

## คู่มือโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร นักบริหารส่งเสริมการเกษตร ระดับกลาง (นสภ.)  
ประจำปี ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๒๐

ระหว่างวันที่ ๑๘ เมษายน - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องถ่ายทอดออนไลน์ ชั้น 3 อาคารส่งเสริมการเกษตรเบญจสิริภักดิ์  
กรมส่งเสริมการเกษตร

กลุ่มฝึกอบรม สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี  
กรมส่งเสริมการเกษตร

## สารบัญ

โครงการฝึกอบรม.....	๑
รายละเอียดขอบเขตเนื้อหาวิชา .....	๗
กำหนดการฝึกอบรม .....	๒๓
รูปแบบและวิธีการฝึกอบรมในหลักสูตร .....	๒๖
นสท. กับข้อกำหนดในการฝึกอบรม .....	๒๗
นสท. กับภารกิจในการฝึกอบรม .....	๒๙
การประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....	๓๐
การตั้งคณะกรรมการบริหารรุ่น .....	๓๑
รายนามนักบริหารส่งเสริมการเกษตร ระดับกลาง (นสท.) ประจำปี ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๒๐ .....	๓๒
รายนามแบ่งกลุ่มสี่ .....	๓๕
ตารางกิจกรรม .....	๔๐
ขอบเขตของเอกสารรายงานกลุ่มสี่.....	๔๑
รายนามผู้รับผิดชอบโครงการ.....	๔๔

## โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร นักบริหารส่งเสริมการเกษตร ระดับกลาง (นสก.) ประจำปี ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๒๐

\*\*\*\*\*

### ๑. ชื่อหลักสูตร

หลักสูตร นักบริหารส่งเสริมการเกษตร ระดับกลาง (นสก.) ประจำปี ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๒๐  
(Department of Agricultural Extension Middle Management Development Program)

#### วัตถุประสงค์ชื่อหลักสูตร

เพื่อเน้นการพัฒนา และเป้าหมายของการพัฒนาที่จะให้นักบริหารส่งเสริมการเกษตร ระดับกลาง (นสก.) เป็นผู้ที่มีความรู้ และมีความวิสัยทัศน์

### ๒. ปรัชญาและแนวคิด

#### ๒.๑ ปรัชญา

มุ่งเน้นการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพในการเป็นผู้บริหารและผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกอย่างรวดเร็ว มีความเชี่ยวชาญทั้งด้านการบริหารงาน และการบริหารคน สามารถผสานเป้าหมายของบุคลากรที่มีความแตกต่างระหว่างเจนเนอเรชันกับองค์กรได้

#### ๒.๒ แนวคิด

กรมส่งเสริมการเกษตรให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนงานตามนโยบายของรัฐบาล และของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในการช่วยเหลือ ดูแลและสร้างรายได้ให้กับเกษตรกร ซึ่งต้องบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน และมีภารกิจในการส่งเสริมการเกษตรที่หลากหลายและครอบคลุมในทุกพื้นที่ โดยมีหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่จะขับเคลื่อนการดำเนินงานอยู่ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เป้าหมายหลักเพื่อส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรให้เกษตรกรสามารถประกอบอาชีพได้อย่างมั่นคง และอยู่ดีมีสุขอย่างยั่งยืน ซึ่งในการขับเคลื่อนภารกิจดังกล่าว ต้องอาศัยบุคลากรในทุกระดับ โดยเฉพาะอย่างยิ่งนักบริหารระดับกลาง นับได้ว่าเป็นผู้ที่มีความสำคัญเป็นอย่างมาก เป็นตำแหน่งที่ทำหน้าที่บริหารงานโดยเป็นผู้ที่รับนโยบายหรือทิศทางขององค์กรมาขับเคลื่อนให้เกิดผลในทางปฏิบัติ พร้อมทั้งเป็นผู้สร้างและผลักดันเครือข่ายงานส่งเสริมการเกษตรผ่านกลไกและเครื่องมือหลักของกรมส่งเสริมการเกษตร จึงจำเป็นจะต้องได้รับการพัฒนาสมรรถนะ เพื่อให้สามารถพัฒนาความรู้ ทักษะ และมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเชิงสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องและบรรลุเป้าหมายวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ขององค์กร ทั้งในระดับหน่วยงานและพื้นที่ ซึ่งสอดคล้องตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หมวด ๔ ที่ต้องพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพ และเสริมสร้างแรงจูงใจการปฏิบัติราชการ และตามมาตรา ๗๒ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพ และเสริมสร้างแรงจูงใจให้แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ

### ๓. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๓.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะด้านการบริหาร และสามารถนำประสบการณ์จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารจัดการสู่การปฏิบัติการตัดสินใจ การแก้ไขปัญหาให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในด้านวิชาการ การปฏิบัติงานในแต่ละพื้นที่ ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์ต่อการประสานงาน การสร้างเครือข่ายในโอกาสต่อไป

๓.๓ เพื่อพัฒนาภาวะผู้นำ พร้อมทั้งก้าวสู่การเป็นนักบริหารส่งเสริมการเกษตร หรือดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นต่อไป

### ๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๔.๑ เป็นข้าราชการกรมส่งเสริมการเกษตร ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือ

๔.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ โดยดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี (นับถึงวันปีครบสมัครและไม่นับวันทวีคูณ) หรือระดับชำนาญการและเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HIPPS) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

๔.๓ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส หรือ

๔.๔ ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน โดยดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี (นับถึงวันปีครบสมัครและไม่นับวันทวีคูณ)

๔.๕ ไม่เคยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง (นบก.) หรือหลักสูตรเทียบเท่าหรือสูงกว่า

๔.๖ อัตรารายเดือนไม่ต่ำกว่า ๒๕,๐๐๐ บาท (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔)

๔.๗ ผ่านหลักสูตรการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของกรมส่งเสริมการเกษตร สำหรับผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารส่งเสริมการเกษตร ระดับกลาง (นสก.) รายละเอียดตามประกาศกรมส่งเสริมการเกษตร เรื่อง แนวทางการกำหนดให้การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) เป็นคุณสมบัติในการสมัครและคัดเลือกบุคลากรให้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหาร ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)

๒.๘ สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เต็มเวลาที่กำหนด

### ๕. การบริหารจัดการหลักสูตร

๕.๑ เป็นหลักสูตรที่มีวิทยากรที่มีคุณภาพ และวิทยากรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่สูงมากพอในเรื่องที่ได้รับมอบหมาย สามารถบรรยาย ถ่ายทอด และสนับสนุนกระบวนการเรียนรู้โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

๕.๒ บุคคลเป้าหมาย รวมทั้งสิ้น ๑๒๐ คน แบ่งเป็น

๑) ข้าราชการกรมส่งเสริมการเกษตรที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๑๐ คน

๒) วิทยากรและผู้ดำเนินการจัด จำนวน ๑๐ คน

๕.๓ ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มฝึกอบรม สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี กรมส่งเสริมการเกษตร

#### ๕.๔ วิธีการฝึกอบรมตามหลักสูตร

เน้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นศูนย์กลางของการเรียนรู้ เพิ่มน้ำหนักความสำคัญกับการพัฒนาศึกษาด้วยตนเอง การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง การนำบทเรียนและประสบการณ์จากการปฏิบัติงานดังกล่าวไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมด้วยกันโดยใช้กระบวนการกลุ่ม และการสร้างการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ ตลอดจนมีโอกาสศึกษาคุณงานนอกสถานที่ ซึ่งจะเป็นการช่วยเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ภาคปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยได้กำหนดสัดส่วนระยะเวลาเพื่อเป็นแนวทางในการจัดการเรียนรู้ ดังนี้ ร้อยละ ๗๐ เป็นการเรียนรู้ด้วยประสบการณ์ตรงจากการฝึกปฏิบัติงาน ในระหว่างการฝึกอบรมจากกรณีศึกษา และการนำความรู้ที่ได้รับไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยกระบวนการกลุ่ม และร้อยละ ๓๐ เป็นการเรียนรู้จากการฟังบรรยาย และการอภิปราย

#### ๕.๕ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของการฝึกอบรม

ประกอบด้วยการประเมินผลการศึกษาทดสอบความรู้ก่อน - หลังการฝึกอบรม และการประเมินการเรียนรู้ในทุกช่วงเวลาของการฝึกอบรม เพื่อให้ทราบว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมหรือไม่ ดังนี้

๑) ประเมินรายบุคคล ได้แก่ การทดสอบความรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนด การสังเกตพฤติกรรม

๒) ประเมินผลงานกลุ่ม ได้แก่ การดำเนินกิจกรรมกลุ่มตามที่ได้รับมอบหมาย และการจัดทำรายงานกลุ่มส่งตามกำหนดเวลา

๓) การประเมินสมรรถนะ Smart Officer

๔) การติดตามประเมินผลหลังการฝึกอบรม จะดำเนินการติดตามผลผู้ผ่านการฝึกอบรม หลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ภายในระยะเวลา ๖ เดือนเป็นต้นไป ในเรื่องของการนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้กับงานที่ตนเองปฏิบัติอยู่ให้ดีขึ้นได้มากน้อยเพียงใด และได้เรียนรู้ต่อยอดเพื่อสร้างความรู้ ทักษะ ตลอดจนความชำนาญในงานหรือไม่

๕.๖ สถานที่ดำเนินการจัดฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ (Online training) ณ ห้องถ่ายทอดออนไลน์ ชั้น ๓ อาคารส่งเสริมการเกษตรเบญจสิริภักดิ์ กรมส่งเสริมการเกษตร

#### ๖. ผลลัพธ์ที่คาดหวัง (Outcome)

๖.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพร้อมในการก้าวสู่การเป็นนักบริหารส่งเสริมการเกษตร ทั้งในด้านความคิด พฤติกรรม ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

๖.๒ สามารถบูรณาการการทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับประสบการณ์ เป็นแนวทางการนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ตลอดจนมีการสร้างเครือข่ายการปฏิบัติงานในพื้นที่

๖.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถถ่ายทอดนโยบายของรัฐไปสู่การปฏิบัติ สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องในทิศทางการดำเนินงานร่วมกันได้

#### ๗. เนื้อหาหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร นักบริหารส่งเสริมการเกษตร ระดับกลาง (นสภ.) ประจำปี ๒๕๖๕ ได้แก่

**๗.๑ การปฐมนิเทศและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการฝึกอบรม (๑๘ ชั่วโมง)**

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรฝึกอบรม กระบวนการและวิธีการฝึกอบรม การสร้างความคุ้นเคยและความร่วมมือของผู้เข้ารับการอบรม ที่มีความสำคัญต่อผลสำเร็จของหลักสูตร ตลอดจนเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถปรับตัวและพัฒนาความสัมพันธ์จาก

บุคคลไปสู่ส่วนรวม ได้เข้าใจถึงข้อกำหนดในการฝึกอบรม การมอบหมายงาน และวิธีการปฏิบัติตัวตาม ที่กำหนดในหลักสูตร ประกอบด้วยหัวข้อวิชา ดังนี้

- ๑) ชี้แจงโครงการและวัตถุประสงค์
- ๒) การประเมินบุคลิกภาพรายบุคคล DISC
- ๓) การประเมินสมรรถนะสำหรับ Smart Officer
- ๔) กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์และการมอบหมายการทำงาน
- ๕) การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพและการพัฒนาคุณภาพชีวิต
- ๖) ชี้แจงการประเมินผลโครงการ

วิธีการพัฒนา การบรรยาย การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

### ๗.๒ การฝึกอบรมและการฝึกปฏิบัติ (๑๑๑ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการเป็นนักบริหารยุทธศาสตร์ บริบทสภาพแวดล้อมและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในระดับนานาชาติ ระดับประเทศ ตลอดจนแนวคิดที่เกี่ยวข้อง ที่ส่งผลต่อการบริหารและการขับเคลื่อนองค์กร การพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ การบริหารจัดการองค์กร การบริหารจัดการทีม การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การพัฒนาตนเอง ครอบคลุมถึงแนวคิดและนวัตกรรมที่ทันสมัย การจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์เพื่อบูรณาการองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมสู่การประยุกต์ใช้แบบเป็นรูปธรรมผ่านกรณีศึกษา การศึกษาวิเคราะห์ชุมชน การศึกษาดูงาน การทำรายงานวิชาการ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ประยุกต์และบูรณาการความรู้ผ่านการจัดทำ และนำเสนอแผนกลยุทธ์ แผนงานโครงการ แผนธุรกิจของสินค้าและบริการที่เกี่ยวข้องกับภาคการเกษตร การสะท้อนบทเรียนประจำวัน ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงแนวคิดและความเชื่อมโยงขององค์ความรู้ตลอดหลักสูตร นำไปสู่การปฏิบัติงานและพัฒนาตนเอง ประกอบด้วย ๕ หมวดวิชา ดังนี้

**หมวดวิชาที่ ๑ บทบาทหน้าที่ในการบริหารทิศทางเชิงยุทธศาสตร์และการเปลี่ยนแปลง (จำนวน ๖ วิชา เวลา ๔๒ ชั่วโมง)**

หัวข้อวิชา

- ๑) การพัฒนางานส่งเสริมการเกษตรตามแนวพระราชดำริ
- ๒) แนวคิดและกระบวนการทัศน์ของภาคเอกชนกับการพัฒนาการเกษตร
- ๓) นโยบายภาครัฐและกระทรวงเกษตรและสหกรณ์/แผนงาน นโยบาย ยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมการเกษตร
- ๔) การขับเคลื่อนภาคการเกษตรด้วย BCG Economy Model
- ๕) การจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนงานโครงการ และการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ
- ๖) การจัดทำกรณีศึกษา : การบริหารจัดการองค์กร

วิธีการพัฒนา การบรรยาย การอภิปรายคณะ การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา

**หมวดวิชาที่ ๒ บทบาทหน้าที่ในการบริหารองค์กร ทรัพยากร และผลลัพธ์ (จำนวน ๗ วิชา เวลา ๒๑ ชั่วโมง)**

หัวข้อวิชา

- ๑) การบริหารความเสี่ยงในองค์กร
- ๒) การใช้ IT กับงานส่งเสริมการเกษตร
- ๓) นวัตกรรมสู่การพัฒนาการเกษตรอย่างยั่งยืน



๔) การบริหารการเงินและงบประมาณภายในหน่วยงาน

๕) ระบบเกษตรพันธสัญญา

๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๗) การบริหารการเปลี่ยนแปลงเพื่ออนาคตที่ยั่งยืนขององค์กร

วิธีการพัฒนา การบรรยาย การอภิปรายกลุ่ม การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา

**หมวดวิชาที่ ๓ การบริหารและพัฒนาบุคลากร (จำนวน ๒ วิชา เวลา ๙ ชั่วโมง)**

หัวข้อวิชา

๑) เทคนิคการสื่อสารเพื่อการสอนงาน

๒) เทคนิคการตัดสินใจและแก้ไขปัญหาความขัดแย้ง

วิธีการพัฒนา การบรรยาย การอภิปรายกลุ่ม การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา บทบาทสมมติ

**หมวดวิชาที่ ๔ บทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการตนเอง (จำนวน ๕ วิชา เวลา ๒๔ ชั่วโมง)**

หัวข้อวิชา

๑) เทคนิคการสรุปประเด็น

๒) เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ การนำเสนอ และการพูดในโอกาสต่าง ๆ

๓) การประชาสัมพันธ์และการสร้างภาพลักษณ์องค์กร

๔) การแก้ปัญหอย่างมีนวัตกรรมด้วย Design Thinking

๕) การดูแลสุขภาพเบื้องต้นสำหรับนักบริหารส่งเสริมการเกษตร

วิธีการพัฒนา การบรรยาย การอภิปรายกลุ่ม การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา

**หมวดวิชาที่ ๕ บทบาทหน้าที่ของนักบริหาร ด้านการบริหารและพัฒนาการเกษตรและ**

**สหกรณ์ ระดับกลาง (จำนวน ๕ วิชา เวลา ๑๕ ชั่วโมง)**

หัวข้อวิชา

๑) Big Data กับการพัฒนาการเกษตร

๒) การเชื่อมโยงการผลิตสู่ตลาดสินค้าเกษตร

๓) ระบบห่วงโซ่อุปทานสินค้าเกษตร

๔) การตลาดสินค้าเกษตรผ่านช่องทางจำหน่าย Online และ Offline

๕) Logistic กับการจัดการสินค้าเกษตร

วิธีการพัฒนา การบรรยาย การอภิปรายกลุ่ม การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา

**๗.๓ ด้านการเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารเชิงประจักษ์ (จำนวน ๒๙ ชั่วโมง)**

วัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารเชิงประจักษ์ เสริมสร้างวิสัยทัศน์

และประสบการณ์ตรง จากกรณีศึกษา ข้อมูลจากทีมวิทยากรหรือการลงพื้นที่จริงเพื่อเก็บข้อมูล หรือผ่านเครื่องมือการวิเคราะห์ชุมชน (Social Lab) สรุปปัญหา พร้อมเสนอแนะแนวทางแก้ไข วิเคราะห์และประมวลผลการวิเคราะห์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้เชิงประจักษ์และเพิ่มประสบการณ์ตรงเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านการเกษตรของเกษตรกร กลุ่มเกษตรกร และเครือข่ายเกษตรกร ทั้งการผลิต การแปรรูป และการตลาด รวมทั้งการจัดการทรัพยากรที่มีให้เกิดความสมดุล สร้างความเข้มแข็ง และยั่งยืน ด้วยการมีส่วนร่วมทำประโยชน์กับชุมชน ซึ่งสามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการนำเสนอแผนกลยุทธ์การพัฒนาการเกษตรแบบบูรณาการ แผนงาน โครงการ แผนธุรกิจเพื่อพัฒนาสินค้าและบริการทางการเกษตรให้มีประสิทธิภาพ

หัวข้อวิชา

- ๑) การวิเคราะห์การส่งเสริมการเกษตรเชิงพื้นที่
- ๒) การศึกษาดูงานภายในประเทศด้านการบริหารงานและการจัดการองค์กร
- ๓) การส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรนานาชาติ

วิธีการพัฒนา การบรรยาย การอภิปรายกลุ่ม การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา การสาธิต การวิเคราะห์พื้นที่จริง

**๗.๔ ปัจฉิมนิเทศและสรุปทเรียน (๖ ชั่วโมง)**

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้สะท้อนและสรุปทเรียนตลอดหลักสูตร ทั้งในรูปแบบของการนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและการพัฒนาเอง การประเมินผลสัมฤทธิ์การพัฒนา การประเมินผลโครงการฝึกอบรมเพื่อนำข้อมูลไปพัฒนาหลักสูตรต่อไป โดยต้องมีกิจกรรมไม่น้อยกว่าที่กำหนด

**๗.๕ ด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตร ประกอบด้วย กิจกรรมการสร้างกระบวนการเรียนรู้ในรูปแบบกลุ่ม**

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ การร่วมแรงร่วมใจในการทำงาน ตลอดจนร่วมกันเสริมสร้างสุขภาพร่างกาย จิตใจ เพื่อให้สุขภาพแข็งแรงมีความพร้อมในการปฏิบัติงานและดำรงชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข

วิธีการพัฒนา กิจกรรมแลกเปลี่ยนประสบการณ์และนันทนาการ

**๘. ระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร (จำนวน ๒๗ วัน)**

ระหว่างวันที่ ๑๘ เมษายน – ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

**๙. หลักเกณฑ์การสำเร็จการฝึกอบรม**

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมหลักสูตรนักรบริหารส่งเสริมการเกษตร ระดับกลาง (นสก.) ประจำปี ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๒๐ โดยหลักเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

๙.๑ ต้องมีเวลาในการเข้าฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด

๙.๒ ผ่านการทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรม (Post-test) มีผลคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙.๓ จัดทำรายงานวิชาการ และร่วมกิจกรรมครบถ้วนภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดไว้

\*\*\*\*\*



## รายละเอียดขอบเขตเนื้อหาวิชา

หลักสูตรนักบริหารส่งเสริมการเกษตร ระดับกลาง (นสท.) ประจำปี ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๒๐  
ระหว่างวันที่ ๑๘ เมษายน – ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

### ช่วงที่ ๑ การปฐมนิเทศและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการฝึกอบรม (จำนวน ๑๘ ชั่วโมง)

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรฝึกอบรม กระบวนการและวิธีการฝึกอบรม การสร้างความคุ้นเคยและความร่วมมือของผู้เข้ารับการอบรม ที่มีความสำคัญต่อผลสำเร็จของหลักสูตร

๑. การปฐมนิเทศ (เวลา ๙ ชั่วโมง)

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับทราบและมีความเข้าใจในวัตถุประสงค์ และเนื้อหาหลักสูตร รวมทั้งกระบวนการฝึกอบรม

**ประเด็นเนื้อหาวิชา** ๑. หลักสูตร รายละเอียดโครงการ รวมทั้งข้อกำหนดข้อปฏิบัติระหว่างการฝึกอบรม  
๒. การประเมินผลและการรับรองผลการฝึกอบรม

**เทคนิคการฝึกอบรม** การบรรยาย

**วิทยากร** ผู้อำนวยการกลุ่มฝึกอบรม
๒. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์และการมอบหมายกิจกรรมการทำงานกลุ่ม (เวลา ๓ ชั่วโมง)

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถปรับตัวและพัฒนาความสัมพันธ์จากบุคคลไปสู่ส่วนรวม ได้เข้าใจถึงข้อกำหนดในการฝึกอบรม การมอบหมายงาน และวิธีการปฏิบัติตัวตามที่กำหนดในหลักสูตร รวมถึงความร่วมมือในการอยู่ร่วมกันตลอดการฝึกอบรม

**ประเด็นเนื้อหาวิชา** ๑. การเตรียมความพร้อมและการสร้างความคุ้นเคยระหว่างผู้เข้ารับการอบรม  
๒. การมอบหมายงานให้ผู้เข้ารับการอบรม  
๓. กฎ กติกา ในการอยู่ร่วมกันระหว่างการฝึกอบรม

**เทคนิคการฝึกอบรม** กิจกรรมนันทนาการ บรรยาย

**วิทยากร** ผู้อำนวยการกลุ่มฝึกอบรม และคณะ
๓. การประเมินบุคลิกภาพนักบริหาร โดยใช้เครื่องมือ DISC (เวลา ๓ ชั่วโมง)

**วัตถุประสงค์** ๑. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจการวัดบุคลิกภาพ (Personality) ของบุคคลด้วย DISC และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ด้วยตัวเอง  
๒. เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักตัวเองว่าเป็นคนสไตล์ไหน และเกิดความเข้าใจสไตล์ของผู้อื่น ทำให้การสื่อสาร สร้างความสัมพันธ์ดีขึ้น  
๓. เพื่อให้ผู้เรียนมีเทคนิคในการปฏิบัติตัวและปฏิบัติงานร่วมกับสไตล์ของแต่ละบุคคลได้สอดคล้องเหมาะสมกับคุณลักษณะของเขา

ประเด็นเนื้อหาวิชา	๑. การเรียนรู้เพื่อรู้จักตัวเองและผู้อื่นด้วย DISC ๒. การใช้คุณลักษณะของบุคคลด้วย DISC ในการทำงานเป็นทีม
เทคนิคการฝึกอบรม	อภิปรายกลุ่ม กิจกรรมกลุ่ม
วิทยากร	นางอัจฉราภรณ์ นาคบรรพ์ และคณะ

๔. การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพและการพัฒนาคุณภาพชีวิต (เวลา ๓ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์	เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถอธิบายแนวคิดองค์ประกอบ กระบวนการสร้างและบริหารทีมงาน ตลอดจนตระหนักถึงความสำคัญของการทำงานเป็นทีม และการพัฒนาคุณภาพชีวิตได้อย่างถูกต้อง
ประเด็นเนื้อหาวิชา	๑. องค์ประกอบของการทำงานเป็นทีม ๒. บทบาทและพฤติกรรมของสมาชิกในทีมงาน ๓. การสื่อสารในทีมงาน ๔. ความร่วมมือและการประสานงานระหว่างทีม ๕. แนวทางการพัฒนาตนเองให้มีความสามารถในการเป็นผู้นำ ๖. ทักษะความสำคัญของผู้นำ ๗. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับนักบริหาร
เทคนิคการฝึกอบรม	การบรรยาย อภิปรายกลุ่ม กิจกรรมกลุ่ม
วิทยากร	จ.ส.อ. กัญจวีร์ ทองไข รร.นายร้อย จปร. จ.นครนายก และคณะ

## ช่วงที่ ๒ การฝึกอบรมและการฝึกปฏิบัติ (จำนวน ๕ หมวดวิชา)

**วัตถุประสงค์** เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการเป็นนักบริหารยุทธศาสตร์ บริบทสภาพแวดล้อมและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในระดับนานาชาติ ระดับประเทศ ตลอดจนแนวคิดที่เกี่ยวข้อง ที่ส่งผลต่อการบริหารและการขับเคลื่อนองค์กร การพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ การบริหารจัดการองค์กร การบริหารจัดการทีม การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การพัฒนาตนเอง ครอบคลุมถึงแนวคิดและนวัตกรรมที่ทันสมัย การจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์เพื่อบูรณาการองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรม สู่การประยุกต์ใช้แบบเป็นรูปธรรมผ่านกรณีศึกษา การศึกษาวิเคราะห์ชุมชน การศึกษาดูงาน การทำรายงานวิชาการ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ประยุกต์และบูรณาการความรู้ผ่านการจัดทำและนำเสนอแผนกลยุทธ์ แผนงาน โครงการ แผนธุรกิจของสินค้าและบริการที่เกี่ยวข้องกับภาคการเกษตร การสะท้อนบทเรียนประจำวัน ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงแนวคิดและความเชื่อมโยงขององค์ความรู้ตลอดหลักสูตรนำไปสู่การปฏิบัติงานและพัฒนาตนเอง ประกอบด้วย ๕ หมวดวิชา ดังนี้

### หมวดที่ ๑

#### บทบาทหน้าที่ในการบริหารทิศทางเชิงยุทธศาสตร์และการเปลี่ยนแปลง

(จำนวน ๖ วิชา เวลา ๔๒ ชั่วโมง)

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้บริหารส่งเสริมการเกษตร ระดับกลาง ตระหนักถึงทิศทางแนวโน้ม และผลกระทบของบริบทการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ที่ส่งผลต่อภาคการเกษตร และส่งผลต่อยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร การกำหนดยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานระดับสำนัก/กอง การนำแผนปฏิบัติราชการของสำนัก/กองแปลงสู่การปฏิบัติ หรือถ่ายทอดสู่สมาชิกในทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถกำหนดยุทธศาสตร์ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ และการพัฒนาภาคการเกษตร ตลอดจนสามารถวิเคราะห์สังเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนงาน โครงการ แผนธุรกิจเพื่อพัฒนาสินค้าและบริการของภาคการเกษตรในพื้นที่และบริบทที่เกี่ยวข้อง

#### วิชาที่ ๑ การพัฒนางานส่งเสริมการเกษตรตามแนวพระราชดำริ (เวลา ๓ ชั่วโมง)

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ แนวคิดการพัฒนาให้เกิดการพึ่งตนเองได้และกิจกรรมโครงการตามแนวพระราชดำริ ในการพัฒนาทั้งด้านอาชีพและส่งเสริมการเกษตรให้เกษตรกรสามารถดำรงชีพอยู่ได้อย่างมั่นคง

**ประเด็นเนื้อหาวิชา** ๑. หลักการ แนวคิดการพัฒนาการเกษตรที่ยั่งยืน  
๒. ความสำคัญของโครงการพระราชดำริ

**เทคนิคการฝึกอบรม** การบรรยาย

**วิทยากร** นายณรงค์ แสงอรุณ

**วิชาที่ ๒ แนวคิดและกระบวนการทัศน์ของภาคเอกชนกับการพัฒนาการเกษตร (เวลา ๓ ชั่วโมง)**

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถอธิบายถึงบทบาทและความสำคัญของภาคเอกชนต่อการพัฒนาการเกษตรของประเทศ แนวคิดและแนวทางการพัฒนาการเกษตรเชิงรุกของภาคเอกชน รวมทั้งระบุถึงการประสานแผนการผลิต การตลาดและอุตสาหกรรมการเกษตรระหว่างภาครัฐกับภาคเอกชน ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาการเกษตรแบบครบวงจรได้อย่างถูกต้อง

**ประเด็นเนื้อหา**

๑. บทบาทและความสำคัญของภาคเอกชนต่อการพัฒนาประเทศ : อดีต ปัจจุบัน อนาคต
๒. แนวคิดและแนวทางการพัฒนาการเกษตรเชิงรุกของภาคเอกชน
๓. ประสบการณ์การบริหารงานภาคเอกชนในฐานะผู้นำองค์กร
๔. ปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาการเกษตรแบบครบวงจร

**เทคนิคการฝึกอบรม** บรรยาย ชักถามปัญหา

**วิทยากร** นายอุกฤษ อุณหเลขกะ

**วิชาที่ ๓ นโยบายภาครัฐ และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์/แผนงาน นโยบาย ยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมการเกษตร (เวลา ๓ ชั่วโมง)**

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ แผนงาน นโยบาย ยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมการเกษตร สามารถดำเนินงานส่งเสริมการเกษตรได้สอดคล้องและมีประสิทธิภาพ

**ประเด็นเนื้อหาวิชา**

๑. แผนปฏิบัติราชการกรมส่งเสริมการเกษตร ระยะ ๕ ปี
๒. นโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. แนวทางการขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติ

**เทคนิคการฝึกอบรม** การบรรยาย

**วิทยากร** ผู้อำนวยการกองแผนงาน และคณะ

**วิชาที่ ๔ การขับเคลื่อนภาคการเกษตรด้วย BCG Economy Model (เวลา ๓ ชั่วโมง)**

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน/โครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานภาคเกษตรด้วยโมเดลเศรษฐกิจ BCG ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกันตลอดห่วงโซ่คุณค่า และให้เกิดผลเป็นรูปธรรมอย่างแท้จริง

**ประเด็นเนื้อหาวิชา**

๑. แนวทางการขับเคลื่อนภาคการเกษตรด้วย BCG Economy Model ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๒. การพัฒนาภาคเกษตรและการสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจให้กับภาคเกษตร ภายใต้แนวคิด BCG Economy Model
๓. การบูรณาการห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ของการพัฒนาตั้งแต่ต้นทาง กลางทาง ปลายทาง

**เทคนิคการฝึกอบรม** การบรรยาย/อภิปรายคณะ

**วิทยากร** ผู้อำนวยการกองแผนงาน และคณะ

**วิชาที่ ๕** การจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนงานโครงการ และการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์

สู่การปฏิบัติ (เวลา ๑๘ ชั่วโมง)

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถวิเคราะห์โครงการ การบริหารจัดการ วางแผนการปฏิบัติงาน และควบคุมงาน ตลอดจน ประเมินผลโครงการได้อย่างถูกต้อง

**ประเด็นเนื้อหาวิชา**

๑. แนวคิดและความสำคัญของการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์
๒. การบริหารและจัดการโครงการ
๓. การวิเคราะห์โครงการและจัดทำโครงการ
๔. การบริหารความเสี่ยงของโครงการ
๕. การวางแผนการปฏิบัติงานและควบคุมงาน
๖. การประเมินผลโครงการ

**เทคนิคการฝึกอบรม** การบรรยาย การอภิปรายกลุ่ม ฝึกปฏิบัติ

**วิทยากร** ดร.กฤติพงษ์ เดชส่งจรัส และคณะ

**วิชาที่ ๖** การจัดทำกรณีศึกษา : การบริหารจัดการองค์กร (เวลา ๑๒ ชั่วโมง)

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำรายงานเชิงวิชาการ สามารถศึกษาค้นคว้าข้อมูล และนำมาเรียบเรียงได้อย่างเป็นระบบ

**ประเด็นเนื้อหาวิชา**

๑. ความสำคัญของการจัดทำรายงานเชิงวิชาการ
๒. รูปแบบของการจัดทำรายงานเชิงวิชาการ
๓. กระบวนการเขียนรายงานเชิงวิชาการ

**เทคนิคการฝึกอบรม** การบรรยาย อภิปรายกลุ่ม ฝึกปฏิบัติ

**วิทยากร** ดร.กฤติพงษ์ เดชส่งจรัส และคณะวิทยากรจากกรมส่งเสริมการเกษตร

## หมวดที่ ๒

## บทบาทหน้าที่ในการบริหารองค์กร ทรัพยากร และผลลัพธ์ (จำนวน ๗ วิชา เวลา ๒๑ ชั่วโมง)

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้บริหารระดับกลางเข้าใจบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคนที่มีการบริหารองค์กรและทีมงาน มีองค์ความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่ทันสมัยและจำเป็นต่อการบูรณาการขับเคลื่อนและเชื่อมโยงภารกิจงาน ทีมงานภายในองค์กรเพื่อการขับเคลื่อนเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ขององค์กร สามารถตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ บนพื้นฐานของหลักวิชาการ แนวคิด และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในการบริหารทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด สามารถสร้างระบบนิเวศในการทำงานของทีมงาน และสนับสนุนทิศทางเชิงยุทธศาสตร์และสร้างความเปลี่ยนแปลงขององค์กร สื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจกับทีมงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยอาจกำหนดหัวข้อวิชาดังตัวอย่างต่อไปนี้

**วิชาที่ ๑ การบริหารความเสี่ยงในองค์กร**

(เวลา ๓ ชั่วโมง)

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยง การวิเคราะห์ ประเมิน ตรวจสอบและควบคุมความเสี่ยงที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงาน เพื่อให้องค์กรลดความเสียหายจากความเสี่ยงมากที่สุด

- ประเด็นเนื้อหาวิชา**
๑. ความหมายของการบริหารความเสี่ยง
  ๒. องค์ประกอบของการบริหารความเสี่ยง
  ๓. ขั้นตอนการบริหารความเสี่ยง
  ๔. ประเภทของความเสี่ยง

**เทคนิคการฝึกอบรม** การบรรยาย

**วิทยากร** นายเจษฎา ช. เจริญยิ่ง

**วิชาที่ ๒ การใช้ IT กับงานส่งเสริมการเกษตร**

(เวลา ๓ ชั่วโมง)

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถอธิบายวิธีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้พัฒนางานและพัฒนาตนเองได้

- ประเด็นเนื้อหาวิชา**
๑. หลักการและแนวคิดในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการองค์กร
  ๒. การใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารงาน
  ๓. การสืบค้นข้อมูลและการใช้ประโยชน์จากสื่ออิเล็กทรอนิกส์

**เทคนิคการฝึกอบรม** การบรรยาย

**วิทยากร** นายรุ่งศิริ ประสงค์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมส่งเสริมการเกษตร

**วิชาที่ ๓** นวัตกรรมสู่การพัฒนาการเกษตรอย่างยั่งยืน (เวลา ๓ ชั่วโมง)

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

๑. มีความรู้ความสามารถในการนวัตกรรมสมัยใหม่มาใช้เพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาทักษะและเทคโนโลยีทางการเกษตรได้อย่างมีคุณภาพ
๒. มีความรู้แบบบูรณาการตั้งแต่ภาคการผลิต การแปรรูปเพื่อเพิ่มมูลค่า และการประกอบธุรกิจ โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ผสมผสานระหว่างทฤษฎีควบคู่กับการปฏิบัติ

**ประเด็นเนื้อหาวิชา**

๑. การใช้นวัตกรรมจัดการเกษตรในการเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของสินค้าเกษตรไทย ตามกระแสการเปลี่ยนแปลงของบริบทของโลก
๒. แนวทางและรูปธรรมในการส่งเสริมและสนับสนุนนวัตกรรมจัดการเกษตรในประเทศไทย

**เทคนิคการฝึกอบรม** การบรรยาย

**วิทยากร** นางสาวมณฑา ไก่หิรัญ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ

**วิชาที่ ๔** การบริหารการเงินและงบประมาณภายในหน่วยงาน (เวลา ๓ ชั่วโมง)

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบริหารการเงิน การคลังภาครัฐ

**ประเด็นเนื้อหาวิชา**

๑. ความสำคัญของการบริหารการเงินและงบประมาณ
๒. ระบบการเงินการคลังของหน่วยงาน
๓. หลักและแนวทางในการบริหารการเงินและงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ
๔. ระเบียบพัสดุ การจัดซื้อ จัดจ้าง GFMIS

**เทคนิคการฝึกอบรม** การบรรยาย อภิปรายคณะ กรณีศึกษา

**วิทยากร** ผู้อำนวยการกองคลัง และคณะ

**วิชาที่ ๕** ระบบเกษตรพันธสัญญา (เวลา ๓ ชั่วโมง)

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเกษตรแบบพันธสัญญา หลักการส่งเสริมการเกษตรแบบพันธสัญญา ตลอดจนนโยบายภาครัฐที่เกี่ยวข้องและผลกระทบที่เกิดขึ้น

**ประเด็นเนื้อหาวิชา**

๑. แนวคิดเกี่ยวกับการเกษตรพันธสัญญา
๒. หลักการและแนวทางการส่งเสริมระบบเกษตรพันธสัญญา
๓. นโยบายภาครัฐเกี่ยวกับเกษตรพันธสัญญา
๔. ผลกระทบของการส่งเสริมระบบเกษตรพันธสัญญา

**เทคนิคการฝึกอบรม** การบรรยาย กรณีศึกษา

**วิทยากร** ดร.คณิศร์ คำนธิ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำแพงแสน



**วิชาที่ ๖** กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน (เวลา ๓ ชั่วโมง)

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถอธิบายกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและตระหนักถึงความสำคัญของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง

- ประเด็นเนื้อหาวิชา**
๑. กฎหมายปกครอง
    - ๑.๑ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร
    - ๑.๒ พ.ร.บ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
  ๒. กฎหมายมหาชน
  ๓. การสอบสวนข้อเท็จจริง และการดำเนินการทางวินัย
  ๔. วินัยและการอุทธรณ์ร้องทุกข์

**เทคนิคการฝึกอบรม** การบรรยาย

**วิทยากร** นายสมรรถชัย วิชาลาภรณ์  
ประธานแผนกดีบริหารงานบุคคลในศาลปกครองสูงสุด

**วิชาที่ ๗** การบริหารการเปลี่ยนแปลงเพื่ออนาคตที่ยั่งยืนขององค์กร (เวลา ๓ ชั่วโมง)

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในการวิเคราะห์สถานการณ์ ปรับมุมมอง เปลี่ยนกลยุทธ์ เพื่อให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง และสามารถลำดับขั้นตอนการบริหารการเปลี่ยนแปลงอย่างมีทิศทาง มี Roadmap ที่ชัดเจนในการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดผลกระทบที่เกิดขึ้น สนับสนุนให้เกิดการปรับตัวและการยอมรับ พร้อมทั้งสร้างศักยภาพใหม่ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

- ประเด็นเนื้อหาวิชา**
๑. เรียนรู้ปัจจัยสร้างการเปลี่ยนแปลง
  ๒. บริหารอนาคต และความไม่แน่นอนอย่างมีทิศทาง
  ๓. บริหารการเปลี่ยนแปลงสู่ความสำเร็จ

**เทคนิคการฝึกอบรม** การบรรยาย

**วิทยากร** ดร.พิพัฒน์ ยอดพฤติการ ผอ.สถาบันไทยพัฒนา

## หมวดที่ ๓

## การบริหารและพัฒนาบุคลากร (จำนวน ๒ วิชา เวลา ๙ ชั่วโมง)

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้บริหารระดับกลางเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเองที่มีต่อการบริหารและพัฒนาบุคลากรในทีมที่มีความหลากหลาย เพื่อการขับเคลื่อนงานที่มีประสิทธิภาพ สามารถกำหนดทิศทางและแนวทางในการบริหารและพัฒนาบุคลากรในทีมที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาขององค์กร การสอนงาน การบริหารผลการปฏิบัติงานของสมาชิกในทีมเพื่อเพิ่มผลิตภาพของทีม สร้างระบบนิเวศที่สนับสนุนการทำงาน สร้างความผูกพันในองค์กร ตลอดจนส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองของทีมอย่างต่อเนื่อง โดยอาจกำหนดหัวข้อวิชาดังตัวอย่างต่อไปนี้

**วิชาที่ ๑ เทคนิคการสื่อสารเพื่อการสอนงาน (เวลา ๓ ชั่วโมง)**

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเทคนิคและวิธีการสื่อสารอย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งสามารถนำเทคนิคการสื่อสารไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหรือการสอนงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ประเด็นเนื้อหาวิชา**
๑. การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
  ๒. เทคนิคและหลักการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
  ๓. ทักษะที่ดีในการสื่อสาร
  ๔. การสื่อสารเพื่อการสร้างทีม
  ๕. การวางแผนการนำเสนอ

**เทคนิคการฝึกอบรม** การบรรยาย การฝึกปฏิบัติ

**วิทยากร** นายจุลชัย จุลเจือ และคณะ

**วิชาที่ ๒ เทคนิคการตัดสินใจและแก้ไขปัญหาความขัดแย้ง (เวลา ๖ ชั่วโมง)**

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถ

๑. อธิบายธรรมชาติของความขัดแย้งได้อย่างถูกต้อง
๒. ระบุสาเหตุและแนวทางแปรความขัดแย้งให้กลายเป็นพลังทวีประโยชน์ (Synergy)
๓. อธิบายกระบวนการวิเคราะห์ปัญหาและกระบวนการตัดสินใจได้
๔. อธิบายหลักการตัดสินใจประเภทต่าง ๆ ในการเลือกตัดสินใจและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
๕. สามารถใช้หลักการเจรจาต่อรองเพื่อหาข้อยุติในผลประโยชน์ร่วมได้

- ประเด็นเนื้อหาวิชา**
๑. ความหมายและความสำคัญของการตัดสินใจและแก้ไขปัญหา
  ๒. กระบวนการวิเคราะห์ปัญหาเพื่อหาสาเหตุของปัญหา
  ๓. ทางเลือกในการรับมือกับความขัดแย้ง
  ๔. ข้อคำนึงในการเจรจาต่อรอง
  ๖. ความรู้ และทักษะที่จำเป็นต่อการแก้ไขปัญหาความขัดแย้ง

**เทคนิคการฝึกอบรม** การบรรยาย กรณีศึกษา บทบาทสมมติ

**วิทยากร** ดร.กฤติพงษ์ เดชสงัด และคณะ

## หมวดที่ ๔

### บทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการตนเอง (จำนวน ๕ วิชา เวลา ๒๔ ชั่วโมง)

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้บริหารระดับกลางเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเองในฐานะหัวหน้าทีม สามารถบริหารจัดการตนเองให้เป็นต้นแบบที่ดี มีภาวะผู้นำ รับผิดชอบต่องานและผลลัพธ์ของงานของตนเองและทีม ปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม ให้ความสำคัญกับการพัฒนาตนเองและพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคม มีความสามารถในการสื่อสารจูงใจ สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของตนในการออกแบบ วางแผน และตัดสินใจแก้ไขปัญหาได้อย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ รวมทั้งสามารถบริหารจัดการตนเองให้มีความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนบุคคล และมีความเป็นนักบริหารมืออาชีพ โดยอาจกำหนดหัวข้อวิชาดังตัวอย่างต่อไปนี้

#### วิชาที่ ๑ เทคนิคการสรุปประเด็น

(เวลา ๖ ชั่วโมง)

**วัตถุประสงค์** อธิบายวิธีการพัฒนาบุคลิกภาพที่ดีของนักบริหาร ประโยชน์ของการพัฒนาบุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคมได้อย่างถูกต้อง

- ประเด็นเนื้อหาวิชา**
๑. หลักการสรุปประเด็น
  ๒. ความหมายของการนำเสนอข้อมูล
  ๓. ลักษณะการนำเสนอที่ดี
  ๔. รูปแบบการนำเสนอ
  ๕. การวางแผนการนำเสนอ

**เทคนิคการฝึกอบรม** การบรรยาย การฝึกปฏิบัติ

**วิทยากร** นายจุลชัย จุลเจือ และคณะ

#### วิชาที่ ๒ เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ การนำเสนอ และการพูดในโอกาสต่าง ๆ

(เวลา ๖ ชั่วโมง)

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถ

๑. อธิบายความสำคัญ และเทคนิคการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างถูกต้อง
  ๒. อธิบายหลักการทั่วไปสำหรับการพูด และระบุปัจจัย ขั้นตอนการเตรียมการพูดได้อย่างถูกต้อง
  ๓. อธิบายการบริหารจัดการประชุม อย่างมีประสิทธิภาพ และอย่างถูกต้อง
- ประเด็นเนื้อหาวิชา**
๑. ความสำคัญของการนำเสนอ และประเด็นที่นำเสนอ
  ๒. เทคนิคการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ
  ๓. เทคนิคการจัดประชุมให้ประสบความสำเร็จ (การนำประชุม การตั้งคำถาม การจับประเด็นการแก้ปัญหา การบริหารเวลา ฯลฯ)
  ๔. การเตรียมการพูดในโอกาสต่าง ๆ
  ๕. หลักการทั่วไปสำหรับการพูด

**เทคนิคการฝึกอบรม** บรรยาย กรณีศึกษา ฝึกปฏิบัติ

**วิทยากร** นายสนธยา ศรีเวียงชัย ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการพูดและบุคลิกภาพ และคณะ

<b>วิชาที่ ๓</b>	<b>การประชาสัมพันธ์และการสร้างภาพลักษณ์องค์กร</b>	<b>(เวลา ๓ ชั่วโมง)</b>
<b>วัตถุประสงค์</b>	เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถ <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. อธิบายความหมายและความสำคัญของการประชาสัมพันธ์กับการบริหารงานได้อย่างถูกต้อง</li> <li>๒. ระบุบทบาทของผู้บริหารกับการประชาสัมพันธ์และการสร้างภาพลักษณ์ได้อย่างขององค์กรถูกต้อง</li> </ol>	
<b>ประเด็นเนื้อหาวิชา</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ความหมายของการประชาสัมพันธ์</li> <li>๒. ความสำคัญของการประชาสัมพันธ์กับการบริหารงาน</li> <li>๓. หลักการสำคัญของการติดต่อสื่อสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ในงานส่งเสริมการเกษตร</li> <li>๔. บทบาทของผู้บริหารกับการประชาสัมพันธ์</li> <li>๕. ผู้บริหารกับการสร้างภาพลักษณ์องค์กร</li> </ol>	
<b>เทคนิคการฝึกอบรม</b>	การบรรยาย อภิปรายกลุ่ม	
<b>วิทยากร</b>	ผศ.ดร.พจน์ ใจชาญสุขกิจ นายกสภาคประชาสัมพันธ์ไทย	
<b>วิชาที่ ๔</b>	<b>การแก้ปัญหาอย่างมีนวัตกรรมด้วย Design Thinking</b>	<b>(จำนวน ๖ ชั่วโมง)</b>
<b>วัตถุประสงค์</b>	เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์และมีนวัตกรรมภายใต้ความต้องการที่แท้จริงของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
<b>ประเด็นเนื้อหาวิชา</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กระบวนการ Design Thinking เพื่อการแก้ปัญหาอย่างมีนวัตกรรม</li> <li>- การทำความเข้าใจกลุ่มเป้าหมาย</li> <li>- การกำหนดปัญหา</li> <li>- การหาแนวทางแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์</li> <li>- การสร้างแบบจำลองเพื่อความเข้าใจ</li> <li>- การทดสอบกับกลุ่มเป้าหมาย</li> <li>- การนำแนวทางแก้ไขสู่การปฏิบัติ</li> </ul>	
<b>เทคนิคการฝึกอบรม</b>	บรรยาย อภิปราย	
<b>วิทยากร</b>	นางณัฐทิพย์ปิ่น สุวรรณธรรมา และคณะ	
<b>วิชาที่ ๕</b>	<b>การดูแลสุขภาพเบื้องต้นสำหรับนักบริหารส่งเสริมการเกษตร</b>	<b>(เวลา ๓ ชั่วโมง)</b>
<b>วัตถุประสงค์</b>	เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ทักษะในการดูแลสุขภาพที่ถูกต้องเหมาะสมกับเพศ และวัย เสริมสร้างสุขภาพให้ร่างกายแข็งแรง มีความพร้อมในการดำเนินชีวิตประจำวันอย่างมีความสุข	
<b>ประเด็นเนื้อหาวิชา</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การบริหารร่างกายที่เหมาะสม</li> <li>๒. การตรวจเช็คร่างกายและการดูแลรักษาด้วยตัวเองเบื้องต้น</li> <li>๓. โภชนาการที่เหมาะสม</li> </ol>	
<b>เทคนิคการฝึกอบรม</b>	การบรรยาย การสาธิต ฝึกปฏิบัติ	
<b>วิทยากร</b>	นางสาวไพริน ทำขุนทด	

## หมวดที่ ๕

### บทบาทหน้าที่ของนักบริหาร ด้านการบริหารและพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง (จำนวน ๕ วิชา เวลา ๑๕ ชั่วโมง)

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้บริหารระดับกลางได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในแนวคิด องค์ความรู้ ตลอดจนเทคนิคการบริหารจัดการ นวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับภาคการเกษตร ตลอดจนทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการพัฒนาภาคการเกษตร ทั้งในระดับประเทศและระดับโลก โดยการเรียนรู้จากประสบการณ์และการปฏิบัติจริงมาปรับใช้เพื่อการแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติการขับเคลื่อนนโยบาย การบูรณาการและการแก้ปัญหาให้บรรลุวิสัยทัศน์ของกระทรวงองค์กร ในการพัฒนาและส่งเสริมภาคการเกษตรและธุรกิจเกษตรตลอดห่วงโซ่คุณค่า การพยากรณ์แนวโน้มสถานการณ์สินค้าการเกษตร การยกระดับสินค้าและบริการภาคการเกษตร ตลอดจนใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่ในการวางแผนและบริหารจัดการภาคการเกษตรได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม โดยอาจกำหนดหัวข้อวิชาดังตัวอย่างต่อไปนี้

#### วิชาที่ ๑ Big Data กับการพัฒนาการเกษตร (เวลา ๓ ชั่วโมง)

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการและวิเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศด้านการเกษตร และประยุกต์ใช้เพื่อการบริหาร การนำเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานพัฒนาการเกษตร และบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการวางแผน และการตัดสินใจบริหารจัดการภาคการเกษตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ประเด็นเนื้อหา**
๑. ข้อมูล และข้อมูลสารสนเทศ
  ๒. การจัดการฐานข้อมูล
  ๓. นักบริหารกับการบริหารสารสนเทศ
  ๔. เทคโนโลยีที่สำคัญที่นำมาประยุกต์ใช้ในระบบสารสนเทศ
  ๕. นวัตกรรมและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทางการเกษตร

**เทคนิคการฝึกอบรม** บรรยาย อภิปราย ชักถามปัญหา

**วิทยากร** นางสาวกาญจนา ขวัญเมือง สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

#### วิชาที่ ๒ การเชื่อมโยงการผลิตสู่ตลาดสินค้าเกษตร (เวลา ๓ ชั่วโมง)

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถนำนโยบายการตลาดนำการผลิต ช่วยวางแผนการผลิตให้กับเกษตรกร สามารถช่วยลดต้นทุนการผลิต อีกทั้งเกษตรกรจะมีตลาดรองรับสินค้าที่แน่นอน ผลผลิตไม่ล้นตลาด เกษตรกรมีรายได้และมีความมั่นคงในอาชีพเกษตรกรมากยิ่งขึ้น

- ประเด็นเนื้อหาวิชา**
๑. การตลาดนำการผลิต
  ๒. การวางแผนการผลิตสินค้าเกษตร
  ๓. การลดต้นทุนการผลิต

**เทคนิคการฝึกอบรม** การบรรยาย กรณีศึกษา

**วิทยากร** นายโอฬาร พิทักษ์

**วิชาที่ ๓ ระบบห่วงโซ่อุปทานสินค้าเกษตร (เวลา ๓ ชั่วโมง)**

<b>วัตถุประสงค์</b>	เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการบริหารจัดการธุรกิจเกษตร ตลอดจนความจำเป็นและความสำคัญที่มีต่อภาคเกษตร
<b>ประเด็นเนื้อหาวิชา</b>	๑. โซ่อุปทาน : การวางแผนและการบริหารจัดการ ๒. ประเด็นที่ควรพิจารณาในระบบธุรกิจการเกษตร ๓. รูปแบบการจัดการโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ ๔. อุปสรรคสำคัญในการจัดการโซ่อุปทาน
<b>เทคนิคการฝึกอบรม</b>	การบรรยาย กรณีศึกษา อภิปรายคณะ
<b>วิทยากร</b>	นางสาวพิไลลักษณ์ พิชัยวัฒน์ และคณะ

**วิชาที่ ๔ การตลาดสินค้าเกษตรผ่านช่องทางจำหน่าย Online และ Offline (เวลา ๓ ชั่วโมง)**

<b>วัตถุประสงค์</b>	เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในแนวทางการสร้างตลาด Online และ Offline ตลอดจนการสื่อสารการตลาดผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ให้สอดคล้องกับพฤติกรรมและกระบวนการตัดสินใจของผู้บริโภค
<b>ประเด็นเนื้อหาวิชา</b>	๑. แนวทางการสร้างตลาด Online และ Offline ๒. เรียนรู้วิธีการทำธุรกิจเกษตรแบบสมัยใหม่ ๓. การออกแบบบรรจุภัณฑ์ไปจนถึงการส่งมอบสินค้าให้ถึงมือลูกค้า
<b>เทคนิคการฝึกอบรม</b>	การบรรยาย กรณีศึกษา อภิปรายคณะ
<b>วิทยากร</b>	นางสาวพิไลลักษณ์ พิชัยวัฒน์ และคณะ

**วิชาที่ ๕ Logistic กับการจัดการสินค้าเกษตร (เวลา ๓ ชั่วโมง)**

<b>วัตถุประสงค์</b>	เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในกิจกรรมการบริหารจัดการโลจิสติกส์ ตั้งแต่จุดเริ่มต้นของการผลิตไปสู่จุดสุดท้ายของการบริโภค เพื่อตอบสนองความต้องการและสร้าง ความพึงพอใจให้กับผู้บริโภค
<b>ประเด็นเนื้อหาวิชา</b>	๑. การวางแผนและการบริหารจัดการ ๒. ต้นทุนโลจิสติกส์ และกิจกรรมหลักด้านโลจิสติกส์ ๓. การจัดการโซ่อุปทาน (Supply Chain Management) ๔. ความร่วมมือด้านการขนส่งของอาเซียน
<b>เทคนิคการฝึกอบรม</b>	การบรรยาย
<b>วิทยากร</b>	ดร.ศิรส ทองเชื้อ

### ช่วงที่ ๓ การเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารเชิงประจักษ์ (จำนวน ๓ วิชา ๒๗ ชั่วโมง)

**วัตถุประสงค์** เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารเชิงประจักษ์ เสริมสร้างวิสัยทัศน์ และประสบการณ์ตรง จากกรณีศึกษา ข้อมูลจากทีมวิทยากรหรือการลงพื้นที่จริงเพื่อเก็บข้อมูล หรือผ่านเครื่องมือการวิเคราะห์ชุมชน (Social Lab) สรุปปัญหา พร้อมเสนอแนะแนวทางแก้ไข วิเคราะห์และประมวลผลการวิเคราะห์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้เชิงประจักษ์และเพิ่มประสบการณ์ตรง เกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านการเกษตร ของเกษตรกร กลุ่มเกษตรกร และเครือข่ายเกษตรกร ทั้งการผลิต การแปรรูป และการตลาด รวมทั้งการจัดการทรัพยากรที่มีให้เกิดความสมดุล สร้างความเข้มแข็ง และยั่งยืน ด้วยการมีส่วนร่วมทำประโยชน์กับชุมชน ซึ่งสามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการนำเสนอแผนกลยุทธ์การพัฒนาการเกษตรแบบบูรณาการ แผนงานโครงการ แผนธุรกิจเพื่อพัฒนาสินค้าและบริการทางการเกษตรให้มีประสิทธิภาพ

#### วิชาที่ ๑ การวิเคราะห์การส่งเสริมการเกษตรเชิงพื้นที่ (เวลา ๒๑ ชั่วโมง)

- วัตถุประสงค์**
๑. เพื่อให้ผู้อบรมมีความรู้เรื่องการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการส่งเสริมการเกษตรเชิงพื้นที่
  ๒. เพื่อให้ผู้อบรมมีประสบการณ์ในพื้นที่จริง และมีทักษะในการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการส่งเสริมการเกษตรเชิงพื้นที่
  ๓. เพื่อให้ผู้อบรมสามารถวางแผนการส่งเสริมการเกษตรเชิงพื้นที่
- ประเด็นเนื้อหาวิชา**
๑. แนวคิดและฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ การวินิจฉัยและการวางแผนการส่งเสริม การจัดการสินค้า การวางแผนส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเชิงพื้นที่
  ๒. เก็บข้อมูลในชุมชนเพื่อการวางแผนส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเชิงพื้นที่
  ๓. วิเคราะห์ชุมชนตัวอย่าง วินิจฉัยและวางแผนการส่งเสริม การจัดการสินค้า และจัดทำแผนส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเชิงพื้นที่
  ๔. นำเสนอผลวิเคราะห์ วินิจฉัย และแผนส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเชิงพื้นที่
- เทคนิคการฝึกอบรม** การบรรยาย ฝึกปฏิบัติ ลงพื้นที่จริง
- วิทยากร** รศ.บำเพ็ญ เขียวหวาน และคณะ
- สถานที่** พื้นที่ในเขตภูมิภาค



**วิชาที่ ๒** การศึกษาดูงานภายในประเทศ ด้านการบริหารงานและจัดการองค์กร (เวลา ๓ ชม.)

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในด้านการบริหารของหน่วยงานภาคเอกชน/ ภาครัฐ/ ประชาชน ที่มีตัวอย่างความสำเร็จ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพ

**ประเด็นเนื้อหาวิชา**

๑. การบริหารจัดการองค์กร
๒. เป้าหมาย และแนวคิดในการดำเนินงาน
๓. การบริหารจัดการองค์ความรู้
๔. กระบวนการผลิตและการพัฒนาคุณภาพสินค้าให้ได้มาตรฐาน
๕. กลยุทธ์การตลาด

**สถานที่** หน่วยงานภาคภาครัฐ/ เอกชน/ ประชาชน ที่ประสบความสำเร็จ

**วิชาที่ ๓** การส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรนานาชาติ (เวลา ๓ ชั่วโมง)

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในด้านการบริหารของหน่วยงานภาคเอกชน/ ภาครัฐ/ ประชาชน ที่มีตัวอย่างความสำเร็จ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อพัฒนาบุคลากรกรมส่งเสริมการเกษตรให้มีความรู้และประสบการณ์เชิงประจักษ์ด้านการเกษตรต่างประเทศ และด้านสังคมวัฒนธรรมในกลุ่มประเทศอาเซียน สามารถปรับบทบาทและกระบวนการทำงานให้สอดคล้องประสานและเชื่อมโยงงานส่งเสริมการเกษตรภายใต้ประชาคมอาเซียนต่อไป

**ประเด็นเนื้อหาวิชา**

๑. การบริหารจัดการองค์กร
๒. เป้าหมาย และแนวคิดในการดำเนินงาน
๓. การบริหารจัดการองค์ความรู้
๔. กระบวนการผลิตและการพัฒนาคุณภาพสินค้าให้ได้มาตรฐาน
๕. กลยุทธ์การตลาด

**สถานที่** หน่วยงานภาคภาครัฐ/ เอกชน/ ประชาชน ที่ประสบความสำเร็จ

**วิทยากร** รศ.ดร.สินีนุช ครุฑเมือง แสนเสริม และคณะ

## ช่วงที่ ๔ ปัจฉิมนิเทศและสรุปทเรียน (๖ ชั่วโมง)

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้สะท้อนและสรุปทเรียนตลอดหลักสูตร ทั้งในรูปแบบของการนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและการพัฒนาเอง การประเมินผลสัมฤทธิ์การพัฒนา การประเมินผลโครงการฝึกอบรมเพื่อนำข้อมูลไปพัฒนาหลักสูตรต่อไป โดยต้องมีกิจกรรมไม่น้อยกว่าที่กำหนด ดังนี้

- ๑) สรุปทเรียน และปัจฉิมนิเทศ
- ๒) ทดสอบความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม (Pre-Post Test)
- ๓) ประเมินภาพรวมโครงการ

## กิจกรรมเสริมหลักสูตร

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ การร่วมแรงร่วมใจในการทำงาน ตลอดจนร่วมกันเสริมสร้างสุขภาพร่างกาย จิตใจ เพื่อให้สุขภาพแข็งแรง มีความพร้อมในการปฏิบัติงานและดำรงชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข

## กิจกรรมสรุปทเรียนและกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทบทวนความรู้ มีความรู้ความเข้าใจ โดยใช้กระบวนการกลุ่มในการเรียนรู้ร่วมกัน และเห็นความสำคัญในการใช้กิจกรรมหรือเกมในการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์และทักษะการทำงานร่วมกัน และสามารถค้นพบศักยภาพของตนเองในการทำงานและสร้างสัมพันธ์ภาพอันดีในการทำงานร่วมกันเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ประเด็นเนื้อหาวิชา**
๑. กระบวนการกลุ่ม
  ๒. การเรียนรู้ร่วมกัน
  ๓. การกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบตามความสามารถ ของสมาชิกกลุ่ม

\*\*\*\*\*

กำหนดการฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ (Online Training)

หลักสูตร นักบริหารส่งเสริมการขาย ระดับกลาง (นสค.) ประจำปี 20 ระหว่างวันที่ 18 เมษายน - 30 พฤษภาคม 2565

ณ ห้องถ่ายทอดออนไลน์ ชั้น 3 อาคารส่งเสริมการขายทรูเออีที ทรูส่งเสริมการขาย

วัน/เดือน/ปี	08.30-09.00 น.	09.00 - 12.00 น.	พัก	13.00 - 16.00 น.
จ 11 เม.ย. 65		ทดสอบระบบออนไลน์ ทดสอบระบบออนไลน์		
จ 18 เม.ย. 65		ลงทะเบียน/ชี้แจงวัตถุประสงค์โครงการ/มอบหมายงาน		13.00 - 14.30 น. ประชุมในเขต/พีอีบีดี
อ 19 เม.ย. 65		ฝึกปฏิบัติ : การประเมินบุคลิกภาพพนักงาน โดยใช้เครื่องมือ DISC โดย : นางอัญญา นาคบรรพ์ และคณะ		ฝึกปฏิบัติ : กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ โดย : นางอัญญา นาคบรรพ์ และคณะ ทรูส่งเสริมการขาย
พ 20 เม.ย. 65		อภิปรายคณะ : นโยบายภาครัฐและกระทรวงเกษตรและสหกรณ์/ แผนงาน นโยบาย ยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมการขาย โดย : กองแผนงาน และคณะ		ฝึกปฏิบัติ : การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต โดย : ร้อยตรีกันต์สุวิทย์ ทองไข และคณะ
พ 21 เม.ย. 65		อภิปรายคณะ : การขับเคลื่อนภาคการเกษตรด้วย BCG Economy Model โดย : กองแผนงาน และคณะ		บรรยาย : แนวคิดและกระบวนการของภาคเอกชนกับการพัฒนาภาคเกษตร โดย : นายอุกฤษ อุณหเลขกะ
ศ 22 เม.ย. 65		บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ : การจัดทำยุทธศาสตร์ แผนงานโครงการ และการขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติ โดย : นายกฤติพงษ์ เดชสังจรัส และคณะ		ฝึกปฏิบัติ : การจัดทำยุทธศาสตร์ แผนงานโครงการ และการขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติ (ต่อ) โดย : นายกฤติพงษ์ เดชสังจรัส และคณะ
จ 25 เม.ย. 65		บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ : การจัดทำยุทธศาสตร์ แผนงานโครงการ และการขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติ (ต่อ) โดย : นายกฤติพงษ์ เดชสังจรัส และคณะ		ฝึกปฏิบัติ : การจัดทำยุทธศาสตร์ แผนงานโครงการ และการขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติ (ต่อ) โดย : นายกฤติพงษ์ เดชสังจรัส และคณะ
อ 26 เม.ย. 65		บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ : การจัดทำกรมศึกษา การบริหารจัดการองค์กร โดย : นายกฤติพงษ์ เดชสังจรัส และคณะ		บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ : เทคนิคการสรุปประเด็น โดย : นายจุลชัย จุลเจือ และคณะ
พ 27 เม.ย. 65		บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ : เทคนิคการสรุปประเด็น โดย : นายจุลชัย จุลเจือ และคณะ		

กำหนดการฝึกอบรม

กำหนดการฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ (Online Training)

หลักสูตร นักบริหารส่งเสริมการเกษตร ระดับกลาง (นสค.) ประจำปี 2565 รุ่นที่ 20 ระหว่างวันที่ 18 เมษายน - 30 พฤษภาคม 2565

ณ ห้องถ่ายทอดออนไลน์ ชั้น 3 อาคารส่งเสริมการเกษตรเบญจสิริภักดิ์ กรมส่งเสริมการเกษตร

วัน/เดือน/ปี	08.30-09.00 น.	09.00 - 12.00 น.	พัก	13.00 - 16.00 น.
พฤ	28 เม.ย. 65	บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ : เทคนิคการสื่อสารเพื่อการสอนงาน โดย : นายจุลชัย จุลเจือ และคณะ		บรรยาย : Big Data กับการพัฒนาการเกษตร โดย : นางสาวกาญจนา ขวัญเมือง สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
ศ	29 เม.ย. 65	บรรยาย : การบริหารการเปลี่ยนแปลงเพื่ออนาคตที่ยั่งยืนขององค์กร โดย : ดร.พิพัฒน์ ออดพดติการ ผอ.สถาบันไทยพัฒนา		บรรยาย : การบริหารความเสี่ยงในองค์กร โดย : นายเจษฎา ข.เจริญยิ่ง
อ	3 พ.ค. 65	บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ : เทคนิคการตัดสินใจแก้ไขปัญหาความขัดแย้ง โดย : นายภคดิพงษ์ เตชสังจรัส และคณะ		ฝึกปฏิบัติ : เทคนิคการตัดสินใจแก้ไขปัญหาความขัดแย้ง (ต่อ) โดย : นายภคดิพงษ์ เตชสังจรัส และคณะ
พฤ	5 พ.ค. 65	บรรยาย : Logistic กับการจัดกาสินค้าเกษตร โดย : ผศ.ดร.ศิริส ทองเชื้อ		บรรยาย : การเชื่อมโยงการผลิตสู่ตลาดสินค้าเกษตร โดย : นายโอฬาร พิทักษ์
ศ	6 พ.ค. 65	ฝึกปฏิบัติ : เทคนิคการพัฒนาบุคลากร การนำเสนอ และการพูดในโอกาสต่างๆ โดย : นายสนธยา ศรีเวียงจรัส และคณะ	นางนงนุชเนออนและคณะ	ฝึกปฏิบัติ : เทคนิคการพัฒนาบุคลากร การนำเสนอ และการพูดในโอกาสต่างๆ (ต่อ) โดย : นายสนธยา ศรีเวียงจรัส และคณะ
จ	9 พ.ค. 65	บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ : การแก้ปัญหาอย่างมีนวัตกรรมด้วย Design Thinking โดย : นางณัฐธิพัฒน์ สุวรรณธรรมา และคณะ		บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ : การแก้ปัญหาอย่างมีนวัตกรรมด้วย Design Thinking โดย : นางณัฐธิพัฒน์ สุวรรณธรรมา และคณะ
อ	10 พ.ค. 65	บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ : ระบบห่วงโซ่อุปทานสินค้าเกษตร โดย : นางสาวพิไลลักษณ์ พิชัยวิรัตน์ และคณะ		บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ : การตลาดสินค้าเกษตรผ่านช่องทางจำหน่าย Online และ Offline โดย : นางสาวพิไลลักษณ์ พิชัยวิรัตน์ และคณะ
พ	11 พ.ค. 65	อภิปรายคณะ : การบริหารการเงินและงบประมาณภายในหน่วยงาน โดย : กองคลัง		บรรยาย : การใช้ IT กับงานส่งเสริมการเกษตร โดย : ศูนย์เทคโนโลยีและสารสนเทศและการสื่อสาร
พฤ	12 พ.ค. 65	บรรยาย : นวัตกรรมสู่การพัฒนาการเกษตรอย่างยั่งยืน โดย : นางสาวมณฑา เกียรติรัฐ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ		อภิปรายคณะ : การส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรนานาชาติ โดย : รศ.ดร.สินีสุข ครุฑเมือง แสนเสริม
อ	17 พ.ค. 65	ฝึกปฏิบัติ : การจัดการกรณีศึกษา การบริหารจัดการองค์กร โดย : นายภคดิพงษ์ เตชสังจรัส และวิทยากรประจำกลุ่ม		ฝึกปฏิบัติ : การจัดการกรณีศึกษา การบริหารจัดการองค์กร (ต่อ) โดย : นายภคดิพงษ์ เตชสังจรัส และวิทยากรประจำกลุ่ม

กำหนดการฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ (Online Training)

หลักสูตร นักบริหารส่งเสริมการขาย ระดับกลาง (นสค.) ประจำปี 2565 รุ่นที่ 20 ระหว่างวันที่ 18 เมษายน - 30 พฤษภาคม 2565

ณ ห้องถ่ายทอดออนไลน์ ชั้น 3 อาคารส่งเสริมการขายทรูเออีที ทรูสแควร์

วัน/เดือน/ปี	08.30-09.00 น.	09.00 - 12.00 น.	พัก	13.00 - 16.00 น.
พ	18 พ.ค. 65	บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ : การวิเคราะห์การส่งเสริมการขายตรงเชิงพื้นที่ โดย : รศ.บำเพ็ญ เขียวหวาน และคณะ		ฝึกปฏิบัติ : การวิเคราะห์การส่งเสริมการขายตรงเชิงพื้นที่ โดย : รศ.บำเพ็ญ เขียวหวาน และคณะ
พฤ	19 พ.ค. 65	บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ : การวิเคราะห์การส่งเสริมการขายตรงเชิงพื้นที่ ณ พื้นที่ในเขตภูมิภาค โดย : รศ.บำเพ็ญ เขียวหวาน และคณะ		ฝึกปฏิบัติ : การวิเคราะห์การส่งเสริมการขายตรงเชิงพื้นที่ โดย : รศ.บำเพ็ญ เขียวหวาน และคณะ
ศ	20 พ.ค. 65	บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ : การวิเคราะห์การส่งเสริมการขายตรงเชิงพื้นที่ โดย : รศ.บำเพ็ญ เขียวหวาน และคณะ		ฝึกปฏิบัติ : การวิเคราะห์การส่งเสริมการขายตรงเชิงพื้นที่ โดย : รศ.บำเพ็ญ เขียวหวาน และคณะ
จ	23 พ.ค. 65	ศึกษาดูงาน Aromatic Farm อำเภอคำชะอี จังหวัดบึงกาฬ	ประชุมออนไลน์	สรุปผลการศึกษาดูงาน การประชุมสัมมนาและรับ Smart Officer
อ	24 พ.ค. 65	ฝึกปฏิบัติ : การจัดการกรณีศึกษา การบริหารจัดการองค์กร โดย : วิทยากรประจำกลุ่ม		ฝึกปฏิบัติ : การจัดการกรณีศึกษา การบริหารจัดการองค์กร โดย : วิทยากรประจำกลุ่ม
พ	25 พ.ค. 65	บรรยาย : การประชาสัมพันธ์และการสร้างภาพลักษณ์องค์กร โดย : ผศ.ดร.พจน์ ใจชาญสุขกิจ นายกสมาคมประชาสัมพันธ์ไทย		บรรยาย : กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดย : นายสมรรถชัย วิชาสารณ์ ประธานสมาคมคหบดีบริหารงานบุคคลในศาลปกครองสูงสุด
พฤ	26 พ.ค. 65	บรรยาย : การพัฒนางานส่งเสริมการตลาดตามแนวพระราชดำริ โดย : นายเนเรศ แสงอรุณ		บรรยาย : การดูแลสุขภาพเบื้องต้นสำหรับนักบริหารส่งเสริมการขาย โดย : นางสวาไพพริน ทัญนุทด
ศ	27 พ.ค. 65	บรรยาย : ระบบเกษตรพันธสัญญา โดย : ดร.คณิศร์ คณิศร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำแพงแสน		ทดสอบหลังเรียน รวบรวมผลการเรียนรู้ และจัดเตรียมข้อมูลในการนำเสนอ
จ	30 พ.ค. 65	การอภิปรายคณะ : การนำเสนอกรณีศึกษา การบริหารจัดการองค์กร โดย : วิทยากรกรมส่งเสริมการขาย		13.00 - 15.00 น. พิธีปิดการอบรม/มอบประกาศนียบัตร

หมายเหตุ

- กำหนดการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า เวลา 10.30 - 10.45 น. ป้าย เวลา 14.30 - 14.45 น.
- พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 - 13.00 น.

## รูปแบบและวิธีการฝึกอบรมในหลักสูตร

๑. รูปแบบการฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ (Online Training) ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting ณ ห้องถ่ายทอดออนไลน์ ชั้น ๓ อาคารส่งเสริมการเกษตรเบญจสิริภักดิ์ กรมส่งเสริมการเกษตร
๒. เทคนิคการถ่ายทอด การบรรยาย/อภิปราย/การฝึกปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาสาระของวิชาตามหมวดที่กำหนดและเกิดการเรียนรู้ร่วมกันโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายในและภายนอกกรมส่งเสริมการเกษตร
๒. การวิเคราะห์กรณีศึกษา นำกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการเกษตร รวมทั้งกฎ ระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และปัญหาผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙)
๓. การเสริมสร้างประสบการณ์กับบริหารเชิงประจักษ์ ด้วยการวิเคราะห์ปัญหาในชุมชนจากกรณีศึกษาที่วิทยากรผู้บรรยายลงพื้นที่เก็บข้อมูล และบันทึกรายละเอียดในรูปแบบคลิปวิดีโอ หรือการ Live โดยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสรุปปัญหา พร้อมเสนอแนะแนวทางแก้ไข วิเคราะห์และประมวลผลการวิเคราะห์
๔. ใช้กระบวนการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมใช้กระบวนการกลุ่ม



## นสท. กับข้อกำหนดในการฝึกอบรม

- ผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรม ขอให้สแกน QR code เข้ากลุ่มไลน์เพื่อรับทราบข้อมูลข่าวสารการฝึกอบรม



### ๒. การเตรียมตัวการฝึกอบรม Online Training

- ติดตั้งโปรแกรม ZOOM ไว้ล่วงหน้า
- อุปกรณ์ที่ใช้อบรม เครื่อง Note book หรือเครื่อง PC ที่มีกล้อง/หูฟัง/เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
- ทดสอบระบบออนไลน์ (Zoom) วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.
- ผู้ดำเนินการจัดจะส่ง Link เข้าห้อง ZOOM ทางไลน์กลุ่ม เวลา ๐๘.๐๐ น. ของทุกวัน
- เมื่อเข้าระบบแล้วขอให้ผู้เข้าอบรมตั้งชื่อ (Rename) โดยพิมพ์เลขที่ ชื่อ (ชื่อเล่น) สังกัด ตัวอย่างเช่น ๐๐๑ วิภาวดี (นก) สพท.
- ผู้เข้าอบรมจะต้องเปิดกล้องตลอดการระยะเวลาการฝึกอบรม หากมีความจำเป็นต้องหายจากหน้าจอเกินกว่า ๑๕ นาที ต้องแจ้งผู้ดำเนินการจัดทุกครั้ง

### ๓. กำหนดเวลาการฝึกอบรมออนไลน์ (Online Training)

- การลงทะเบียน - ช่วงเช้า เวลา ๐๘.๐๐ น.
- การหยุดพักระหว่างการฝึกอบรม
  - รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
    - ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. - ช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.
  - รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

### ๔. แต่งกาย พิธีเปิด - พิธีปิด ด้วย ชุดข้าราชการสีกาก็

- พิธีเปิด วันจันทร์ที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕
- พิธีปิด วันจันทร์ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕
- ระหว่างการอบรม แต่งกายด้วยชุดสุภาพ ห้ามใส่เสื้อยืดคอกกลม โดยเด็ดขาด

### ๕. ผู้ผ่านการอบรมจะได้รับใบประกาศนียบัตร+เข็มวิทยฐานะ “ส่งเสริมการเกษตรวิชาบุรณ์”

ค่าใช้จ่ายส่วนเกินที่ผู้อบรมต้องชำระเอง จำนวน ๑,๒๐๐ บาท โดยโอนเงินเข้าบัญชีเลขที่ ๐๒๐๓๖๐๙๔๙๔๑๔ ชื่อ “เข็มวิทยฐานะของกรมส่งเสริมการเกษตร” ธนาคารออมสิน เมื่อโอนเงินเรียบร้อยแล้วให้ส่งหลักฐานการโอนเงินเข้าในอัลบั้ม “ค่าเข็มวิทยฐานะ” ในไลน์กลุ่ม นสท.รุ่นที่ ๒๐ เพื่อตรวจสอบ



## ๖. การเข้ารับการฝึกอบรม และการลาการฝึกอบรม

- การเข้ารับการฝึกอบรมถือเป็นการปฏิบัติราชการ ดังนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเข้าร่วมการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องตลอดเวลาที่กำหนด
- การขาดการฝึกอบรมในแต่ละครั้ง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องยื่นใบลา (แบบฟอร์มตามที่แนบ) ต่อผู้อำนวยการฝึกอบรม เพื่อเป็นหลักฐาน โดยส่งใบลามาทาง E-mail: [AgriTech62@hotmail.com](mailto:AgriTech62@hotmail.com)
- แม้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ลงทะเบียนออนไลน์เข้าอบรมในภาคเช้า และภาคบ่าย ของแต่ละวันแล้ว ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องออนไลน์ตลอดระยะเวลาที่มีการฝึกอบรม จึงจะถือว่าเข้าร่วมการฝึกอบรมในช่วงเช้าหรือช่วงบ่ายนั้น

## ๗. การใช้โทรศัพท์ระหว่างการฝึกอบรม

โปรดปิดเสียงสัญญาณเรียกเข้า หรือตั้งค่าเป็นระบบสั่น และงดใช้โทรศัพท์ระหว่างการฝึกอบรม เพื่อไม่เป็นการรบกวนวิทยากรและผู้เข้ารับการฝึกอบรมท่านอื่น

## ๘. การเผยแพร่เอกสารรายงานการฝึกอบรม

เอกสารที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำส่งมอบให้กรมส่งเสริมการเกษตร ตามหน้าที่และภารกิจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในรูปแบบของรายงานส่วนบุคคล รายงานกลุ่ม ฯลฯ ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของหลักสูตร และเป็นลิขสิทธิ์ของกรมส่งเสริมการเกษตร ซึ่งกรมส่งเสริมการเกษตรสามารถนำไปเผยแพร่และใช้ประโยชน์ในงานราชการได้ต่อไป

## ๙. ผู้ผ่านการอบรมจะได้รับใบประกาศนียบัตร+เข็มวิทยฐานะ “ส่งเสริมการเกษตรวิชาบูรณ”

ค่าใช้จ่ายส่วนเกินที่ผู้อบรมต้องชำระเอง จำนวน ๑,๒๐๐ บาท โดยโอนเงินเข้าบัญชีเลขที่ ๐๒๐๓๖๐๙๔๙๔๑๔ ชื่อ “เข็มวิทยฐานะของกรมส่งเสริมการเกษตร” ธนาคารออมสิน เมื่อโอนเงินเรียบร้อยแล้วให้ส่งหลักฐานการโอนเงินเข้าในอัลบั้ม “ค่าเข็มวิทยฐานะ” ในไลน์กลุ่ม นสก. รุ่นของท่าน เพื่อตรวจสอบ

## นสท. กับภารกิจในการฝึกอบรม

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีส่วนร่วมในการฝึกอบรม และสามารถปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม กรมส่งเสริมการเกษตรจึงได้จัดแบ่งกลุ่มผู้เข้ารับการฝึกอบรมร่วมรับผิดชอบกิจกรรมต่าง ๆ ในระหว่างการฝึกอบรม โดยภารกิจที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพึงปฏิบัติ มีดังนี้

๑. ให้ความร่วมมือ ร่วมใจ อย่างจริงจังและแข็งขันในกิจกรรมต่าง ๆ ระหว่างการฝึกอบรม
๒. ให้ความสนใจต่อเนื้อหาวิชา เสริมสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ โดยการอภิปรายซักถาม และแลกเปลี่ยนทัศนคติกับวิทยากรและกับผู้เข้ารับการฝึกอบรมด้วยกัน
๓. ให้ความร่วมมือในการคัดเลือกประธาน และคณะกรรมการบริหารรุ่น
๔. ปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากกลุ่ม คณะกรรมการบริหารรุ่น วิทยากร หรือผู้บริหารโครงการ

๕. ดำเนินการจัดทำรายงานส่วนบุคคล และรายงานกลุ่ม ซึ่งถือเป็นกิจกรรมหลักที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกท่านต้องดำเนินการและมีผลต่อการสำเร็จการฝึกอบรม โดยแบ่งเป็น

๕.๑ งานกลุ่ม มอบหมายภารกิจให้ดำเนินกิจกรรม ๕ ด้าน ในช่วงเวลาที่กำหนดให้ประกอบด้วย

- ด้านสรุปทเรียนวิชาการ
- ด้านการประเมินวิทยากร
- ด้านการบริหารจัดการ
- ด้านกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์และนันทนาการ
- การจัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเพื่อการเรียนรู้

๕.๒ งานเดี่ยว ประกอบด้วย

- Insight I will
- งานที่ได้รับมอบหมาย

๖. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องร่วมเข้ารับฟังการนำเสนอรายงานการศึกษาส่วนบุคคล รายงานการศึกษากลุ่มอย่างพร้อมเพรียงกัน

๗. รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับรายงานการศึกษา โดยจัดส่งทางอีเมล หรือระบบออนไลน์ที่หลักสูตรกำหนดให้แก่กรมส่งเสริมการเกษตร เพื่อเผยแพร่ และเพื่อรวบรวมเป็นผลงานของรุ่นต่อไป

## การประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรม

### ๑. การประเมินผลรายบุคคล ๔๐ คะแนน

- ๑.๑ การทดสอบความรู้ก่อน-หลัง การฝึกอบรม (Pre-test / Post-test)
- ๑.๒ สรุปลองค์ความรู้/ การเรียนรู้ประจำวัน ( Insight / I will )
- ๑.๓ การประเมินพฤติกรรม (ผู้ดำเนินการจัดเป็นผู้ประเมิน)
  - สังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย
  - การมีจิตบริการ มนุษย์สัมพันธ์
  - การแสดงออกถึงภาวะผู้นำ และผู้ตามได้อย่างตามความเหมาะสมกับสถานการณ์

### ๒. การประเมินผลงานกลุ่ม ๖๐ คะแนน

วิธีการ คือ มอบหมายภารกิจให้กลุ่มแต่ละกลุ่มทำกิจกรรม ทั้ง ๔ ด้าน ในช่วงเวลาที่กำหนดให้

- ๒.๑ ด้านวิชาการ
  - สรุบบทเรียนแต่ละวัน
  - สรุบบทเรียนการศึกษาดูงานในประเทศ
  - นำเสนอช่วงกิจกรรมช่วงเช้าก่อนเข้าตารางการฝึกอบรม
  - ประเมินผลวิทยากร
  - จัดทำรายงานส่งผู้ดำเนินการ (รายงานกลุ่ม)
- ๒.๒ ด้านการบริหารจัดการ
  - กล่าวเชิญวิทยากร และขอบคุณวิทยากร
  - ดูแลห้องฝึกอบรม
- ๒.๓ ด้านกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์และนันทนาการ
  - การเตรียมความพร้อมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้แก่ กิจกรรมเปิดวัน ช่วงเช้าและบ่าย
  - กิจกรรมเรื่องเล่าเช้านี้
- ๒.๔ การจัดทำรายงานกรณีศึกษา : การบริหารจัดการองค์กร
  - จัดทำรายงานส่งผู้ดำเนินการ (รายงานกลุ่ม)

### ๓. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารส่งเสริมการเกษตร (นสก.) ประจำปี ๒๕๖๕๔ รุ่นที่ ๒๐ โดยหลักเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

๓.๑ ต้องมีเวลาในการเข้าฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด (ลาได้ ๒ วัน)

๓.๒ ผ่านการทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรม (Post-test) มีผลคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๓.๓ จัดทำรายงานวิชาการ และร่วมกิจกรรมครบถ้วนภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดไว้

## การตั้งคณะกรรมการบริหารรุ่น

การตั้งคณะกรรมการบริหารรุ่นจะมีส่วนช่วยให้การดำเนินการกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์กันระหว่างเพื่อนร่วมรุ่น ทั้งในระหว่างการศึกษา และภายหลังสำเร็จการศึกษาไปแล้ว กรมส่งเสริมการเกษตรจึงเห็นควรสนับสนุนให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ดำเนินการเพื่อตั้งคณะกรรมการบริหารรุ่น ซึ่งโดยทั่วไปจะประกอบด้วยตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

- ประธาน ๑ ตำแหน่ง
- รองประธาน ๒-๓ ตำแหน่ง
- ที่ปรึกษา ๓-๕ ตำแหน่ง
- เลขานุการ ๑ ตำแหน่ง
- เกร็ดผู้ก ๑ ตำแหน่ง
- ประชาสัมพันธ์ ๑ ตำแหน่ง
- ฯลฯ (การกำหนดตำแหน่งต่าง ๆ แก้ไขเพิ่มเติมได้ตามความเห็นของสมาชิกในรุ่น)

## รายนามนักบริหารส่งเสริมการเกษตร ระดับกลาง (นสภ.) ประจำปี ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๒๐

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	จังหวัด/กอง/สำนัก	โทรศัพท์มือถือ
001	น.ส.นันท์นิจ คำจอร์	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	กองการเจ้าหน้าที่	08 1312 0473
002	น.ส.นฤมล ภาณุรัตน์	นักวิเทศสัมพันธ์	ชำนาญการ	กองแผนงาน	08 4678 6774
003	น.ส.ศนิษฐา ลีลา	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	กองขยายพันธุ์พืช	08 1571 5005
004	นางมนทิภา ชัยปรีชา	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร	09 0645 4415
005	น.ส.นิธิมา รัตติโชติ	นักวิชาการเกษตร	ชำนาญการ	กองส่งเสริมการอารักขาพืชดินและปุ๋ย	08 9795 9662
006	นายผู้ปุน จารุพงศกร	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	กองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน	08 6668 6771
007	น.ส.ปวีณา ขนประเสริฐ	นักวิชาการเกษตร	ชำนาญการ	สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร	06 4694 4448
008	น.ส.ปรียาภรณ์ อุ่นศิริ	นักวิชาการเกษตร	ชำนาญการ	สสภ.ที่ ๒ จังหวัดราชบุรี	08 6001 3464
009	นางท่านอง นามวิชัย	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	สสภ.ที่ ๓ จังหวัดระยอง	08 2103 2850
010	นางสุมลชา ไชยมีสุข	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	สสภ.ที่ ๔ จังหวัดขอนแก่น	08 8562 8963
011	นายสิทธิโชค จันทร์ส่อง	นายช่างเครื่องกล	ชำนาญงาน	สสภ.ที่ ๔ จังหวัดขอนแก่น	08 0083 3474
012	นางลัดดาวัลย์ นูเร	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	สสภ.ที่ ๔ จังหวัดขอนแก่น	09 9469 1962
013	น.ส.อิงอร ภาคเจริญ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	สสภ.ที่ ๔ จังหวัดขอนแก่น	06 2656 3285
014	น.ส.ปิยาณี เสนทอง	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	สสภ.ที่ ๕ จังหวัดสงขลา	08 1423 5384
015	น.ส.ปานศิริ นิบุญธรรม	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	สสภ.ที่ ๖ จังหวัดเชียงใหม่	08 5917 7915
016	นางวีรภรณ์ อภิรัตน์เชื่อนคำ	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	สสภ.ที่ ๖ จังหวัดเชียงใหม่	06 3942 9965
017	น.ส.จันทร์จิรา สมจันทร์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดกระบี่	09 8016 5132
018	นายกิตติ ศรีสุราษ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดกาฬสินธุ์	09 8101 7781
019	นายวรวิทย์ กลิ่นคล้าย	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการพิเศษ	จังหวัดกาฬสินธุ์	08 6857 9652
020	นายกันณพงษ์ สิริวิจักขณ์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดกำแพงเพชร	08 7838 0194
021	นายเดชา นามโยธา	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดขอนแก่น	06 4936 9854
022	น.ส.สุนันทา กิจบุญชู	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดขอนแก่น	06 6023 8159
023	น.ส.เพ็ญศิริ พิทักษ์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดขอนแก่น	08 9011 3472
024	น.ส.สุดารัตน์ เพ็ชรภิรมย์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดจันทบุรี	08 1781 2209
025	นายมนตรี ส่องแสงจันทร์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดฉะเชิงเทรา	06 1978 5416
026	น.ส.อัญชัญ อยู่สบาย	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดชลบุรี	08 1544 5896
027	น.ส.ดาวใจ ดอกไม้คี่	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดชลบุรี	08 3739 2328
028	นายชลิต พิษยภิญโญ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดชัยนาท	08 9961 2824
029	นางอรสา ละดาจันทร์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดชัยภูมิ	08 9943 3242
030	น.ส.พัฒน์นรี เขียวทิพย์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการพิเศษ	จังหวัดเชียงราย	09 7920 8353
031	นายสมยศ พรอธิกิจ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดเชียงราย	09 3130 3194
032	นายปรามัญ จันทร์เป็งผัด	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดเชียงราย	08 6466 4595
033	น.ส.พิมพ์พรณ นันตะภูมิ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดเชียงใหม่	08 3324 7091
034	น.ส.วันวิสา กันยากอง	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดเชียงใหม่	09 5691 6504
035	น.ส.ลินดา คำคง	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดตรัง	08 1898 7188
036	นางบุญญาพร ภายเพชร	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดตรัง	09 1046 6682
037	นายชัยภัทร์ แก้วแจ่ม	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดตาก	08 8432 2338
038	น.ส.เรวดี บัวเพชร	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดนครปฐม	08 6596 5325
039	นายศาสตา จันทร์ไทร	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดนครพนม	08 3660 1968
040	นายวงวิภา ไชยสิทธิ์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดนครราชสีมา	08 6514 5112

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	จังหวัด/กอง/สำนัก	โทรศัพท์มือถือ
041	นายสะกิด เงินโคกกรวด	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดนครราชสีมา	08 6582 1866
042	นางมธุรดา ภัคดี	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดนครราชสีมา	09 3319 2077
043	นายอัครวุฒิ ย่อมคอน	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดนครราชสีมา	08 1389 8729
044	น.ส.ชลธิชา กันตะวงค์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดนครราชสีมา	09 1832 4153
045	น.ส.นัทพร บุญกอบ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดนครราชสีมา	09 5621 4223
046	นายวสันต์ พรหมแพง	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดนครราชสีมา	09 4269 5105
047	นายไพบรณัฐ น้อยทับทิม	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดนครศรีธรรมราช	09 8670 2145
048	น.ส.โสภาวรรณ ลักขณา	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดนครศรีธรรมราช	08 6949 5638
049	นางกุลธิดา ดำริการ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดนครศรีธรรมราช	08 7279 3233
050	นายวรวิทย์ คงเรือง	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดนครศรีธรรมราช	08 1956 9262
051	น.ส.วิยะดา ศรีเผือก	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดนนทบุรี	09 1172 2228
052	นางจิรพรรณ ลำพรหมสุข	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดนราธิวาส	08 9289 1946
053	นายอาชาเทีต เจะอูมา	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดนราธิวาส	09 3574 3412
054	น.ส.วิชชุดา ทวีชัย	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดน่าน	09 5365 6553
055	น.ส.จินตนา ศรีตะวัน	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดบึงกาฬ	08 3303 1878
056	น.ส.ลีนีจี เพ็ชรนิล	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดบุรีรัมย์	09 3319 1781
057	นายชวน ทิพย์อุดร	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดปทุมธานี	08 6813 3405
058	นางสุพรทิพย์ กำแน่น	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	06 1782 3923
059	นางวจิรา พรสี	หัวหน้าฝ่าย	อาวุโส	จังหวัดปราจีนบุรี	08 9939 4552
060	น.ส.ดวงใจ อุบล	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดปัตตานี	08 4859 5295
061	นายเตาเพชร สีตะ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดปัตตานี	08 9467 8212
062	นางสายใจ แสงอรุณ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดพะเยา	09 0983 2142
063	นายสรวิส เพ็ชรดวงดี	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	จังหวัดพะเยา	08 1386 8957
064	นายกำแพง แก้วสุวรรณ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดพิจิตร	09 3921 3803
065	นางสุวรรณี อินทองแก้ว	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดพิจิตร	08 1957 6432
066	นายพนพล สีอ่อน	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดพิษณุโลก	08 6667 9836
067	นายประชุม ชูเนียม	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดเพชรบุรี	06 3423 5551
068	นายสันติ จอมจิต	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดเพชรบุรี	08 9245 7866
069	น.ส.ศุภลักษณ์ นาสูงชน	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดเพชรบูรณ์	08 1471 1635
070	น.ส.อรุณทัย ไวยโยธิน	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดแพร่	08 6184 2240
071	นายพุทธพงษ์ พารา	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดมหาสารคาม	08 4686 8975
072	นางอุไรแพ หาทวีแสน	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดมุกดาหาร	08 4428 4620
073	น.ส.นริชรา โสมณวัตร์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดยโสธร	08 1955 0373
074	นายจิตรปรางค์ จันทเท	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดร้อยเอ็ด	09 5169 5081
075	นายเอกพล ทิพย์ชัย	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดร้อยเอ็ด	08 4896 6422
076	นางสุปราณี วีระสร	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการพิเศษ	จังหวัดร้อยเอ็ด	08 6218 2809
077	นางพัชรี ชูแก้ว	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดระนอง	08 4446 5669
078	น.ส.ภริญา ศรีแปงวงศ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	จังหวัดระยอง	09 2669 9369
079	นางจุฑารัตน์ ทัดแก้ว	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดราชบุรี	08 2281 9413
080	น.ส.ชรัณญา สังข์ทอง	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดราชบุรี	09 4557 6252

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	จังหวัด/กอง/สำนัก	โทรศัพท์มือถือ
081	นายสมเกียรติ สุพันธ์รัตน์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดลพบุรี	08 4106 0218
082	น.ส.สมิตรา บุญเกิด	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดลำปาง	08 7976 0131
083	น.ส.สริญา ภูมิกู	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดลำปาง	06 5079 1868
084	น.ส.เอมลิน พิพัฒน์ภักดี	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดลำพูน	08 9950 0069
085	น.ส.ปรัชญา นุชสุวรรณ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดลำพูน	08 1895 4489
086	น.ส.วันเพ็ญ ชูชี	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดศรีสะเกษ	08 1026 8862
087	นายดำรง อ่อนทรวง	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดศรีสะเกษ	08 4756 4025
088	น.ส.พัชรา เข้มคำ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดศรีสะเกษ	09 4464 7196
089	นายรวม กวดขันธ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดศรีสะเกษ	08 1247 2147
090	นายจิรวัฒน์ มงคล	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดสกลนคร	08 8056 5291
091	น.ส.วิยะดา บุญสีลาภ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดสงขลา	08 7293 0050
092	น.ส.มนัสนันท์ นุ่นแก้ว	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดสุล	08 9657 1242
093	น.ส.เมธิณี เพียงอภิชาติ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดสมุทรปราการ	08 4762 8195
094	นายชินทร์ ไตรศักดิ์ศรี	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดสมุทรสาคร	08 1733 3224
095	น.ส.จารุณี นครกันท์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดสุโขทัย	08 6443 2656
096	นายภิรมย์ ไสพส	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดสุโขทัย	09 2651 6961
097	น.ส.งามตา สกุลหงษ์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดสุพรรณบุรี	08 0111 5639
098	นางจินตนา นอนันต์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดสุราษฎร์ธานี	08 4898 8619
099	น.ส.ประภาภรณ์ คูสูงเนิน	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดสุรินทร์	08 6305 8914
100	น.ส.พจนีย์ แก้วทวี	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดสุรินทร์	08 1708 5166
101	น.ส.นารัตน์ สุขยานุติษฐ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการพิเศษ	จังหวัดสุรินทร์	08 1295 2963
102	นายวิทยา โคตรรักษา	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดหนองคาย	08 7638 2218
103	นางนริรัตน์ สุนทรกุล	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดหนองบัวลำภู	08 6219 0764
104	นายสมบัติ อรจันทร์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดอ่างทอง	08 5146 4702
105	น.ส.จุฑามาส ภูทวี	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดอุดรธานี	08 5929 8528
106	น.ส.หนึ่งฤทัย ทิพย์ภรณ์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดอุดรธานี	08 1769 4704
107	นางสุกัญญา นาคประดิษฐ์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดอุทัยธานี	08 0170 0350
108	นางน้ำเพชร ฆารวิวัฒน์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดอุบลราชธานี	08 2747 9597
109	ว่าที่ ร.ต.ณวัฒน์ โมชรินทร์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดอุบลราชธานี	09 3319 2852
110	น.ส.มณีวรรณ สายพันธ์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดอุบลราชธานี	08 5354 9320



## รายนามแบ่งกลุ่มสี่

### กลุ่มสี่เหลือง

ที่	รหัส	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	จังหวัด/กอง/สำนัก	โทรศัพท์มือถือ
1	003	น.ส.คณิษฐา ลีลา	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	กองขยายพันธุ์พืช	0815715005
2	009	นางทำนอง นามวิชัย	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	สสท.ที่ 3 จังหวัดระยอง	0821032850
3	012	นางลัดดาวัลย์ นูเร	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	สสท.ที่ 4 จังหวัดขอนแก่น	0994691962
4	015	น.ส.ปานศิริ นิบุญธรรม	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	สสท.ที่ 6 จังหวัดเชียงใหม่	0859177915
5	020	นายกันณพงศ์ สิริวิจักขณ์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดกำแพงเพชร	0878380194
6	032	นายปราณัญญ์ จันทร์เป็งผัด	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดเชียงราย	0864664595
7	033	น.ส.พิมพ์พรรณ นันตะภูมิ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดเชียงใหม่	0833247091
8	040	นางรวิภา ไชยสิทธิ์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดนครราชสีมา	(ว่าง)
9	046	นายวสันต์ พรหมแพง	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดนครราชสีมา	0942695105
10	049	นางกุลธิดา ดำริการ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดนครศรีธรรมราช	0872793233
11	051	น.ส.วิยะดา ศรีเผือก	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดนนทบุรี	0911722228
12	061	นายเตาเพชร ลิตะ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดปัตตานี	0894678212
13	065	นางสุวรรณี อินทองแก้ว	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดพัทลุง	0819576432
14	068	นายสันติ จอมจิต	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดเพชรบุรี	0892457866
15	076	นางสุปราณี วีระขร	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการพิเศษ	จังหวัดร้อยเอ็ด	0862182809
16	078	น.ส.ภริญา ศรีแปงวงศ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	จังหวัดระยอง	0926699369
17	082	น.ส.สุมิตรา บุญเกิด	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดลำปาง	0879760131
18	087	นายดำรง อ่อนทรง	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดศรีสะเกษ	0847564025
19	097	น.ส.งามตา สุกหงษ์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดสุพรรณบุรี	0801115639
20	102	นายวิทยา โคตรรักษา	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดหนองคาย	0876382218
21	103	นางนริรัตน์ สุนทรกุล	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดหนองบัวลำภู	0862190764
22	110	น.ส.มณีนววรรณ สายพันธ์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดอุบลราชธานี	0853549320

## กลุ่มสี่เขียว

ที่	รหัส	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	จังหวัด/กอง/สำนัก	โทรศัพท์มือถือ
1	002	น.ส.นฤมล ภาณุรัตน์	นักวิทยาศาสตร์	ชำนาญการ	กองแผนงาน	0846786774
2	008	น.ส.ปรียาภรณ์ อุ่นศิริ	นักวิชาการเกษตร	ชำนาญการ	สสค.ที่ 2 จังหวัดราชบุรี	0860013464
3	014	น.ส.ปิยาณี เสนทอง	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	สสค.ที่ 5 จังหวัดสงขลา	0814235384
4	016	นางวีรภรณ์ อภิรัตน์เชื่อนคำ	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	สสค.ที่ 6 จังหวัดเชียงใหม่	0639429965
5	023	น.ส.เพ็ญศิริ พิทักษ์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดขอนแก่น	0890113472
6	025	นายมนตรี ส่องแสงจันทร์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดฉะเชิงเทรา	0619785416
7	027	น.ส.ดาวใจ ดอกไม้คีลี	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดชลบุรี	0837392328
8	030	น.ส.พัฒน์นรี เขียวทิพย์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการพิเศษ	จังหวัดเชียงราย	0979208353
9	039	นายศาสดา จันทร์ไตร	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดนครพนม	0836601968
10	043	นายอัศวิน ย์อมตอน	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดนครราชสีมา	0813898729
11	048	น.ส.โสภารัตน์ ลักษณะนา	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดนครศรีธรรมราช	0869495638
12	055	น.ส.จินตนา ศรีตะวัน	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดบึงกาฬ	0833031878
13	057	นายชวน ทิพย์อุตร	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดปทุมธานี	0868133405
14	062	นางสายใจ แสงอรุณ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดพะเยา	0909832142
15	064	นายกำแพง แก้วสุวรรณ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดพัทลุง	0939213803
16	067	นายประชุม ชูเนียม	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดเพชรบุรี	0634235551
17	073	น.ส.นริชรา โสมณวัตร	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดยโสธร	0819550373
18	086	น.ส.วันเพ็ญ ชูชี	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดศรีสะเกษ	0810268862
19	092	น.ส.มนัสนันท์ นุ่นแก้ว	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดสตูล	0896571242
20	096	นายภิรมย์ ไสหัส	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดสุโขทัย	0926516961
21	099	น.ส.ประภาภรณ์ คูสูงเนิน	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดสุรินทร์	0863058914
22	108	นางน้ำเพชร ฆารวิวัฒน์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดอุบลราชธานี	0827479597

## กลุ่มสีแดง

ที่	รหัส	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	จังหวัด/กอง/สำนัก	โทรศัพท์มือถือ
1	004	นางมนพิภา ชัยปรีชา	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	กองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร	0906454415
2	006	นายณัฐปน จารุพงศกร	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	กองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน	0866686771
3	010	นางสมลดา ไชยมีสุข	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	สสท.ที่ 4 จังหวัดขอนแก่น	0885628963
4	021	นายเดชา นามโยธา	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดขอนแก่น	0649369854
5	026	น.ส.อัญชัญ อยู่สบาย	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดชลบุรี	0815445896
6	034	น.ส.วันวิสา กัญยากรอง	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดเชียงใหม่	0956916504
7	037	นายชัยภัทร์ แก้วแจ่ม	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดตาก	0884322338
8	042	นางมธุรดา ภักดี	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดนครราชสีมา	0933192077
9	047	นายไพบรณัฐ น้อยทับทิม	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดนครศรีธรรมราช	0986702145
10	056	น.ส.ลีนจี้ เพ็ชรนิล	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดบุรีรัมย์	0933191781
11	058	นางสุพทธิพย์ กำแน่น	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	0617823923
12	063	นายสรภัส เพ็ชรดวงดี	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	จังหวัดพะเยา	0813868957
13	071	นายพุทธิพงษ์ พารา	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดมหาสารคาม	0846868975
14	077	นางพัชรี ชูแก้ว	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดระนอง	0844465669
15	083	น.ส.สรัญญา ภูมิภู	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดลำปาง	0650791868
16	089	นายรวม กวดขันธ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดศรีสะเกษ	0812472147
17	091	น.ส.วิยะดา บุญสีลาภ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดสงขลา	0872930050
18	095	น.ส.จารุณี นครกัมภ์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดสุโขทัย	0864432656
19	098	นางจินตนา นานันต์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดสุราษฎร์ธานี	0848988619
20	101	น.ส.นารีรัตน์ สุขยานุติษฐ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการพิเศษ	จังหวัดสุรินทร์	0812952963
21	104	นายสมบัติ อรจันทร์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดอ่างทอง	0851464702
22	105	น.ส.จุฑามาส ภูทวี	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดอุดรธานี	0859298528

## กลุ่มสีบานเย็น

ที่	รหัส	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	จังหวัด/กอง/สำนัก	โทรศัพท์มือถือ
1	005	น.ส.นิธิตา รัตติโชติ	นักวิชาการเกษตร	ชำนาญการ	กองส่งเสริมการอารักขาพืชดินและปุ๋ย	0897959662
2	011	นายสิทธิโชค จันทร์ส่อง	นายช่างเครื่องกล	ชำนาญงาน	สสท.ที่ 4 จังหวัดขอนแก่น	0800833474
3	017	น.ส.จันทร์จิรา สมจันทร์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดกระบี่	0980165132
4	019	นายวรุฒิ กลั่นคล้าย	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการพิเศษ	จังหวัดกาฬสินธุ์	0868579652
5	024	น.ส.สุภารัตน์ เพ็ชรภิรมย์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดจันทบุรี	0817812209
6	031	นายสมยศ พรอทธิกิจ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดเชียงราย	0931303194
7	035	น.ส.ลินดา คำคง	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดตรัง	0818987188
8	038	น.ส.เรวดี บัวเพชร	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดนครปฐม	0865965325
9	044	น.ส.ชลธิชา กันตะวงศ์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดนครราชสีมา	0918324153
10	050	นายวรวิทย์ คงเรือง	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดนครศรีธรรมราช	0819569262
11	052	นางจิรพรรณ ลำพรหมสุข	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดนราธิวาส	0892891946
12	059	นางวจิรา พรสี	หัวหน้าฝ่าย	อาวุโส	จังหวัดปราจีนบุรี	0899394552
13	069	น.ส.ศุภลักษณ์ นาสูงชน	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดเพชรบูรณ์	0814711635
14	070	น.ส.อรุณทัย ไหวทยไธน	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดแพร่	(ว่าง)
15	074	นายจิตรปราวณี จันทเก	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดร้อยเอ็ด	0951695081
16	080	น.ส.ชรัณญา สังข์ทอง	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดราชบุรี	0945576252
17	081	นายสมเกียรติ สุพันธ์รัตน์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดลพบุรี	0841060218
18	084	น.ส.เอมลิน พิพัฒน์ภักดี	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดลำพูน	0899500069
19	088	น.ส.พัชรา เข็ญคำ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดศรีสะเกษ	0944647196
20	090	นายจิรวุฒ มงคล	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดสกลนคร	0880565291
21	106	น.ส.หนึ่งฤทัย ทิพย์ภรณ์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดอุดรธานี	0817694704
22	109	ว่าที่ ร.ต.ณวัฒน์ โมฆรัตน์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดอุบลราชธานี	0933192852

## กลุ่มสีน้ำเงิน

ที่	รหัส	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	จังหวัด/กอง/สำนัก	โทรศัพท์มือถือ
1	001	น.ส.นันทินี คำจร	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	กองการเจ้าหน้าที่	0813120473
2	007	น.ส.ปวีตา ขนประเสริฐ	นักวิชาการเกษตร	ชำนาญการ	สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร	0646944448
3	013	น.ส.อิงอร ภาคเจริญ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	สสท.ที่ 4 จังหวัดขอนแก่น	0626563285
4	018	นายกิตติ ศรีสุราช	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดกาฬสินธุ์	0981017781
5	022	น.ส.สุนันทา กิจบุญชู	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดขอนแก่น	0660238159
6	028	นายชลิต พิษยภิญโญ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดชัยนาท	0899612824
7	029	นางอรสา ละดาจันทร์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดชัยภูมิ	0899433242
8	036	นางบุญญาพร ภายเพชร	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดตรัง	0910466682
9	041	นายสะวิก เงินโคกกรวด	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดนครราชสีมา	0865821866
10	045	น.ส.นันทพร บุญกอบ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดนครราชสีมา	0956214223
11	053	นายอาษาเห็ด เจอะอุมา	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดนราธิวาส	0935743412
12	054	น.ส.วิษชุดา ทวีชัย	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดน่าน	0953656553
13	060	น.ส.ดวงใจ อุบล	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดปัตตานี	0848595295
14	066	นายนพดล สีอ่อน	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดพิษณุโลก	0866679836
15	072	นางอุไรแพ หาทวีแสน	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดมุกดาหาร	0844284620
16	075	นายเอกพล ทิพย์ชัย	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดร้อยเอ็ด	0848966422
17	079	นางจุฑารัตน์ ทัดแก้ว	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดราชบุรี	0822819413
18	085	น.ส.ปรัชญา นุชสุวรรณ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดลำพูน	0818954489
19	093	น.ส.เมธินี เพียงอภิชาติ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดสมุทรปราการ	0847628195
20	094	นายชินทร์ ไตรศักดิ์ศรี	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดสมุทรสาคร	0817333224
21	100	น.ส.พจนีย์ แก้วทวี	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดสุรินทร์	0817085166
22	107	นางสุกัญญา นาคประดิษฐ์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร	ชำนาญการ	จังหวัดอุทัยธานี	0801700350

## ตารางกิจกรรม

การฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารส่งเสริมการเกษตร ระดับกลาง (นสค.) ประจำปี 2565 รุ่นที่ 20

ระหว่างวันที่ 18 เมษายน - 30 พฤษภาคม 2565

วันที่	สรุปบทเรียน	นันทนาการ/เกร็ดความรู้/ เรื่องน่าสนใจ	พิธีกร	ประเมินผล วิทยากร	นำเสนอสรุปบทเรียน (เข้าวันถัดไป 10-15 นาที)
20-เม.ย.-65	เหลือง	เหลือง	เหลือง	เหลือง	น้ำเงิน
21-เม.ย.-65	เขียว	เขียว	เขียว	เขียว	เหลือง
22-เม.ย.-65	แดง	แดง	แดง	แดง	เขียว
25-เม.ย.-65	บานเย็น	บานเย็น	บานเย็น	บานเย็น	แดง
26-เม.ย.-65	น้ำเงิน	น้ำเงิน	น้ำเงิน	น้ำเงิน	บานเย็น
27-เม.ย.-65	เหลือง	เหลือง	เหลือง	เหลือง	น้ำเงิน
28-เม.ย.-65	เขียว	เขียว	เขียว	เขียว	เหลือง
29-เม.ย.-65	แดง	แดง	แดง	แดง	เขียว
3-พ.ค.-65	บานเย็น	บานเย็น	บานเย็น	บานเย็น	แดง
5-พ.ค.-65	น้ำเงิน	น้ำเงิน	น้ำเงิน	น้ำเงิน	บานเย็น
6-พ.ค.-65	เหลือง	เหลือง	เหลือง	เหลือง	น้ำเงิน
9-พ.ค.-65	เขียว	เขียว	เขียว	เขียว	เหลือง
10-พ.ค.-65	แดง	แดง	แดง	แดง	เขียว
11-พ.ค.-65	บานเย็น	บานเย็น	บานเย็น	บานเย็น	แดง
12-พ.ค.-65	น้ำเงิน	น้ำเงิน	น้ำเงิน	น้ำเงิน	บานเย็น
17-พ.ค.-65	เหลือง	เหลือง	เหลือง	เหลือง	น้ำเงิน
18-พ.ค.-65	เขียว	เขียว	เขียว	เขียว	เหลือง
19-พ.ค.-65	แดง	แดง	แดง	แดง	เขียว
20-พ.ค.-65	บานเย็น	บานเย็น	บานเย็น	บานเย็น	แดง
23-พ.ค.-65	น้ำเงิน	น้ำเงิน	น้ำเงิน	น้ำเงิน	บานเย็น
24-พ.ค.-65	เหลือง	เหลือง	เหลือง	เหลือง	น้ำเงิน
25-พ.ค.-65	เขียว	เขียว	เขียว	เขียว	เหลือง
26-พ.ค.-65	แดง	แดง	แดง	แดง	เขียว
27-พ.ค.-65	บานเย็น	บานเย็น	บานเย็น	บานเย็น	แดง

## ขอบเขตของเอกสารรายงานกลุ่มสี

**\*\*\*รายงานกลุ่มสี\*\*\***

สรุปรายงานการดำเนินงานกิจกรรมเพื่อการเรียนรู้  
 หลักสูตร นักบริหารส่งเสริมการเกษตร ระดับกลาง (นสท.) ประจำปี ๒๕๖๕  
 รุ่นที่ ๒๐  
 กลุ่มสี.....(ชื่อกลุ่ม).....  
 ระหว่างวันที่.....(วันที่กลุ่มได้รับมอบหมาย).....

จัดทำโดย  
 ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตร นักบริหารส่งเสริมการเกษตร ระดับกลาง (นสท.)  
 ประจำปี ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๒๐  
 กรมส่งเสริมการเกษตร

- (๑) หน้าปก
- (๒) คำนำ/ สารบัญ
- (๓) เนื้อหาวิชาการ (เฉพาะวิชาที่กลุ่มรับผิดชอบ)
  - ๑) สรุปเนื้อหาวิชาการ (ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ)
  - ๒) การประเมินผลวิทยากร
- (๔) สรุปการศึกษาดูงานในประเทศ
- (๕) กรณีศึกษา : การบริหารจัดการองค์กร
- (๖) กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ที่กลุ่มดำเนินการ
- (๗) รายชื่อสมาชิกกลุ่ม และกิจกรรม/ภารกิจ ที่รับผิดชอบ
- (๘) รูปภาพประกอบการฝึกอบรม (วิทยากร กิจกรรม)



แบบฟอร์มสรุปเนื้อหาวิชาการ

หลักสูตร นักบริหารส่งเสริมการเกษตร ระดับกลาง (นสท.) ประจำปี ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๒๐

ชื่อวิชา.....

ผู้บรรยาย .....

วันที่บรรยาย.....

สรุปสาระสำคัญ

๑. ....

.....

๒. ....

.....

ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. ....

.....

๒. ....

.....

ประเด็นคำถาม

๑. คำถาม .....

.....

ตอบ .....

.....

๒. คำถาม .....

.....

ตอบ .....

.....

หมายเหตุ : ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔

\*\*\* รายงานการวิเคราะห์การส่งเสริมการเกษตรเชิงพื้นที่ \*\*\*

สรุปรายงานการวิเคราะห์การส่งเสริมการเกษตรเชิงพื้นที่  
เรื่อง.....

จัดทำโดย

ผู้เชี่ยวชาญฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารส่งเสริมการเกษตร ระดับกลาง (นสท.)

ประจำปี ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๒๐

กลุ่ม.....(ชื่อกลุ่ม).....

กรมส่งเสริมการเกษตร

- (๑) หน้าปก
- (๒) คำนำ/ สารบัญ
- (๓) ส่วนเนื้อหา
- (๔) รายชื่อสมาชิกกลุ่ม
- (๕) รูปภาพกิจกรรม

## รายนามผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ	ตำแหน่ง	เบอร์โทร
๑. นาง อมรทิพย์ ภิรมย์บุรณ์	ผอ.สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี	๐๘ ๑๗๐๐ ๐๑๒๔
๒. นาง อัชฎางค์ นาคบรรพ์ (ตวง)	ผู้อำนวยการกลุ่มฝึกอบรม	๐๘ ๔๒๔๕ ๓๕๕๑
๓. นาย นิธิพันธ์ แซ่ทอง (เปี้ยก)	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	๐๘ ๔๖๔๖ ๙๓๖๓
๔. น.ส. นวนิต เนียมมาลัย (จ๊ีบ)	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๐๙ ๗๐๑๙ ๕๘๑๙
๕. นาย ประพัทธ์ ปทุมรัตน์วรกุล (พัทธ์)	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๐๘ ๓๘๐๙ ๘๙๘๙
๖. น.ส. วิภาวดี สายสุวรรณ (นก)	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๐๘ ๙๘๘๕ ๑๘๙๙
๗. น.ส. ชโนทัย วุฒิกมลธร (อ้อย)	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๐๙ ๙๒๓๙ ๔๕๖๔
๘. น.ส. ศุภลักษณ์ เสง่ถิน (ก้อย)	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๐๖ ๕๕๐๕ ๕๔๔๖
๙. น.ส. กฤตกนก รัตน์ไกรศรี (แคร์)	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๐๘ ๗๓๒๔ ๓๒๐๔
๑๐. น.ส. แสงอรุณ เรืองอร่าม (มี)	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๐๘ ๑๔๕๒ ๖๕๖๘
๑๑. นาย รัฐพล ผาดโผน (เต้ย)	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๐๙ ๒๒๕๓ ๙๓๖๓
๑๒. น.ส. กิตติลักษณ์ ชัยเพชร (สตาจค์)	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๐๘ ๐๘๖๒ ๓๕๓๘
๑๓. น.ส. กานต์ชนก ห้องดอกไม้ (กานต์)	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๐๙ ๗๑๖๔ ๑๖๓๖
๑๔. น.ส. ดวงกมล วิวัฒน์วานิช	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๐๙ ๔๘๙๘ ๐๙๐๙
๑๕. น.ส. สุภาวดี อินทร์หนู (ฝน)	นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๐๘ ๘๙๔๖ ๓๖๒๖
๑๖. น.ส. จีระนันท์ โกมลภิส (อีด)	นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๐๙ ๔๕๕๑ ๘๒๗๙

E-mail : Agritech62@hotmail.com

กลุ่มฝึกอบรม สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี  
กรมส่งเสริมการเกษตร