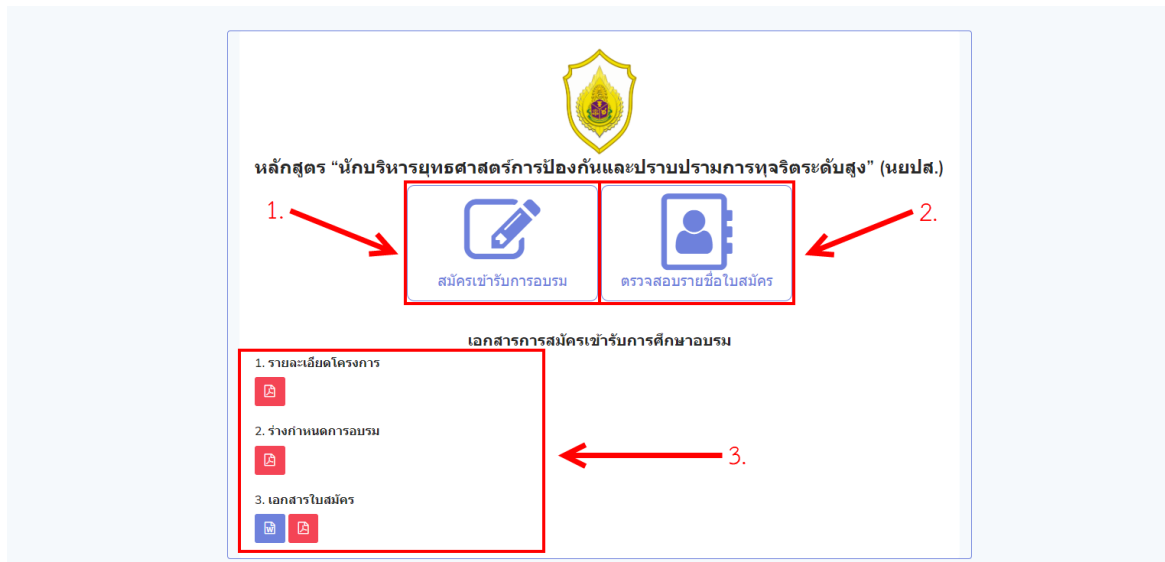
1. เข้าเว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ช. <https://www.nacc.go.th>

2. ไปที่เมนู “ด้านการป้องกัน” → “ด้านอบรมพัฒนาบุคลากร (นายปส.)”



3. ไปที่เมนู “สมัครหลักสูตร นายปส.”

4. ระบบจะแสดงหน้าแรกของระบบรับสมัคร



1. สมัครเข้ารับการอบรม

2. ตรวจสอบรายชื่อใบสมัคร

3. เอกสารการสมัครเข้ารับการอบรม

4.1 สมัครเข้ารับการอบรม

กรอกรายละเอียด พร้อมแนบรูปถ่าย และเอกสารการสมัครให้ครบถ้วน แล้วกดปุ่ม “ส่งใบสมัคร” หลังจากนั้นระบบจะไปยังหน้า “ตรวจสอบรายชื่อใบสมัคร”

หน้าแรก • ใบสมัครหลักสูตร "นิตยภัตการมาตรฐานการป้องกันและปรามปรามการทุจริตระดับสูง" (นยปส.)

กรอกรายละเอียดตามความเป็นจริง

ใบสมัครหลักสูตร "นิตยภัตการมาตรฐานการป้องกันและปรามปรามการทุจริตระดับสูง" (นยปส.)

หน้าแรก • ใบสมัครหลักสูตร "นิตยภัตการมาตรฐานการป้องกันและปรามปรามการทุจริตระดับสูง" (นยปส.)

กรุณาระบุรายละเอียดตามความเป็นจริง

รุ่นหลักสูตร "นิตยภัตการมาตรฐานการป้องกันและปรามปรามการทุจริตระดับสูง" (นยปส.)

รุ่นที่ต้องการสมัคร *

ประเภทรายงาน

รูปถ่าย * ไม่ได้เลือกไฟล์ใด
ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB

คำนำหน้า *

ชื่อ *

ชื่อภาษาอังกฤษตามหนังสือเดินทาง(ภาษาอังกฤษ) *

ชื่อเล่น *

วัน เดือน ปีเกิด *

เลขบัตรประชาชน *

วันออกบัตร *

อาชีพ *

ตำแหน่ง *

ชื่ออยู่ปัจจุบัน *

ขนาดยาวไม่เกิน 300 ตัวอักษร

จังหวัด *

อำเภอ *

ตำบล *

โทรศัพท์ *

โทรสาร *

สถานี่ทำงาน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย) *

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาอังกฤษ) *

ที่ตั้งงานที่ทำงาน *

ขนาดยาวไม่เกิน 300 ตัวอักษร

จังหวัด *

อำเภอ *

ตำบล *

โทรศัพท์ (ที่ทำงาน) *

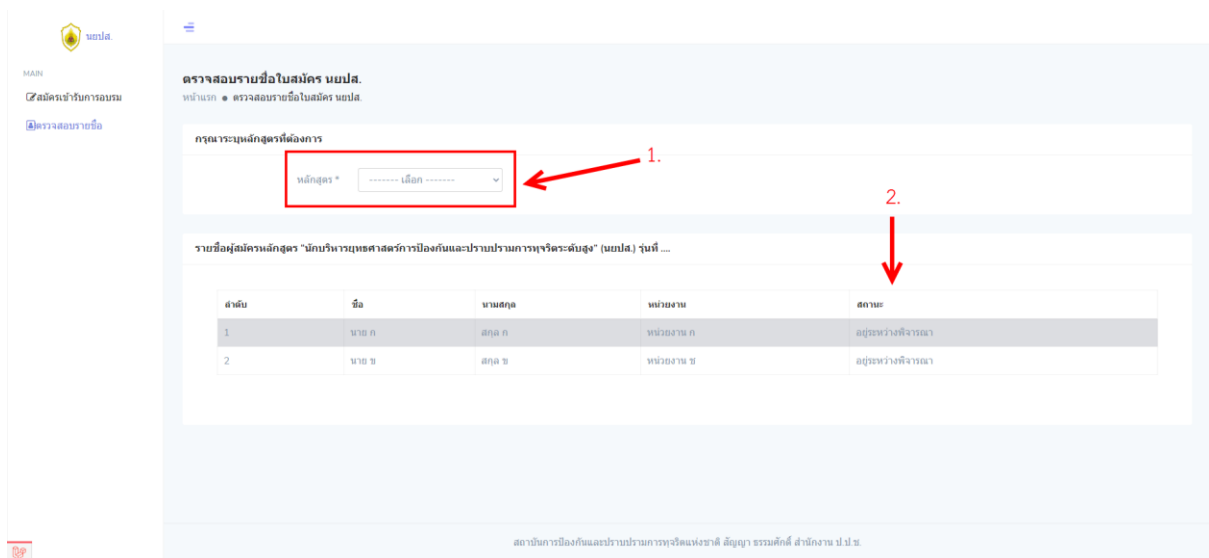
E-Mail address *

เอกสารการสมัคร * ไม่ได้เลือกไฟล์ใด
ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB

สถาบันการป้องกันและปรามปรามการทุจริตแห่งชาติ สัตยญา ธรรมศักดิ์ สำนักงาน ป.ป.ช.

4.2 สมัครเข้ารับการอบรม

เลือกหลักสูตรที่ต้องการ ระบบจะแสดงรายชื่อผู้สมัครพร้อมสถานะการสมัคร



ตรวจสอบรายชื่อในสมัคร นยปส.

หน้าแรก • ตรวจสอบรายชื่อในสมัคร นยปส.

กรุณาระบุหลักสูตรที่ต้องการ

หลักสูตร *

รายชื่อผู้สมัครหลักสูตร "นักรับราชการศาลปกครองและปราบปรามการทุจริตระดับสูง" (นยปส.) รุ่นที่ ...

ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	หน่วยงาน	สถานะ
1	นาย ก	สกุล ก	หน่วยงาน ก	ลงทะเบียนพิจารณา
2	นาย ข	สกุล ข	หน่วยงาน ข	ลงทะเบียนพิจารณา

สถาบันการเมืองและบริหารราชการรัฐแห่งชาติ ลัญญา ธรรมศักดิ์ สำนักงาน ป.ป.ช.



รายละเอียดการรับสมัครคัดเลือกเข้ารับการอบรม
หลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.) รุ่นที่ ๑๔

ขั้นตอนการดำเนินการ	ข้อมูล/ช่องทาง/ QR code	หมายเหตุ
๑. ศึกษารายละเอียดการรับสมัคร ๑.๑ โครงการอบรม ๑.๒ กำหนดการอบรม ๑.๓ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก ๑.๔ คู่มือการรับสมัครคัดเลือกเข้ารับการอบรม		
๒. ขั้นตอนการสมัคร ๒.๑ เข้าเว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ช. ๒.๒ ดาวน์โหลดใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามข้อ ๑.๓ ๒.๓ กรอกหรือพิมพ์ให้ครบถ้วนทุกหน้า ๒.๔ กรอกข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ ๒.๕ เตรียมเอกสารประกอบการสมัครตามแบบฟอร์ม ใบสมัครหน้า ๙ ๒.๖ จัดส่งเอกสารผ่านระบบออนไลน์	https://www.nacc.go.th หรือ ascmes.nacc.go.th 	กำหนดปิดรับสมัคร ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. หากพ้นกำหนดเวลา ระบบจะปิดทันที
๓. ช่องทางการสื่อสาร ๓.๑ ช่องทางการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ๓.๒ สอบถามปัญหาการสมัคร		