



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการเกษตร สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๕๑๓๖

ที่ กษ ๑๐๐๘/ก ๕๕๐ วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร เทคนิคการเขียนโครงการอย่างมืออาชีพ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑ - ๖

ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตรกำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร เทคนิคการเขียนโครงการอย่างมืออาชีพ การฝึกอบรมแบ่งเป็น ๓ ครั้ง ดังนี้

- ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕
- ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕
- ครั้งที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

ณ ห้องถ่ายทอดออนไลน์ ชั้น ๓ อาคารส่งเสริมการเกษตรเบญจสิริกิติ์ กรมส่งเสริมการเกษตร บุคคลเป้าหมายประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานยุทธศาสตร์ สังกัดสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร สำนักงานเกษตรจังหวัด สำนัก/กอง ส่วนกลาง ศูนย์ปฏิบัติการ จำนวน ๑๔๙ คน วิทยากร ผู้สังเกตการณ์ และผู้ดำเนินการจัด จำนวน ๑๐ คน รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๕๙ คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและเทคนิคการเขียนโครงการได้อย่างถูกต้อง สามารถเขียนโครงการเพื่อตอบสนองพันธกิจ นโยบายขององค์กร แผนงาน และขอสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดทักษะจากการฝึกปฏิบัติจริง และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กรมส่งเสริมการเกษตรขอเชิญเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานยุทธศาสตร์ สังกัดสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑ - ๖ และศูนย์ปฏิบัติการภายใต้การดูแลของหน่วยงานท่าน หน่วยงานละ ๑ คน เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว และสามารถเข้ารับการฝึกอบรมครบตามที่หลักสูตรกำหนดจำนวน ๓ ครั้ง โดยขอให้ส่งแบบตอบรับการเข้ารับการฝึกอบรมให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบภายในวันจันทร์ที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕ รายละเอียดกำหนดการและแบบตอบรับขอให้สแกนจาก QR Code ด้านล่าง ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเข้าอบรมผ่านโปรแกรม Zoom meeting

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา


(นางอมรทิพย์ ภิรมย์บุรณ์)
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

